



BANGONG
RUANJIAN YINGYONG

办公软件应用

第二版

■ 总主编 张小毅
■ 主 编 刘国纪
■ 副主编 吕 军 肖海萍
唐 涛



重庆大学出版社

办公软件应用

主 编 刘国纪

副主编 吕 军 肖海萍

唐 涛

内容提要

本书是中等职业学校计算机专业系列教材之一，全书由4个模块构成，除模块一外，其余模块均以案例方式进行编写。本书用简明通俗的语言和具体的案例详细介绍了Microsoft Office 2010办公软件在文秘、财务、管理、商业等各个领域的应用。通过对本书的学习，学生能应用办公软件制作日常工作中的电子文档、电子表格、演示文稿等。同时，在学习过程中，能培养学生分析问题和解决问题的能力。

为了方便教学，本书配有电子教案、习题答案、教材案例以及自我测试中实作题的素材。

图书在版编目(CIP)数据

办公软件应用 / 刘国纪主编. -- 2版. -- 重庆:
重庆大学出版社, 2017.8
中等职业教育计算机专业系列教材
ISBN 978-7-5689-0746-0

I. ①办… II. ①刘… III. ①办公自动化—应用软件
—中等专业学校—教材 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第197052号

办公软件应用(第二版)

主 编 刘国纪

副主编 吕 军 肖海萍 唐 涛

责任编辑: 陈一柳 版式设计: 陈一柳

责任校对: 谢 芳 责任印制: 张 策

*

重庆大学出版社出版发行

出版人: 易树平

社址: 重庆市沙坪坝区大学城西路21号

邮编: 401331

电话: (023) 88617190 88617185 (中小学)

传真: (023) 88617186 88617166

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: fxk@cqup.com.cn (营销中心)

全国新华书店经销

重庆市正前方彩色印刷有限公司印刷

*

开本: 787mm × 1092mm 1/16 印张: 14.25 字数: 306千

2008年8月第1版 2017年8月第2版 2017年8月第8次印刷

ISBN 978-7-5689-0746-0 定价: 32.00元

本书如有印刷、装订等质量问题, 本社负责调换

版权所有, 请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书, 违者必究

21世纪，办公自动化技术已融入人们的学习、工作和生活中，并以前所未有的发展速度渗透到社会生活的各个领域。

本书以岗位职业能力为指导，以行业需求为导向，以工作任务为载体，强调理论与实践相结合，遵循学生的认知规律，深入浅出地讲解，力求使教材具有趣味性和启发性。

本书中，作者精心设计的案例，力求突出其代表性、典型性和实用性，既能贯穿相应的知识体系，又能与工作实际紧密联系，使学生不再是单纯地学习理论知识，而是能将知识与技能有机地融合在一起，让学生掌握在实际工作中的具体应用。

本书采取了新的教材编写思路，即分为任务概述、制作向导、制作步骤、知识窗、自我测试。“任务概述”首先从实际工作出发提出任务案例，展示案例效果，激发学生的学习兴趣 and 求知欲；“制作向导”展开任务分析，引导学生分析和讨论本任务的要求和特点，找到完成任务的方法；“制作步骤”给出了完成任务的一种正确而简便的方法，以便指导学生熟练掌握操作要领；“知识窗”是对与本案例相关的知识技能进行必要的拓展和补充，使学生的知识更完备；“自我测试”给出相关的理论练习题和实作题。值得说明的是，“自我测试”中的部分题目需要在教师指导下通过上机操作才能很好地完成，也可通过互联网找到解决办法。这部分内容也是对相关知识与技能的一个补充。

为了能在教学中实时地进行练习，在“制作步骤”中，除了给出了简便的操作方法外，还穿插了“友情提示”“做一做”等小板块，以体现学习者的主体地位及教师在教学中的主导作用。

