

注册会计师全国统一考试应试指导

2019年度

会计

KUAIJI

● 注册会计师全国统一考试应试指导编写组 编著

科学方法

名师总结学习技巧

划重点教材

扫描查看电子教材

智能题库

微信版/网页版



微信扫描二维码 获取题库软件

CPA



中国出版集团公司
华文出版社

注册会计师全国统一考试应试指导

会 计

注册会计师全国统一考试应试指导编写组 编著

随书赠送智能考试学习系统

随书赠送的题库是智能题库,激活码只能激活智能题库,VIP 题库只单独卖不随书送

功能包括: 章节练习 真题必练 模拟押题 考点速记 全真机考 错题训练



智能题库微信版

随时随地想学就学,
充分利用闲散时间

获取方式: 微信扫描下方二维码, 关注微信公众号
进入题库→选取科目→激活
题库→学习使用。



智能题库网页版

在线题库实时更新,
数据与微信版同步

获取方式: 登录网址
<http://cj.ek100.cn>, 选
取科目→激活题库→学
习使用。



在线全真机考

模拟真实考场环
境、考试流程

获取方式: 登录智能题库
网页版, 打开试卷→选择
【全真机考】功能即可。



关注未来财经网校
微信公众号: cjtkwx

扫码获取智能题库激活码

扫描左侧二维码, 进入智能题库, 根据提示信息, 使用
激活码可激活智能题库微信版和网页版。

华文出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计 / 注册会计师全国统一考试应试指导编写组编著.

-- 北京 : 华文出版社, 2019. 1

注册会计师全国统一考试应试指导

ISBN 978 - 7 - 5075 - 5023 - 8

I. ①会… II. ①注… III. ①会计学 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 265342 号

会计

Kuàijì

作 者: 注册会计师全国统一考试应试指导编写组

责任编辑: 张超琪

出版发行: 华文出版社

地 址: 北京市西城区广外大街 305 号 8 区 2 号楼

邮政编码: 100055

网 址: <http://www.hwbs.com.cn>

电 话: 总编室 010 - 58336210 编辑部 010 - 63426125

发行部: 010 - 58336253 58336202

经 销: 新华书店

印 刷: 三河市德利印刷有限公司

开 本: 787 × 1092 1/16

印 张: 18.5

字 数: 450 千字

版 次: 2019 年 1 月第 1 版

印 次: 2019 年 5 月第 2 次印刷

标准书号: ISBN 978 - 7 - 5075 - 5023 - 8

定 价: 60.00 元

编委会

主 编：曹秀义

编委组：(排名不分先后)

陈 业	陈 光	涂兰泽	王 星 明
刘 兵	陆浩洁	杨 蓉	蒋 然
胡杰华	刘志强	张晓玲	钱 凯
薛 敏	陈培培	汪中玲	李 飞
张 庆	王 安	赵小彦	吕秀花

责任编校：赵真真

编校组：(排名不分先后)

顾晓红	左金凤	尚金妮	吴东芝
王晓霞	年 敏	胡红燕	何金东

本套教材是注册会计师全国统一考试的辅导用书,由注册会计师全国统一考试应试指导编写组编写。该编写组根据财政部注册会计师考试委员会全新印发的《注册会计师全国统一考试大纲——专业阶段考试》和新颁布的法律法规,结合对历年真题考点的细致分析,编写了本套教材,旨在帮助考生全面理解和掌握考试大纲的内容,更好地复习备考。

本套图书定位考试应试辅导教材,与真实考情紧密结合。编写组的老师分析了近10年的考试真题,筛选了考试中易出题目的考点并加以分析,秉持多考多讲、少考少讲原则,对易考的知识点进行了详细阐述并辅以典型母题示例,而对于一些基本未考查的知识点,书中则一带而过。本套教材不能替代官方指定教材的系统学习,只作为辅助备考工具。合理使用本书,能帮助考生大大缩小备考范围,提高备考效率。

