

大学生成长导航

主 编 尹文秋

副主编 杨太平

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

大学生成长导航 / 尹文秋主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2017. 8
ISBN 978 - 7 - 5682 - 4757 - 3

I. ①大… II. ①尹… III. ①大学生 - 学生生活 - 手册 IV. ①G645.5 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 209447 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 /

开 本 / 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

彩 插 / 2

印 张 / 12.25

字 数 / 220 千字

版 次 / 2017 年 8 月第 1 版 2017 年 8 月第 1 次印刷

定 价 / 35.00 元

责任编辑 / 武丽娟

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 施胜娟

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

校园风采



学校大门



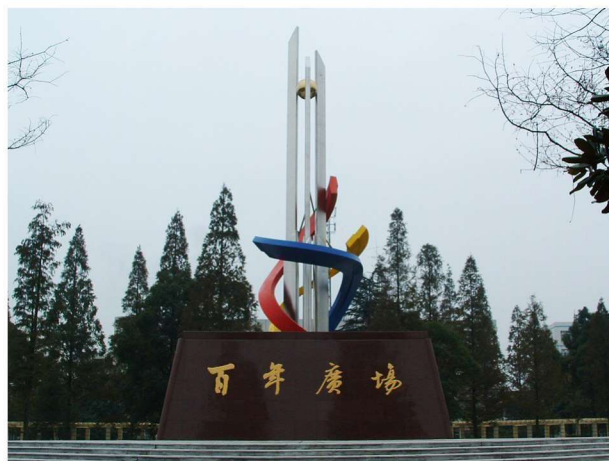
图书馆



学校远景



第一教学楼



百年广场



校史馆



学生宿舍



校园小景



护理实训室



人体生命科学馆



动植物科学馆



会计电算化实训室



机电实训室



汽车电气实训室

整车综合实训区



汽车发动机拆装实训室

汽车发动机电控实训室



土地测量实训

常德职业技术学院简介

常德职业技术学院（院校代码 13039）坐落于享有“桃花源里的城市”美誉的湖南省常德市，是一所以医药卫生和工科专业为主，农林、经管等专业共同发展的全日制国有公办普通高等院校，主要为医药卫生、装备制造、建筑、农林、IT、商贸、经济管理等行业培养高素质技术技能型专门人才。学院创办于 1905 年（清光绪三十一年），具有百年办学历史，2003 年 4 月，原常德农业学校、常德卫生学校、常德机电工程学校三所国有公办普通中专学校合并升格为高等职业院校，是教育部人才培养工作水平评估“优秀”学校、湖南省示范性高等职业院校。

学院占地 1 086 亩，建筑面积 35.89 万平方米，教学仪器设备总值 1.08 亿元，馆藏纸质图书 42 万册，电子图书容量达 20 TB。全日制专科在校生 13 000 余人，在校留学生 27 人，在岗教职工 612 人。

学院设有护理系、医学系、药学系、农经系、机电系、土建系、思想政治理论课教学部、公共课部、国际教育部、培训部、继续教育学院等 6 系 4 部 1 院，有 1 家司法鉴定中心、2 所附属医院，开设专业 23 个。国家护理专业技能型紧缺人才培养基地、农业部现代农业技术培训基地、湖南省“雨露计划”职业学历教育培训基地、常德市高技能人才培养基地等 20 个国家、省、市基地落户我院。学院拥有 2 个中央财政支持的重点建设专业，药品技术专业群入围湖南省高职示范性特色专业群项目，药学专业为湖南省示范性特色专业、护理专业为湖南省特色专业；拥有 1 个湖南省精品专业、4 个湖南省教改试点专业；1 门国家级精品课程、2 门省级精品课程；1 个中高职衔接省级重点建设项目；1 个中央财政支持的重点实训基地；1 个省级生产性实习实训（教师认证培训）基地；牵头开发湖南省高职院校学生专业技能抽查标准 1 个。

学院拥有一支专兼结合、素质优良的师资队伍，在 400 余名专任教师中，有正高职称教师 30 人，副高职称教师 177 人，具有博士、硕士研究生学位的教师 226 人，“双师型”教师 149 名。有湖南省高校教学名师 2 名，湖南省“黄炎培杰出教师”2 名，省级教学团队 3 个，省级专业带头人 3 名，省级中青年骨干教师 13 名，常德市“十百千”人才 20 人。学院桃花研究为常德市重大科研支撑项目，桃花品种资源拥有量居全国科研院所第二位，桃花景观成为校园文化的一大特色。近年来，学院教师主编、参编公开出版教材近百部，完成省部级、

