



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

财经管理

CAIJINGUANLI
YINGYONGWEN XIEZUO

应用文写作

骆 兵 王中云 编 著



江西高校出版社
JIANGXI UNIVERSITIES AND COLLEGES PRESS



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材
本教材获第五届江西省普通高校优秀教材二等奖

CAIJING GUNALI
YINGYONGWENXIEZUO

财经管理 应用文写作

..... 骆 兵 王中云 编 著



江西高校出版社
JIANGXI UNIVERSITIES AND COLLEGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

财经管理应用文写作/骆兵,王中云编著. —南昌:江西
高校出版社,2015.6

ISBN 978-7-5493-3540-4

I. ①财... II. ①骆... ②王... III. ①经济-应用
文-写作-教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015) 第 144758 号

出版发行	江西高校出版社
社 址	江西省南昌市洪都北大道 96 号
邮政编码	330046
总编室电话	(0791)88504319
销售电话	(0791)88511423
网 址	www.juacp.com
印 刷	天津市天办行通数码印刷有限公司
照 排	江西太元科技有限公司照排部
经 销	各地新华书店
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	21.75
字 数	476 千字
版 次	2015 年 7 月第 1 版第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5493-3540-4
定 价	36.80 元

赣版权登字-07-2015-542

版权所有 侵权必究

PREFACE

前言

财经管理应用文写作是一个历久而弥新的话题。

财经管理是一定社会历史条件下国家治政与发展须臾不可或缺的重要组成部分,因为历史时代不同、社会形态不同、国家制度不同、财经管理方式不同,所以财经管理应用文写作的内容与形式也有所不同。中国自进入文明社会伊始,素来不乏财经管理活动,因此也不乏财经管理应用文及其写作。

当代中国社会进入了一个崭新的国民经济增长时期,在深化改革开放、加快转变经济发展方式、促进经济长期平稳较快发展、夺取全面建设小康社会新胜利、推进中国特色社会主义伟大事业的背景下,财经管理工作领域越来越宽广,财经管理工作内容越来越丰富,财经管理工作现象越来越复杂,随着计划经济条件下的财经管理应用文部分种类被逐渐淘汰,适应市场经济条件的财经管理应用文种类被继承发展,并且新生文种越来越多。

与财经管理工作面临严峻的考验、挑战与难得的机遇一致,财经管理应用文写作相应地也面临着严峻的考验、挑战与难得的机遇。因此,与时俱进,对现行财经管理应用文进行全面的梳理、归类、整合,构建一个能够得到普遍认可与接受的财经管理应用文的写作体系,是现实的客观要求和时代的必然趋势。全国许多经济实用文写作界的专家、学者和同仁为之进行了长期的探索和艰苦的努力,并且已经取得了诸多有目共睹的成就。当然,构建科学、合理、可行的财经管理应用文的写作体系,并非一蹴而就的易事,仍然有许多繁重而艰巨的工作需要人们去做。本教材的编写就旨在为之做出应有的尝试和积极的努力。



本教材在结构上把财经管理应用文的写作体系设计为多层四面一个中心的立体。第一编“财经管理写作概论”处于中心的位置,支配着对外横向辐射并列关联的四个分立面,即第二编“财经管理行政公文”、第三编“财经管理通用文书”、第四编“财经管理专业文书”、第五编“财经管理时政文章”。这四个分立面的写作功能,在概念上的划分界限清楚明白;在宏观上,涵盖了财经管理活动的全部范围,而每一编下辖的内部一般又按照财经管理工作的流程,选择平时使用频率比较高、实用性能比较强的应用文,根据先后顺序进行排列,由于教材的篇幅有限,其余数量众多、性质有关的应用文只能够忍痛割爱;在微观上,每一种财经管理应用文就是一个层次,发挥着建筑构件的功能,若干个数量不等的财经管理应用文累积叠加,就筑成了各个分立面。四个分立面与一个中心形成了一个逻辑构造紧密、有机和谐的整体。这种组合方式与构成规律充分体现了理论联系实际思路,是一切从实际出发,对应于财经管理工作,基本上能够满足财经管理应用文学习者的客观需要,反映了财经管理应用文的写作为财经管理工作服务的根本宗旨。当然,本教材的知识和编写体例也是紧密围绕为财经管理工作服务的根本宗旨而展开的。它们之间互相链接、互相支撑、相辅相成、相得益彰。

我们认为,这样做,一是有利于财经管理应用文的学习者将写作与工作对接,尽快进入写作情境,感受写作与工作在思想上互动的氛围,体验写作主体的角色滋味,激发学习写作的兴趣,保持学习写作的热情。二是有利于财经管理应用文的学习者遵循写作与工作二者先行后续进程基本一致的规律,沿着财经管理工作的流程趋向一步一个脚印地不断练习,在学习财经管理应用文写作的同时,能够在意识里构建财经管理工作的生动形象。三是有利于财经管理应用文的学习者在学习时从基本原理出发,做到立足于单一知识即“点”,观照于文种知识即“层”,贯穿于文种联系即“线”,发散于各篇内容即“立面”,通过一个中心与各个点、层、线、立面的有机结合,把握和贯通财经管理应用文的立体写作,在书面写作与实际工作的关联实践中,加深对写作知识的印象,拓展对写作意义的认识,切切实实地养成、锻炼和提高写作能力与水平。