本套教材模块

为了便于考生更好地理解和使用本书,下面对本套教材中主要涉及的模块功能进行简单介绍。

1. 本章学习指导

在本书中,这一模块主要包含两个方面的内容:一是考情分析,主要介绍该章的内容在历年考试中所占的分值、考试题型以及学习方法,对该章在考试中的整体考情做综合分析;二是备考建议,主要让考生知道如何安排复习的时间,使考生可以有计划地复习。通过学习指导,考生可以有效地掌握该章的重点以及命题方向,避免盲目复习,还能培养考生复习的时间概念,避免随意复习的懒惰心理。

2. 本章思维导图

在本书中,这一模块主要是将该章的思维脉络通过关系图表现出来。通过思维导图,考生可以对该章的整体框架有个大致的了解,这样复习起来也会更加轻松,从而提高复习的效率。

3. 本章核心考点解读

这一模块是本书的核心所在,主要是通过对历年真题的分析,将教材中的重要知识点进行精编汇总,多考多讲,少考少讲,不考不讲。我们竭力提炼考点,减少繁冗的叙述,帮助考生快速掌握考点,减少学习压力。对于非常重要的知识点,我们进行了标色处理,蓝色为重要的知识点,蓝色加粗为非常重要的知识点。

在这一模块,我们提供了两个核心的功能,对考生是非常有帮助的。

第一,名师指导。一方面,对各个考点在历年考试中的出题情况进行了详细的介绍,并对考试的命题进行了预测;另一方面,对于教材中一些有记忆窍门或者需要关注的地方进行提点。

第二,典型母题。这些母题均为历年考试中涉及较多且具有代表性的题目,其中大多为考试真题,部分为老师精选的比较有代表性的题目。此外,我们精选部分母题配有二维码,考生可通过



扫描二维码查看该题的详细解析或视频,也可以练习相应的子题。通过母题,考生不仅能够了解各个知识点在考试中的考查形式,也可以有效地掌握考试中的重要知识点,同时做到知识点的灵活运用。

4. 学习效果测评

为了更好地统计考生的做题数据,了解考生的薄弱知识点,我们设计了这一测评模块。考生可通过扫描二维码进入题库中进行测评,题库系统自动判定对错,并显示正确答案和详细解析,记录考生做题数据,分析薄弱区域,提供具有针对性的练习资料。所有测评题均为专家根据历年真题考情追踪,分析命题特点和方式,选定最具有代表性的基础题,涵盖每章必考点、常考点,能有效检测考生对知识点的掌握情况。



配套题库——智能题库学习系统

本套教材搭配配套智能题库学习系统,能够使考生达到更好的复习效果。注册会计师全国统一考试采用计算机考试形式,传统的纸质练习无法满足考生的实际需求。基于此,编写组老师研发了智能题库学习系统,供考生使用。智能题库学习系统包括微信版题库和网页版题库。其主要功能模块包括考点速记、章节练习、真题必练、模拟押题、错题训练、视频课程和评估报告功能。考生如能合理利用本套教材和配套题库,学练结合,可以达到事半功倍的效果。



联系我们

尽管我们本着精益求精的态度编写本套教材,但由于时间有限,书中难免有错漏和不足之处,恳请广大读者批评指正。联系邮箱为 weilaijiaoyucaijing@foxmail.com。

祝所有应试考生顺利通关!

注册会计师全国统一考试应试指导编写组

第一部分 高效备考指导	1
一、考试介绍	1
二、考情分析	1
三、应试指导	3
第二部分 考点学习与测评	5
第一章 总论	5
本章学习指导	5
本章思维导图	5
第一节 会计概述	5
第二节 财务报告目标、会计基本假设和会计基础	6
第三节 会计信息质量要求	6
第四节 会计要素及其确认与计量	8
第五节 财务报告	10
学习效果测评	10
第二章 会计政策、会计估计及其变更和差错更正	11
本章学习指导	11
本章思维导图	11
第一节 会计政策及其变更的概述	11
第二节 会计估计及其变更的概述	11
第三节 会计政策与会计估计及其变更的划分	12
第四节 会计政策和会计估计变更的会计处理	14
第五节 前期差错及其更正	15
学习效果测评	15
第三章 存货	16
本章学习指导	16
本章思维导图	16
第一节 存货的确认和初始计量	16
第二节 发出存货的计量	18
第三节 期末存货的计量	19





