

● 政治军官任职教育基本教材



WANGLUOKECHENGXUEXISHOUCE

网络课程学习手册

主编 杨定友



西安政治学院训练部

网络课程学习手册

西安政治学院训练部

网络课程学习手册

西安政治学院训练部

西安政治学院印刷厂印刷

787×960 毫米 1/16 1.75 印张 27 千字

2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

印数:1—350

目 录

一、前言.....	(1)
二、学习前的准备.....	(2)
三、选修网络课程.....	(6)
四、自主学习.....	(9)
五、讨论交流.....	(12)
六、提问.....	(14)
七、作业.....	(16)
八、自我测试.....	(18)
九、考试.....	(20)
十、资源查询.....	(22)

一、前言

网络学习,是指将网络技术作为构成新型学习环境的有机因素,以自主学习、协作学习、探究学习为主要方式的学习活动。它是计算机网络和多媒体技术在学习领域的具体应用,是网络环境下全新的学习形式。它突破了传统教学“口耳相传、时空固定、以教为主”等局限,贯穿了“以学为主、以人为本”的现代教育思想,为远程学习和终身教育创造了良好的条件。

网络学习的主要特点表现为:

一是共享学习资源。利用网络,能让更多的学员共享名校、名师的教学成果,使有限的教育资源发挥出更大的效益。学员足不出户就可以听到千里之外的教员讲课,到各个院校查阅资料,可以远程参与各类研讨、实验和模拟演练。

二是突破时空局限。学员不受时间和空间的限制,只要有一台连接网络的计算机,随时随地都可以参加学习,创造出一种“实时学习”的环境。这种学习不再是一次性的学校教育,它是实现终身教育的最佳手段。

三是实现协作学习。学员不仅能进行“人机对话”,还能与教员、同学等进行多向互动交流,共同分享集体的智慧和经验。这有利于对重点、难点问题的理解,提高学习效率,也有利于培养学习兴趣,避免网络学习的孤独和枯燥,增强学习信心和动力。

四是便于个性发展。学员自主地选择课程、选择教员、选择资源、选择学习方式,真正体现因材施教、因人而异的教学规律。以“学”为中心的学习是积极的、主动的学习,在探究的过程中理解学习内容,感悟科学方法,这不仅有利于知识的获取,也有利于知识的理解和保持。

作为新生事物的网络学习不是万能的学习方式,不是所有课程、所有对象都适合网络学习,也不能完全替代课堂学习。它要求有充分的硬件条件、完善的教学平台和丰富的网络资源,要求学员具有较强的自学能力和自控能力,并能够初步使用计算机。

为推动全军开展网络教学,总参军训和兵种部组织开发了“军队院校网络教学应用系统”。学院以此平台为依托,围绕政治军官应具备的基本理论和能力素质要求,建设网络课程,为学员在校培训和部队政治军官在职学习创造条件。本手册以“军队院校网络教学应用系统”为平台,以网络课程为核心,介绍网络学习的基本程序和方法。

二、学习前的准备

参加网络学习,首先要从思想上做好准备。网络学习是新生事物,是教育信息化发展的产物,只有正确认识网络学习的优越性和局限性,准确把握其特点和规律,才能发挥出它的优势。网络学习,不仅仅是学习形式的变化,更重要的是教育观念的变革。从以“教”为中心转变为以“学”为中心,从被动学习转变为主动学习,必然要求学员提高自主学习、协作学习的意识和能力,如果用传统的课堂学习思维去参加网络学习,是难以实现学习目标的。网络学习的条件准备包括硬件条件准备、熟悉系统平台和获取使用帐号等。

(一) 硬件条件准备

参加网络学习必须具备可以连接校园网的计算机。如果宿舍具备上网条件,由学院配发或自购计算机上网参加学习,需要学员个人完成硬件准备;如果宿舍没有上网条件或没有计算机,安排到学院计算机中心机房完成网络学习,也需要学员对计算机进行必要的设置。具体要求如下:

1、计算机系统配置

(1) CPU (中央处理器):

使用运算速度在 300 MHz 以上的处理器。

(2) RAM (内存):

