

GAOKAO YINGYU
SHUMIAN BIAODA GAOFEN MIJI

高考英语

书面表达高分秘籍

主编 沈 燕 马智慧

主审 高倩霖



电子科技大学出版社

沈燕老师

成都玉林中学高级教师，四川省特级教师，高新区名师沈燕工作室导师，40年工龄，从教34年。曾担任高新区高中英语兼职教研员，成都市高三英语中心组成员，到校视导专家组专家，成都市教育学会外语学会理事；首批四川省英语骨干教师赴澳大利培训学员；多次参加四川省送教团赴四川边远地区为老师们送教，讲座；先后主研国家级、省级科研课题；获国家级、省级、市级论文一等奖，并刊登在多个有影响力的省级教师学术刊物上；所指导的青年教师获得全国赛课、省级赛课、市级赛课一等奖；辅导的学生参加全国中学生英语能力竞赛，获国家级一等奖；工作成绩优异，先后获得全国优秀英语教师，成都市劳模、成都市优秀共产党员荣誉称号。



GAOKAO YINGYU
SHUMIAN BIAODA GAOFEN MIJI

高考英语

书面表达高分秘籍

主编 沈 燕 马智慧

主审 高倩霖



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高考英语书面表达高分秘籍 / 沈燕, 马智慧主编.

—成都: 电子科技大学出版社, 2015.2

ISBN 978-7-5647-2836-6

I. ①高… II. ①沈…②马… III. ①英语—写作—

高中—升学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 033353 号

高考英语书面表达高分秘籍

主编 沈 燕 马智慧

主审 高倩霖

出 版: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)

策划编辑: 罗 雅

责任编辑: 罗 雅

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川煤田地质印刷厂

成品尺寸: 205mm×282 印张 8.5 字数 265 千字

版 次: 2015 年 2 月第一版

印 次: 2015 年 2 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-2836-6

定 价: 27 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83201495。

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

前言

抚摸着摆在自己面前的这本成型的高考书面表达秘籍,我知道平时在课前、课中、课后反复给学生强调的写作技巧或者秘籍能定格地呈现在他们的前面了。他们一定会兴奋地视它为像其他辞典一样有效的学习工具。仅为这一点,我觉得辛苦的编辑值了。

书面表达也是写作的另一种昵称,写作就是与他人进行思想、情感交流的方式,而用英语写作交流又多了一层文化的品位。要想自如地表达自己的内心想法,不仅需要思想,还需要地道的、漂亮的英语语言、语句,而非用母语去排列倾泻。所以,一直想探索用一种持久的方式去帮助学生们感悟英语写作的思路,正确表达自己的思想和情感。为此,一方面,我从近几年高考阅卷场返回的信息中筛选了很多份案例,归纳出高考优秀作文的品质,归纳出要想写出优秀的高分作文应锤炼的策略,高分的确是可以淬炼出来的;另一方面,在平时教学中,自己注重收集学生常见的写作问题,对其进行归纳、研究,提炼出提升他们英文写作水平的方法。这也是本书想要传递给想得作文高分同学的主题思想。希望能帮助他们的写作思维和写作水平上一个台阶。

本书最大的特点是根据大纲和考纲对高考书面表达能力的要求,从不同方向去突破书面表达的技巧和写作策略,适合各类层次同学,材料新,非常实用,有纵向和横向的深度解读,是一本具有实用价值的工具书,百学不厌。

本书主要从四个篇章去探讨书面表达的秘籍。

一、秘籍篇

从 13 个方面去介绍获得高分的秘籍,包括写作要领、评分标准、基本写作句型、常见错误、如何谋篇布局、如何选择词汇的使用、巧用多种句式、巧用高级词、过渡词、常见功能话题句型等。

