

现代企业管理

● 主编 陈 杰

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

高等职业教育“十三五”创新型规划教材

现代企业管理

主 编 陈 杰

副主编 银 霞 王 燕 祁培丽

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

现代企业管理 / 陈杰主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2018. 7 (2018. 8 重印)

ISBN 978 - 7 - 5682 - 5905 - 7

I. ①现… II. ①陈… III. ①企业管理 - 高等职业教育 - 教材 IV. ①F272

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 160266 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / [http: //www. bitpress. com. cn](http://www.bitpress.com.cn)

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 /

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 18

字 数 / 423 千字

版 次 / 2018 年 7 月第 1 版 2018 年 8 月第 2 次印刷

定 价 / 48.00 元

责任编辑 / 王晓莉

文案编辑 / 王晓莉

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李 洋

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

前言

本书是围绕高职创新创业教育编写的创新型教材。按照教育部关于高职高专人才培养目标的要求,针对高职高专教学的实际需要,按照“工学结合”人才培养模式的要求,采用“基于工作过程导向”的课程设计方法,以工作过程为导向,以项目和工作任务为载体,进行工作过程系统化课程设计。本书将企业管理主要内容分成十一个学习项目和若干个具体的任务,组成完整的企业管理体系,既贯彻先进的高职理念,又注重教材的理论性和完整性,最终使学生具备一定的可持续发展能力,较好地实现了高职教材一直提倡但又难以实现的“理论必需、够用”的要求。本书的特点比较突出:

(1) 博采众长,力求创新。在借鉴国内高职高专院校相关教材知识体系和结构的基础上,努力做到体系完整、重点突出,并充分体现现代企业管理理论与实践的最新进展和发展趋势,以形成独具特色的结构体系。

(2) 采用项目方式编写。针对高职高专教学实际和财经管理类专业培养目标,结合学生实际情况,以能力培养为主线,构建教材体系。

(3) “教、学、做、评”融合。工作任务贯穿整个项目,学生边学边练、教师边教边指导,师生互评,以任务为主线、学生为主体、教师为主导,让学生主动参与教学过程;展现工作任务后,学生的学习目标很强,带着任务去探索、思考、研究,形成良好的学习氛围;在主动参与中解决问题、获得知识、提高技能。

(4) 提供慕课与微课资源。在每个任务开头和结尾都以二维码的形式提供了与课程内容有关的慕课、微课以及众多的公开课,为学生提供了丰富的课程资源,以便保障学习效果。

(5) 采用校企合作的形式开发教材。企业兼职教师参与教材的编制,并提供了宝贵建议,使教材的任务非常贴近企业工作实际,具有很强的可操作性。

本书由陈杰任主编,银霞、王燕、祁培丽任副主编。陈杰编写大纲和最终修改定稿。各项项目执笔人分别为:项目一、项目六、项目十由陈杰编写,项目四、项目七、项目九、项目十一由银霞编写,项目三、项目五由王燕编写,项目二、项目八由祁培丽编写。

本书是在校企合作的基础上,联合企业管理人员,切实参与企业管理流程,在充分积累企业管理经验的基础上共同合作开发的。编写过程中得到创维电子内蒙古分公司、京东商城、华润万家等企业的大力支持。企业中的一些专家不仅提出了建设性的意见和建议,还提供了翔实的素材和案例,在此表示衷心感谢。本书在编写过程中,参考了诸多教材、论文,借鉴了国内外专家和学者的研究成果,还使用了大量网络信息、自媒体案例,有些已经在文中或参考文献中注明出处,有些由于多种原因或个人疏忽而没有列出来。在此深表歉意。

由于作者的水平有限,在高职教育课程改革方面的经验不足,书中难免有疏漏和不妥之处,敬请读者批评指正,以便我们下一步进行修改和完善。

目 录

项目一 企业管理认知	(1)
【任务引入】	(1)
【任务分析】	(1)
【任务说明】	(1)
【相关知识】	(2)
任务一 企业与现代企业制度	(2)
一、企业的概念与类型	(2)
二、现代企业制度	(5)
任务二 管理的含义与职能	(8)
一、管理与企业管理的定义	(8)
二、管理的职能	(10)
任务三 管理者与企业管理组织	(12)
一、管理者	(12)
二、企业管理组织	(14)
三、企业组织设计的原则和步骤	(15)
【任务实施】	(17)
【项目小结】	(19)
【课后练习】	(19)
【技能训练】	(20)
项目二 职能管理	(22)
【任务引入】	(22)
【任务分析】	(22)
【任务说明】	(22)
【相关知识】	(23)
任务一 计划	(23)
一、计划的含义和要素	(23)

