

TIANJING JINGSAI

CAIPANFA

SHIYONG XUEXI SHOUCE

田径竞赛裁判法

实用学习手册

主 编 钟 琼

副主编 田 嘉 牟晓君 张利锋



电子科技大学出版社

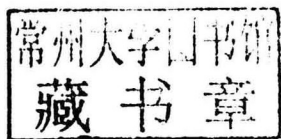
田径竞赛裁判法

TIANJING JINGSAI CAIPANFA
SHIYONG XUEXI SHOUCHE

实用学习手册

主 编 钟 琼

副主编 田 嘉 牟晓君 张利锋



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

田径竞赛裁判法实用学习手册 / 钟琼主编. -- 成都:
电子科技大学出版社, 2016.10
ISBN 978-7-5647-3721-4

I. ①田… II. ①钟… III. ①田径运动 - 运动竞赛 -
裁判法 - 手册 IV. ①G820.4-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第134134号

田径竞赛裁判法实用学习手册

主 编 钟 琼

副主编 田 嘉 牟晓君 张利锋

出 版: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段159号电子信息产
业大厦 邮编: 610051)

策划编辑: 周清芳

责任编辑: 周清芳

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都市火炬印务有限公司

成品尺寸: 145mm × 210mm 印张: 10 字数: 260千字

版 次: 2016年10月第一版

印 次: 2016年10月第一次印刷

书 号: 978-7-5647-3721-4

定 价: 35.00元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83201495。
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

编 委 会

主 编 钟 琮

副主编 田 嘉 牟晓君 张利锋

审 阅 吴向明

编 委 陈小伟 江 平 谭泽芹

何培林 涂晏豪 王彦丽

贺 波

前言

Q I A N Y A N

田径竞赛裁判法是田径运动竞赛工作中的一个重要部分,在田径项目比赛过程中,裁判员既是组织者又是执法者,所以要求每个裁判员必须在熟悉最新《田径竞赛规则》的基础上掌握裁判方法,才能胜任田径运动会各项裁判工作,确保比赛的顺利进行。

在田径竞赛裁判法的实际教学中,由于田径竞赛项目多、场地器材多、比赛规则多而细,以及径赛和田赛裁判方法的多样化,知识点的繁杂,教辅资料匮乏,给教师的教学和学生的学习带来极大的难度。因此,本编写组从学生实际出发,按照田径普修专修教学大纲的规定和要求,为培养学生能胜任田径运动会的组织工作和裁判工作,编写了《田径竞赛裁判法实用学习手册》一书。本手册主要特点在于与全国高等体育院校通用教材《田径运动教程》一书中《田径竞赛裁判法》章节的内容基本同步,对教材的内容进行了更全面系统的整理和补充,并将常用的田径规则补充到各项目的裁判法之中,配合手册我们拍摄制作了《田径竞赛裁判法视频教材》,同时将视频教材中拍摄的图片加入本手册。为了有助于学生在学

习过程中更好地掌握各章节的重点和难点,我们在书的每一章节后还选编了裁判三级、二级(☆)、一级(★)的练习与思考题,并在本书最后附上练习题的标准答案供学生参考。

本手册可供高等体育类各专业本科生、研究生使用,通过手册的学习可做到有目的、有重点、有层次地进行考前预习和复习,增加对田径竞赛裁判法知识理解的深度和广度,有效地掌握最新《田径竞赛规则》和裁判方法,为学生能胜任田径运动会裁判工作奠定良好的理论基础。同时该手册也可以作为学生报考田径等级裁判考试的学习资料。

本手册集成都体育学院田径教研室多位教师多年的教学与实践经验编写完成,研究生张玉青、段亚鹏、刘飞飞、葛绿雪、王华威、杜威参与了资料收集、校对工作。由于作者水平有限,不足之处在所难免,希望各位同行和广大读者不吝指正,使本手册更臻完善。

本手册编写组

2016年9月

目录

MULU

第一章 官员	1
第一节 技术代表	1
第二节 技术官员	5
第三节 仲裁委员会	8
第四节 竞赛主管(原赛事主管)	11
第五节 竞赛主管助理	14
第六节 项目展示主管	16
第二章 检录裁判工作	20
第三章 赛后控制中心	36
第四章 径赛裁判工作	43
第一节 径赛裁判长	43
第二节 起点裁判工作	51
第三节 人工计时裁判工作	68
第四节 终点裁判和记圈工作	79
第五节 检查裁判工作	91
第六节 风速测量工作	109