以上就是本教材在具有同类教材共性特征的基础上,集中呈现出来的主要个性特征和创新之处。

本教材对每一个财经管理应用文的文种都设计了理论概述、写作知识、例文点评、思考与练习四大模块,目的是为教师在课堂讲授与学生在课堂学习之余提供一个可以参考和自学的路径。

本教材适合高等学校财经管理类专业学生、高职高专财经管理类专业学生、成人教育财经管理类专业学生、一般财经管理干部和其他业余学习者学习。

编者
2015年3月

CONTENTS

目录

第一编 财经营管理写作概论

第一章	写作原理 / 001
第一节	定义和特点 / 001
第二节	作用和意义 / 005
第三节	历史和现状 / 007
第四节	主体和思维 / 009
第二章	文本知识 / 013
第一节	主旨和材料 / 013
第二节	文体和语言 / 017
第三节	逻辑和结构 / 020
第四节	格式和文面 / 023

第二编 财经济管理行政公文

第三章	行政公文概述 / 031
第一节	定义和特点 / 031
第二节	种类和作用 / 033
第三节	结构和格式 / 035
第四节	文本和处理 / 037
第四章	行政公文写作 / 041
第一节	决议 / 041
第二节	决定 / 046
第三节	通告 / 053
第四节	通知 / 059
第五节	通报 / 066
第六节	报告 / 072
第七节	请示 / 081
第八节	批复 / 087
第九节	函 / 092
第十节	纪要 / 098

第三编 财经济管理通用文书

第五章	通用文书概述 / 109
第一节	定义和特点 / 109
第二节	种类和作用 / 111
第三节	结构和处理 / 113

第六章	通用文书写作 / 116
第一节	规章制度 / 116
第二节	计划 / 126
第三节	活动策划书 / 133
第四节	会议记录 / 141
第五节	讲话稿 / 151
第六节	大事记 / 159
第七节	简报 / 166
第八节	述职报告 / 175
第九节	总结 / 184

第四编 财经管理专业文书

第七章	专业文书概述 / 199
第一节	定义和特点 / 199
第二节	种类和作用 / 201
第三节	结构和处理 / 203
第八章	专业文书写作 / 206
第一节	市场调查报告 / 206
第二节	可行性研究报告 / 217
第三节	经济预测报告 / 226
第四节	市场营销策划书 / 237
第五节	经济活动分析报告 / 248
第六节	财务分析报告 / 259
第七节	审计报告 / 270
第八节	经济合同 / 278

第五编 财经管理时政文章

第九章	时政文章概述 / 291
	第一节 定义和特点 / 291
	第二节 种类和作用 / 293
	第三节 结构和处理 / 295
第十章	时政文章写作 / 297
	第一节 申论 / 297
	第二节 新闻 / 304
	第三节 评论 / 313
	第四节 公开信 / 320
	第五节 学术论文 / 327

第一编

财经管理写作概论

温馨指南——

盖文章,经国之大业,不朽之盛事。

——(魏)曹丕《典论·论文》

【译文】

文章是关系到治理国家的伟大功业,是可以流传后世而永恒不朽的华美事业。

第一章 写作原理



第一节 定义和特点

一 定义

财经理应用文是国家行政机关、社会团体和企事业单位或个人在履行财经理管理职责时,围绕确定的经济目标,就相关财经理管理事项撰写的应用型文章。

二 特点

(一) 政策性

财经理应用文的写作以坚持党的建设具有中国特色的社会主义的基本路线为总原则,以遵循、贯彻与落实国家在一定时期内的宏观经济发展战略和微观财政经济政策为背景,按照财经理管理政策办事,以加强财经理管理为中心,以完成经济指标为动力,以提高经济效益为目标,以可持续发展为理想,并将所有这些观念形态的内容通过语言文字和篇章结构的外化物态形式表述出来,成为相关单位和部门全体员工的思想基础和行为规范。

(二) 综合性

财经理应用文的写作既是体现综合运用财经理管理技能、财经理管理知识和财经理管理理论的过程,又是整合利用财经理管理政策、财经理管理法规、上级领导指示、行业主管约定、全体员工才智的过程,也是作者融会政治思想、道德修养、学术立场、文化学识、生活经历、实践经验、写作能力的过程。尤其是财经理管理应用文写作以获取、梳理、配置、传播、利用经济信息为主要内容,便于部门领导综合运用经济信息,使之发挥最佳经济效