使用 128MB 以上的内存。

(3) Video Card (显卡):

使用 8M-bit (256 色) 以上 VGA 显卡。

(4) 网卡:

使用 10M 以上网卡。

(5) 操作系统:

使用 Microsoft Windows 98/2000/XP 或更高版本。

(6) IE 浏览器:

使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本。

2、安装客户端组件

(1) 安装系统客户端控件程序

打开 IE 浏览器,进入学院校园网主页,点击主页“快速链接”模块中的“网络教学应用系统”,或在地址栏中直接输入 <http://24.85.212.199/mta>,都可以进入网络教学应用系统。

当用户第一次登录时,系统会自动弹出一个窗口,要求下载并安装网络教学应用系统的客户端组件,点击“确定”按钮,系统会出现“文件下载”提示框,直接点击“打开”或“保存”到本机进行安装。按照提示操作,直到安装完成。也可以从系统主页面顶部的“实用工具”中选择“系统客户端控件安装程序”进行下载安装。

(2) 安装豪杰视频点播客户端程序

网络教学应用系统嵌入一个功能强大的豪杰视频点播工具,系统中所有的视频素材都默认与该播放器相关联。当用户第一次观看视频素材时,系统会自动弹出一个窗口,要求下载并安装豪杰视频点播客户端程序,此时可按照屏幕提示将该软件下载并安装到本计算机。也可以在系统主页顶部的“实用工具”中选择“豪杰 VOD 客户端程序”进行下载安装。

(二) 熟悉系统主页

系统主页面共分为 11 个区域,分别是:功能区、留言区、登录注册区、公告区、素材搜索区、热门教室区、视频推荐区、视频广播区、教室推荐区、统计信息区和友情连接区(如图 1)。



图 1 系统主页面

①功能区:点击“虚拟教室”按钮可以进入虚拟课堂学习;点击“信息资源”按钮可以浏览系统中的素材库;点击“全军课程”按钮可以浏览其它院校

的优秀课程；点击“实用工具”按钮可以下载系统中使用到的一些工具软件；点击“应用技巧”按钮可查看系统使用的一些常用技巧。

②留言区：点击“留言”按钮，可以针对系统应用中遇到的问题给系统管理员留言，系统管理员可以回复留言。

③登录注册区：在“用户”栏和“密码”栏输入用户名和密码，点击“登录”按钮登录系统之后，可根据用户身份使用系统提供的相应功能。新用户也可以点击“注册”按钮注册成为系统用户。

④公告区：用来发布系统应用和有关教学公告，由系统管理员或教务管理人员发布。

⑤素材搜索区：输入关键字，点击“搜索”按钮，可以搜索名称中包含关键字的媒体素材。

⑥热门教室区：该区域按照访问量大小，列出前 5 个虚拟教室，点击列表项可以直接进入该虚拟教室。

⑦视频推荐区：点击“更多”按钮可以推荐选定的视频节目。

⑧视频广播区：该区域用于电视直播、授课现场直播、录制和回放。

⑨教室推荐区：系统管理员和授课教员可以推荐优秀的虚拟教室。

⑩统计信息区：该区域列出系统中的一些数据统计信息。

⑪辅助功能区：该区域现有两个连接，“引进网络课程”连接到学院引进并需要独立运行的网络课程；“在线选课”连接到教务管理系统的选课模块。

（三）获取使用帐号

网络教学应用系统为用户提供与其身份相对应的信息与服务，不同身份的用户登录系统拥有的权限也不相同。

系统中的用户包括：系统管理员、教务管理人员、二级管理员、教员、学员和访客六种，二级管理员又分为教研室二级管理员和学员队二级管理员。这里只介绍学员队二级管理员和学员获取帐号的方法。

1、学员队二级管理员

学员队二级管理员的帐号一般通过两种方法获得，一是由系统管理员指定，二是通过注册申请。

（1）系统管理员指定

系统管理员在建立教学单位和学员队节点时，一般为每个单位都指定了一个二级管理员，可以直接向系统管理员联系索取本单位二级管理员帐号和密码。

（2）注册

在系统主页中点击“注册”，阅读“使用须知”条款以后，点击“我同意”，在新用户注册栏中填写必要的注册信息并点击“注册”完成注册申请，点击“放

弃”取消本次注册（如图2）。

新用户注册

用户登录帐号: (最大长度16个字符,只能为英文字母与数字的组合)