2 现代企业管理

二、计划的类型	(24)
三、计划的原理	(25)
四、计划的编制	(27)
任务二 组织	(30)
一、组织的含义和任务	(30)
二、企业组织结构的形式	(31)
任务三 领导	(33)
一、领导的含义和作用	(34)
二、领导工作的原理	(34)
三、领导工作的要求	(35)
四、领导方式	(36)
任务四 控制	(37)
一、控制的含义和对象	(37)
二、控制的类型	(38)
三、控制的过程	(39)
【任务实施】	(42)
【项目小结】	(44)
【课后练习】	(44)
【技能训练】	(45)
项目三 企业战略管理	(47)
【任务引入】	(47)
【任务分析】	(47)
【任务说明】	(47)
【相关知识】	(48)
任务一 企业战略管理认知	(48)
一、战略与企业战略的概念	(49)
二、企业战略的特征	(50)
三、企业战略管理层次	(51)
四、企业战略管理	(52)
任务二 企业经营战略环境分析	(53)
一、确定企业使命与目标阶段	(53)
二、企业战略环境分析	(55)
任务三 企业战略选择及评价	(61)
一、影响战略选择的领域	(62)
二、企业总体战略	(62)
三、基本竞争战略	(63)
四、企业战略评价	(63)
【任务实施】	(65)
【项目小结】	(66)

【课后练习】	(66)
【技能训练】	(68)
项目四 企业经营决策管理	(70)
【任务引入】	(70)
【任务分析】	(70)
【任务说明】	(70)
【相关知识】	(71)
任务一 企业经营决策认知	(71)
一、决策的概念	(72)
二、经营决策的步骤	(72)
三、经营决策的分类	(74)
任务二 经营决策的方法	(75)
一、定性决策方法	(76)
二、定量决策的方法	(78)
【任务实施】	(87)
【项目小结】	(87)
【课后练习】	(88)
【技能训练】	(90)
项目五 企业生产管理	(92)
【任务引入】	(92)
【任务分析】	(92)
【任务说明】	(93)
【相关知识】	(93)
任务一 生产管理认知	(93)
一、生产运作	(94)
二、现代企业生产管理的地位及目标	(95)
三、现代企业生产管理的任务及内容	(96)
四、生产类型	(98)
任务二 生产过程组织	(102)
一、生产过程的含义	(102)
二、合理组织生产过程	(104)
三、先进的生产方式	(106)
任务三 生产计划与控制	(109)
一、生产计划	(112)
二、生产作业计划	(113)
三、生产现场管理	(115)
任务四 质量管理	(117)
一、质量及质量管理的含义	(118)

二、全面质量管理	(119)
三、质量管理工具	(121)
【任务实施】	(128)
【项目小结】	(129)
【课后练习】	(129)
【技能训练】	(130)
项目六 企业营销管理	(132)
【任务引入】	(132)
【任务分析】	(132)
【任务说明】	(132)
【相关知识】	(133)
任务一 市场营销认知	(133)
一、市场营销管理基础	(133)
二、市场与市场营销	(134)
三、市场营销理念的改变	(135)
任务二 市场调研	(141)
一、市场调研的内容	(141)
二、市场调研的方法	(142)
三、市场调研的步骤	(142)
任务三 市场营销环境分析	(143)
一、市场营销环境的构成	(144)
二、市场营销环境分析的方法	(147)
任务四 市场细分、目标市场选择及市场定位	(148)
一、市场细分	(149)
二、目标市场选择	(149)
三、市场定位	(151)
任务五 市场营销组合策略	(153)
一、产品策略	(153)
二、价格形成的市场原理	(156)
三、分销渠道	(157)
四、促销策略	(160)
【任务实施】	(163)
【项目小结】	(167)
【课后练习】	(167)
【技能训练】	(168)
项目七 现代企业人力资源管理	(170)
【任务引入】	(170)
【任务分析】	(170)

