

计算机应用基础

石忠 主编



北京理工大学出版社



“十二五”职业教育国家规划教材
经全国职业教育教材审定委员会审定

计算机应用基础

主 编	石 忠		
副主编	杜少杰	姜晓刚	王晓蓓
	王雅珩	刘国峰	
参 编	于翠媛	单 杰	何海燕
主 审	李 新	王进博	

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书面向具有计算机初级操作能力的读者，讲解了 Win 7 操作系统、计算机硬件组成、计算机网络（包括移动互联网）、Office 办公软件和计算机维护等 5 个方面的内容，其中 Office 办公软件中包含 Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010。全书从 Win 7 操作系统讲起，将以上 5 个方面的理论知识融入到 68 个实用、有趣的任务中，注重培养计算机操作能力和使用计算机解决实际问题的能力。全书语言通俗、术语规范，同时提供了图片、视频、自测、实验指导等多种学习资源。本书可作为各种职业院校计算机基础课程的教材使用，也可用于计算机爱好者自学。

版权专有 侵权必究

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础 / 石忠主编. —北京：北京理工大学出版社，2017.1
ISBN 978-7-5640-9298-6

I. ①计… II. ①石… III. ①电子计算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2014）第 115634 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775（总编室）

(010) 82562903（教材售后服务热线）

(010) 68948351（其他图书服务热线）

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京泽宇印刷有限公司

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 17.25

字 数 / 403 千字

版 次 / 2017 年 1 月第 1 版 2017 年 1 月第 1 次印刷

定 价 / 38.00 元

责任编辑 / 张慧峰

文案编辑 / 张慧峰

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题，请拨打售后服务热线，本社负责调换

Preface 前言

我想，凡是阅读此书的人，都是想要学习计算机基础知识，以便更好地使用计算机来解决工作和生活中遇到的各种问题。比如，重新安装 Win 7 操作系统、帮助朋友组装计算机、对重要文件进行加密、制作精美的演示文稿等。当前讲解计算机基础知识的书很多，本书的主要特色如下。

1. 内容实用

作为长期从事计算机基础教学的一线教师，我们深知初学者的学习基础和想要学习的技能；同时，作为工作、生活都离不开计算机的超级用户，我们有丰富的实践经验和理论基础，两者的结合使我们能够为读者提供实用的内容。本书提供了软件安装卸载、Win 7 操作系统安装与优化、网络设置与资源下载（包括移动互联网）、电子文档处理、电子表格的制作和数据分析统计、演示文稿的美化与动态效果制作，以及日常计算机使用中的信息安全、病毒防范等内容，并提供了使用中的经验技巧。

2. 以任务为载体

凭借教师对初学者学习能力、学习特点的了解，我们把以上理论知识融入 68 个实际任务中。通过解释在完成任务过程中遇到的现象，完成理论知识的传递。比如，通过文字、图片、文档等 3 个不同的下载需求，来讲解如何获取不同类型的网上资源。

3. 培养实际操作能力

如果不能进行实际的操作，任何计算机知识都是纸上谈兵、毫无意义。本书提供了完成这些任务的详细操作步骤，学习者通过亲自动手操作完成知识的学习，潜移默化中培养了操作能力。

4. 培养自主应用能力

能够按既定的步骤操作计算机，但是遇到使用中的实际问题就手足无措，显然这也不能达到学习的目的。在本书中，我们通过训练项目来培养自主应用能力，指导学习者分析出实际问题中蕴含的理论知识。比如，学习完 Word 中表格的内容后，要求制作一份个人求职简历表。

5. 学习过程的即时指导

由于计算机自身的特点，不同的软件配置会导致不同的操作结果，而且，初学者往往只在乎完成操作，却很少去关注操作过程中产生的各种现象。翻开此书，您会发现本书在体例上与其他同类图书有很大不同，增加了“边做边想”和“边学边做”栏目。在按步骤完成任务的操作过程中，右侧的“边做边想”栏目会即时提醒学习者观察、记录该操作产生的结果，思考其原因，为后续的理论学习做铺垫。在理论讲解过程中，右侧的“边学边做”栏目以操作实例的形式，指导学习者去实践该理论知识所产生的现象，并进行记录。这种在实践中观