第五章 田赛裁判工作	115
第一节 田赛裁判长	115
第二节 跳高裁判工作	120
第三节 跳远、三级跳远裁判工作	135
第四节 投掷项目裁判工作总则	153
第五节 推铅球裁判工作	162
第六节 掷标枪裁判工作	178
第七节 掷铁饼、掷链球裁判工作	193
第六章 全能项目裁判工作	207
第七章 外场比赛裁判工作	216
第一节 外场裁判长	216
第二节 马拉松裁判工作	218
第三节 竞走裁判工作	231
第八章 田径运动会编排记录公告工作	250
第一节 编排准备工作	250
第二节 比赛前编排工作	252
第三节 比赛中编排记录公告工作	266
第四节 比赛后编排工作	270
第九章 名词术语与记录符号	275
第一节 名词术语	275
第二节 记录符号	277
第十章 裁判员礼仪	280
练习与思考参考答案	282
参考文献	312

第一章 官 员

第一节 技 术 代 表

一、任务

技术代表应与组织代表、组委会及有关人员密切协作,在适当时间向有关组织提交比赛准备情况的书面报告,负责田径赛事必要的技术性准备和组织工作,处理有关的技术问题,与组委会共同保证所有技术性安排必须完全符合国际田径联合会(International Association of Athletics Federations, IAAF, 简称国际田联)的最新《田径竞赛规则》(以下简称《规则》)和《田径场地设施标准手册》(以下简称《手册》)的规定。

二、人员设置与职责

(一)人员设置

根据赛事规模的需求,设技术代表1~2人。

(二)职责

1. 在组委会提供一切必要的帮助下,技术代表应与组委会共同保证所有技术性安排必须完全符合《规则》和《手册》的规定。
2. 技术代表应在适当时间提交比赛准备情况的书面报告,并与组织代表相互合作。
3. 向有关组织提交竞赛日程、报名标准的建议方案。
4. 决定比赛使用的器械和运动员是否可以使用自备器械或由供应商提供器械。
5. 确保在赛前适当时候向所有参赛的会员协会发布《技术规程》。
6. 负责各田径项目其他必要的技术性准备工作。

7. 对报名进行管控,并有权因技术原因或根据《规则》146.1 不接受报名(如非技术性原因而否定报名,则应由国际田联或相关的地区理事会做出裁定)。

8. 决定田赛项目的及格标准和径赛项目各轮次的录取原则。

9. 安排全能项目的轮次和分组。

10. 举办《规则》1.1(a)、(b)、(c)和(f)所述的比赛时,主持技术会议,并给技术官员做指示。

三、工作方法

(一)赛前

1. 学习《规则》和相关的赛事文件,全面系统地了解具体情况和赛事要求。

2. 研究和制订工作方案,明确工作中的重难点及其日程安排。

3. 明确《竞赛规程》下发的时间,并按时发出。《竞赛规程》应包括竞赛日程的初步安排、报名标准与方法、比赛采用的有关器材以及径赛项目的比赛方法等内容。

4. 根据比赛的规模,确定发令员、终点摄像裁判员、感应计时裁判员等官员的人选。

5. 参加赛事实地考察,提出有关的建议和原则,协助当地组委会做好田径比赛所有必要的技术性准备工作,提交比赛准备情况的书面报告。

6. 根据比赛的实际需要,向当地组委会提出竞赛用房和房间内设施、比赛场地和热身场地设置混合区、计算机在比赛场地区域内部分或全部联网等方面的要求。

7. 对报名进行监控时,凡不符合有关规定者,有权因技术原因或根据《规则》146.1 不接受报名。

8. 对运动员参赛资格提出的抗议做出裁定。

9. 技术会议按照预先确定的议程进行,技术代表应介绍主要官员和竞赛主管,解释竞赛日程、径赛录取方法、田赛有关项目的及格标准、跳跃高度项目横杆递升计划、比赛抗议和申诉、兴奋剂

检测以及比赛其他要求等技术性安排,并回答参会代表书面或口头提出的问题。

10. 召开技术官员会议,任命技术官员组长,详细介绍工作情况,提出有关的要求。

11. 根据比赛的需求,决定仲裁摄像的具体位置,提出仲裁摄像的有关要求。

(二)赛中

1. 全面了解比赛的进展情况,加强与竞赛主任或竞赛主管的联系,共同计划比赛的技术组织。

2. 如发现存在任何技术问题,应提出解决这些技术问题的要求,保证比赛在符合《规则》规定的条件下进行。

3. 按照现行《规则》规定,主持经运动员参赛确认后的全部比赛项目的分组、抽签排定道次或比赛顺序以及全能项目比赛每个单项的分组等编排工作。

4. 听取技术官员组长的工作汇报,提出改进工作的要求,处理在比赛中出现的经技术官员建议和裁决后任未得到解决而提交的有关问题。

(三)赛后

1. 对比赛的技术性准备和技术组织等工作进行总结。

2. 全部比赛结束后,撰写书面总结并上报。

练习与思考

(一)填空题

1. _____应与组织代表、组织委员及有关人员密切协作,在适当时间向有关组织提交比赛准备情况的书面报告。

2. _____处理有关技术问题必须完全符合《规则》和《竞赛规程》的规定。

3. 技术代表人员设置有_____人。

4. 比赛中,技术官员仍没有解决的问题由_____解决。

☆5. _____与_____共同计划比赛的技术组织,确保在有关场合完成这项计划并与技术代表共同解决任何技术问题。

★6. 技术代表决定田赛项目的_____和有关径赛项目的与_____原则。

(二)单选题(三选一)