BANGONG RUANJIAN
YINGYONG

QIANYAN

前言

为了方便教学，本书还配有电子教案、习题答案、教材案例、自我测试中实作题的素材，请需要的教师登录重庆大学出版社的资源网站（www.cqup.com.cn，用户名和密码：cqup），进行下载。

全书共分4个模块：模块一是录入技术，模块二是Word部分，模块三是Excel部分，模块四是PowerPoint部分，每个模块由若干个任务构成。

本书由刘国纪担任主编。模块一由吕军编写，模块二和模块三由刘国纪、唐涛编写，模块四由肖海萍编写。

由于作者水平有限，书中难免有错漏、不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

2017年3月

MULU

目录

模块一 / 录入技术	001
任务一 输入英文	002
任务二 使用拼音法输入汉字	012
任务三 使用五笔字型汉字输入法输入汉字	021
模块二 / 制作电子文档	039
任务一 制作工作计划	040
任务二 制作公司宣传页	055
任务三 制作名片	072
任务四 制作报销凭证	081
任务五 制作员工工资表	094
任务六 计算员工工资	104
模块三 / 制作电子表格	115
任务一 设计进货登记表	116
任务二 建立进货厂商登记表	130
任务三 制作商品销售表	142
任务四 管理库存商品	155
任务五 制作库存商品统计图	167
模块四 / 制作演示文稿	179
任务一 制作庆典活动方案演示文稿	180
任务二 制作新产品展示片	189
任务三 制作公司宣传片	206

模块一 / 录入技术

科技飞速发展将人类带入了信息时代。从计算机诞生至今，键盘一直是人们与计算机交流的主要工具。通过键盘输入可以进行计算、程序控制、文字输入、图像制作等操作。熟悉键盘输入是每个计算机初学者的必经之路。

现阶段文字输入主要有键盘输入和非键盘输入两类。前者是把键盘作为输入工具完成输入；后者主要是通过扫描、手写设备、语音等方式完成输入。目前，键盘输入仍是主流，它广泛应用于办公、出版、证券、银行、税务等行业中。本模块将在认识键盘的基础上学习使用键盘输入文字。

通过本模块的学习，应达到的目标如下：

- 知道键盘输入中手指的分工
- 会选择和切换输入法
- 能够使用拼音输入法输入汉字
- 能够使用五笔字型输入法输入汉字

[任务一]

NO.1

输入英文

任务概述

键盘是计算机中最基本的输入设备，其主要功能是把文字信息和控制命令输入计算机，文字信息的输入是键盘最重要的工作。

常见的键盘有101键盘、104键盘及107键盘。104键盘和107键盘分别如图1-1和图1-2所示。本任务在认识键盘键位分布规律的基础上，掌握正确的键盘操作方法，从而达到快速输入英文的目的。



图 1-1 104 键盘



图 1-2 107 键盘

一、认识键盘布局

1. 键盘分区

计算机的键盘发展到现在，不同种类的键盘键位分布基本一致，整个键面大致可分为4个区域，如图1-3所示。



图 1-3 104 键盘分区

●打字键区 打字键区也称主键盘区或字符键区，具有标准英文打字机键盘的样式。主键区共由26个字母键、10个数字键、标点符号键和控制键等构成。为了操作方便，又按位置分为上档键、中档键和下档键，其中使用频度高的字母为中档键。同一键上有两个符号的键被称为“双字符键”。

主键区下方最长的键是空白键。

●功能键区 功能键区在键盘上方，包括“F1”~“F12”和“Esc”，有些键盘上还附有“PrintScreen”“Scroll Lock”“Pause/Break”键。“F1”~“F12”在不同的软件中定义为不同的功能。

●编辑键区 编辑键区位于主键盘区和小键盘区的中间，用于定位和编辑操作等。

●数字小键盘区 数字小键盘区在键盘右部，共17个键。包括数字键（0~9）、定位光标和其他控制键。其中“Num Lock”键为数字锁定键，用于切换方向键与数字键的功能，主要便于操作者单手输入纯数字数据。