察思考、在讲解中实践体验的做法，实现了从现象到本质、从理论到实践的双向融合。这种独特的方式非常适合于计算机类操作知识的学习，会让你的学习事半功倍。

6. 4 个专业类的职场案例集

针对不同专业开设“计算机应用基础”课程的不同需求，突出“计算机应用基础”应用于不同专业的特色性和专业性，本书编者在 4 个专业类精心选取了 66 个职场案例，分别针对旅游管理类专业、机械电子类专业、财经会计类专业和医疗护理类专业，所有案例集均可在北京理工大学出版社网站（www.bitpress.com.cn）上免费下载。

本书是山东省高等职业院校基础课程教学改革立项课题《计算机文化基础教学改革与实践》的研究成果。其中，滨州职业学院石忠、姜晓刚编写第 1 章；滨州职业学院杜少杰编写第 2、3 章；安徽广播影视职业技术学院何海燕编写第 4 章及第 5 章的任务 5-1 至 5-4；滨州职业学院于翠媛编写第 5 章的任务 5-5 至 5-8；滨州职业学院王雅珩、王晓蓓、单杰编写第 6 章；山西交通职业技术学院刘国峰编写第 7、8 章。本书编写体例由杜少杰设计，石忠负责统稿。李新、王进博对全书进行了最终审核。

本书的编写经过了认真地审读和校验，尽管如此，仍不敢保证书中没有任何错误。聪明的读者，如果您发现了错误，请一定告诉我们。ducare@126.com，期待您的来信。

编 者

目录

Contents

第 1 章 Win7 操作系统	1
任务 1-1 在“桌面”进行特定功能的鼠标操作	2
任务描述	2
任务实现	2
知识点：鼠标操作及其功能描述	3
任务 1-2 “计算机”窗口操作	5
任务描述	5
任务实现	5
知识点：窗口组成及其基本操作	6
任务 1-3 “显示 属性”对话框操作	9
任务描述	9
任务实现	9
知识点：对话框及其组成元素	10
任务 1-4 让屏幕上的文字大一些	11
任务描述	11
任务实现	12
知识点：桌面外观与屏幕分辨率	13
任务 1-5 在任务栏通知区域隐藏 QQ 图标	15
任务描述	15
任务实现	15
知识点：任务栏	16
任务 1-6 录入文章“计算机的发展”	18
任务描述	18
任务实现	19
知识点：文字录入时常见操作	21
任务 1-7 设置喜欢的输入法为首选中文输入法	24
任务描述	24
任务实现	24
知识点：输入法的添加与删除	24
任务 1-8 说出 4 个文件的内容	25

任务描述	25
任务实现	25
知识点：文件及其类型、文件夹	26
任务 1-9 说出“winmine.exe”和“calc.exe”文件的功能	31
任务描述	31
任务实现	31
知识点：程序文件及其运行	32
任务 1-10 录制一段你的笑声	34
任务描述	34
任务实现	34
知识点：文件的新建与保存	35
任务 1-11 把手机中的照片导入到电脑中	37
任务描述	37
任务实现	37
知识点：文件基本操作	38
任务 1-12 恢复误删除的照片	39
任务描述	39
任务实现	39
知识点：文件的彻底删除与还原	39
总结与复习	40

第 2 章 Win7 管理软硬件

任务 2-1 模拟购买电脑	45
任务描述	45
任务实现	45
知识点：计算机的硬件组成、几个重要的硬件、计算机的工作过程	46
任务 2-2 查看 CPU、硬盘型号	51
任务描述	51
任务实现	51
知识点：系统诊断命令	52
任务 2-3 安装方正 T35 扫描仪	53
任务描述	53
任务实现	54
知识点：硬件驱动程序、硬件安装步骤	56
任务 2-4 卸载旧打印机	58
任务描述	58
任务实现	58
知识点：卸载硬件设备	59
任务 2-5 播放一首好听的 Flash 歌曲	59
任务描述	59