【任务说明】	(170)
【相关知识】	(171)
任务一 人力资源管理认知	(171)
一、人力资源管理的概念与特点	(172)
二、人力资源管理的主要内容及目标	(173)
任务二 人力资源的获取	(174)
一、人力资源规划	(175)
二、人才招聘与选拔	(176)
任务三 人力资源的开发	(179)
一、员工培训与开发	(180)
二、职业生涯管理	(182)
任务四 人力资源的使用	(184)
一、激励概述	(185)
二、绩效考核	(188)
三、薪酬管理	(189)
【任务实施】	(191)
【项目小结】	(192)
【课后练习】	(192)
【技能训练】	(194)
项目八 企业文化与 CIS 战略	(195)
【任务引入】	(195)
【任务分析】	(196)
【任务说明】	(196)
【相关知识】	(197)
任务一 企业文化认知	(197)
一、企业文化	(197)
二、企业的文化结构	(198)
三、企业的文化功能	(198)
四、企业的文化构建	(199)
任务二 企业的文化 CIS 系统	(200)
一、理念识别系统	(201)
二、视觉识别系统	(201)
三、行为识别系统	(203)
四、听觉识别系统	(204)
任务三 企业营销文化	(204)
一、营销文化的含义	(205)
二、营销文化的特征	(205)
三、营销文化的内容	(206)
四、企业营销文化的塑造	(208)

【任务实施】	(209)
【项目小结】	(211)
【课后练习】	(211)
【技能训练】	(212)
项目九 企业财务管理	(214)
【任务引入】	(214)
【任务分析】	(214)
【任务说明】	(214)
【相关知识】	(215)
任务一 企业财务管理基础认知	(215)
一、企业财务管理的定义	(216)
二、企业财务管理的内容	(217)
任务二 企业筹资管理	(218)
一、企业资金筹集的概念	(219)
二、企业筹资渠道和筹资方式	(219)
任务三 企业投资管理	(221)
一、企业投资行为认知	(221)
二、企业投资管理的基本原则	(223)
三、企业投资的基本程序	(223)
任务四 企业资产管理	(225)
一、资产的分类	(226)
二、流动资产的管理	(227)
三、固定资产的管理	(228)
四、无形资产的管理	(229)
任务五 企业利润管理	(230)
一、企业利润及其构成	(232)
二、企业目标利润	(233)
三、经营利润分配	(234)
【任务实施】	(234)
【项目小结】	(235)
【课后练习】	(235)
【技能训练】	(236)
项目十 企业物流管理	(237)
【任务引入】	(237)
【任务分析】	(237)
【任务说明】	(237)
【相关知识】	(238)
任务一 采购计划管理	(238)

一、制订采购计划的目的	(238)
二、编制采购计划时需要考虑的因素	(238)
三、采购预算编制的步骤	(239)
任务二 仓储作业管理	(240)
一、仓储管理概述	(240)
二、商品入库管理	(241)
三、商品出库管理	(243)
四、仓储成本管理	(244)
任务三 配送作业管理	(244)
一、配送及其功能	(245)
二、配送作业管理	(247)
【任务实施】	(248)
【项目小结】	(251)
【课后练习】	(252)
【技能训练】	(253)
项目十一 信息管理	(254)
【任务引入】	(254)
【任务分析】	(254)
【任务说明】	(254)
【相关知识】	(255)
任务一 企业信息认知	(255)
一、信息	(256)
二、企业信息化	(257)
任务二 管理信息系统	(258)
一、管理信息系统的概念	(259)
二、管理信息系统的结构	(259)
三、管理信息系统的发展应用	(262)
【任务实施】	(267)
一、IT 基础架构	(268)
二、核心业务系统	(268)
【项目小结】	(271)
【课后练习】	(272)
【技能训练】	(273)
参考文献	(275)



企业管理认知

任务引入

学生走进企业

为了适应职业学院的学习特点，尽快巩固专业学习思想，机电系精挑细选，联系相关单位，安排学生走进企业，听专业人员介绍，看生产线上的设备，感受真实的企业环境，展望良好的发展前景。尽最大努力，让学生早日清楚自己学什么、如何学，以及学成之后干什么，从而让他们学有方向、学有动力，满怀激情地过好职校每一天的学习生活。