键盘除了4个分区外，右上方还有3个指示灯：“Caps Lock”字母指示灯、“Num Lock”数字指示灯和“Scroll Lock”翻页键指示灯。

做一做

(1) 进行大小写字母锁定，应使用()键。

- A. Caps Lock B. Num Lock C. Esc D. Print Screen

(2) 键盘中最长的键是()。

- A. 空白键 B. Enter C. Shift D. + 号键

(3) 功能键区位置是在()。

- A. 键盘上方 B. 主键盘区和小键盘区的中间
C. 键盘右部 D. 键盘左部

(4) 谈一谈大小写字母转换的方法有哪几种。

2. 常用键

- Esc 强行退出键，常用于取消一个尚未完成的操作。

- Tab 跳格键，默认情况下光标向右移动8个字符位置。

- Shift 换档键，主要用途有两个：

- ①同时按下“Shift”键和具有上下档字符的键，输入的是上档字符。

- ②用于大小写字母输入。当处于大写状态，同时按下“Shift”和字母键，输入小写字母；反之，当处于小写状态，同时按下“Shift”和字母键，输入大写字母，这样可以快速方便地完成少量字母输入时的大小写切换。

- Ctrl 控制功能键，“Ctrl”必须与其他键同时组合使用，才能完成某些特定功能。

- Alt 组合功能键，“Alt”也必须与其他键同时组合使用，才能完成某些特定功能。

- Space 空格键，按下时能产生空格。特别是输入英文单词时要产生空格来分隔，所以它是键盘上使用频率最高的按键。

- Backspace 退格键，删除光标所在位置左边的一个字符。

- Enter 回车键，通常用来表示确认，如确认一段文字输入的结束或一项设置工作的完成。

- Print Screen 屏幕复制键，在Windows中是把当前屏幕的显示内容作为一个图片复制到剪贴板上。

- Pause / Break 暂停屏幕显示作用。

做一做

(1) 启动记事本程序，用键盘输入“*，%，#，！，@”等符号。

(2) 将当前屏幕画面粘贴到画图程序，保存为文件“图片.bmp”。

二、正确操作键盘

1. 基本键位

键盘上的A，S，D，F，J，K，L和；被称为基本键位，如图1-4所示。基本键位用于盲打时，手指返回并校正双手食指手指在键盘上的中心位置。其中，F键和J键各有一个小小的凸起，操作者可通过触摸来确定基准键位。

2. 手指分工

基本键位是打字及键盘的核心。在此基础上，对手指进行分工，如图1-5所示，对英文打字键区的字母键、数字键和符号键做了击键要求。例如，左手小指负责“1,Q,A,Z”

及所有的左面控制键，右手的小指负责“O, P, ;”及其右边所有的控制键。手指随时处于击键准备，当每次击键完成后，手指应立即返回到对应的基本键上。



图 1-4 击键准备时手指所处位置

做一做

- (1) 将双手轻放于基准键位上并进行按键操作，请输入“A S D F G H J K L ;”，特别注意小指的打法。
- (2) 想一想：拇指在什么位置最利于击键？



图 1-5 键盘的指法分区图

做一做

- (1) 将手指放在基准键上敲击10个数字键(1234567890)。
- (2) 练习输入：“ABCD…XYZ”26个字母。
- (3) 反复练习输入：“The quick brown fox jumps over a lazy dog.”

数字键区的基本键位是用右手的食指、中指和无名指放于4, 5, 6键位上, 其中5有一个小的凸点, 是定位键, 如图1-6所示。



图 1-6 数字键位指法



图 1-7 正确操作姿势

3.标准打字姿势

在进行键盘练习时, 坐姿很重要, 是打字的基本功之一。

- (1) 平坐在椅子上, 腰背挺直, 身体微向前倾, 双腿自然平放在地上, 如图1-7所示。
- (2) 桌椅高度要适当, 人体与计算机键盘的距离在两拳左右(15~30 cm)。
- (3) 手臂、肘、腕、两肩放松, 肘与腰部距离5~10 cm。小臂与手腕略向上倾斜, 但是手腕不要拱起, 手腕与键盘下边框保持一定的距离(1cm左右), 不要放在键盘上, 也没必要悬太高。
- (4) 手指: 手掌以腕为轴略向上抬起, 手指自然下垂, 略弯曲, 轻放在基本键(ASDFJKL;)上, 左右手拇指放在空格键上方。
- (5) 打字时除了手指轻放在基本键上, 其他身体部位不要靠在键盘边框或桌子上。正确的坐姿是为了保持良好的状态, 有利于准确输入。

三、指法综合训练

操作步骤:

- (1) 启动记事本或其他编辑软件。
- (2) 选择英文输入方式。
- (3) 击一下Caps Lock键, 输入方框中的标题文字“WHY THE BAT...”。
- (4) 击Enter键, 输入下一行第一个大写字母L。
- (5) 按下Caps Lock切换到小写输入方式, 输入“ong, long ago, there was a war...”。
- (6) 用同样的方法输入后面的文字。

WHY THE BAT COMES OUT ONLY AT NIGHT

Long ,long ago ,there was a war between the birds and the beasts.No one knows what they fought about.

The bat did not know whose side he should take.He thought and thought,then decided he must try to be on the side of the winners.

So he watched from far away.After a while ,it seemed that the birds were going to win. He flew over to join them.

“What are you doing here?” a bird shouted at him.

“Can ’ t you see I’ m a bird ?” the bat said with a smile . “Look,I have wings,just like you.”

“Come along,then,” said the bird . “Don’ t hide behind others.”

But things changed soon.Now it seemed that the beasts were winning.So the bat left the birds in a hurry and went over to the beasts.

“What are you doing on our side?” an animal called out to him. “Are you spying on us?”

——选自初中英语第五册

做一做

(1) 基本键位的练习

训练要求：双手放在基本键位上，食指轻放在F，J的位置。并注意录入按键时的准确性。由慢到快，录入速度为每分钟150个字符以上。

①练习一

Fffff sssss aaaaa hhhhh jjjjj kkkkk dddd ;;;;
 kkkkk lllll dddd fffff hhhh jjjj dddd aaaaa
 lllll sssss kkkk ;;;; aaaa dddd jjjj fffff
 sssss aaaaa ;;;; llll hhhh jjjj hhhh dddd
 aaaaa ggggg jjjj kkkk llll ;;;; dddd sssss
 jjjj hhhh llll ;;;; aaaa llll dddd hhhh
 aaaa fffff hhhh aaaa ;;;; jjjj fffff dddd

②练习二

asdfd fdsss asdfd fsasd gdfds adsfd fsasf gdsad gsas fsasd
 agdsa fsads jkl; jjhl jhlj l;hkh l;lkl ;jhl klh; kljk;

kl;hj klhj1 klkl1 hjkl; hl;hj lksas fdsad gsasj hjkl1 kl1h;
jkl;h l;hj1 kdsss asdfd kljjk ;kl;h jklhj askla aalls ddkk
sdfjl ffd;k lfda; dsa;; fds1g fd;;k lda;j jkksd jkkjf fhdk

③练习三

klkk lj;;lk lfdffd fdsjljj kjjfa kjlkfa jfdsa ljkaekj hhjl jfdkl
fjjf alsdff jdlsfj ifjfsdl kfjfd fdklj1 fdjss jjf1sa jlds jfdsa
fjkl sla;lf fjlkfj dsldfla lffjl fdjdfs ljfdfs adfffd saaf adjfd
dffj slfajdk lfasfd jfjdsal kjklj fidjfd jfdffj jlsala lsfd slaad

(2) 上、中、下档键练习

训练要求：双手放在基本键位上，注意录入时按键能准确地返回中档键的基本键位。录入速度为每分钟120个字符以上。

①上档键练习

rewrew rturtr trior iopipo yuyui eewe uiou ipipo oyuiyio rtewro
rtewru rueuqw irure wqwqrtr triur uewu uoiu ppoiui iouioui puioiui
yuiyui rtyrty uyiuo iououp ouioi rytu yety utyut uytuytu tytyui
yuopop qweoip rueit ereqop riero pier oreq ewere qwuioiu ioprw
urriio piopre wiopq wrerqe wpoir qeiu erwq oiugw riuoqwr qeioiui

②中档键练习

fdsa fjkdj fdsa fds akj klhjk dshfkj fdsa hjhas jkl dsjklk
fdjf jkhgj jkhj hjk fgd jkfds adasgh jkja sajkd faj hksaf
ghal skdsd kska sfh fdk sjhfd sffdkf dfhj kfdsd fdg gdfdsa
djff jshsk hddj ksg slk fdfjk ksdj;f lls1 kjals kdj l;lf1l
fjdk llkj1 fhkl; fdh klf jghkl lfdjl; a;ks ;llf j;l; sfdlax

③下档键练习

vcmvc vcxm clzx zxvc vmn cvnm xcvnm mnvc bcxzx vcnm cvxm cvm nzbmx zxv
vcmzv xcvn mbbb cxcx vnx cbcx nbvxv nbvc xncxb vzvc mbzv cmc vmxc xcz
vcxcm vcnx zcvn zcxz mcx cbvx mcxnc xbmz nvcn xxzn czcn bxz cbnv vcx
cvnmn bnmn cvmn nmn cxc vnmb cnbvc vcn mvccv nmzc vnv cmx cxnc vvc
bncmc xzx ncnmb cxzn zcx znmx zncxn mcnv nvcbc xvnc vncm nvm zcnx zcz

(3) 字母综合、数字键和标点符号练习

训练要求：双手放在基本键位上，注意其他键与Shift键的互相配合，并能准确地返回中档键。录入速度为每分钟100个字符以上。

①练习一

fjdsk jkfd jskl fdskj iwru fud fuidfj werjkj fjdskf dsyu ujkj
ernme rbnh fdju fdfkl mtrj krt jkreio ptruio ythjhf jkls dyue
weyiu here esrt tsjgf kljl oui onmuif duuiog fduiuf duio fuio

fguio gfsu iofd kjoig fdje rwi uriuri orioiwq erudui ofgj kdsI
jffjk uiou cvjn hfdfd shhf dju iyyure hjifdj iidfio undf jdsf

②练习二

13243 54878 5645 66565 8905497 575490 980743 547890 547902 7983223
79743 57793 7892 89890 4514213 789754 988720 954757 538133 4890234
78905 43123 4567 89056 9898546 326515 478875 443982 566886 7834766
:: ,. ' [] -= \ -= ,./ ; ' [] = \ `` =---` ././ ,./, \=--=...

③练习三

##%&^	&~*())%&^	&~*~*~*	&@\$#!	#@!*()
%%\$%^~@	^*~ +_	)(*())&~*	&%%\$@!	#@~%~&~*~*
%%\$%@@#	~! @~	!@##@\$	%^@# %^	&* *()
()&^	%^!@	\$#\$%\$> “ :	<>??	:" {}
_+)	_ %<>	??? :	” [] }	{ +
() %\$	%^\$##\$	!@#\$%	^&*()	+_)(*&
~%\$#	#^&*()#			

(4) 英文文章的练习

训练要求：双手放在基本键位上，注意只看书稿文字，用双手盲打输入文稿。录入速度为每分钟100个字符以上。

Connect and share anywhere

You'll get software for your desktop—like Windows Live Mail, Windows Live Photo Gallery, and Windows Live Writer. And you'll get services you can tap into from anywhere you're online—Windows Live Spaces, Windows Live Hotmail, Windows Live Messenger, and Windows Live Family Safety. The beauty of it is they all work together, so you can connect and share however and whenever you want—even from your mobile phone—and be safer when you're doing it.