二、实战篇

该部分涵盖所有英语话题功能的 32 个语段练习以及四川卷近六年来的真题解读和演练。

三、记忆篇

该部分介绍了写作高频词汇以及高级词汇 20 练和写作话题必备短语 22 组供学生学习掌握。

四、预测篇

该部分提供了 10 篇符合高考考纲要求的范文,供学生学习参考。

本书仅供高 2015 级四川学生使用,我们会在这本书的基础上与全国卷写作要求接轨,及时为高 2016 级呈现更精彩的高考全国卷英语书面表达写作秘籍。

目 录

秘籍篇

高考书面表达高分秘籍之一 把握川卷书面表达的写作要领和评分标准	(1)
高考书面表达高分秘籍之二 了解高考书面表达失分点和高分要求	(4)
高考书面表达高分秘籍之三 突破五种基本句型的运用	(6)
高考书面表达高分秘籍之四 突破并列句和复合句的运用	(12)
高考书面表达高分秘籍之五 避免英语语法运用的常见错误	(16)
高考书面表达高分秘籍之六 掌握段落写作微技能	(21)
高考书面表达高分秘籍之七 把握篇章基本结构布局	(24)
高考书面表达高分秘籍之八 展现词汇使用的多样性	(26)
高考书面表达高分秘籍之九 展现句式结构的多样性	(31)
高考书面表达高分秘籍之十 巧用高级句式	(34)
高考书面表达高分秘籍之十一 适当运用谚语	(39)
高考书面表达高分秘籍之十二 巧用过渡词 (linkers)	(43)
高考书面表达高分秘籍之十三 熟记常见功能话题的重要句型	(47)
1. 表示“益处或弊端”	(47)
2. 表示“重要性”	(48)
3. 表示“事实或现状”	(48)
4. 表示“因果”	(49)
5. 表示“目的和措施”	(50)
6. 表示“对比、转折”	(51)
7. 表示“看法与态度”	(52)
8. 表示“感恩与道谢”	(53)

9. 表示“道歉、遗憾、同情”	(54)
10. 表示“总结与结论”	(55)
高考书面表达高分秘籍之十四 善用各种体裁的作文模板	(57)
1. 比较对比类说明文	(57)
2. 观点对比类议论文	(58)
3. 利弊说明类议论文	(59)
4. 问题解决型议论文	(61)
5. 图表说明类议论文	(62)
6. 应用文写作(申请信)	(64)

实战篇

一、常见话题语段翻译训练(32个语段)	(66)
二、四川卷历年高考书面表达真题解读及演练(2009—2014)	(79)

记忆篇

一、写作高级词汇 20 练	(86)
二、高考常见话题必备短语 22 组	(96)

预测篇

高考作文预测必背 10 篇	(114)
---------------------	---------

秘 籍 篇

高考书面表达高分秘籍之一 ——把握川卷书面表达的写作要领和评分标准

一、能力考查点

主要考查学生就日常生活话题进行书面表达的能力。

二、四川卷书面表达的特点

为学生熟悉话题；提示简明扼要；半开放。

如：2007 年四川卷书面表达。

假设你是李华，你的英国笔友 Henry 最近来信，询问你高考后的暑期计划。请你根据以下要点，用英语写一封回信，说明你的计划，并简述理由。

1. 休息；
2. 读书；
3. 陪伴父母；
4. 参加社会活动。

三、高考书面表达的写作要领

1. 认真审题，明确要求

审题是做好书面表达的前提，做题前认真阅读提示，理解和明确题目要求，审题时主要从以下几方面入手。

(1) 体裁格式

每一种体裁都有一定的格式，明确体裁，确保选用正确的格式，如议论文、说明文、应用文等。

(2) 中心人称

即弄清书面表达要求用何种人称来写，是第一人称、第二人称、还是第三人称。如 1998 年的书面表达要求用第一人称来写，可是有的考生用第三人称写，结果扣了分。

(3) 主体时态

正确使用时态是确保正确表达文义的重要手段，时态误用常引起误解扣分较重，所以必须重视。

(4) 内容要点

内容要点是评分的主要依据，千万不能遗漏要点。



2. 围绕要点,紧扣主题

在弄清题意的基础上,围绕要点的关键词、短语逐一地、完整地将要点内容写出,再紧扣要点作适当发挥。

3. 合理组织,行文连贯

写作中除了把要点写全,还要进行合理安排,分清文章的层次。弄清先说什么,后说什么,并使之连贯,过渡自然,注意使用恰当的连接成分。

4. 准确表达,遣词造句

一篇好的书面表达应做到开门见山,切中题意。文章结尾要起到画龙点睛的作用。文章内容表达要做到斟酌用词,做到表达准确。写作中应避免用一种句型,会显得单调。注重文章的开篇句和结束语对提升作文的印象分很重要,此外,文章里有亮点句式定能为你作文添彩。

