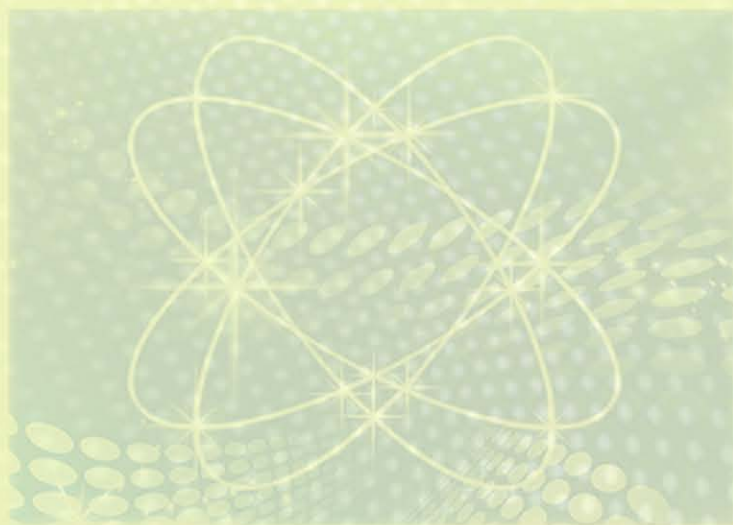


英语使用手册

张春林 / 主编



山东科学技术出版社

英语使用手册

图书在版编目 (CIP) 数据

英语使用手册/张春林主编. —济南:山东科学技术出版社,2016.11
ISBN 978—7—5331—8560—2

I. ①英… II. ①张… III. ①英语课—中等专业学校—教材 IV. ①G634.411

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 251151 号

英语使用手册

张春林 主编

主管单位:山东出版传媒股份有限公司

出版者:山东科学技术出版社

地址:济南市玉函路 16 号

邮编:250002 电话:(0531)82098088

网址:www.lkj.com.cn

电子邮件:sdkj@sdpress.com.cn

发行者:山东科学技术出版社

地址:济南市玉函路 16 号

邮编:250002 电话:(0531)82098071

印刷者:青岛新华印刷有限公司

地址:青岛市城阳区仙山东路 9 号

邮编:266106 电话:(0532)68005587

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:5.25

字数:120 千

印数:1—2000

版次:2016 年 11 月第 1 版 2016 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 978—7—5331—8560—2

定价:15.00 元

编写委员会

主 任 曲可夫

副主任 江志瑚

成 员 王海舰 张春林 孔新迎 朱君玲 侯丽萍
刘志佳 隋 东

“工匠精神”嘉年华

——由开发校级精品课程想到的

朱熹说：“治玉石者，既琢之而复磨之，治之已精，而益求其精也。”这句话告诉我们一个真理——无论做什么事，我们都要追求精益求精。

精益求精的精髓是什么？正是工匠精神。我们职业学校重点培养的是什么样的人才？正是术业有专攻的人才。为了更好地培养这样的专才，我们开发了系列校级精品课程，以期达到育专才、提师能、兴学校的目的。

世界名牌香奈儿首席技师曾说：一切手工技艺，都由口传心授。这一点，其实也恰好吻合了我们的职业教育，我们在传道授业解惑的时候，不正是口传心授知识、技能与美德吗？广而言之，我们每一位教师也都是工匠，每天都在精心琢磨着我们的未来——学生，力争让每一位学生都能成为“精品”。

我校向来重视教师的“工匠精神”，鼓励其不断创新，结合各学科专业实际，开发出更好更多的精品课程。因为我们坚信，这些精品课程起码具有三大作用——一是丰富学生的业余生活，提升学生的专业技能，潜移默化地濡染学生的品性；二是拓宽教师的视野，促进教师的专业成长，引领教师向专家型人才发展；三是提高学校的美誉度，打造职业化精品学校，为我们国家级重点示范学校夯实根基。

本次由山东科学技术出版社出版的5本教材：《计算机基础实训教程》《基础会计》《唐诗宋词嘉年华》《英语使用手册》《言语修养与训练》，涵盖了我校的计算机、会计等专业课程和语文、英语等公共基础课程，这一套精品课程不但能充实学生的课余生活，使他们学有所得，更能提升他们的专业技能，让他们在计算机和会计等方面有质的提升，还能使学生拓展英语天地，在唐诗宋词的韵律里修身养性，完善自我。与此同时，本套教材对教师队伍成长也极有裨益。首先，它能拓宽教师的学术视野，为教师打开一扇实用的知识之窗，让每个人能有所汲取，有所领悟。其次，编写教材还能促进教师专业成长，使每个人在各自的专业领域不断探究，像一个工匠那样精益求精，追求完美，为最终成为专家型教师铺路搭桥。在提升学生和教师两大主体之后，我们学校的声