知识窗

最初打字机的键盘是按照字母顺序排列的，但如果打字速度过快，某些键的组合很容易出现卡键问题，于是授斯发明了QWERTY键盘布局，他将最常用的几个字母安置在相反方向，最大限度放慢敲键速度以避免卡键。他在1868年申请专利，1873年使用此布局的第一台商用打字机成功投放市场。这就是为什么有今天键盘的排列方式。这种129年前形成的以放慢敲键速度为目的的键盘排列方式延续至今。大多数打字员惯用右手，但使用QWERTY，左手却负担了57%的工作。两小指及左无名指是最没力气的指头，却频频要使用它们。排在中列的字母，其使用率仅占整个打字工作的30%左右。因此，为了完成打一个汉字的输入，时常要上上下下准确地移动指头了。

友情提示

- ◆准确是前提。打字是一种技能，要想达到飞速击键的状态，成为一名打字高手，不仅要快更要准确，将错误率控制在5%也是一项基本的要求。所以，强调提高速度应建立在准确的基础上，急于求成欲速则不达。
- ◆提高击键频率。提高击键频率要训练眼、脑、手之间信号传递的速度，它们之间的时间差越小越好，眼睛看到了一个字母马上传给大脑然后到手，这时眼睛仍要不停顿地向后面的字母飞快扫描。盲打训练不可少。
- ◆利用教学软件。勤于练习，每天练习不得少于2小时。为了避免枯燥，可以借助打字游戏，在娱乐中进行录入练习。参考指标：英语每分钟录入180字符以上算是正常，录入220字符以上是优秀。
- ◆为了达到最佳练习效果，应按以下顺序练习：
基本键位→中档键位→上档键位→下档键位→数字键位→其他键位

► 自我测试

(1) 将下图所示键位上字母补充完整。



(2) 利用小键盘反复练习以下内容的输入。

训练要求：注意小键盘的基准位。录入速度为每分钟150个字符。

123000 434500 +7989 -4574 6579.564 8977-123.545 7865 * 5656

5644-4 45.4+79 8220120*789 -542343*5 612+456-78+4 56/123

139/987 123456/6 87789*5456415 4/56465-4 561+321-345

98*30+416-987

(3) 英文文章的练习

Story For Coffee (关于咖啡的故事)

Kobe Bryant, a very good basketball player, he was born in 1978 in Italy, when they are good basketball training, and laid a good foundation. In 1996, he joined the political NBA Lakers. Outstanding performance and have access to three NBA titles. It was he and Jordan for comparison. Bryant said: "Who do next, the first one I do!"

The Daughter Of The Sea (海的女儿)

In the distant sea, the water is so blue, the most beautiful Shicheju like petals, but it is also clear that, like most bright glass. However, it is very deep and won any of anchor chain are not in the end. To surface from the seabed has been reached, there must be many, many a church spire then up to a combined 10%. Harbour people who live in this below.

A Happy Family (幸福的家庭)

I have a happy family. Though there is only a little furniture in my home and everything in the rooms seems rather disorderly, I love my home very much.

My father is an engineer, nearly fifty years old. As a Party member, quite often he works late into the night. He even forgets himself when he is reading. Once when having supper, I found that the soup tasted watery. It soon became clear that my father, deep in his reading, had forgotten to put salt in the soup.

I have a kind mother. She is a primary school teacher. She loves her pupils and her job very much and puts all her heart into her work. All our clothes are made by tailors, for she is too busy to sew for us. As a housewife, she has to do almost all the housework. So she is the busiest one in our family.

We all keep a lot of books and we love reading. During our leisure time, reading is our main hobby. Evening is the happiest hour in our family. We usually sit in my parents room, reading and discussing everything we're interested in.

I love my family. It not only gives me much happiness and warmth but also teaches me how to be a real man.

——摘自英文作文网