第四节 存货的清查盘点	22
学习效果测评	22
第四章 固定资产	23
本章学习指导	23
本章思维导图	23
第一节 固定资产的确认和初始计量	23
第二节 固定资产的后续计量	27
第三节 固定资产的处置	32
学习效果测评	33
第五章 无形资产	34
本章学习指导	34
本章思维导图	34
第一节 无形资产的确认和初始计量	34
第二节 内部研究开发支出的确认和计量	37
第三节 无形资产的后续计量	38
第四节 无形资产的处置	39
学习效果测评	39
第六章 投资性房地产	40
本章学习指导	40
本章思维导图	40
第一节 投资性房地产的特征与范围	40
第二节 投资性房地产的确认和初始计量	41
第三节 投资性房地产的后续计量	42
第四节 投资性房地产的转换和处置	43
学习效果测评	47
第七章 长期股权投资与合营安排	48
本章学习指导	48
本章思维导图	48
第一节 基本概念	48
第二节 长期股权投资的初始计量	48
第三节 长期股权投资的后续计量	52
第四节 长期股权投资核算方法的转换及处置	55



第五节 合营安排	58
学习效果测评	59
第八章 资产减值	60
本章学习指导	60
本章思维导图	60
第一节 资产减值概述	60
第二节 资产可收回金额的计量	61
第三节 资产减值损失的确认与计量	62
第四节 资产组的认定及减值处理	63
第五节 商誉减值测试与处理	65
学习效果测评	66
第九章 负 债	67
本章学习指导	67
本章思维导图	67
第一节 流动负债	67
第二节 非流动负债	70
学习效果测评	71
第十章 职工薪酬	72
本章学习指导	72
本章思维导图	72
第一节 职工和职工薪酬的范围及分类	72
第二节 短期薪酬的确认与计量	72
第三节 离职后福利的确认与计量	77
第四节 辞退福利的确认与计量	79
第五节 其他长期职工福利的确认与计量	82
学习效果测评	82
第十一章 借款费用	83
本章学习指导	83
本章思维导图	83
第一节 借款费用概述	83
第二节 借款费用的确认	84
第三节 借款费用的计量	85





学习效果测评	87
第十二章 股份支付	88
本章学习指导	88
本章思维导图	88
第一节 股份支付概述	88
第二节 股份支付的确认和计量	89
第三节 股份支付的应用举例	100
学习效果测评	100
第十三章 或有事项	101
本章学习指导	101
本章思维导图	101
第一节 或有事项概述	101
第二节 或有事项的确认和计量	101
第三节 或有事项会计的具体应用	103
第四节 或有事项的列报	105
学习效果测评	105
第十四章 金融工具	106
本章学习指导	106
本章思维导图	106
第一节 金融工具概述	106
第二节 金融资产和金融负债的分类和重分类	107
第三节 金融负债和权益工具的区分	110
第四节 金融工具的计量	114
第五节 金融资产转移	122
第六节 套期会计	125
第七节 金融工具的披露	128
学习效果测评	128
第十五章 所有者权益	129
本章学习指导	129
本章思维导图	129
第一节 实收资本	129
第二节 其他权益工具	131