任务分析

对一个职业院校来说，它们应该让新生尽快了解企业，感受企业环境，了解企业的经营理念、组织结构、文化制度、管理流程、管理制度，使学生尽快熟悉专业学习内容，理解企业管理是指在企业内，为使生产、采购、物流、营业、劳动力、财务等各种业务，能按经营目的顺利地执行、有效地调整而所进行的系列管理、运营活动。

任务说明

工作任务	知识目标	能力目标	操作流程
任务一 企业与现代企业制度	1. 掌握企业的概念与类型 2. 理解现代企业制度的概念 3. 掌握现代企业制度的组织形式	能够运用现代企业管理的基本原理思考实际管理问题	1. 阅读案例 2. 分组讨论 3. 代表发言 4. 总结案例
任务二 管理的含义与职能	1. 掌握管理与企业管理的概念 2. 理解企业管理的两重性 3. 掌握管理的职能	树立和培养现代企业管理的思维模式	1. 阅读案例 2. 分组讨论 3. 代表发言 4. 总结案例
任务三 管理者与企业管理组织	1. 了解管理者所需的主要技能 2. 掌握企业管理组织的概念及其设计的内容	1. 对学校所在地某企业进行管理者类型与其所需技能分析 2. 实地调研当地某家企业管理组织的构成	1. 阅读案例 2. 分组讨论 3. 代表发言 4. 总结案例

相关知识

任务一 企业与现代企业制度

导入案例

七人分粥

有七个人住在一起，每天共喝一桶粥，显然粥每天都不够喝。一开始，他们通过抓阄来决定谁来分粥，每人轮一天。于是每周下来，他们每人只有一天是饱的，就是自己分粥的那天。后来他们开始推选出一个道德高尚的人出来分粥。然而有强权就会有腐败，大家开始挖空心思去讨好他、贿赂他，搞得整个小团体乌烟瘴气的。然后大家开始建立由三人组成的分粥委员会及私人的评选委员会，不过互相攻击、扯皮之后，粥喝到嘴里全是凉的。最后想出来一个方法：轮流分粥，但分粥的人要等其他人都挑完后才能拿，也就是他只能拿剩下的最后一碗粥。为了不让自己喝到最少的粥，每人都尽量分得平均。就这样大家快快乐乐、和和气气的，日子越过越好。

一、企业的概念与类型

研究现代企业管理，首先必须了解现代企业的概念与特征、现代企业的基本职能及其组织制度，这是现代企业管理的起点。

现代经济社会是由企业、消费者和政府三大组成部分所构成的。其中，企业作为现代经济社会的经济细胞和国民经济的基本单位，对提高社会生活水平起着关键的作用。当一个国家的人口数量一定时，企业所提供的产品和服务的增加，就必然使人均生产总量增多，从而提高整个国家的生活水平，增强国家的综合实力。可见，企业在现代经济社会中具有不可或缺的重要作用。这正是我们研究企业、探索企业管理客观规律的基本动因。

（一）现代企业的含义与特征

企业不是一个永恒的范畴，而是一个历史的概念。研究现代企业的含义与特征，首先就必须弄清企业的一般概念。

1. 企业的一般概念

企业不是从来就有的，也不是一成不变的，它是生产力发展到一定水平的产物。从其产生和发展的历程看，企业是伴随着机器大工业代替工场手工业而产生并逐步发展起来的，而且将伴随着社会生产力的进一步发展而发展变化。这就是说，企业始终处于一个动态的发展变化过程中。但不论企业的发展变化有多么的丰富多彩，就其本质而言，它始终是从事商品生产和经营的经济组织。因此，我们通常认为：企业就是指从事生产、流通和服务等经济活动的，为满足社会需要并获取盈利，进行自主经营、自负盈亏，实行独立核算的经济单位。企业的这一定义充分指出了企业的三大基本特征。

（1）企业首先是一个经济组织。

这一特性，将企业同那些归属于政治组织、行政组织和事业单位的政党、国家机构、军队、学校等社会组织相区别开来。在形形色色的社会组织中，只有那些从事商品生产和经营

的经济组织才可能是企业。企业作为特定商品的生产者和经营者，它们生产产品或提供服务，并不是要自己享受这些使用价值，而是为了实现其价值，以获取盈利。这是企业的一大显著特性。