四、四川卷书面表达的评分标准

高考四川卷书面表达评分标准

一、评分原则

1. 本题总分为 35 分,按 5 个档次给分。
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量,确定所调整档次,最后给分。
3. 词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性及上下文的连贯性。
5. 拼写与标点符号是评议准确性的一个方面。评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
6. 如书写较差,以致影响交际的,将分数降低一个档次。

二、内容要点(略)

三、各档次的给分范围和要求

第五档:(29—35 分)

- 完全完成了试题规定的任务。
- 覆盖所有内容要点。
- 应用了较多的语法结构和词汇。
- 语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。
- 有效地使用了语句之间的连接成分,使全文结构紧凑。
- 完全达到了预期的写作目的。

第四档:(22—28 分)

- 完成了试题规定的任务。
- 虽漏掉一两个次重点,但覆盖所有主要内容。
- 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。



——语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试较复杂语法结构或词汇所致。

——应用简单的语句间的连接成分,使全文结构紧凑。

达到了预期的写作目的。

第三档:(15-21 分)

基本完成了试题规定的任务。

——虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。

——应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。

——有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。

——应用简单的语句间连接成分,使全文内容连贯。

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

第二档:(8-14 分)

未恰当完成试题规定的任务。

——漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。

——语法结构单调,词汇知识有限。

——有些许语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。

——较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。

信息未能清楚地传达给读者。

第一档:(1-7 分)

未完成试题规定的任务。

——明显遗漏主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未能理解试题要求。

——语法结构单调,词汇项目有限。

——较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。

——缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。

信息未能传达给读者。

第0档:(0 分)

未能传达给读者任何信息;内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

四、说明

1. 内容要点可用不同方式表达。

2. 应紧扣主题,可适当发挥。



高考书面表达高分秘籍之二 ——了解高考书面表达失分点和高分要求

一、高考书面表达中主要失分点

高考书面表达阅卷老师提醒：

1. 最大的失分点——要点遗漏

纵观近几年四川卷书面表达的特点，一般都是 5—7 个要点，每个要点 7—5 分，总共 35 分。如果不慎丢失 1—2 个要点，就会在总分中减去 7—14 分，纵使表达再漂亮，你也与高分无缘了！所以，要想得高分，首要的是不漏点，尤其是不要漏掉隐形的点。

2. 常见扣分点——要点表达不到位

有的同学能弄清需要表达几个要点，但是却没能做到要点的有效表达，因而也视为要点遗漏。怎么判别要点是否有效表达呢？那就是表达要点的句子一定要主谓结构正确，用主句突出要点。很多同学对句型和句子结构知识掌握得不好，因而常常对要点表达不到位而丢失了要点分。

要点表达不到位还表现在表达要点的关键词没能直截了当地说出来，而是去绕了很大的圈子，还以为自己表达得很艺术，这是不提倡的。还有的就是只把要点的关键词说出来了，却没有围绕这个关键词进行适当的发挥，总之，要点表达该详的不详，该略的不略，即详略不当。

3. 重大扣分点——语法和用词错误多

语法和用词错误直接影响表达的准确性，还同时反映了考生的语言运用能力的水平，所以要特别重视和检查语言表达中的错误，尤其要避免一些低级错误。

4. 重大扣分点——书写卷面潦草不清

书面表达评分标准中说，拼写与标点符号是评议准确性的一个方面。评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。实际上，书面表达属于主观题，一篇书写漂亮、卷面整洁的文章一定能够给阅卷老师带来赏心悦目的感受，哪有不给你加分的道理？