密码: (最大长度16个字符)

请重复一遍密码:

用户昵称: (最大长度20个字符,用于参与网上讨论时使用)

真实姓名: (最大长度16个字符,输入或修改后必须会重新认证)

性别: ☒ 男 ☐ 女

所在单位: 请先选单位类型, 然后指定单位。 所属单位类型: 选择单位

电子邮箱:

联系电话:

联系地址:

邮政编码:

图2 新用户注册界面

注册完成后,告知系统管理员。待系统管理员确认以后,才能使用注册的帐号和密码登录系统,行使学员队二级管理员的管理权限。

2、学员

学员用户一般通过注册、二级管理员建立、二级管理员分配三种方式来获得使用帐号和密码。

(1) 注册

学员的注册方法与二级管理员注册方法相同,注册后告知本学员队二级管理员,由学员队二级管理员确认以后即可生效。

(2) 二级管理员建立

学员预先准备好一个帐号和一个临时密码,由二级管理员使用这个帐号和密码建立一个新用户。

(3) 二级管理员分配

通常情况下,为了便于教学管理,由学员队二级管理员为本队所有学员预先分配建立一个帐号,一般以学员的学号作为用户名,设立一个统一的密码。学员登陆后再修改密码。

密码的修改是通过“用户信息”管理来完成的。注册用户登录系统后,点击左上角的“用户信息”按钮即可进入个人信息修改界面(如图3)。

在用户信息修改界面修改密码及其他相关信息,点击“提交”按钮完成个人信息的修改;点击“重置”按钮重新填写个人信息;点击“放弃”按钮则放弃本次个人信息修改。

修改用户信息 - Microsoft Internet Explorer

真实姓名: 程军 性 别: 男

所在单位: 学员一队 身 份: 注册学员

帐号: st 昵 称: 程军

密码: 重复密码:

E-mail: 电话号码:

地址: 邮政编码:

图3 个人信息修改界面

三、选修网络课程

系统的学习用户分为三种类型：访客、必修课学员和选修课学员。

访客不需要登陆和申请，在系统主页的功能区点击“虚拟教室”即可选择课程学习。但访客只能访问静态和公开的教学资源，不能参加讨论交流、提问解答、考试等教学互动环节。

必修课学员由授课教员按学员队统一指定，不需要学员自己申请。学员以自己的帐号和密码登录系统后，就可直接参加该课程学习。必修课学员在学习过程中可以访问所有开放的教材和素材，也可以参加各种教学互动。

选修课学员在参加网络学习之前需要申请选修课程，经授课教员批准以后，方可参加网络学习。经过批准的选修课学员与必修课学员权限相同，可以参加各种教学互动。

学员申请选修网络课程按以下程序进行：

（一）了解课程内容

教务处确定各类培训对象在各阶段可选修的网络课程后，学员应及时了解各门课程的课程标准、教学内容和授课教员等情况，根据自己的需要和爱好确定选修课程。在成为正式选修学员以前，可以从系统主页“功能区”点击“虚拟教室”进入网络课程，也可以登陆系统后从“可选修的虚拟教室”中查看课程信息，但只能行使访客权限。