市级课题立项 70 余项，在 SCI、EI、CI 和行业内有影响的期刊上公开发表学术论文 1 300 余篇，获得省、市科技进步奖 22 项，国家发明专利 37 项。

学院积极探索现代职业教育发展规律，坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，对接产业、产教融合、校企合作、协同创新，走特色发展之路，全面深化教育教学改革，不断加强专业建设、课程建设、师资队伍建设、实训条件建设，赢得了良好的社会声誉。学院与 300 多家大中型企业及医院建立了稳定的实习与就业合作关系，每年邀请几百家用人单位在校内举行大规模的毕业生供需见面会，部分专业实行订单式培养，为毕业生开辟了广阔的就业渠道，近几年毕业生就业率稳定在 95% 以上。学院先后获得“湖南省示范性高等职业院校”“湖南省文明高校”“湖南省普通高校毕业生就业工作先进单位”“全国三八红旗集体”“全国司法鉴定先进集体”等多项荣誉。

学院将秉承“励志、笃学、厚德、创新”的校训，弘扬百年办学优良传统，践行“育人为本，崇实重用”的办学理念，努力建设成为“特色鲜明、省内一流、国内知名”的高等职业院校！

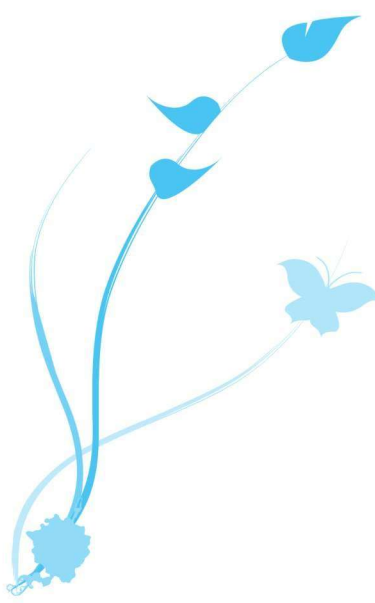
目 录

第一章 校园认知	1
第一节 学院简介	1
第二节 学校办学理念、校训、校徽	2
第三节 团学组织	3
一、团委会	3
二、学生会	4
三、社团联合会	6
四、青年志愿者联合会	10
第二章 规章制度	11
第一节 国家法规文献	11
一、普通高等学校学生管理规定	11
二、高等学校学生行为准则	22
三、学生伤害事故处理办法	23
第二节 学院管理制度	29
一、常德职业技术学院学生管理规定	29
二、常德职业技术学院学籍管理实施细则	40
三、常德职业技术学院学生思想品德考核办法	52
四、常德职业技术学院学生团体管理办法	54
五、常德职业技术学院校园文明公约	61
六、常德职业技术学院学生日常管理纪律	61
七、常德职业技术学院学生违法、违规、违纪处分条例	66
八、常德职业技术学院学生公寓管理暂行规定	71
九、常德职业技术学院学生走读管理办法	75
十、常德职业技术学院校园安全管理规定	78
十一、常德职业技术学院考试工作办法	84
十二、常德职业技术学院国家职业技能鉴定工作管理暂行办法	89



十三、常德职业技术学院实习工作条例（试行）	90
十四、常德职业技术学院学生毕业设计管理办法	98
十五、常德职业技术学院年度先进班集体、 优秀团支部评选评比办法	102
十六、常德职业技术学院三好学生、优秀学生干部、优秀团员、 优秀团员干部评比办法	103
十七、常德职业技术学院优秀毕业生评选办法	104
第三章 资助政策	106
一、高等学校学生资助政策简介	106
二、普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法	116
三、普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法	118
四、普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法	121
五、高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法	124
六、高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助办法	127
七、关于对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助的通知	132
八、2017 年湖南省国家开发银行生源地信用助学贷款公告	133
九、国家开发银行生源地助学贷款违约责任告知书	136
十、高等学校学生勤工助学管理办法	138
十一、常德市中等职业学校国家助学金申请指南	141
十二、常德市中等职业学校免学费申请指南	142
十三、常德职业技术学院学生奖学金发放办法	143
十四、常德职业技术学院教育基金会助学金评选管理暂行办法	146
十五、常德职业技术学院学生勤工助学管理办法（试行）	147
第四章 职业规划	154
第一节 职业生涯规划与设计	154
一、职业生涯规划的意义	154
二、职业生涯规划的含义与特征	154
三、职业规划的步骤	155
四、职业生涯规划举例	156
第二节 大学生创新创业指导	157
一、创业准备	157