(2) 企业必须是自主经营和自负盈亏的经济组织。

企业要获取利润就要保证自己的产品和服务在品牌、质量、成本和供应时间上能随时适应社会和消费者的需要。为此，除了加强内部管理外，企业还必须对市场和社会环境的变动及时主动地做出反应，这就是所谓的经营自主权；而权利与义务是对等的，企业有了经营自主权就必须进行独立核算，承担其行使自主经营权所带来的全部后果，即必须自负盈亏。如果企业只负盈不负亏，就不可能有负责任的经营行为和正确地行使自主权。

并不是所有从事商品生产和经营的经济组织都是企业，只有当该经济组织实行自主经营、自负盈亏、独立核算时，才能算作企业。如果是这样一种情况：它虽然从事商品生产和经营，但并不独立核算、自负盈亏，而是由总厂、公司等上一级组织统一核算、统负盈亏，那么总厂或公司是企业，该经济组织只是企业的一个下属生产单位，不能称为企业。在这里我们还要特别指出，我国经济体制改革中大量涌现出来的企业集团也不是企业，而是一种企业联合体，即由诸多企业所组成的一种联合体。在企业集团中，各成员企业拥有各自独立的经营自主权，是自负盈亏的经济实体。

(3) 企业必须是一个法人。

所谓法人，是指具有一定的组织和独立财产，能以自己的名义进行民事活动，享有民事权利和民事义务，依照法定程序成立的组织。依据这一定义，经济组织要成为法人企业，就必须具备以下几个条件：

①依法成立。所谓依法成立，就是指必须经由国家工商行政管理部门审查登记，有自己的独立组织机构、名称、章程和工作场所。

②拥有独立支配的财产。拥有独立支配的财产，是法人的本质特征所在，也是经济单位成为法人的实质性条件。独立支配的财产，是企业从事生产经营活动的物质基础，是企业实行自负盈亏并对其经营的好坏独立地承担经济责任和民事责任，维护市场经济秩序的条件和保证。

③以自己的名义进行生产经营活动并承担法律责任。所谓以自己的名义进行生产经营活动并承担法律责任就是指以自己拥有的财产和名义自主经营，在银行开设账户，对外签订经济合同；其经济活动的后果由自己承担，当发生经济纠纷时，能以自己的名义参加诉讼，独立地享有民事权利和承担民事义务。

(二) 企业的类型

按照财产的组织形式和所承担的法律责任的承担不同，企业通常分为三类。

1. 独资企业（又叫单个业主制企业）

它是由业主个人投资，自己经营，收入归己，风险也由政府自己承担的企业。企业如果经营不善，出现资不抵债的情况，就要用业主自己全部的家庭财源来抵债。

这类企业的优点是：所有权和经营权归于一体，经营灵活，决策迅速，开业与关闭手续简单，产权可以自由转让。缺点主要有两个方面：一是企业没有独立的生命力，如果业主死亡或在转让情况下放弃经营，企业的生命就终止；二是企业规模小，一般财力都不大，由于受偿债能力的限制，贷款的能力也较低，难以投资规模较大的生产和经营活动，一般适合零

售商业、手工业等。

2. 合伙企业（又叫合伙制企业）

它是由两个以上的个人或业主对企业出资，通过签订合伙协议联合经营的组织。经营所得归全体合伙人分享，经营亏损也由全体合伙人共同承担。如果经营失败，合伙企业倒闭破产，资不抵债时，每个合伙人都要以自己的家庭财产首先按照入股比例清偿，若有的合伙人家庭财产不够清偿，其他合伙人要代为清偿，负无限连带责任。

这类企业的优点是：企业资金量较大，能从事一些资产规模较大的生产和经营活动，合伙人对企业的生产经营活动十分关心，企业的信誉也较高。缺点是：合伙企业的生产规模一般达不到社会化大生产的要求，生产经营活动有一定的局限性；企业经营决策需经全体合伙人一致同意，因而决策较慢，协调困难；企业稳定程度有局限性，当合伙人中有一人死亡或者撤出，原来的合伙协议就要进行修改，甚至会影响到合伙企业能否继续存在；合伙企业实行无限连带责任，增加了投资风险。一般适用于生产规模较小，管理不太复杂，不需要设立管理机构的生产经营行业。