第三节 资本公积和其他综合收益	132
学习效果测评	138
第十六章 收入、费用和利润	139
本章学习指导	139
本章思维导图	139
第一节 收入	139
第二节 费用	150
第三节 利润	151
学习效果测评	154
第十七章 政府补助	155
本章学习指导	155
本章思维导图	155
第一节 政府补助概述	155
第二节 政府补助的会计处理	156
第三节 政府补助的列报	160
学习效果测评	160
第十八章 非货币性资产交换	161
本章学习指导	161
本章思维导图	161
第一节 非货币性资产交换的概念	161
第二节 非货币性资产交换的确认和计量	163
第三节 非货币性资产交换的会计处理	164
学习效果测评	167
第十九章 债务重组	168
本章学习指导	168
本章思维导图	168
第一节 债务重组的定义和重组方式	168
第二节 债务重组的会计处理	168
学习效果测评	172





第二十章 所得税	173
本章学习指导	173
本章思维导图	173
第一节 所得税核算的基本原理	173
第二节 资产、负债的计税基础	174
第三节 暂时性差异	176
第四节 递延所得税资产及负债的确认和计量	176
第五节 所得税费用的确认和计量	178
第六节 所得税的列报	182
学习效果测评	182
第二十一章 外币折算	183
本章学习指导	183
本章思维导图	183
第一节 记账本位币的确定	183
第二节 外币交易的会计处理	183
第三节 外币财务报表的折算	186
学习效果测评	187
第二十二章 租赁	188
本章学习指导	188
本章思维导图	188
第一节 租赁概述	188
第二节 承租人的会计处理	190
第三节 出租人的会计处理	194
第四节 售后租回交易的会计处理	197
学习效果测评	198
第二十三章 财务报告	199
本章学习指导	199
本章思维导图	199
第一节 财务报表概述	199
第二节 资产负债表	199
第三节 利润表	203
第四节 现金流量表	203
第五节 所有者权益变动表	208



第六节 财务报表附注披露	208
第七节 中期财务报告	210
学习效果测评	212
第二十四章 资产负债表日后事项	213
本章学习指导	213
本章思维导图	213
第一节 资产负债表日后事项概述	213
第二节 调整事项的会计处理	216
第三节 非调整事项的会计处理	217
学习效果测评	219
第二十五章 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营	220
本章学习指导	220
本章思维导图	220
第一节 持有待售的非流动资产和处置组	220
第二节 终止经营	224
学习效果测评	224
第二十六章 企业合并	225
本章学习指导	225
本章思维导图	225
第一节 企业合并概述	225
第二节 企业合并的会计处理	225
学习效果测评	230
第二十七章 合并财务报表	231
本章学习指导	231
本章思维导图	231
第一节 合并财务报表的合并理论	231
第二节 合并范围的确定	232
第三节 合并财务报表编制原则、前期准备事项及程序	235
第四节 长期股权投资与所有者权益的合并处理(同一控制下企业合并)	236
第五节 长期股权投资与所有者权益的合并处理(非同一控制下企业合并)	237
第六节 内部商品交易的合并处理	240
第七节 内部债权债务的合并处理	240





第八节 内部固定资产交易的合并处理	242
第九节 内部无形资产交易的合并处理	243
第十节 特殊交易在合并财务报表中的会计处理	244
第十一节 所得税会计相关的合并处理	245
第十二节 合并现金流量表的编制	246
学习效果测评	254
第二十八章 每股收益	255
本章学习指导	255
本章思维导图	255
第一节 每股收益的基本概念	255
第二节 基本每股收益	255
第三节 稀释每股收益	256
第四节 每股收益的列报	259
学习效果测评	260
第二十九章 公允价值计量	261
本章学习指导	261
本章思维导图	261
第一节 公允价值概述	261
第二节 公允价值计量要求	263
第三节 公允价值计量的具体应用	265
学习效果测评	265
第三十章 政府及民间非营利组织会计	266
本章学习指导	266
本章思维导图	266
第一节 政府会计概述	266
第二节 政府单位特定业务的会计核算	266
第三节 民间非营利组织会计	277
学习效果测评	279
附录一 未来教育智能学习系统简介	280
附录二 参考文献	282