二、创业的一般过程	157
三、申请证照的步骤	157
第三节 学生职业道德规范	158
一、职业道德	158
二、职业道德基本规范	159
三、职业道德行为养成	159
第五章 心灵呵护	160
第一节 心灵小故事	160
一、快乐从心开始	160
二、明天还有希望	161
第二节 心理素质测评	162
第三节 情绪调控方法	163
第四节 服务项目	165
一、心理健康教育	165
二、心理咨询	166
三、心理危机干预	166
第六章 医保政策	168
一、国务院关于整合城乡居民基本医疗保险制度的意见	168
二、人力资源社会保障部关于积极推动医疗、医保、 医药联动改革的指导意见	172
三、常德市城乡居民基本医疗保险实施办法	176
四、2017 年武陵区城镇居民医疗保险政策	182
第七章 安全服务	186
一、防盗	186
二、防骗	186
三、防贷	186
四、防抢劫	187
五、防意外事故	187
六、防火	187
七、防艾	188
八、防毒	188



第一章

校园认知

第一节 学院简介

常德职业技术学院（院校代码 13039）坐落于享有“桃花源里的城市”美誉的湖南省常德市，是一所以医药卫生和工科专业为主，农林、经管等专业共同发展的全日制国有公办普通高等院校，主要为医药卫生、装备制造、建筑、农林、IT、商贸、经济管理等行业培养高素质技术技能型专门人才。学院创办于 1905 年（清光绪三十一年），具有百年办学历史，2003 年 4 月，原常德农业学校、常德卫生学校、常德机电工程学校三所国有公办普通中专学校合并升格为高等职业院校，是教育部人才培养工作水平评估“优秀”学校、湖南省示范性高等职业院校。

学院占地 1 086 亩，建筑面积 35.89 万平方米，教学仪器设备总值 1.08 亿元，馆藏纸质图书 42 万册，电子图书容量达 20 TB。全日制专科在校生 13 000 余人，在校留学生 27 人，在岗教职工 612 人。

学院设有医学系、护理系、药学系、农经系、机电系、土建系、思想政治理论课教学部、公共课部、国际教育部、培训部、继续教育学院等 6 系 4 部 1 院，有 1 家司法鉴定中心、2 所附属医院，开设专业 23 个。国家护理专业技能型紧缺人才培养基地、农业部现代农业技术培训基地、湖南省“雨露计划”职业学历教育实训基地、常德市高技能人才培养基地等 20 个国家、省、市基地落户我院。学院拥有 2 个中央财政支持的重点建设专业，药品技术专业群入围湖南省高职示范性特色专业群项目，药学专业为湖南省示范性特色专业、护理专业为湖南省特色专业；拥有 1 个湖南省精品专业、4 个湖南省教改试点专业；



1 门国家级精品课程、2 门省级精品课程；1 个中高职衔接省级重点建设项目；1 个中央财政支持的重点实训基地；1 个省级生产性实习实训（教师认证培训）基地；牵头开发湖南省高职院校学生专业技能抽查标准 1 个。

学院拥有一支专兼结合、素质优良的师资队伍，在 400 余名专任教师中，有正高职称教师 30 人，副高职称教师 177 人，具有博士、硕士研究生学位的教师 226 人，“双师型”教师 149 名。有湖南省高校教学名师 2 名，湖南省“黄炎培杰出教师”2 名，省级教学团队 3 个，省级专业带头人 3 名，省级中青年骨干教师 13 名，常德市“十百千”人才 20 人。学院桃花研究为常德市重大科研支撑项目，桃花品种资源拥有量居全国科研院所第二位，桃花景观成为校园文化的一大特色。近年来，学院教师主编、参编公开出版教材近百部，完成省部级、市级课题立项 70 余项，在 SCI、EI、CI 和行业内有影响的期刊上公开发表学术论文 1 300 余篇，获得省、市科技进步奖 22 项，国家发明专利 37 项。