（二）申请选修

1、登录系统

打开网络教学应用系统主页面；以学员的帐号和密码登录系统，进入学员登陆主页面（如图4）。



图4 学员登陆主页面

该页面顶部为功能菜单区,中间为课程列表区,如果已经有申请被批准或教员指定必修的网络课程,则在列表中以课程图标形式显示出来,点击课程图标就可以进入虚拟教室学习。

2、申请选修

点击图 4 所示学员登陆主页面功能菜单中的“其他教室”按钮,进入虚拟教室列表页面(如图 5)。

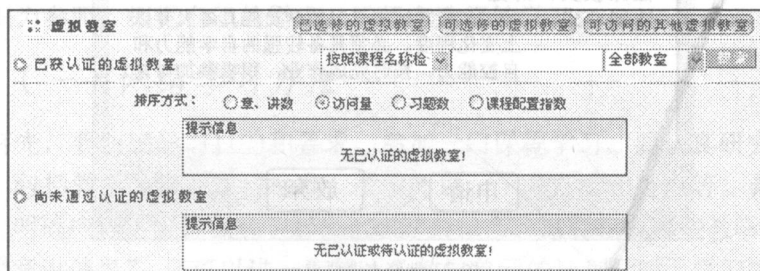


图 5 虚拟教室列表

列表中包含的主要信息有：“已获认证的虚拟教室”，如果有必修或批准选修的网络课程，在此区域显示；“尚未通过认证的虚拟教室”，如果有已经申请选修，但还没有获得任课教员批准的网络课程，在此区域显示。

在该窗口的上部还有三个功能按钮，分别是：已选修的虚拟教室、可选修的虚拟教室和可访问的其他虚拟教室。通过这三个功能按钮可以查看本人已选修课程和系统中网络课程资源的信息。

需要选修网络课程时，点击“可选修的虚拟教室”按钮，进入虚拟教室选择页面(如图 6)。

虚拟教室							
已选修的虚拟教室 可选修的虚拟教室 可访问的其他虚拟教室							
已认证的虚拟教室 按照课程名称检索 全部教室							
排序方式： ☐ 查、讲数 ☒ 访问量 ☐ 习题数 ☐ 课程配置指数							
提示信息 无已认证的虚拟教室！							
尚未通过认证的虚拟教室							
提示信息 无已认证或待认证的虚拟教室！							

图 6 可选修的虚拟教室

在该页面中列出了允许选修的所有网络课程名称及该课程的基本信息。点

击课程列表项中的课程名称，以访客身份浏览课程；点击课程列表最后的“申请”按钮，弹出选课要求窗口（如图7）。

图7 选修本课程要求

该窗口显示课程名称、任课教员姓名及选修本课程的基本要求。点击“申请”按钮完成对该课程的申请，点击“放弃”按钮则取消本次申请返回列表。

3、选修认证

提交选修申请后，不能马上成为正式选修学员，还必须经授课教员认证。认证后的课程图标显示在学员登陆主页面的课程列表中。

需要注意的是，目前网络教学应用系统与教务管理系统没有建立数据关联。确定选修的课程还要在教务管理系统的“在线选课”模块（如图8）中再次确认，以便登记学习成绩。教务管理系统中的选课一般由教务处统一组织，在两个系统中选择的课程必须一致。

图8 教务管理系统在线选课

四、自主学习

网络学习与课堂学习的最大区别在于：课堂学习以教员的讲授为主线，教员要按照多数学员接受知识情况安排教学进度。而网络学习则以学员个体已有的知识为参照，根据自己的需求，进行有选择地学习。

（一）网络学习方法

首先，要明确学习目的和要求。参加一门课程学习，要认真研究教学提示信息，包括教学公告、课程标准、教学计划、学习方法和重点等。弄清楚学习目的，明确应该掌握什么、了解什么、学会什么，需要完成哪些教学实践活动。通过“章讲信息”，还可以进一步了解各教学单元的计划学时、学习方法和学习重点。在教学过程中，要经常查看教学公告，了解任课教员对教学的具体要求和通知的事项，与任课教员保持不间断的联系。

其次，要掌握学习方法。通常，先快速浏览整个课程内容，区分哪些知识是已知的，哪些是模糊的，哪些是未知的。对教员要求重点掌握的知识点和自己未知的内容，再反复阅读网络教材或观看讲授教材。看不懂的问题，可以利用提问答疑模块向教员求助，也可以利用讨论交流模块与师生共同探讨。对已知和模糊的知识，可利用网络资源温习或自我测试。这样既可以保证对重点内容的掌握，也可以提高学习效率。