3. 公司制企业

公司制企业的财产组织形式不同于前述两种企业类型。公司是法人企业，它以“合资”为特征，特别在负有限责任方面与前两种自然人企业有显著的不同。

广义的公司有无限公司、有限公司、两合公司、股份有限公司等形式。《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）将公司分为有限责任公司和股份有限公司，两者的共同特点是负有限责任，但是又有不同的特点，在《公司法》中有不同的规定。

（1）有限责任公司的特点及组建要求如下。

①有限责任公司由 50 个以下股东出资设立。我国《公司法》规定，有限责任公司由 2 个以上 50 个以下的股东共同出资建立，也可成立只有一个自然人股东或者一个法人股东的有限责任公司；其次，根据我国的具体情况，《公司法》还规定，国家授权投资的机构和国家授权的部门可以单独投资设立国有投资有限责任公司，这种情况下投资主体是国家。

②注册资本金数量不多，较容易注册，资本金最低限额为人民币 10 万元。

③有限责任公司是一种“封闭公司”，不能发行股票，权益证明不上市流通，可以在股东内部转让。如向股东以外的人转让出资，必须经半数以上股东同意。有限责任公司的设立和运作相对较为简单。

④公司只在内部向股东汇报工作，接受股东监督，无须向社会公开内部运作情况，应当依照公司章程规定的期限将财务报告送交各股东。

（2）股份有限公司的特点及组建要求如下。

①一般以发行股票方式筹集组成公司，股东人数多。《公司法》规定，设立股份有限公司，应当有 2 人以上 200 人以下发起人，其中需有半数以上的发起人在中国境内有住所。

②股份有限公司的设立，可以采取发起设立或者募集设立的方式。发起设立，是指由发起人认购公司应发行的全部股份而设立公司。募集设立，是指由发起人认购公司应发行股份的一部分，其余股份向社会公开募集或者向特定对象募集而设立公司。

③注册资本金数额较高。按规定，股份有限公司注册资本金的最低限额为人民币 500 万元。法律、行政法规对股份有限公司注册资本金的最低限额有较高规定的，从其规定。

④公开向社会发行股票。

⑤股份有限公司的财务会计报告应当在召开股东大会年会的 20 日前置备于本公司，供股东查阅。公开发行股票股份有限公司必须公开其财务会计报告，按《公司法》规定，上市公司必须依照法律、行政法规的规定，公开其财务状况、经营情况及重大诉讼，在每会计年度内半年公布一次财务会计报告。

需要注意的是，企业财务构成的三种形式（即独资企业、合伙企业、公司制企业）不是互相取代，而是共存的。时至今日，即使在发达的市场经济国家，独资企业和合伙制企业仍然占企业总数的大多数；公司制企业主要是大中型企业，数目只占企业总数的 20% ~ 30%，而其销售额则占到销售总额的 70% ~ 80%。

从上面分析可见，不同类型的企业，它们最根本的区别是财产组织形式不同。按财产组织形式来划分企业类型是符合市场经济发展要求的。

二、现代企业制度

企业作为一种在现代社会中扮演着重要经济、社会角色的组织，从产生到现在，经历了不断发展的过程。在这个过程中，同时发生着企业制度的演变。在市场经济条件下，企业是社会的基本经济单元和竞争主体。因而，我们在建构社会主义市场经济体制的宏观框架的同时，也必须同时打好市场经济的微观基础，即建立与市场经济体制相适应的现代企业制度。

（一）现代企业及现代企业制度

1. 现代企业

现代企业源于 19 世纪 80 年代开始的大规模生产和大规模销售的结合。在企业从事多种经营活动的情况下，技术和管理过程的复杂化导致了企业的经营管理只能交由受过专门职业训练的专业经营人员来负责。于是，企业就从旧时的“企业主企业”演化为现代的“经理人员企业”了。所谓现代企业，是指由一组领取薪金的高中层经理人员所管理的，企业资产所有者和经营者相分离的多单位企业。它具有以下三个方面的主要特征：