二、高考书面表达高分作文揭秘

1. 要点齐全，要点之间使用一定的过渡词句，段落结构层次分明。

2. 正确灵活地运用了很多语法知识，句式结构丰富和短语使用精准，能展示大量的词汇积累和娴熟的语言运用技能。

3. 文章结构上一般采取总分总结构，每段结构采取总分结构，即主题句加支持句，段落为 3—4 段。每个要点的长度基本一致，如果每段有两个要点，中间需要用提示再次表明（如 besides, in addition, what's more 等）。

4. 思想内容上力求积极向上，态度热切诚恳，富有感染力和逻辑性，可读性强。

5. 字体端正、均匀、美观、漂亮。卷面整洁，有段落层次，不超出规定的书写空格。

高分作文范例：

Nowadays, there is a common phenomenon in society that as traditional Chinese festivals, such as



the Mid—Autumn Day and Tomb—Sweeping Day, become official holidays, self—driving travel has become people's preference in travelling.

There are several reasons accounting for this phenomenon. In the first place, the economic development has enabled more people to own their private cars. In the second place, self—driving travel can enrich our souls and broaden our horizons.

However, every coin has two sides. On the one hand, it provides people with more chances to get close to nature and more freedom in the trip; on the other hand, it may bring some problems as well, such as traffic jams on the highway.

Since people have to drive all the way during the trip, it is suggested that they pay special attention to safety and avoid driving when exhausted.



高考书面表达高分秘籍之三 ——突破五种基本句型的运用

句型一：主谓结构

1. 主谓结构中谓语常用来表示主语的动作或状态。这种句型中的谓语动词为不及物性质,但这类句型后面往往有修饰或说明谓语动作的状态语,常见的不及物动词或短语有: arrive, walk, fall, rise, happen, exist, ride, occur, flow, take place, break out, come about 等。例如:

Liu Yang rode freely in Tiangong-1 space lab.

刘洋在天宫一号太空实验室里轻松地骑自行车。

A fire broke out in his home last night. 他家昨晚发生了一场大火。

2. 注意该句型如果要带宾语时,需要加适当的介词。如果变成被动语态,不能省略介词。

He listened to his teacher carefully. 他听课很认真。

被动语态: His teacher was listened to carefully.

反馈训练 1



按要求翻译下列句子。

1. 自从 2000 年来成都发生了很大的变化。(主谓结构)

2. 本周五晚自习之后我们将于 8:00 在学生俱乐部集合。(主谓结构)

句型二：主谓宾结构

1. 这种句型中的谓语动词必须是及物动词或动词短语。但要注意不同的动词后跟的不同的宾语形式。

(1) 只能接动名词作宾语的动词

常见的有: miss, mind, risk, can't help, consider, can't resist, can't stand/bear, enjoy, escape, excuse, finish, feel like, imagine, advise, avoid, appreciate, admit, allow, forbid, permit, practise, put off, delay, suggest, deny (否认) 等。例如:

He avoided answering my questions when he was angry. 他生气的时候总回避回答我的问题。

It's hard to imagine living in a place where there are no cars. 很难想象生活在一个没有汽车的地方是什么样。

但注意: allow, permit, forbid 可用不定式作宾补, 即 allow/permit/forbid sb. to do.

(2) 只能接不定式作宾语的动词

常见的有: afford, agree, attempt, decide, demand, expect, fail, help, hope, manage, offer, plan, need pretend, prepare, promise, refuse, seem, tend, wish 等。例如:

She refused to have anything to do with the plan. 她拒绝和这个计划扯上关系。

He demanded to see our passport. 他要求看我们的护照。



注意: need doing = need to be done. 例如: The plant needs watering. = The plant needs to be watered.

(3)在 discover, find out, know, see, show, understand 等动词后, 不直接用不定式作宾语, 必须用疑问词+to do 结构作宾语。

I don't know what to say to her. 我不知道给她说什么。

We were wondering where to spend the weekend. 我们在想去什么地方度周末。

2. 在“动词+介词”的动词短语中, 宾语只能接在介词之后; 在“动词+副词”的动词短语中, 作宾语的名词放于副词前后皆可, 作宾语的代词只能放在副词之前。例如:

Please wake Mary up (=Please wake up Mary) at six thirty in the morning. (✓)

Please wake her up at six thirty in the morning. (✓)

Please wake up her at six thirty in the morning. (✗)