任务实现	60
知识点：软件、软件的安装、文件与应用程序的关联	62
任务 2-6 卸载火狐播放器、WinRAR 和 Windows Media Player	64
任务描述	64
任务实现	64
知识点：卸载程序和组件	66
任务 2-7 我的文件到哪里去了	67
任务描述	67
任务实现	67
知识点：文件搜索、快捷方式	68
任务 2-8 隐藏“班委会演讲稿”	70
任务描述	70
任务实现	70
知识点：文件属性	70
总结与复习	71
第 3 章 网络连接	73
任务 3-1 认识实验室内的网络设备	74
任务描述	74
任务实现	74
知识点：网络中使用的设备和传输介质	74
任务 3-2 在局域网中共享文件和打印机	77
任务描述	77
任务实现	77
知识点：Win7 的网络功能、TCP/IP 协议	81
任务 3-3 解决局域网使用中的常见故障	84
任务描述	84
任务实现	84
任务 3-4 了解中国网的结构	85
任务描述	85
任务实现	85
知识点：国际互联网、中国网、IP 地址	86
任务 3-5 了解移动互联网	88
任务描述	88
任务实现	89
知识点：移动互联网、无线网	89
任务 3-6 ADSL 宽带上网	91
任务描述	91
任务实现	91
知识点：Internet 接入方式和建立网络连接	92

任务 3-7 将手机设置为 WLAN 热点	93
任务描述	93
任务实现	93
知识点: USB 共享、无线接入	95
总结与复习	95
第 4 章 互联网应用	97
任务 4-1 保存“北京理工大学出版社”首页	98
任务描述	98
任务实现	98
知识点: 浏览器使用	99
任务 4-2 安装“中华粮网”交易安全控件	102
任务描述	102
任务实现	102
知识点: 插件、ActiveX 插件	104
任务 4-3 下载“火狐 Flash 播放器”	107
任务描述	107
任务实现	107
知识点: 资源下载	108
任务 4-4 查找“大学生使用网络状况”方面的文献	109
任务描述	109
任务实现	109
知识点: 中国知网、搜索引擎	111
任务 4-5 用 QQ 与家人视频聊天	113
任务描述	113
任务实现	113
知识点: QQ 的其他实用功能	113
任务 4-6 用邮箱给朋友发送照片	114
任务描述	114
任务实现	114
知识点: 电子邮件	115
总结与复习	116
第 5 章 文字处理系统 Word 2010	118
任务 5-1 熟悉 Word 2010 的主界面	119
任务描述	119
任务实现	119
知识点: Word 2010 的主界面	120
任务 5-2 修正“我爱世博会”中的错误	122
任务描述	122

任务实现	122
知识点: 查找替换与拼写检查	123
任务 5-3 对“一只小鸟”进行格式化	125
任务描述	125
任务实现	126
知识点: 文档格式设置	127
任务 5-4 制作“临床药学”专业介绍宣传册	131
任务描述	131
任务实现	131
知识点: 插入图片与图形	135
任务 5-5 制作“个人简历表”	138
任务描述	138
任务实现	138
知识点: 表格的建立和编辑	140
任务 5-6 快速生成学生的成绩单	142
任务描述	142
任务实现	142
知识点: 邮件合并、域	144
任务 5-7 给文档“走进哈佛大学”插入横版图片和页眉	144
任务描述	144
任务实现	145
知识点: 页眉与页脚、分隔符	147
任务 5-8 给文档“戚继光传”插入目录和页码	149
任务描述	149
任务实现	150
知识点: 样式与目录	152
总结与复习	152

第 6 章 电子表格处理

任务 6-1 录入报名数据	157
任务描述	157
任务实现	157
知识点: 电子表格基本知识	158
任务 6-2 美化工作表	160
任务描述	160
任务实现	160
知识点: 单元格格式设定	162
任务 6-3 打印工作表	164
任务描述	164
任务实现	164

知识点：页面设置	166
任务 6-4 计算总分名次等	167
任务描述	167
任务实现	167
知识点：公式	170
任务 6-5 排序和标识获奖者	173
任务描述	173
任务实现	173
知识点：排序与条件格式	174
任务 6-6 成绩数据筛选及分类汇总	176
任务描述	176
任务实现	176
知识点：Excel 表格	178
任务 6-7 建立数据透视图	180
任务描述	180
任务实现	180
知识点：数据透视表和数据透视图	182
任务 6-8 制作饼图	183
任务描述	183
任务实现	183
知识点：图表	184
任务 6-9 制作柱状图	186
任务描述	186
任务实现	186
知识点：图表的格式	187
任务 6-10 设置页面布局分页打印	188
任务描述	188
任务实现	188
知识点：分页预览	190
总结与复习	190