学院积极探索现代职业教育发展规律，坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，对接产业、产教融合、校企合作、协同创新，走特色发展之路，全面深化教育教学改革，不断加强专业建设、课程建设、师资队伍建设、实训条件建设，赢得了良好的社会声誉。学院与 300 多家大中型企业及医院建立了稳定的实习与就业合作关系，每年邀请几百家用人单位在校内举行大规模的毕业生供需见面会，部分专业实行订单式培养，为毕业生开辟了广阔的就业渠道，近几年毕业生就业率稳定在 95% 以上。学院先后获得“湖南省示范性高等职业院校”“湖南省文明高校”“湖南省普通高校毕业生就业工作先进单位”“全国三八红旗集体”“全国司法鉴定先进集体”等多项荣誉。

学院将秉承“励志、笃学、厚德、创新”的校训，弘扬百年办学优良传统，践行“育人为本，崇实重用”的办学理念，努力建设成为“特色鲜明、省内一流、国内知名”的高等职业院校！

第二节 学校办学理念、校训、校徽

办学理念：

育人为本，崇实重用。

校训：

励志、笃学、厚德、创新

励志：指奋志，即振作精神，追求远大理想。

笃学：是专心好学。知识是一切美德之母，只有知识的江河才能载起事业和理想之舟。

厚德：指品德高尚。心胸宽广不以个人得失为主，重公轻私，谓之厚德。

创新：是对旧事物、观念及思维的一种扬弃，是对未知的大胆探索和富有创意的创新。

校徽：

1. 校徽“CZ”为常德职业技术学院的简称“常职”二字首字母拼音；

2. “C”代指了崇实的崇，“Z”代指了重用的重，表达了学院重视“崇实重用”的办学理念；

3. 图案似02，意为学院是2002年合并组建而成的；

4. 三个“Z”意指学院职教的三大主体“工、农、医”。



第三节 团学组织

一、团委会

常德职业技术学院团委是中国共产党领导的先进青年的群众组织，是常职青年在实践中学习中国特色社会主义和共产主义的学校，是学院党的助手和后备军。在学院党委和上级团组织的正确领导下，以青年团员工作为中心，积极开展大学生思想政治教育、校园文化建设、大学生社会实践、创新创业活动等工作，努力提高大学生的思想政治素质、科技创新意识和实践能力。院团委下设四个部门：

（一）办公室

院团委信息中枢，是团委内部管理、沟通上下、联系内外的桥梁和纽带；并负责国旗班的管理与训练以及大型活动的组织安排。

（二）组织部

全院共青团员思想教育、组织建设、干部培养与考核、团员信息档案注册与管理的职能部门。



（三）宣传部

宣传部是宣传党团各项教育方针政策、社会发展动态、学院和系部各项活动的重要窗口；并负责校园活动新闻稿件的撰写与审核工作。

（四）新媒体中心

新媒体中心是院团委掌握校园网络舆情、把握团员青年思想动态、宣传党团精神的重要职能部门。主要负责学院团委官网、微博、微信公众平台的管理与建设。

二、学生会

学生会是在学生处指导下的代表全院学生利益的学生管理自治组织，是学校联系学生的桥梁和纽带，是营造与繁荣校园文化的舞台和基地，也是提高学生综合素质的平台和营地。学生会倡导和组织自我服务、自我管理、自我教育，开展健康有益、丰富多彩的课外活动和社会服务，努力为同学服务。学生会设秘书部、纪检部、学风建设部、体育部、保卫部、劳卫部、勤工助学与权益维护部、创新创业部以及宿管委员会。

（一）院秘书部工作职责

1. 每周整理并汇总院学生会各部门周考核；
2. 负责学生会各项上传下达及会议记录工作；
3. 负责学生会各类文件资料的处理、存档及整理，整理各系部和各部门月计划、期计划等；
4. 收集、整理学生会开展活动的各种资料，并进行宣传报道。