反馈训练 2

按要求翻译下列句子。

1. 上周末我们班组织了一次社会实践活动。(主谓宾结构)

2. 他们每天都练习说英语。(主谓宾结构)

3. 我打算制订一个学习计划。(主谓宾结构)

4. 我不知道怎样操纵这台机器。(主谓宾结构)

句型三: 主系表结构

1. 这种句型中的谓语动词为系动词, 无被动语态, 也无进行时态。常见的系动词有 be, 还有感官系动词 (sound/look/smell/taste/feel), 变化系动词 (become/get/grow/turn/go/fall/run), 持续系动词 (remain/keep/stay/hold), 表象系动词 (seem/appear/look) 等。 例如:

You must do whatever seems right to you. 你必须做对你似乎是正确的事。

The tea smells inviting. 这种茶闻起来很诱人。

2. 在主系表结构中要注意英汉表达的差异, 避免汉式英语。例如:

(1)这本书很贵。

①The price of the book is very expensive. (✗)

②The book is expensive. (✓)

③The price of the book is very high. (✓)

注意: 表示价格的词 price 只能用“高”或“低”, 即 high 或 low 来修饰, 而不能像汉语一样用“贵”或“便宜”来形容。

(2)上海的人口比北京的人口多。

① The population of Shanghai is more than that of Beijing. (✗)

② The population of Shanghai is larger than that of Beijing. (✓)

注意: population 是不可数名词, 说人口多或少要用 large 或 small (比较级 larger 或 smaller) 来修



饰,不能受汉语的影响,用 many 或 few(比较级 more 或 fewer) 来修饰。

(3)我方便时来看你。

①I will see you if I am convenient. (×)

② I will see you if it is convenient to me. (✓)

注意:convenient 只能修饰事物不修饰人,常用的结构是:Sth. be convenient to sb. /It's convenient to sb. /It's convenient to do sth. /It's convenient for sb. to do sth.

3. 主系表结构中的表语用形容词而非相应的副词充当。例如:

He looked angrily at his son because of his dishonesty. (状语)由于儿子不诚实,他不满地看着他。

Knowing his son's dishonesty, he looked angry. (表语)知道儿子不诚实,他看上去很生气。

4. 主系表结构主动,含义被动 be+adj. +to do 例如:

(1)这个盒子重得难提。

①The bon is heavy to lift(✓)

②The bon is heavy to be lifted(×)

(2)这个问题难以解决。

①The problem is hard to deal with(✓)

②The problem is hard to be dealt with(×)

反馈训练 3

按要求翻译下列句子。

1. 天气仍然刮风下雨。(主系表结构)

2. 这种布摸上去很软。(主系表结构)

3. 白天正在变长。(主系表结构)

4. 儿子死后,那位可怜的老人疯了。(主系表结构)

句型四:主谓宾宾结构

1. 这种句型中的及物动词后跟双宾语,指人的宾语称为间接宾语,指物的宾语称为直接宾语。通常间接宾语在前,直接宾语在后。

He gave me some beautiful flowers.

主语 谓语 间接宾语 直接宾语

2. 双宾语只能跟在某些动词后面,主要有三类动词:

(1)第一类:give sb. sth. =give sth. to sb.

常见的动词还有:give,tell,teach,write,bring,lend ,hand,show,offer,send,pay,pass,allow,return award (授予)等。



Oxford University awarded her a scholarship. 牛津大学给她授予了奖学金。

=Oxford University awarded a scholarship to her.

(2)第二类: make sb. sth. = make sth. for sb.

常见的动词还有: order, buy, spare, sing, build, cook, cut, choose, fetch, find, fix, get, keep, paint, play 等。

I bought my mum a phone = I bought a phone for my mum.

He played us a tune on the piano. 他给我们弹了一首曲子。

= He played a tune for us on the piano.

(3) ask, answer, take, cost 等。这类动词无法改变结构形式。

May I ask you a question? 我可以问你个问题吗?