网络自主学习，一般以网络教材和讲授教材学习为主，必要时也可以浏览电子教案、相关资源和其它教学媒体。

（二）进入虚拟教室

从图 4 所示的学员登陆主页面中，点击所要学习的网络课程图标，进入相应的虚拟教室（如图 9）。

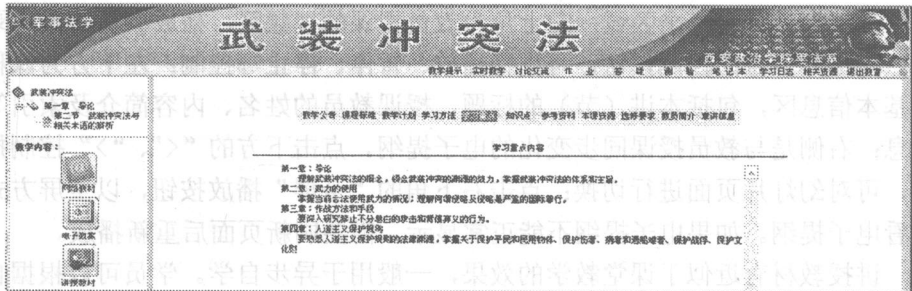


图 9 虚拟教室

虚拟教室页面的左边是课程“章”、“讲（或节）”目录树，右边是教学提示窗口。在左边的课程结构目录树中选择一个教学单元，则左边窗口分为上下两部分，上半部分是一个简化的章讲目录结构，在上半部分任意一个位置点击鼠标左键，就可以恢复到完整的目录树，以便重新选择另一个教学单元。下半部分是与该教学单元相对应的教学模块，包括网络教材、电子教案、讲授教材和其他自定义类型的教材。点击教材图标，可以打开相应的教材进行学习。

（三）利用讲授教材学习

讲授教材是一种集成了教员授课录像与电子提纲，并使两者同步呈现的新型教材形式。点击“讲授教材”按钮打开相应章节讲授教材（如图 10）。

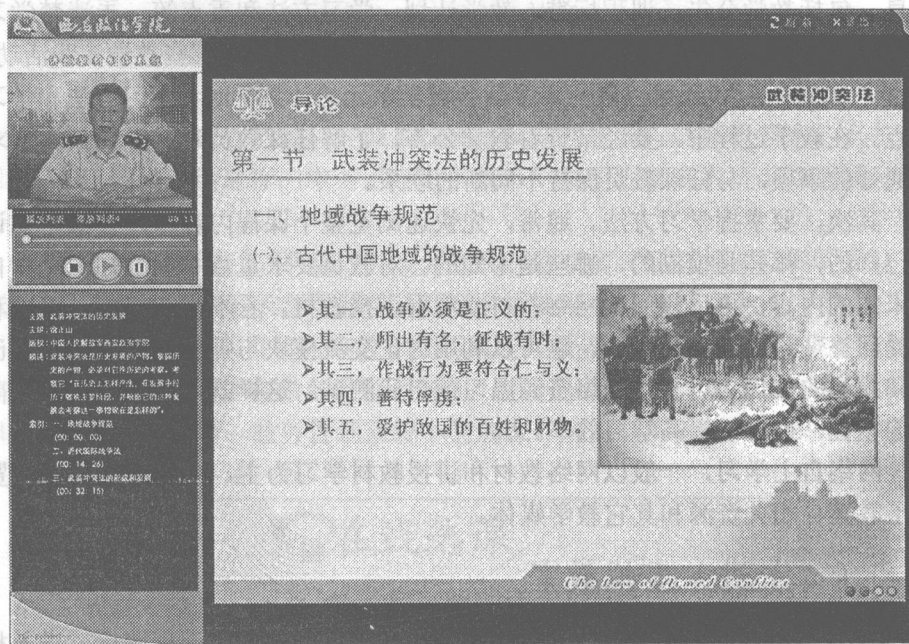


图 10 讲授教材

讲授教材分为三个区域：左上角为教员授课的视频区，播放教员的授课录像，点击其下方的控制按钮，可进行播放、暂停、停止等控制；左下方为课程的基本信息区，包括本讲（节）的标题、授课教员的姓名、内容简介及索引等信息；右侧是与教员授课同步变化的电子提纲。点击下方的“<”、“>”控制按钮，可对幻灯片页面进行切换；点击右下角的“全屏”播放按钮，以全屏方式观看电子提纲。如果电子提纲不能正常显示，需要刷新页面后重新播放。

讲授教材有近似于课堂教学的效果，一般用于异步自学。学员可以根据自己的需要，任意选择教学单元，听取教员授课。

（四）利用网络教材学习

网络教材也叫电子教材，就是电子版的教科书，呈现较为完整的教学内容，一般以 WEB 网页的形式呈现。

选择一个教学单元，点击“网络教材”按钮，即可打开相应章节的网络教材（如图 11）。网络教材可以下载到本机上学习。

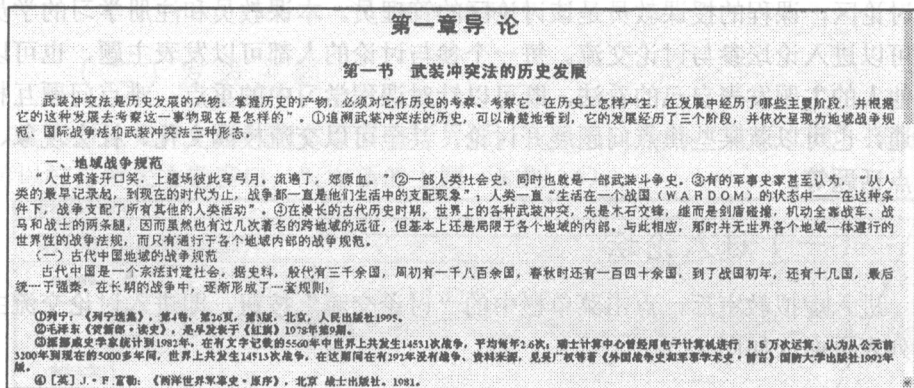


图 11 网络教材

（五）利用电子教案和相关资源学习

电子教案是教员为授课所准备的电子讲义，一般是用 PowerPoint 制作的多媒体课件。电子教案体现教员的思路，可以供学员在自学时参考。在教学功能模块中点击“电子教案”按钮即可打开课程相应章节的电子教案。

网络课程中，把与教学内容紧密相关的媒体素材与相应的教学单元建立联系，称为“相关资源”。学员自学过程中，可以打开相关资源参考。

此外，系统还具有笔记、学习日志等辅助学习功能。在虚拟教室中，点击菜单栏中的“笔记本”按钮，打开笔记窗口，做学习笔记；点击“学习日志”按钮，可以查看自己每次登陆系统时间、在线时间和浏览资源的情况。

五、讨论交流

网络教学应用系统中的讨论交流模块是以学习论坛的形式进行组织的,运用讨论交流模块,能够很方便地在网上进行学习交流。每一门网络课程开设一个讨论区,课程的授课教员是该讨论区的管理员。本课教员和注册学习的学员都可以进入论坛参与讨论交流。每一个参与讨论的人都可以发表主题,也可以对他人的主题发表自己的看法。既可以针对课程学习中的重点、难点问题互相沟通,也可以就某些焦点问题展开讨论,甚至可以交流校园文化、社会现象、热点话题等。

(一) 进入论坛

进入虚拟教室后,点击菜单栏中的“讨论交流”按钮,即进入讨论交流主题列表页面(如图12)。

显示精华帖子		论坛搜索:		发表主题	
图标	主题	主题发起	回复	最后回复	
27	如何判断是否属于网络诈骗?	0332000008	0	[2004-6-15 15:34:05] by 0332000008	
18	会议使用什么设备是什么?	0332000030	1	[2004-6-15 15:34:13] by 0332000008	
5	谁是谁非? 谁是谁非?	07000005106	4	[2004-6-13 16:02:38] by 1k	
12	谁是谁非?	07000005153	1	[2004-6-6 19:18:43] by 1k	
16	谁是谁非?	07000005155	0	[2004-5-30 17:17:52] by 07000005155	
11	谁是谁非?	07000005078	1	[2004-6-6 19:19:38] by 1k	
12	谁是谁非?	111	0	[2004-5-27 15:12:28] by 111	
18	谁是谁非?	07000005118	0	[2004-5-9 12:21:26] by 07000005118	
10	谁是谁非?	07000005118	1	[2004-6-4 19:20:33] by 1k	
21	谁是谁非?	gjf	0	[2004-12-22 20:35:01] by gjf	

图12 讨论交流主题列表

讨论主题列表中,每一页显示15个主题,如果一页不够显示,则分页显示,在页面底部显示分页序号,点击分页序号链接可以换页显示。每个主题列表中包括该主题的图标、点击次数、主题标题、主题发起人、回复次数、最近的回复时间和回复人等基本信息。

点击左上角“显示精华帖子”按钮,列表中只显示精华帖子。精华帖子由论坛管理员从讨论主题中选择和设置。

需要快速查找相关主题或帖子时,在页面顶部的“论坛搜索”栏内输入关键词,按下回车键,就可以在论坛中搜索出所有消息正文中包含有该关键词的帖子。

在讨论交流主题列表中,点击某一个讨论主题,可以阅读该主题及跟帖内容。从中可以查看帖子发起人的信息、主题内容,以及每一个跟帖内容、跟帖时间和跟帖人的信息等(如图13)。

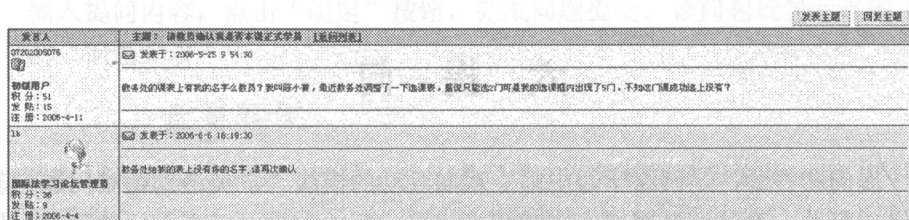


图 13 查看帖子

(二) 发表主题

在讨论交流主题列表或查看帖子界面，点击右上角的“发表主题”按钮，可以打开发表主题窗口，发布新的主题（如图 14）。

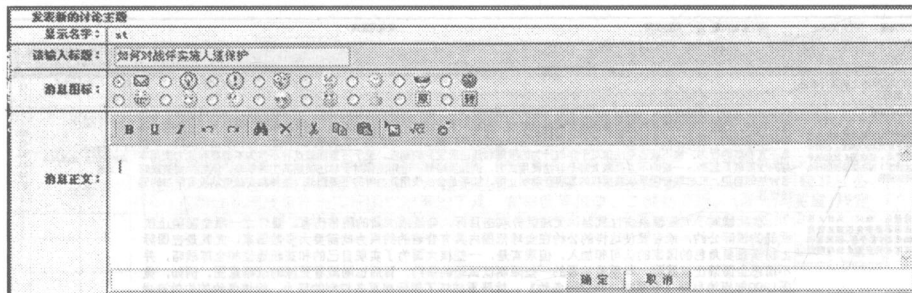


图 14 发表主题

在“请输入标题”栏输入要发布帖子的标题。标题不宜太长，但要点明主题，以引起他人的注意。根据发布主题的内容和参与讨论对象的特点，选择适合的消息图标。如：需要引起注意的主题选择“！”图标，自己创造的主题选择“原”图标，转发他人的主题选择“转”图标等。在“消息正文”输入栏中编辑主题的正文，编辑正文时可以使用“插入图片”按钮添加图片，所有信息输入完成后，点击“确定”按钮即可发布。

(三) 回复主题

在图 13 所示的查看帖子界面中，点击“回复主题”按钮即可参与该主题的讨论。回复主题界面与图 14 所示的发表主题窗口类似，除没有标题栏外，其它操作与发表主题相同。

在网络学习中，讨论交流是最常用的互动工具。由于不受参与人数、时间和场地的影响，网络讨论比课堂讨论的受益面和效率要高。积极主动地参与讨论，不仅能快速解决疑难问题，而且能调节学习情趣，避免网络学习的孤独和枯燥。