

高等职业教育“十三五”规划教材

English Conversation in the Workplace

职场英语会话

■ 主编 洪玲 徐曼



 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

高等职业教育“十三五”规划教材

职场英语会话

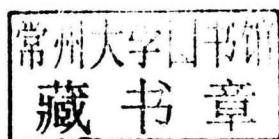
主 编 洪 玲 徐 曼

副主编 熊 敏 付红霞

参 编 李 龙 何忠家 谭 怡 向中平

崔永琦 覃世菊 胡梦蝶 吴 靓

罗 粲 周 晶 邵 宇 吴莎莎



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

职场英语会话 / 洪玲, 徐曼主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2018.7

ISBN 978-7-5682-5828-9

I. ①职… II. ①洪… ②徐… III. ①英语-口语-教材 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 145890 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 11.25

字 数 / 220 千字

版 次 / 2018 年 7 月第 1 版 2018 年 7 月第 1 次印刷

定 价 / 43.00 元

责任编辑 / 江 立

文案编辑 / 江 立

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 施胜娟

为贯彻教育部高职高专英语教学改革的精神，体现以学生为中心，融“教、学、做”为一体的教学理念，为帮助高职院校学生顺利进入职场领域，专门设计《职场英语会话》教程，本教程旨在让学生掌握不同情境或不同场合的地道而实用的英语表达，为以后面试或就业培养英语基本会话能力。

编写思路

本书以实训为导向，以培养职场能力为目标，强调基本知识和实用技能相结合，提高学生的基本交际能力，熟练掌握基本语言沟通技能，在英语实训教学过程中培养学生的创新能力和实践能力，使其能够适应企业的岗位要求，达到企业技能标准。

本书编写核心理念是“实用”，所以在选材方面借鉴和参考了国内外众多职场话题，使读者将英语和职场用语很好地融合；通过广泛的场景、多样的话题、海量的对话详细地为读者介绍了职场英语多方面的内容。在用词方面，尽量保证所选词汇和句子的简洁、易懂，并且对关键词和短语句型进行细致分析，保证读者能够实现“学中用，用中学”，真正掌握相关词汇和短语的用法。

本书遵循英语学习的一般规律，根据学习过程中的“积累—巩固—扩展”三个阶段来设计教材的内容，同时，对话内容贴近职场各方面，地道的生活口语和实用的职场用语相结合，让学习者保持长久的英语学习兴趣，从而达到事半功倍的学习效果。

在编写过程中倾听了职场领域员工和专家的广泛意见，集思广益、群策群力。在情景设置上，将职场岗位能力需求与学生的实际水平需求相结合；内容编排上兼顾实用性、趣味性、多样性，遵循情景功能原则和任务为本的原则，让学生职场英语口语能力得到充分提高。对口语的要求是先能用英语进行一般的课堂交流，在日常生活中进行简单交流，进而深入到职场英语情景扮演，任务交际。

内容体系

本书涵盖职场英语情景的多方面内容，再现工作中最常用的地道表达方式，例句、对话、背景知识延伸，最真实体验式学习。本书共 23 个单元，每单元包括以下三层，层层递进，提高学生的基本交际能力，熟练掌握基本语言沟通技能。

第一层 常用单句（语言积累） 列举了相关主题下常用的惯用表达，为读者提供进行交际活动所需的语言材料，所选例句准确规范、浅显易懂、学习轻松，并能让学生举一反三、随心所欲地进行表达。

第二层 实用对话（语言输出） 精选了每个主题情景下的常用对话，提供提高英语口语水平的便捷途径。对话的编写以简明、通俗的基本表达方式为主，语言规范、表达流畅，读者可以有效地学到真正实用的英语表达方式。

第三层 知识点详解和文化延伸（语言巩固与拓展） 提供了该职场环境下的相关背景知识介绍，包括人文或者社会知识，读者在学习这些对话的过程中，不仅可以学习到地道的英语口语表达，而且可以了解各个场景下的文化礼仪，加深文化修养，提高个人素质。