第 7 章 制作演示文稿 PowerPoint 2010

任务 7-1 初识 PowerPoint 2010	193
任务描述	193
任务实现	193
知识点：PowerPoint 2010 功能区主要按钮的功能及位置	194
任务 7-2 制作“实践教学的特色”幻灯片	197
任务描述	197
任务实现	198
知识点：幻灯片的版式与背景	202

任务 7-3 添加“汇报提纲”幻灯片	204
任务描述	204
任务实现	205
知识点：演示文稿、PowerPoint 视图、编辑幻灯片	206
任务 7-4 美化“案例介绍”幻灯片	209
任务描述	209
任务实现	210
知识点：设计模板与插入各种对象	212
任务 7-5 个性化“大学生职业规划”模板	213
任务描述	213
任务实现	214
知识点：幻灯片母版	216
任务 7-6 为“汇报提纲”幻灯片应用“炫”模板	219
任务描述	219
任务实现	219
知识点：模板的获取与选择	220
任务 7-7 制作带背景音乐的“我的大学生活”封面幻灯片	220
任务描述	220
任务实现	221
知识点：插入超链接和音/视频文件	223
任务 7-8 制作带视频的“学院简介”幻灯片	226
任务描述	226
任务实现	227
知识点：动作设置	227
任务 7-9 制作渐次显示的“专业介绍”幻灯片	228
任务描述	228
任务实现	228
知识点：幻灯片的动态效果	229
任务 7-10 自动播放“电子银行”演示文稿	232
任务描述	232
任务实现	232
知识点：幻灯片的放映	233
任务 7-11 打印讲义	234
任务描述	234
任务实现	234
知识点：演示文稿的打印、网上发布与打包	235
总结与复习	236

第 8 章 保护计算机 240

任务 8-1 查杀计算机病毒	241
----------------	-----

任务描述	241
任务实现	241
知识点：病毒分类及网络攻击	243
任务 8-2 优化计算机	243
任务描述	243
任务实现	244
知识点：木马及间谍软件	247
任务 8-3 安装 Win7	247
任务描述	247
任务实现	247
知识点：硬盘分区	251
任务 8-4 划分硬盘分区	253
任务描述	253
任务实现	253
知识点：Win7 中的文件系统	256
任务 8-5 快速安装系统	257
任务描述	257
任务实现	257
任务 8-6 备份及还原系统	258
任务描述	258
任务实现	258
总结与复习	262



第 1 章 Win7 操作系统

情境引入

张敏非常喜欢电脑，但是她自己没有电脑，仅仅是在同学、朋友和网吧的电脑上，用鼠标操作过电脑的图形界面，看看电影、听听歌，玩玩简单的游戏等。就连喜欢的歌，还是朋友帮忙下载并弄到自己的 MP3 上。由于没有进行系统的学习，导致她不能用专业的语言来描述自己所进行的操作和电脑反馈的界面信息，电脑出现问题时也不能很好地和别人交流。而且，自己不能播放的电影，别人来给操作一下，电影就能看了；自己不能输入的符号，别人就能很顺利地输入。她很想从根本上学习这些电脑操作的知识，以便今后在操作电脑时得心应手、心中有数，同时能自己解决一些简单的电脑故障。

本章将面向电脑初学者，带领读者认识 Win7 操作系统的组成元素，使读者能够用术语来表达鼠标的操作，描述电脑反馈的界面信息，明确文件的概念，能输入各式各样的符号。

本章学习目标

能力目标：

- ✓ 能够灵活进行鼠标操作
- ✓ 能够识别 Windows 窗口的组成元素
- ✓ 能够定义个性化的桌面，包括设置背景、屏幕保护程序、图标文字、分辨率
- ✓ 能够添加/删除输入法、设置首先输入法
- ✓ 能够查看文件的主文件名、扩展名、文件大小、修改时间
- ✓ 能够根据文件路径来定位文件
- ✓ 能够新建不同类型的文件，包括 mp3、avi、txt、wav、exe
- ✓ 能够进行文件/文件夹的改名、移动、复制、删除、恢复

知识目标：

- ✓ 掌握典型的 Win7 窗口的元素组成
- ✓ 掌握对话框的各种元素
- ✓ 掌握汉字、大小写字母、标点符号、特殊符号的输入方法
- ✓ 了解文件概念、掌握非程序文件和程序文件的区别
- ✓ 熟练掌握文件/文件夹的新建、改名、删除、移动、复制的操作步骤
- ✓ 了解记事本、画图、录音机程序的功能

素质目标：

- ✓ 爱惜电脑，正确开关机

- ✓ 热心帮助他人解决电脑故障
- ✓ 使用术语来描述鼠标操作、Win7 窗口元素



实验环境需求

硬件要求：

多媒体电脑、USB 接口、光驱、麦克风

软件要求：

Win7 操作系统、搜狗输入法、打字练习软件、能播放 mp3 格式的歌曲和 avi 格式的电影、QQ 软件、扫雷游戏

任务 1-1 在“桌面”进行特定功能的鼠标操作

任务描述

Win7 操作系统向电脑用户提供了图形化的界面，使用户能够通过鼠标单击的方式来操作计算机，进行工作和娱乐，管理计算机的软硬件，因此我们首先要能够使用鼠标。尝试完成能实现下面功能的鼠标操作。


- (1) 将鼠标指向“计算机”。
- (2) 选中“计算机”。
- (3) 打开“计算机”窗口。
- (4) 关闭“计算机”窗口。
- (5) 启动“记事本”程序，或打开“记事本”窗口。
- (6) 关闭“记事本”程序，或关闭“记事本”窗口。
- (7) 弹出（打开）“计算机”快捷菜单。
- (8) 关闭（取消）“计算机”快捷菜单。
- (9) 弹出（打开）“桌面”快捷菜单。
- (10) 关闭（取消）“桌面”快捷菜单。
- (11) 同时选中桌面上的“计算机”“网络”“回收站”三个图标。
- (12) 弹出（打开）以上三项的快捷菜单。
- (13) 关闭（取消）该快捷菜单。
- (14) 同时选中桌面上的第一列所有图标。
- (15) 取消所有选中的图标。
- (16) 拖动“计算机”图标到桌面最后一个图标的下面。
- (17) 重新启动电脑，或重启电脑，简称重启、重启动。

任务实现


- (1) 把鼠标移动到“计算机”图标上。
- (2) 把鼠标移动到“计算机”图标上，单击。①
- (3) 把鼠标移动到“计算机”图标上，双击。

边做边想

- ① 选中“计算机”图标

(4) 把鼠标移动到“计算机”窗口左上角的处，双击。

(5) 单击桌面左下角的“开始”按钮，移动鼠标到“所有程序”选项，在弹出的菜单中单击“附件”选项，然后在弹出的菜单项中单击“记事本”选项。

(6) 单击“记事本”窗口右上角的。②

(7) 鼠标移动到“计算机”图标，右击。③

(8) (接上面的7) 在弹出的“计算机”快捷菜单之外的桌面空白处单击。

(9) 鼠标移动到桌面空白处，右击。④

(10) (接上面的9) 在弹出的“桌面”快捷菜单之外的桌面空白处单击。

(11) 鼠标移动到“计算机”图标，单击；然后鼠标移动到“网络”图标，按住键盘上的“Ctrl”键不松手，单击鼠标后再释放“Ctrl”键；然后鼠标移动到“回收站”图标，按住键盘上的“Ctrl”键不松手，单击鼠标后再释放“Ctrl”。⑤

(12) (接上面的11) 鼠标移动到三个被选中图标的任意一个，右击。⑥

(13) ⑦

(14) 鼠标移动到桌面左上角空白处，向下、向右拖动鼠标到第一列最后一个图标处。

(15) (接上面的14) 在桌面空白处单击。

(16) 鼠标移动到“计算机”图标，拖动鼠标到桌面最后一个图标的下面，释放鼠标。如果释放后“计算机”图标又自动回到了原来的位置，请查阅下面“知识点”环节中⑧对应的内容。

(17) 单击桌面左下角的“开始”按钮，然后单击“关闭”按钮后的三角形形状，在弹出的菜单中单击“重新启动”。⑧

知识点：鼠标操作及其功能描述

鼠标是操作电脑最常用的输入设备之一，一般有两个键，分别称为左键和右键。鼠标的基本操作如下所述。

- (1) 移动：在屏幕上移动但没有按下任何键。
- (2) 左击：单击鼠标左键一次并立即松开，简称“单击”。
- (3) 右击：单击鼠标右键一次并立即松开。
- (4) 双击：连续快速单击鼠标左键两次。
- (5) 释放：松开鼠标按键。

后，该图标有什么变化？

② 再次打开“记事本”窗口，仔细观察“记事本”窗口左上角的小图像，并在此小图像上单击，说出出现的现象。

③ 记录下“计算机”快捷菜单的第三个选项。

④ 记录下“桌面”快捷菜单的第三个选项。

⑤ 三个图标被选中后，有什么变化？按住“Ctrl”键的作用是什么？尝试一下单击这三个图标时，不按“Ctrl”键，观察产生的结果。

⑥ 记录下该快捷菜单的第三个选项。

⑦ 请写出你采取的操作。

⑧ 请写出关闭电脑的鼠标操作步骤。

边学边做

① 快速将鼠标指向“回收站”，并选中。

② 取消刚才选中的“回收站”。写下取消时单击了桌面哪个位置？

③ 同时选中桌面上的第

(6) 拖动: 按着鼠标左(或右)键不放, 然后拖动鼠标。

可以看出, 鼠标的操作非常简单, 练习几次就能够掌握。读者应知道, 在不同的位置进行相同的鼠标操作, 其结果是不相同的, 比如任务中的(7)和(9), 都是右击鼠标, 出现的界面却不相同, 还有(14)和(16), 都是拖动鼠标的动作, 产生的结果也是大不相同的。

而且, 更为重要的, 是我们能够明确鼠标操作所实现的功能。在上面的任务中, 任务要求中描述的就是要实现的功能, 任务实现中给出的是具体的鼠标动作。概括地说, 我们上面的任务中共完成了以下几个功能:

(1) 指向: 移动鼠标, 使指针停留在操作对象上。

(2) 选中: 指针停留在操作对象上时单击鼠标, 使操作对象反白显示。如果想取消选中, 则单击该对象之外的桌面空白处即可。①②

(3) 选中多个对象: 按住键盘上“Ctrl”键的同时, 在多个操作对象上单击鼠标, 使多个对象都能反白显示。③

(4) 打开“操作对象”窗口: 如果想要打开的操作对象在桌面上有图标时, 在操作对象上双击, 将会打开操作对象窗口, 进入窗口可实现该操作对象特定的功能。④

有的时候, 用户也会发现, 想要打开的某个窗口, 在桌面上并没有图标, 这时应从“开始”→“所有程序”中找到该操作对象, 并在操作对象上单击即可。打开“操作对象”窗口也可以称作启动操作对象程序, 或者启动操作对象软件。比如, 现在要求启动 Windows Media Player 程序(Windows XP 操作系统自带的音频播放软件), 那么单击桌面左下角的“开始”菜单, 在打开的菜单中单击“所有程序”项, 然后在展开的级联菜单中找到“Windows Media Player”, 单击即可。⑤

(5) 弹出(打开)操作对象的快捷菜单: 当把鼠标指向某操作对象并右击, 会出现一个菜单, 可以实现该操作对象最常用的处理, 这个菜单称为快捷菜单。操作对象不同, 其所对应的快捷菜单也不同, 这一点在前面的任务(7)和(9)已经体验到了。在这里需要说明的一点是, 如果选定了多个对象, 并想对这多个对象进行相同的操作, 可以用快捷菜单实现, 弹出多个对象的快捷菜单, 需要选中多个对象后, 在其中一个反白显示的对象上右击鼠标即可。⑥

(6) 关闭(取消)操作对象的快捷菜单: 在快捷菜单之外的空白处(不在任何其他操作对象上)单击, 即可。

一个图标和最后一个图标。

④ 桌面上是否有“网络”图标? 如果有, 则打开“网络”窗口。

⑤ 用两种方法打开“Internet Explorer”, 分别记录下你所进行的鼠标操作。

⑥ 打开桌面上最后两个图标的快捷菜单。请写下右击鼠标时指针在什么位置? 是一次就操作成功的吗?

⑦ 拖动“计算机”图标到“Internet Explorer”图标的后面。

⑧ 拖动“回收站”图标到桌面正中央。

在完成这个操作时, 是否遇到释放鼠标后“回收站”图标自动和桌面上其他的图标排列? 如果遇到这种情况, 打开“桌面”快捷菜单, 查看一下排列图标菜单项对应的级联菜单中, “自动排列”项前面是否有✓。单击“自动排列”, 该✓消失, 然后再进行拖动图标的操作。并思考一下“自动排列”菜单的功能是什么?