第一部分 | 高效备考指导

一、考试介绍

注册会计师(CPA)全国统一考试是由中华人民共和国财政部依据《中华人民共和国注册会计师法》和《注册会计师全国统一考试办法》设立的专业技术人员准入类职业资格考试,由中国注册会计师协会组织实施。

注册会计师全国统一考试划分为专业阶段考试和综合阶段考试。考生在通过专业阶段考试的全部科目后,才能参加综合阶段考试。专业阶段考试的单科考试合格成绩5年内有效。对在连续5个年度考试中取得专业阶段考试全部科目考试合格成绩的考生,财政部考委会颁发注册会计师全国统一考试专业阶段考试合格证书。对取得综合阶段考试科目考试合格成绩的考生,财政部考委会颁发注册会计师全国统一考试全科考试合格证书。两个阶段的考试每年各举行一次。本书仅针对专业阶段考试。

(一) 考试科目

专业阶段考试设“会计”“审计”“财务成本管理”“公司战略与风险管理”“经济法”“税法”6个科目。专业阶段考试报名人员可以同时报考6个科目,也可以选择报考部分科目。

“会计”科目的考试时长为3个小时;“审计”科目的考试时长为2.5个小时;“财务成本管理”科目的考试时长为2.5个小时;“公司战略与风险管理”科目的考试时长为2个小时;“经济法”科目的考试时长为2个小时;“税法”科目的考试时长为2个小时。

(二) 考试形式与题型

注册会计师全国统一考试现已全面采用无纸化的计算机考试形式,考生可通过登录网址 <http://cpademo.cicpa.org.cn/> 进行在线练习,熟悉机考环境和电子化试题形式。“会计”“审计”“财务成本管理”“公司战略与风险管理”“经济法”“税法”6个科目的考试题型、题量与分值见表0-1。

表0-1 考试题型、题量与分值

考试题型	会计		审计		财务成本管理		公司战略与 风险管理		经济法		税法	
	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
单项选择题	12	24	25	25	14	21	24	24	24	24	24	24
多项选择题	10	20	10	20	12	24	14	21	14	21	14	21
计算分析题	2	20	-	-	5	40	-	-	-	-	-	-
综合题	2	36	1	19	1	15	1	25	-	-	2	31
简答题	-	-	6	36			4	30	-	-	-	-
计算问答题	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	24
案例分析题	-	-	-	-	-	-	-	-	4	55	-	-

(三) 报名与考试时间

注册会计师全国统一考试网上报名时间基本上在每年的4月份,专业阶段各科目的考试时间集中在每年10月份。

二、考情分析

“会计”科目共分为30章,具体的内容结构与考情分析见表0-2。



表 0-2 “会计”科目的内容结构与考情分析

章 节	重要程度	平均分
第 1 章 总论	★	2
第 2 章 会计政策、会计估计及其变更 和差错更正	★★★	15
第 3 章 存货	★★	2
第 4 章 固定资产	★★	2
第 5 章 无形资产	★★	2
第 6 章 投资性房地产	★★	6
第 7 章 长期股权投资与合营安排	★★★	12
第 8 章 资产减值	★★	2
第 9 章 负债	★	2
第 10 章 职工薪酬	★★	6
第 11 章 借款费用	★★	2
第 12 章 股份支付	★★	6
第 13 章 或有事项	★★	2
第 14 章 金融工具	★★★	8
第 15 章 所有者权益	★	4
第 16 章 收入、费用和利润	★★★	15
第 17 章 政府补助	★★	6
第 18 章 非货币性资产交换	★	2
第 19 章 债务重组	★★	2
第 20 章 所得税	★★★	8
第 21 章 外币折算	★★	2
第 22 章 租赁	★	2
第 23 章 财务报告	★★	6
第 24 章 资产负债表日后事项	★★★	8
第 25 章 持有待售的非流动资产、处 置组和终止经营	★★	2
第 26 章 企业合并	★★	2
第 27 章 合并财务报表	★★★	18
第 28 章 每股收益	★	2
第 29 章 公允价值计量	★	2
第 30 章 政府及民间非营利组织会计	★★	2