三个层次内容丰富，每个层次从不同的角度展现素材，给学生不同的学习体验。指导学生用英语处理实际工作，以此提高他们解决实际问题的能力。

与同类教材相比，本书最大的特点是从学生将来的职业英语口语的需求出发，尽量从中西文化差别的视角设计内容和形式，提供相应的文化信息，将人文素质培养贯穿于教程的学习和训练中。教材内容带有普遍性，语言具有实用性，为学生提供了全方位真实的语言学习环境，有助于学生开阔视野，提高职场英语交流和应变能力。

编写队伍

本书主编为洪玲、徐曼，副主编为熊敏、付红霞，参加本书编写工作的编者有李龙、何忠家、谭怡、向中平、崔永琦、覃世菊、胡梦蝶、吴靓、罗粲、周晶、邵宇、吴莎莎。从整本书的策划到最终定稿，我们始终坚持把《高职高专教育英语课程教学基本要求》和职场英语需求结合起来，采用了全新的编写思路，但实际编写中难免出现纰漏，望广大读者和同行在使用过程中不吝赐教！

编写组

2018 年 4 月

C 目录 CONTENTS

Unit 01 Language Courtesy1

Unit 02 Everyday Greeting.....8

Unit 03 Meeting and Introducing ... 14



Unit 04 Rookies in the Position 22

Unit 05 Telephone Calls 33

Unit 06 Travel by Air 38

Unit 07 Leisure Hours44

Unit 08 Hotel49

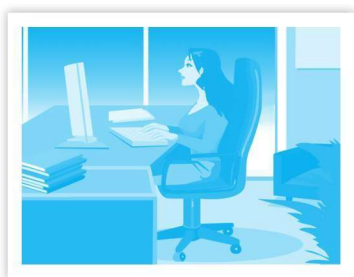


Unit 09 Banking Service..... 57

Unit 10 Kindergarten..... 63

Unit 11 Supermarket..... 70





Unit 12 Tour Guide 77

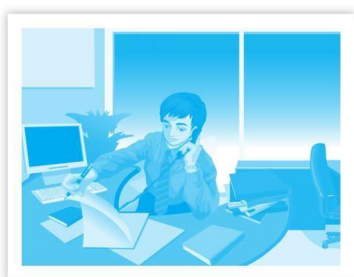
Unit 13 Accountants and Cashiers... 85

Unit 14 Marketing 93

Unit 15 Human Resources 100

Unit 16 Real Estate 109

Unit 17 Electronic technicians..... 116



Unit 18 Automobile Mechanic126

Unit 19 Business Negotiation136

Unit 20 Traffic143

Unit 21 Hospital 151

Unit 22 Environment 159

Unit 23 Social Issues 169



Unit 01



Language Courtesy

Lead-in

Thankfulness is the beginning of gratitude. Saying thank you is important in people's daily interactions. People all over the world keep this etiquette. In addition, such etiquette may increase the interpersonal attraction and promote interpersonal harmony. Language courtesy should be shown in acts.



1

Useful Sentences and Expressions 常用单句

Thank you for your help.	谢谢你的帮助。
I really can't thank you enough.	太感谢你了。
It's very nice of you.	你真好。
I'm very grateful for you.	我非常感激你。
I owe you one.	我欠你个人情。
I do appreciate what you have done for me.	我的确很感激你为我所做的一切。
I'd like to express my gratitude.	我想表达我的感激之情。
It's my pleasure.	乐意效劳。
No problem.	不客气，没什么麻烦的。
Don't mention it.	不用谢。

2

Practical Dialogues 实用对话

Conversation A

Expressing thanks

John: Hello, Mary!

Mary: Hi, John. How are you feeling now?

John: Oh, much better. Thank you. And thank you very much for the cookie.

Mary: I'm glad you like it. I made them by myself.

John: Yes, I know. It tasted very good.

Mary: I know you like sweets. I hope you enjoyed eating it.

John: I surely did. You are always so nice to me.

Mary: I am glad you like it.

表 达 感 谢

约翰: 你好，玛丽。

玛丽: 你好，约翰。你现在感觉好点了吗？

约翰: 谢谢你，好多了。谢谢你的饼干。

玛丽: 很高兴你喜欢。是我自己做的。

约翰: 我知道。太好吃了。

玛丽: 我知道你喜欢吃甜食。希望你喜欢吃。

约翰: 我当然喜欢吃。你总是对我这么好。

玛丽: 很高兴你喜欢。

Conversation B

Saying Sorry

Elisa: Pardon me, do you happen to have the pen I gave you?

Mark: I do apologize. I seem to have lost the pen.

Elisa: Don't worry about it. It's just a pen.

Mark: I am really sorry.

Elisa: Please don't bother yourself about the pen. It's not important.

Mark: I don't know what I have done with the pen.

Elisa: Oh, is that it? There.

Mark: Where?

Elisa: There. Stacked behind your ear.

Mark: So it is. Here you are. Sorry about that.

Elisa: Don't mention it.

Conversation C

Expressing wishes

Tony: Hi, Monica.

Monica: Hi, Tony.

Tony: How are you feeling today?

Monica: Very happy. And how are you?

Tony: I am fine. Happy birthday to my dear friend.

Monica: Thanks Tony. You are a nice friend.

Tony: Thousands of good wishes for you.

Monica: Oh, I am so happy.

Tony: May God bless you with good health and lots of fun.

Monica: You are speaking like a guardian.

道 歉

伊丽莎: 不好意思。我给你的钢笔在你那儿吗?

马克: 抱歉。我好像把钢笔弄丢了。

伊丽莎: 不着急。一支笔而已。

马克: 实在对不起。

伊丽莎: 别为那支笔烦心了, 不要紧的。

马克: 我不知道把那支笔放在哪儿了。

伊丽莎: 噢, 那是不是? 在那。

马克: 哪儿?

伊丽莎: 那儿。你耳朵边上卡着。

马克: 是的, 给你。不好意思。

伊丽莎: 没关系。

表 达 祝 福

托尼: 嗨, 莫妮卡。

莫妮卡: 嗨, 托尼。

托尼: 今天感觉如何?

莫妮卡: 很高兴。你呢?

托尼: 我挺好的。祝我亲爱的朋友生日快乐。

莫妮卡: 谢谢, 托尼。你真是一个友善的朋友。

托尼: 我万分的祝福你。

莫妮卡: 噢, 我太高兴了。

托尼: 愿上帝保佑你健康快乐。

莫妮卡: 你说的话像个守护天使。

Tony: How old are you, Monica?

Monica: You already know it. Then, why are you asking?

Tony: I don't know. Please tell me. I won't tell anybody.

Monica: Now don't try to be naughty. You sent me 23 roses this morning.

托尼: 莫妮卡, 你今年多大了?

莫妮卡: 你已经知道了, 为什么还要问呢?

托尼: 我不知道。请告诉我吧, 我不会告诉任何人的。

莫妮卡: 不要调皮了。你今天早上送给我 23 支玫瑰。

Conversation D

Other Phrases Expressing Courtesy

Anna: Hi, Tom. Would you please help me pick up those books on the floor?

Tom: My pleasure. Here you are.

Anna: Thank you so much. It is very nice of you.

Tom: Excuse me, Anna. Does this pen on the floor belong to you?

Anna: Which one?

Tom: This one with a white cap.

Anna: Oh I think that's Bobby's. He is over there.

Tom: Let me give it to him.

(Bobby is on a conversation with his friend)

Tom: May I...

Bobby: Yes?

Tom: Is this your pen? I found it on the floor.

Bobby: Oh, it is mine. Thank you a lot.

Tom: No problem.

其他礼貌用语

安娜: 你好, 汤姆。能不能请你帮我把地上的书捡起来呢?

汤姆: 很乐意为你效劳。给你。

安娜: 太谢谢你了! 你真好。

汤姆: 打扰一下, 安娜。这支在地上的笔是你的吗?

安娜: 哪一支?

汤姆: 这支, 笔帽是白色的。

安娜: 哦, 那是波比的。他在那边。

汤姆: 我拿去给他。

(波比在同他的朋友聊天)

汤姆: 打扰一下……

波比: 嗯?

汤姆: 这是你的笔吗? 我在地上发现的。

波比: 哦, 这是我的。太感谢了。

汤姆: 不客气。

3

Languages Points 知识点详解

- (1) “take/ have a look (at sb./sth.)” 的意思是“看或查看（某人或某物）”，**例如**：Let me have a look at that. (让我看一下那个东西。) 另外，“have/take a look around/round” 表示“四处查看（某个地方）”，**例如**：Do you mind if I take a look around? (你介意我四处看看吗?)
- (2) “be happy to do sth.” 表示“乐意做某事”
- (3) “Anything for you.” 是省略语，它的完整形式是“I’ll do anything for you.”，意思是“我愿意为你做任何事情”。在口语交流中，一般译为“不用谢，不客气，我很愿意帮忙”等。
- (4) “company” 的含义“同伴，陪伴”，在英美人的日常生活中很常用，**例如**：He keeps good company. (他和好人来往。) I enjoy his company. (我很喜欢和他为伴。)
- (5) “Pardon me.” 表示让对方再复述一遍。
- (6) “bother sb. (about/with sth.)” 的意思是使（某人）烦恼（或担忧、不安）；给（某人）造成麻烦（或痛苦）。**例如**：I don’t want to bother her with my problems at the moment. 我此刻不想让她为我的事操心。
- (7) “Don’t mention it.” 可以表示“不用谢，没关系；不谢；无足挂齿”。
- (8) “Thousands of good wishes from me.” 表示“我万分的祝福”。
- (9) “May God bless you with good health and lots of fun.” 表示“愿上帝保佑你健康和快乐。”
- (10) “pick up” 表示“拿起；提起；拾起；捡起”。**例如**：Ridley picked up a pencil and fiddled with it. (里德利拿起一支铅笔，不停地在手里摆弄着。)
- (11) “cap” 表示“(钢笔、瓶子等的)帽，盖”。



The Speech for Oscar Winners 奥斯卡获奖者是这样表达感谢的

I'm very grateful to receive this award for "best actress". I can't begin to tell you how much I appreciate this great honor.

能够获此“最佳女主角”奖，我非常感激。我现在无法表达我是多么珍惜这个伟大的奖项。

There are many people I'd like to thank. First of all, I want to thank my parents for bringing me into this world. I also want to express my gratitude to all of my teachers over the years, but especially to my acting teacher, Jim Jones, who taught me everything I know. I also want to thank my husband, for his understanding and kindness. And finally, I want to express my appreciation to all of my friends for their support, especially to Martin Miller, for being there when I needed him.

我想感谢的人很多。首先，我想感谢我的父母把我带到这个世界上。另外，我还想对这么多年来教过我的老师们表达谢意，尤其要感谢我的表演老师吉姆·琼斯，他教会了我所知道的一切。我还要感谢我的丈夫对我的理解与关怀。最后，我想感谢我所有的朋友们，感谢他们对我的支持，特别要感谢马丁·米勒，每当我需要他时，他总在我身边。

This award means a great deal to me. Words can't express how honored I feel at

this moment. I will remember this night for the rest of my life! Thank you very much!

这个奖项对我来说意义重大。我感到万分荣幸，任何言辞都不能表达我此刻的心情。这一晚我将永生难忘！非常感谢！

Cultural Tips

In western countries, thanks is widely used. After someone helps you, gives you a present, shows you the way to somewhere or pass you something, you should say thank you. It's a sort of rule.