1. 仲裁摄像的具体位置由()决定。
A. 技术代表 B. 竞赛主管 C. 技术官员
2. 田赛项目的及格标准和竞赛项目各轮的录取原则由()决定。
A. 技术代表 B. 竞赛主管 C. 仲裁委员
3. 在铅球比赛中一位运动员想用自己的铅球进行比赛,需要得到()的同意方可比赛。
A. 竞赛主管 B. 技术代表 C. 仲裁委员
4. 当举行大型田径比赛时,应由()制定并提交竞赛日程。
A. 组委会 B. 技术代表 C. 大会编排人员
- ★5. 举办田径比赛单位欲缩短比赛天数,应由()决定减少径赛的赛次。
A. 比赛主办单位 B. 组委会 C. 技术代表

(三)判断题

1. 技术代表对田径比赛所有技术性准备负有全面责任。()
2. 技术代表或其指定的委托人应负责各种竞赛抽签。()
3. 技术官员对运动员参赛资格提出的抗议做出裁定。()
4. 在比赛中发现任何技术问题,技术代表应该提出解决这些问题的要求,保证比赛在符合《规则》规定的条件下进行。()
5. 全能项目的轮次和分组由技术官员决定。()
6. 运动员自带器械通过技术代表同意后可以参加比赛。()

(四)简答题

1. 简述技术代表的职责。
- ★2. 简述技术代表在赛中的工作方法。

第二节 技 术 官 员

一、任务

根据技术代表的要求和技术官员组长所分配的工作,到达该项目比赛现场,确保比赛的全过程完全符合《规则》、《技术规程》和技术代表做出的有关决定。

二、人员设置与职责

(一)人员设置

根据赛事的需求和项目的不同,每个项目应指派技术官员1~2人。

(二)职责

1. 技术官员应对该项目的裁判长提供一切必要的支持。在该项目比赛的全过程中,技术官员必须在场,要确保比赛完全符合《规则》、《技术规程》和技术代表做出的有关决定。

2. 如果出现问题或观察到他们认为需要提出意见的事情,应首先向该项目的裁判长提出。如有必要,可提供应该如何做的建议。如果该建议未被采纳,并出现明显违反《规则》、《技术规程》和技术代表做出的有关规定的情况时,该技术官员将对此做出裁决。如果有关问题仍未得到解决,应向技术代表报告。