反馈训练 4

按要求翻译下列句子。

1. 我欠他 10 美元。(主谓宾宾结构)

2. 你能给我抽出点时间吗?(主谓宾宾结构)

3. 他们给运动员发去了贺信。(主谓宾宾结构)

4. 这次活动给我留下了深刻的印象。(主谓宾宾结构)

5. 他每周给她写三封信。(主谓宾宾结构)

句型五: 主谓宾补结构

这种句型中的宾语补足语可以由名词、非谓语动词、形容词、副词或介词短语等充当。

1. 主+谓+宾+名词作宾补

常用名词充当宾语补足语的动词有: appoint (任命), call, consider, choose, elect, find, keep, leave, make, name 等。例如:

Her parents died, leaving her an orphan. 它父母双亡, 使她成了孤儿。

这类句子也可用 it 作形式宾语, 把真正的宾语放到句子后面去。

I consider it a great honour to be invited to join the club. 我认为被邀参加俱乐部是一种很大的荣誉。

She made it a rule to go jogging every day.

她规定自己每天要慢跑。

2. 主+谓+宾+形容词、副词等作宾补

常用于这种结构的动词及常用搭配如下:

make... tired; keep... tidy/clean; find... interesting; leave... alone; set... free; drive... mad;



get... ready/dirty; wish... happy; imagine... true; paint... yellow; dye... blue; cut... short/sharp; beat... black and blue; leave... on; declare... open/closed; consider/think/believe/find... wrong

例如:

Sunset dyed the sky red. 落日把天空染成了红色。

He didn't consider himself (to be) important. 他并不认为自己重要。

Why did she leave the light on and keep the door closed? 为什么她还让灯亮着,而门却关着?

Did you find them in? 你发现他们在家吗?

3. 主+谓+宾+现在分词作宾补

常用于这种结构的动词: have, keep, leave, catch, set, get, see, find, watch, observe, notice, hear, listen to, feel, smell 等。注意: 宾语和宾补之间具有逻辑上主动关系, 强调进行。例如:

I'm sorry to keep you waiting. 很抱歉让你久等了。

She caught her son smoking a cigarette. 她发现她儿子抽烟。

We found them working in the fields. 我们发现他们在田间劳动。

4. 主+谓+宾+过去分词作宾补

常用于这类结构的动词: make, have, get, leave, see, want, watch, look at, find, hear, listen to, keep feel 等。注意: 宾语和宾补之间具有被动关系。例如:

He spoke loud to make himself heard across the room. 他大声说话以让房间里的人都能听到。

He left the meal untouched and went to bed. 他一点饭都没吃就去睡觉了。

I'll get/have my work done quickly. 我要赶快把工作完成。

She doesn't want anything said against him. 她不想听到任何反对他的话。

5. 主+谓+宾+不定式

分成以下两种情况:

(1) 主+谓+宾+带 to 的不定式作宾补

①在 allow, ask, advise, beg, command, cause, encourage, expect, force, get, hate, invite, order, permit, prefer, remind, tell, urge, want, wish 等动词后, 用带 to 的不定式作宾补。例如:

His illness caused him to miss the game. 他的病使他错过了比赛。

They encouraged me to try again. 他们鼓励我再试一次。

Do you wish me to stay? 你希望我留下来吗?

②表示见解、看法的动词+宾语+带 to 的不定式(多和 to be 连用), 其中 to be 可以省略。具有这种用法的动词有: believe, consider, feel, find, guess, imagine, judge, suppose, think 等。例如:

The jury believes her (to be) innocent. 陪审团相信她是无辜的。

She was commonly supposed (to be) extremely rich. 普遍认为她很富有。

Imagine yourself (to be) in her place. 设想你处于她的位置。

③“短语动词+宾语+带 to 的不定式”这类动词有 arrange for, ask for, call on, count on, depend on, long for(渴望), rely on, wait for 等。例如:

He asked for a drink to be sent immediately. 他要一份饮料马上送过去。

I'm longing for him to arrive. 我渴望他能来。

(2) 主+谓+宾+省 to 的不定式作宾补

常见动词主要包括感官动词和使役性动词, 如: feel, hear, listen to, see, look at, notice, observe, watch, have, let, make 等。但注意这些词用在被动语态中时, 不定式则要还原 to。let, have 没有被动语态。

例如: