

靳蘄編著

公文法

商務印書館發行

序

談心理建設者，殆無不視公文之作法爲一要藝；而坊間所出關於是項專書，又絕鮮爲一般士子關一顯豁門徑者。用是不揣譾陋，特本從政之經驗，根據國民政府及教育部所頒各項法令辦法，編爲是書。無論採作教本，或藉資參考，均稱簡便。惟書成倉卒，紕繆之處，在所難免，尙希海內高明指正。正是幸！楊君萍代爲繕稿，次序井然，併此誌感！

民國二十三年十月十日靳蘄序

目次

第一章 緒論	一
第二章 公文之類別	三
(一) 上行文	三
(1) 呈	三
(2) 報告	三
(二) 平行文	四
(1) 咨	四
(2) 公函	四
(三) 下行文	四

(1) 令	四
(2) 訓令	四
(3) 指令	四
(4) 佈告	四
(5) 任命狀	四
(6) 批	五
第三章 公文之行使	六
(一) 上行文	六
(1) 直接呈遞式	六
(2) 間接呈遞式	六
(3) 分呈式	六

(二) 平行文·····	七
(1) 直接致送式·····	七
(2) 間接致送式·····	七
(3) 分致式·····	七
(三) 下行文·····	七
(1) 直接命令式·····	七
(2) 間接命令式·····	七
(3) 分令式·····	七
第四章 公文之結構·····	九
公文之結構分爲三段·····	九
(一) 首段——錄由·····	九

(甲) 詳錄式·····	九
(乙) 略錄式·····	九
(二) 中段——敍案·····	一〇
(甲) 直敍式·····	一〇
(乙) 引敍式·····	一〇
(子) 單引式·····	一一
(丑) 複引式·····	一一
(寅) 摘引式·····	一三
(A) 摘文式·····	一三
(B) 摘意式·····	一四
(三) 末段——結案·····	一六
(甲) 期望式·····	一六

(乙) 差遣式	一六
---------	----

第五章 公文之用語

(一) 上行文用語	一七
(甲) 首段用語	一七
(子) 略錄案由用語	一七
(丑) 詳錄案由用語	一八
(乙) 中段用語	一九
(子) 直敘用語	一九
(丑) 引敘用語	二〇
(1) 引敘來文之起語	二〇
(2) 引畢來文之結語	二二

(3) 引畢來文之承轉語·····	二二
(4) 引畢來文之到達語·····	二三
(寅) 稱謂用語·····	二三
(卯) 經過用語·····	二四
(1) 敘述經過之起語·····	二四
(2) 敘述經過之結語·····	二五
(3) 敘述經過之承轉語·····	二六
(丙) 末段用語·····	二六
(子) 除外用語·····	二六
(丑) 總括用語·····	二六
(寅) 請示用語·····	二七
(卯) 收束用語·····	二七

（辰）期望用語……………	二八
（巳）感禱用語……………	二九
（午）聲明用語……………	三〇
（未）文末用語……………	三〇
（申）附件用語……………	三一
（二）平行文用語……………	三一
（甲）首段用語……………	三一
（子）略錄案由用語……………	三一
（丑）詳錄案由用語……………	三三
（乙）中段用語……………	三三
（子）直敘用語……………	三三
（丑）引敘用語……………	三三

(1) 引敘來文之起語·····	三四
(2) 引畢來文之結語·····	三五
(3) 引畢來文之承轉語·····	三五
(4) 引畢來文之到達語·····	三六
(寅) 稱謂用語·····	三六
(卯) 經過用語·····	三六
(1) 敘述經過之起語·····	三六
(2) 敘述經過之結語·····	三七
(3) 敘述經過之承轉語·····	三七
(丙) 末段用語·····	三七
(子) 除外用語·····	三七
(丑) 商攙用語·····	三七

（寅）收束用語……………	三八
（卯）期望用語……………	三八
（辰）感禱用語……………	四〇
（巳）聲明用語……………	四〇
（午）文末用語……………	四一
（未）附件用語……………	四一
（三）下行文用語……………	四一
（甲）首段用語……………	四一
（子）略錄案由用語……………	四二
（乙）中段用語……………	四七
（子）直敘用語……………	四七
（丑）引敘用語……………	四八

(1) 引敘來文之起語·····	四八
(2) 引畢來文之結語·····	五〇
(3) 引畢來文之承轉語·····	五〇
(4) 引畢來文之到達語·····	五一
(寅) 稱謂用語·····	五二
(卯) 經過用語·····	五二
(1) 敘述經過之起語·····	五二
(2) 敘述經過之結語·····	五三
(3) 敘述經過之承轉語·····	五三
(丙) 末段用語·····	五三
(子) 除外用語·····	五三
(丑) 總括用語·····	五四

(寅)查詢用語	五五
(卯)收束用語	五六
(辰)差遣用語	五七
(巳)准駁用語	六二
(1)核定用語	六二
(2)駁斥用語	六二
(3)准可用語	六三
(4)未邊准可用語	六四
(5)否准用語	六五
(午)警戒用語	六六
(未)聲明用語	六八
(申)文末用語	六八

(酉) 附件用語·····	六九
---------------	----

第六章 公文之解析·····	七一
----------------	----

(一) 公文之簡析·····	七一
----------------	----

(二) 公文之詳析·····	七四
----------------	----

第七章 公文之格式·····	七九
----------------	----

(一) 上行文之格式·····	七九
-----------------	----

(甲) 呈文之格式·····	七九
----------------	----

(子) 人民用呈文之格式·····	七九
-------------------	----

(丑) 機關用呈文之格式·····	八一
-------------------	----

(寅) 軍警機關用報告之格式·····	八六
---------------------	----

(卯) 快郵代電之格式·····	八六
(乙) 呈文封套之格式·····	八七
(子) 人民用呈文封套之格式·····	八七
(丑) 機關用呈文封套之格式·····	八八
(二) 平行文之格式·····	八九
(甲) 咨函之格式·····	八九
(子) 咨文之格式·····	八九
(丑) 公函之格式·····	九三
(乙) 咨函封套之格式·····	九七
(子) 咨文封套之格式·····	九七
(丑) 公函封套之格式·····	九八
(三) 下行文之格式·····	九九

(甲) 令文之格式·····	九九
(子) 公布法規令之格式·····	九九
(丑) 公布任免令之格式·····	一〇〇
(1) 公布任命令之格式·····	一〇〇
(2) 公布免職令之格式·····	一〇一
(寅) 委任令之格式·····	一〇二
(卯) 訓令之格式·····	一〇三
(辰) 指令之格式·····	一〇八
(巳) 批示之格式·····	一一二
(午) 佈告之格式·····	一一三
(1) 普通佈告之格式·····	一一三
(2) 韻文佈告之格式·····	一一四

(乙)各種令文封套之格式·····	一一五
-------------------	-----

(子)令訓令及指令封套之格式·····	一一五
---------------------	-----

(丑)批文封套之格式·····	一一六
-----------------	-----

第八章 公文之書法·····	一一七
----------------	-----

(一)字體之式樣·····	一一七
---------------	-----

(二)行數之規定·····	一一七
---------------	-----

(三)段落之分配·····	一一八
---------------	-----

(四)款式之排列·····	一一八
---------------	-----

(五)文句之補抄·····	一二〇
---------------	-----

(六)正誤之方法·····	一二〇
---------------	-----

(七)標點之用法·····	一二〇
---------------	-----