（1）所有权与经营权相分离，现代企业拥有明晰的法人财产权，投资者拥有股权，专职经理阶层拥有经营权。

（2）现代企业一般由多个单位组成，拥有以现代技术为标志的先进的生产力。

（3）现代企业由专职经理管理，拥有以现代化管理为核心、以人为本、内外协调、机制灵活的高效益的经营。这些特征都是传统企业所不具备的。

（二）现代企业制度的含义

所谓现代企业制度，是指适应市场经济和现代企业要求的，以现代公司制度为主体的企业制度，它是市场经济体制的微观基础。这一概念包括三个方面的含义：

（1）现代企业制度是市场经济体制的微观基础。市场经济正常运行的重要前提之一就是企业真正成为市场主体。因为只有当企业成为真正的主体的市场主体，它才能在利润目标驱动下，对市场信号做出及时的反应，从而保证由消费者和企业这两个微观主体所构成的市场经济的基本循环过程在市场机制和政府宏观调控的引导下顺利进行。现代企业制度所要解决的问题，就是赋予企业应有的权利，使企业真正成为市场主体。

（2）现代企业制度是与现代企业的生产力水平相吻合的。现代企业具有多方面的生产力特征，这些特征作用的发挥，要靠一定的生产关系做保障。现代企业制度在这一范畴内，

即在与现代企业生产力的密切协调中发挥积极的作用。

(3) 现代企业制度以公司制度为主体。现代企业制度的主体就是适应社会化大生产和现代市场经济要求的公司制度。公司制是商品经济发展和社会化大生产发展的产物；是适合企业集中巨额资本扩大生产经营规模的现代企业制度，是一种能保证企业在所有权和经营权分离的条件下真正做到自主经营、自负盈亏的现代企业制度；是现代经济社会中最重要的企业形式，是现代企业组织形式的发展趋势。

(二) 现代企业制度的基本特征

党的十四届三中全会通过的《中共中央关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》明确指出，我国要建立的是适应市场经济要求，产权明晰、责任明确、政企分开、管理科学的现代企业制度。其中“产权明晰、责任明确、政企分开、管理科学”这十六个字体现了现代企业制度的基本特征。

(1) 产权明晰。即明确企业产权主体和界区。其要求是建立出资者所有权和企业法人财产权相分离的产权制度，形成企业资产的终极所有权归投资者，出资者（包括国家在内）投资形成的全部法人财产权归企业的格局，从而使企业能够真正成为独立享有民事权利、承担民事责任的法人实体。

(2) 责任明确。是指在产权明晰的基础上，明确划分企业法人和投资者两个利益主体应享有的权益和应承担的责任。它包括两个方面，一是企业以其全部法人财产，依法自主经营、自负盈亏、照章纳税，并对出资者承担资产保值、增值的责任；二是出资者按投入企业的资本额享有资产受益、重大决策和选择管理者等权利。当企业破产时，出资者只以投入企业的资本额为限对企业债务负有限责任。

(3) 政企分开。长期以来，国有企业和政府之间是一种上下级的行政隶属关系。政企分开就是要从制度上重新构建企业与政府的关系，使他们依法成为两个完全平等的市场主体。企业法人和出资者之间的关系：一方面，政府作为出资者不得直接干预企业的生产经营活动，而仅以出资额为限对公司债务负有限责任；另一方面，企业也必须摆脱对政府的依赖，完全按照市场要求组织生产经营，并对从事生产经营活动所造成的后果全权负责，如果长期经营不善，资不抵债，则应依法破产。

(4) 管理科学。是指建立科学的领导体制和组织管理制度，调节所有者、经营者和职工之间的关系，形成激励和约束相结合的经营机制。

(三) 现代企业制度的基本内容

现代企业制度是一个内涵丰富、外延广泛的概念。其基本内容包括三个方面：现代企业产权制度、现代企业组织制度和现代企业管理制度。这三大基本制度相辅相成，共同构成了现代企业完整而灵活的经营体制。

1. 现代企业产权制度

现代企业产权制度是现代企业制度的一项核心内容，这种产权制度的构造在企业方面是建立企业法人制度，在出资者方面是形成有限责任制度。它的实质是建立出资者所有权和企业法人财产权相分离的产权配置格局。按照现代企业产权制度的要求，当股东投资形成企业资产后，它就将原来的企业资产分解为企业现实营运中的资产和以股票为主的虚拟资产。其中对企业现实营运中的资产的占有、使用和处置权利交由企业法人掌握，由此形成法人财产权。这种产权分割实际上也就意味着公司资产不论是谁投资的，一旦形成投入营运，其支配