3. 在田赛项目比赛结束时,技术官员应在成绩记录单上签名。

4. 当有关裁判长缺席时,负责该项目的技术官员应与该项目主裁判一起工作。

注:举办国际和国内田径比赛时,上述规定适用于被任命的技术官员。

三、工作方法

(一)赛前

1. 认真学习《规则》、《竞赛规程》和《竞赛须知》,了解技术代

表做出的有关决定。

2. 分析、研究比赛中容易出现的问题,进行统一协商处理,对解决疑难问题的认识,明确工作重点,制定工作细则。

3. 参加技术代表主持的技术会议,全面掌握技术会议的决定和比赛的技术性安排等情况。

4. 根据竞赛日程进行工作分工,明确工作任务。技术官员组长将为比赛日程中的每一个项目指派至少1名技术官员。

5. 检查比赛的场地设施,了解裁判工作的安排和进展,对有异议的问题应立即与有关裁判长协商改进,或与有关方面联系解决,并及时向技术代表报告。

(二)赛中

1. 与比赛中的裁判长和主裁判保持联系,及时沟通。

2. 坚守岗位,在该项目比赛的全过程中,负责该项目的技术代表必须始终在场。

3. 掌握比赛的一切情况,如果出现问题或观察到他们认为需要提出意见的事情,应首先向该项目的主裁判提出。如问题仍未得到解决,应向技术代表报告。

4. 在田赛项目比赛结束时,应仔细审核成绩,无误后,再在成绩记录单上签字。

5. 当有关裁判长缺席时,负责该项目的技术官员应与该项目主裁判一起工作。

(三)赛后

1. 主动向技术代表汇报该项目的比赛情况。

2. 每天记录比赛,进行工作小结。

3. 全部比赛结束后,撰写书面总结并上报。

练习与思考

(一)填空题

1. ____要确保比赛的全过程符合《规则》、《技术规程》和技术

代表做出的有关决定。

2. 当有关裁判长缺席时,负责该项目的_____应与该项目_____一起工作。

3. 如果出现问题或观察到需要提出意见的事情,应首先向该项目的_____提出。

4. 根据田径比赛规模大小和设置项目的多少,技术官员一般由_____人组成。

(二)选择题

1. 田赛项目比赛中,有破纪录时,主裁判除了请田赛裁判长审核场地和成绩外,还要请示()。

A. 技术官员 B. 丈量裁判员 C. 终端操作员

2. 处理所有有关比赛规则的事宜均应交()。

A. 技术委员会处理
B. 仲裁委员会处理
C. 国际田联代表大会处理

☆3. 国际技术官员()。

A. 应为比赛日程中的每一项比赛指派1名技术代表
B. 在每一项田径比赛结束时,应在成绩记录单上签字
C. 在每天的田径比赛结束时,应在成绩册上签字

★4. 在田径比赛时,当技术官员发现外场裁判员判罚有误时,应()。

A. 向主裁判提出改进建议,如果不采纳,应立即报告技术代表
B. 立即提出改进建议
C. 向主裁判建议调换该裁判员工作

(三)判断题

1. 技术官员要确保比赛的全过程符合《规则》、《技术规程》、竞赛主管做出的有关决定。 ()

2. 技术官员检查比赛场地、器材和设备,了解裁判工作安排,对有异议的问题应立即与有关裁判长协商改进,或与有关方面联

系解决,并及时向技术代表报告。()

3. 在田赛项目比赛结束时,仔细审核比赛成绩,无误后,他们应在成绩记录单上签名。()

4. 当有关裁判长缺席时,负责该项目的技术官员应与该项目的主裁判一起工作。()

☆5. 在田径比赛中,凡对《规则》未涉及的问题做出裁决,事后应向由主裁判长向田径协会报告。()

(四)简答题

★1. 简述技术官员赛后工作任务。

2. 简述技术官员的任务。

第三节 仲裁委员会

一、任务

仲裁委员会是田径竞赛的临时性仲裁机构,仲裁委员会成员的任务是复审比赛期间执行《规则》、《竞赛规程》中发生的纠纷,处理各项抗议,裁决相关事宜,保证《规则》、《竞赛规程》的正确执行。

二、人员设置与职责

(一)人员设置

凡举办《规则》1.1(a)、(b)、(c)和(f)所述的比赛,均应任命一个由3~7人组成的仲裁委员会。其中,主席1人、秘书1人。如可能,从便于工作考虑,秘书人选可不包括在仲裁委员会名额之内。

在国内全国性比赛中,仲裁委员会的人选由中国田径协会选派。

(二)职责

处理《规则》146中提及的所有抗议,并对比赛期间发生的需要仲裁的其他事宜做出裁决。

三、工作方法

(一)赛前

1. 认真学习《规则》、《竞赛规程》和仲裁委员会条例等文件,研究比赛中容易出现的问题及其原因,明确工作的重点和难点,制定工作计划和预案。

2. 全面了解比赛的准备工作,重点了解比赛场地、器材、设备及裁判工作安排等方面的情况,为工作时便于清楚地观察提供帮助。

3. 检查仲裁委员会成员的工作设置,观察全程比赛,用于设置仲裁委员会成员的工作席位,并明确其标志。

4. 与摄像人员联系,共同商定仲裁摄像的工作方法与分工,绘制仲裁摄像机位示意图,了解摄像人员的学习、实习情况等。

5. 参加技术会议,掌握技术会议的有关内容和决定。

(二)赛中

1. 仲裁委员会成员应深入比赛现场,分布在比赛的各个项目场地,及时了解比赛中发生的争议和纠纷,掌握第一手材料。

2. 接受申诉应根据《规则》146 抗议和申诉中的规定:

(1)凡上交仲裁的申诉,都必须在下列情况发生的 30 分钟内做出:①裁判长做出更正比赛成绩的结果正式公告后;②告知申诉者不能更改任何比赛成绩后。

(2)申诉应以书面形式,由运动员本人或其代表或者运动队的官员签名,并附上 100 美元或其他等值货币的申诉费。如果该申诉被驳回,则申诉费不予退还。

(3)运动员或运动队所提申诉必须涉及其正在参加的同一项目的同一轮比赛(或正在参加的涉及该队积分的比赛)。

3. 仲裁委员会一旦受理申诉,应立即开展调查工作,向有关裁判长、裁判员和其他人员了解具体情况,同时考虑其他有效证据、分析仲裁录像等,加以综合研究。然后召开仲裁委员会会议进行讨论,依据事实和《规则》,采取投票方式做出裁决。仲裁委