备注:这里的分值只是近5年考试的平均分,与实际考试的分值略有出入,仅供考生参考。

三、应试指导

对于考生而言,掌握一些复习方法和答题技巧,不仅可以节约学习时间,还可以大大提高复习效率,达到事半功倍的效果。

(一)复习指导

1. 制订学习计划表并严格执行

“凡事预则立,不预则废”。在备考之前,考生一定要制订一个清晰明朗且贴合实际的学习计划,对于每天学习什么内容、练习多少题目、掌握多少知识等需要做到心中有数。“会计”科目章节较多,内容也是非常多的,如果没有一个计划来约束自己,很可能会出现三天打鱼两天晒网的情况,最后干脆就放弃考试。考生可以自己做一个详细的学习计划表,按照计划表进行复习。

2. 在了解历年考情的基础上,通读教材

历年考情主要介绍的是该科目在历年考试中各章的分值比重、考查题型、命题方向等,对于备考都是非常重要的,是开启有效复习的第一把钥匙。考生在复习之前需要先了解每章在历年考试中的出题情况,如考查主观题多还是客观题多、所占分值比重大不大等,这样在复习的时候就知道哪些知识是需要掌握、哪些知识只需要了解。教材是命题的重要依据,所以是考生务必要看的、一开始我们可以先整体通读一下教材,了解每章主要涉及哪些内容,对教材有一个整体的把握,这样在看视频课程的时候就不至于太生疏。

3. 在看视频课程的基础上,全面研读教材

在对教材有了整体把握的基础上,跟着视频课程的老师学习相关知识点。“会计”科目难度较大,很多内容都晦涩难懂,考生千万不能只盯着教材看,结合视频课程看教材绝对比自己只看教材的学习效率要高。考生可以先看一章内容,边看边做笔记,及时总结归纳,对于自己有疑问或者不懂的地方,需要记录下来。等看完该章内容后再来看该章的视频课程,听老师的讲解;尤其是自己不懂和有疑问的知识点,可以多几遍老师的讲解,务必理解透彻。考生需要注意,这里的看教材就不是简单粗略的浏览,也不是逐字逐句的背下来,而是要在理解的基础上掌握教材的内容,并且能有效把握各章节之间的内在联系,做到知识的融会贯通。此外,对于必考的知识点,如前期差错更正、长期股权投资、金融工具、合并财务报表等,考生一定要全面掌握,并学会灵活运用。

4. 学练结合,充分利用题库,科学做题

适当的习题训练是消化知识点的必要手段。通过习题训练既可以发现复习的死角,有助于对知识点的深刻理解和全面掌握;又可以强化记忆,巩固所学的知识,提高解题速度。但是,有两个误区考生不能踩:一是不做题只背题。做题是为了让考生对题目涉及的知识点以及命题思路等加以思考,尤其是做历年真题的时候,更要深刻地理解其出题的用意,而不是仅仅知道这道题的答案就算结束了。考生对于自己做错和不会的题目,一定要反复练习,弄懂做会,并学会举一反三。二是仅关注做题的量,盲目进行题海战术。题海战术也许对于会计基础类考试有一点用处,但对于注会这样高难度的考试是没有多大的用。考生不应该仅仅关注做题的数量,而是关注做题的质量,盲目地练题只会起到反作用。

(二)答题技巧

1. 合理分配答题时间

“会计”科目中的考试时间为3个小时。考生在答题时合理地分配好客观题与主观题的答题时间,是通过考试的一个重要因素,如果因为时间不够而与会做的题目失之交臂的话,那是非常遗憾的。考生应当知道主观题的材料大多都是篇幅很长的,阅读都需要一定的时间,再加上理解和写答案,这需要耗费很长的时间。因此,建议考生在答客观题时保持做1题不超过2分钟的速度,这样才有足够的时间去做主观题。