Unit 02



Everyday Greeting

Lead-in

Greeting is an act of communication in which human beings intentionally make their presence known to each other, to show attention to, and to suggest a type of relationship (usually cordial) or social status (formal or informal) between individuals or groups of people coming in contact with each other. Greetings sometimes are used just prior to a conversation or to greet in passing, such as on a sidewalk or trail.



1

Useful Sentences and Expressions 常用单句

Hi, my name is Steve. It's nice to meet you.	你好，我叫史蒂夫。很高兴认识你。
It's good to see you.	见到你真好。
How are you?	你好吗？
It has been a long time.	好久不见。
What have you been up to all these years?	这几年都做什么了？
It's been ages since we last met.	上次见面是很久之前了。
It was nice to see you again.	很高兴再次见到你。
Take it easy.	放轻松。
Take care.	保重。
(I'll) Catch you later.	再联系。

2

Practical Dialogues 实用对话

Conversation A

Basic Greeting

Alan: Hey, Lia! It's good to see you.
Lia: You, too. I haven't seen you for a few days. How are you?
Alan: Not bad. I'm so busy with the classes I'm taking. How about you?
Lia: I'm Okay. I know you're busy with classes. What's new with you?
Alan: Nothing much. I'm on my way to the mall.
Lia: Actually, I'm heading to the mall later, too. There's a huge sale going on. I think they're open until very late.
Alan: Great! Maybe I'll see you there.
Lia: Sounds good. If I get there before you leave, maybe I'll meet you.

基本问候

亚伦: 嗨，丽娅！见到你真好。
丽娅: 我也很高兴见到你！好几天不见了，怎么样？
亚伦: 还不错，我这几天都在忙我上的课。你呢？
丽娅: 我还好。我知道你在为上课的事忙。有什么新鲜事吗？
亚伦: 没什么。我在去商场的路上。
丽娅: 实际上，我过会儿也要去商场。那儿有一个大特卖。我想他们关门会很晚。
亚伦: 太好了。也许一会儿我还会见到你。
丽娅: 那好。如果我在你离开之前到那儿，可能我还会见到你。

Conversation B

Greetings after So Long

Steve: Hi, Molly. It has been ages. What have you been up to these days?

Molly: Oh, I went to visit my grandma and stayed there for about 10 days.

Steve: That's nice. How was your grandma?

Molly: She is doing great. We had a good time together. We went hiking. She taught me how to make fajitas.

Steve: Ha, you must be a good cook now.

Molly: If you have time, you can come over, and I can make it for you. Bring Lucy with you too. It has been a long time since we got together.

Steve: Are you available this Friday night?

Molly: Yes. Let's plan to meet this Friday night at my place.

Conversation C

Everyday Farewells

John: Thank you for the wonderful party.

Allie: You are welcome. It was a pleasure.

John: I have an appointment. I have to go now. Goodbye!

Allie: No problem, John. See you later.

John: Yes. Goodbye Allie. It was a pleasure talking to you.

Allie: Same here.

久别重逢

史蒂夫: 嗨, 莫丽。好久不见。你这几天干什么呢?

莫丽: 哦, 我去见了我的外婆, 在那里待了 10 天。

史蒂夫: 那太好了。你外婆怎么样?

莫丽: 她很不错。我们度过了一段美好的时光。我们去爬山了, 她还教我怎么做墨西哥饼。

史蒂夫: 哈哈, 那你现在肯定是个很棒的厨师了。

莫丽: 你如果有时间, 过来我可以做给你吃。带上露西一起来, 我们几个好久没在一起了。

史蒂夫: 你这周五晚上有时间吗?

莫丽: 有。那这周五在我家见面吧。

日常告别

约翰: 聚会很棒, 谢谢你!

爱丽: 不用谢。我的荣幸。

约翰: 我还有个约会。我要走了, 再见!

爱丽: 没问题, 约翰。再见!

约翰: 好, 再见, 爱丽。跟你聊天很高兴。

爱丽: 我也是。