誉也必将日益广播，步入精品示范学校之列便指日可待了。

总之，这套教材既对学生有益，也对教师有利，更对学校有力。三来为全，三生万物。有了这三大功能，我们相信，这套教材也就实现了它的美好价值。学生有了工匠精神，必能成为顶级“匠才”；教师有了工匠精神，必能成就顶级“将才”；学校有了工匠精神，必能展现顶级“风采”。三“才”合一，我们的富有“挑战精神、竞争精神”和“追求美、实现美”的嘉年华就可以永驻了。本套教材恰似一场春雨，滋润破土而出的新笋；它也必如供人攀缘的阶梯，迎来昂首阔步的勇者。

诚如是，教育定能让生命精彩！

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive characters. The signature is written on a light gray rectangular background.

目 录

Part 1	Public English	1
Unit 1	Greetings	1
Unit 2	Communication	4
Unit 3	Thanks	7
Unit 4	At a Restaurant	10
Unit 5	Making an Appointment	13
Unit 6	Weather	15
Unit 7	Traveling	18
Unit 8	Making a Call	20
Unit 9	Visiting an Enterprise	22
Unit 10	Seeing a Movie	24
Unit 11	Sorry	26
Unit 12	Complaint	29
Unit 13	Price and Terms of Payment	31
Unit 14	Shopping	34
Unit 15	Environment	37
Unit 16	Seeing a Doctor	39
Unit 17	Time	42
Unit 18	Hobbies and Interests	45

Part 2 Major English 48

Unit 1 Elevator 48

Unit 2 Accounting 51

Unit 3 Computer 54

Unit 4 Business 57

Unit 5 Football 60

Part 3 Vocabulary 63

Part 1 Public English

Unit 1 Greetings

1. Hi(Hello)!
你好!
2. Good morning/afternoon/evening, Mr/Mrs/Miss/Ms Wang!
早晨/下午/晚上好,王先生/太太/小姐/女士!
3. How are you?
你好!
4. How do you do?
你好!
5. Glad(Nice/Good) to see you.
见到你很高兴。
6. Hello there, what a coincidence!
喂,见到你真巧!
7. Fancy meeting you here.
真想不到在这儿遇到你。
8. I'm so glad you could come.
我很高兴你能来。
9. Small world, isn't it?
世界太小了,是吧?
10. What brings you here today?
今天什么风把你吹到这儿?
11. How nice to see you again!
很高兴能再次见到你!
12. Haven't seen you for ages(a long time).
很长时间没见到你了。
13. Long time no see.
好久不见了。

14. How are you doing?
你好吗?
15. How's everything going?
一切顺利吗?
16. How are things with you?
过得怎么样?
17. How are you getting on(along) these days?
近来过得怎么样?
18. How have you been?
近来怎样?
19. What's new with you?
有什么新鲜事吗?
20. How's your manager? Is he well?
你们经理怎样? 他好吗?
21. How's everybody(everything) at the office?
办公室每个人(事事)都好吧。
22. I am so pleased(glad) to have the opportunity(chance) to meet(see) you.
有机会见到你非常高兴。
23. It's very nice to have a chance to meet(see) you.
有缘与您相会太好了。
24. I've been wanting to meet(see) you.
我一直想见你。
25. I've been looking forward to seeing(meeting) you.
我一直期待着能见到你。
26. I hope all goes well with you.
望您万事如意。
27. I'm fine, thank you! And you?
我很好,谢谢你! 你呢?
28. Pretty good, thank you!
很好,谢谢!
29. Great!
棒极了!
30. Couldn't be better.
不能再好了。(再好不过了。)
31. Just so-so.