（二）院纪检部工作职责

1. 每月例行对院干进行考核，不定时抽查院干部的学习、工作等情况；
2. 对院干部进行考勤登记；
3. 维持各种会议及活动现场纪律。

（三）院学风建设部工作职责

1. 检查督促各系学生的晚自习情况，并纳入学生会考核；
2. 定期召开各系部学风建设部门例会，反馈各系学风状况；
3. 积极开展学风建设相关活动，营造学习氛围，促进同学们的学习积极性。

（四）院体育部工作职责

1. 负责学生日常体育活动的协调、督导、检查工作，并纳入学生会考核；
2. 积极组织开展各类体育活动及体育竞技比赛。



（五）院保卫部工作职责

1. 协助学院相关部门做好安全稳定工作，保障同学人身安全和财产安全；
2. 及时调查、了解学生思想动态，积极配合相关部门化解同学之间的矛盾纠纷；
3. 负责各种学生活动的安全保卫工作。

（六）院劳卫部工作职责

1. 引导和教育同学们遵守学校规章制度，促进同学们养成良好的生活、卫生习惯；
2. 负责检查各系的卫生情况，检查各系教室内外及卫生责任区的卫生，并纳入学生会考核；
3. 组织开展各种活动，积极创建文明校园氛围。

（七）院勤工助学与权益维护部工作职责

1. 协助学院有关部门建立贫困生档案，收集考查我院贫困生信息，整理贫困生信息库，并对库内信息不断更新；
2. 协助学院相关部门联系和介绍院内外勤工助学岗位，为贫困生提供兼职机会；
3. 负责组织和开展有益于贫困生成长的活动；
4. 积极收集同学们的权益问题与建议，并且将信息进行反馈；
5. 积极宣传权益维护知识，开展权益维护相关活动。

（八）院创新创业部工作职责

1. 宣传、贯彻国家和省有关大学生创业的方针、政策和法令；
2. 协助完善大学生创新创业工作的各类规章制度及实施细则；
3. 负责大学生创新创业部的各项日常管理工作，为大学生创业做好各种服务；
4. 协助相关部门组织开展各项大学生创新创业的培训、活动、比赛等。

（九）院宿管委员会工作职责

1. 每周对学生公寓的内务、卫生、晚就寝、大功率电器的使用等情况进行检查，并纳入学生会考核；
2. 积极收集、整理同学反映的情况，并将信息反馈给相关部门；
3. 负责宿舍文化建设，开展各种有利于学生身心健康的文体活动，为学生创造一个积极健康文明向上的寝室文化氛围；
4. 协助学生公寓管理中心进行日常管理。



三、社团联合会

学生社团联合会是指在院团委的直接指导下,管理社团工作、服务社团发展的学生组织,负责服务与管理涵盖文学学术、实践服务、艺术文化、科技创新、体育运动等功能丰富、类型兼备的各类学生社团组织。学生社团联合会以充分调动众多社团及其会员的积极性和创造性,全面开展有深度、有内涵、有品位、有价值、有意义的社团活动,不断丰富校园文化生活,提高当代大学生的学习能力、实践能力、组织能力和创新能力为目标。社团联合会(以下简称社联会)下设五个部门:

(一) 办公室

负责受理社团活动资源申请,社团活动场地、物资的登记报备,以及社团财务监督管理工作;负责社联会物资采购与管理;负责与校内各学生组织进行沟通交流的相关工作;社团信息收集及社联会资料的归档工作。

(二) 宣传部

负责社联会的宣传工作,具体职能包括社联会以及各社团新闻采写工作,制作视频、电子海报、手绘海报以及网络宣传工作。

(三) 外联部

负责代表本机构与其他高校社联会保持良好的联络;负责校内活动礼宾接待;负责联系校外社会组织或其他机构;寻求赞助,为本机构及常德职业技术学院各社团举办活动筹集相关的活动经费。

(四) 财务部

负责管理社联会内部所有非流动财产和资金;负责统筹社联会内部经费预算及财务收支情况;对社联会内部和各社团的非流动资产和财务收支进行监督、管理、登记、存档。

(五) 组织部

负责社联会人事调动、考核、评奖评优及换届筹备工作;负责受理新社团成立申请及社团整合、撤销相关工作;负责社联会纳新事宜与骨干培训开展事宜;负责社联会各大型综合活动的组织策划;辅助学院各社团搞好各类大型综合活动、社团干部档案管理、社团注册、社团招新、会员注册、换届等工作。