一般(马马虎虎)。

32. Same as ever.

还与以前一样(老样子)。

33. Not too well.

有点糟。

34. I'll introduce Wang Tao to you.

我要介绍王涛给你认识。

35. Just call me Tom.

叫我汤姆好了。



Unit 2 Communication

36. What can I do for you?
我能帮你干什么?
37. Anything I can do for you?
我能帮你做点什么吗?
38. Anything else?
还有什么事吗?
39. May I come in?
我可以进来吗?
40. Come in, please.
请进。
41. Come along with me.
跟我来。
42. Sit down, please.
请坐。
43. Have a seat, please. Make yourself at home.
请坐,请不要拘束。
44. We'd like you to feel at home.
希望您别拘束。
45. Help yourself to some tea/coffee/beer.
请随便喝点茶/咖啡/啤酒。
46. Follow me, please.
请跟我走。
47. Right this way. Watch your step, please.
走这条路,请小心。
48. May I speak to your boss?
我能与你的老板交谈吗?
49. Who are you looking for?
你在找谁?
50. I'm looking for your head of volunteers.
我在找你们志愿者的领导。

51. Wait a moment please.
请等一下。
52. May I see your passport, please?
请让我看看你的护照好吗?
53. Please fill in(out) this form.
请填这张表格。
54. What's your last name(surname)?
您姓什么?
55. What's your name?
你的名字是什么?
56. What country/state/province/city are you from?
你是哪个国家/州/省/市的人(你来自哪个国家/州/省/市?)
57. Where are you from?
你是哪里人?
58. I'm from the United States.
我来自美国/我是美国人。
59. What's your nationality?
你是哪国人? /你的国籍是什么?
60. I'm American/Chinese/Japanese.
我是美国人/中国人/日本人。
61. What's your address?
你的家庭住址是哪里?
62. I live at No. 17 Washington Avenue.
我住在华盛顿大街 17 号。
63. Are you married?
你结婚了吗?
64. I'm single and live with other girls.
我单身,与别的姑娘住在一起。
65. What's your occupation(job)?
你的职业是什么?(你干什么工作?)
66. I'm a businessman.
我是商人。

67. Is there anybody here who speaks English?

这里有人会说英语吗?

68. What's the date today?

今天是几号?

69. What day is it today?

今天是星期几?



Unit 3 Thanks

70. Thank you!
谢谢你!
71. Thanks you very much!
非常感谢!
72. Thanks a lot!
多谢了!
73. Many thanks!
多谢了!
74. I do(really) appreciate your timely help.
我的确(真的)非常感谢你及时的帮助。
75. Thank you for your help/advice/kindness/coming/hospitality.
谢谢你的帮助/忠告/好意/到来/款待。
76. Thanks so much for everything.
非常感谢你为我做的一切。
77. You are very helpful/kind/thoughtful/considerate.
你很乐于助人/你很善良/你考虑得真周到/你很体谅人。
78. I'm much obliged to you.
我非常感谢你。
79. I'm very grateful to you for your help.
十分感谢你的帮助。
80. I would like to express my gratitude for your kindness.
我想表达对你善意的感激之情。
81. I don't know how I can thank you enough.
我真不知道怎样感谢你为好。
82. I can never thank you enough for your generosity.
对于你的慷慨,我将永远感激不尽。
83. I can't express my thanks in words.
语言无法表达我对你的感谢。
84. I don't know how to thank you.
我不知怎么感谢你为好。
85. I'm greatly indebted to you for your kindness(help/offer).

我十分感激你的好意(帮助/建议)。

86. It's a great pleasure for me to accept your invitation.

我很高兴接受你的邀请。

87. We'd like to take this opportunity to express our sincere appreciation for your support.

我想借此机会对你的支持表示我们诚挚的感谢。

88. It's most(so) thoughtful(considerate) of you.

你考虑得很周到(很体谅人)。

89. It's very kind(nice/good) of you to give me the souvenir.

非常感谢你送给我这件纪念品。

90. Thank you just the same.

同样感谢你。

91. Thanks anyway(No, thanks).

还是应该感谢你(不用了,谢谢)。

92. Not at all.

不用客气。

93. You are welcome.

不必客气。

94. With pleasure.

我很乐意这样做。

95. My pleasure.

不必客气(很荣幸帮助你)。

96. It's nothing(pleasure).

算不了什么(是件愉快的事情)。

97. That's really what I should have done.

那的确是我应该做的。

98. Thank you for coming.

谢谢你的出席。

99. No trouble(bother) at all.

一点也不麻烦。

100. It doesn't matter.

没关系。

101. That's all right(OK/just fine/fine).

没什么。

102. At your service.

听候吩咐(愿为您效劳)。

103. I'm pleased(glad) you enjoy it.

很高兴你喜欢它。

104. I'm always glad to help you.

很高兴帮助你。

105. I'm glad that I could help.

能帮助你,我很高兴。

106. Delighted I was able to help.

能帮助你,我很高兴。

107. It was the least I could do.

我就能做这么一点儿。

108. You would have done the same in my position. I'm sure.

我相信你处在我的位置也会这么做。

109. Think nothing of it.

算不了什么。

110. We're most grateful to you.

我们非常感激你。