益,这对企业的发展至关重要。

(三) 针对性

财经管理应用文的写作有明确的针对性。其主要表现在:一是反映、分析、研究、评价市场经济形势,使相关单位和领导根据经济的发展战略和市场需求的决策有的放矢,为地方经济建设服务,在抓住机遇的同时,面对诸多可以预见和难以预见的风险挑战未雨绸缪。二是反映、分析、研究、评价、预测企业的经营状况,为企业科学判断和准确把握发展趋势,充分利用各种有利条件,切实解决生产和营销中的突出矛盾和问题,集中力量提高经济效益,做到可持续发展服务。

(四) 专业性

财经管理应用文的写作具有鲜明的行业特色和专业要求。这也是财经管理应用文与其他应用文如司法应用文、医学应用文、土木工程应用文等的区别所在。行业是指职业的类别,是从事国民经济中同性质的生产或其他经济社会的经营单位或者个体的组织结构体系。专业是指专门从事某种学业或职业。专业是行业的主要内涵。财经管理应用文写作顺应行业而产生,基于专业而发展,在社会主义市场经济条件下,享有独占行业资源的专业地位,行业特色与专业要求不断强化。

(五) 人文性

财经管理应用文的写作需要运用数理统计的知识和方法,但是,在大多数情况下,主要运用的是人文社会学科的视角、知识与方法。因为财经管理活动是以人为主体的行为,财经管理现象是人的主体行为的体现,财经管理是国家行政机关、社会团体和企事业单位为了实现既定经济目标,以人为中心进行的协调活动。所以,财经管理应用文写作重视人、尊重人、关心人,从维护人的合法权益出发,以经济效益的成果惠及全体员工为最终目标,充分彰显科学发展观的核心就是以人为本的精神。

(六) 工具性

财经管理应用文的工具性主要体现在:一是财经管理应用文写作是运用语言、修辞、逻辑、文学常识、思维方式的过程;二是财经管理应用文写作是相关单位或个人对市场经济形势和企业经营状况认识的结晶;三是财经管理应用文是国家行政机关、社会团体和企事业单位进行经济信息交流、传播、接受的载体;四是财经管理应用文是相关单位领导决策和全体员工执行的依据;五是财经管理应用文是检验有关单位和个人工作实绩的尺度。财经管理应用文的工具性与人文性是表与里、皮与毛、肉与血的关系,二者与生俱来、相辅相成。



第二节 作用和意义

一 作用

(一) 贯彻国家的方针政策

财经管理应用文写作是贯彻落实国家宏观经济方针政策的具体体现。财经管理应用文写作以国家宏观经济的方针政策为依据,结合国家行政机关、社会团体和企事业单位的实际情况制定贯彻执行的具体步骤和办法,确保国家经济发展的方针政策及时传达到全体员工,并且适时转化为全体员工井然有序的实际行动。从这个意义上来说,财经管理应用文写作也是在国家与企事业等基层单位之间建立的正常方针政策联系渠道和有效经济信息运行机制。

(二) 落实单位的发展战略

经济发展战略是对全局性、高层次的重大经济问题的筹划和谋略,是以未来的经济社会的环境变化趋势为基础对经济发展做出的重大决策。财经管理应用文写作是贯彻落实国家行政机关、社会团体和企事业单位经济发展战略的具体措施,尤其是财经管理应用文写作根据企事业单位一定时期内的经济发展战略,依照工作的衔接时序,因势而变、与时俱进,提出各个阶段的工作任务、工作要求、应该完成的各项经济指标。所以说,财经管理应用文写作与企事业单位经济发展战略是紧密衔接的。

(三) 提升经营者经济效益

财经管理应用文写作有利于提升经营者的经济效益。通过财经管理应用文,国家行政机关、社会团体和企事业单位全体员工可以了解外部市场经济形势和内部生产经营状况,在经济利益与工作绩效挂钩的激励机制之下,增强成本意识、主人翁意识、效率意识、竞争意识、市场意识,提升职业技能,调动工作积极性。经营者则可以采用现代科学技术武装生产工艺,自上而下地创新财经管理机制,采用现代财经管理方法提高经营水平,构建优良的服务体系,提高劳动者素质,进而有效提升经济效益。

(四) 规范依法理财的行为

依法理财是维护社会主义市场经济秩序、保证国民经济良性运行的需要。社会主义市场经济是法制经济。国家行政机关、社会团体和企事业单位的理财工作承担着管理经济价值的重任,更不能脱离法制化轨道。为此,在各自的权限范围内,通过财经管理应用文写作,可以制定具体的依法理财的实施细则,使依法理财贯穿于工作的各个方面、各个环节、各个过程。依法理财与国家行政机关、社会团体和企事业单位的根本经



济利益是一致的,符合经济利益最大化的价值取向,反映了财经管理活动的基本特点和基本要求。

(五)协调人财物之间的关系

财经管理是通过计划、组织、控制、激励和领导等环节来协调人力、物力和财力资源,以期更好地实现经济发展战略目标的过程。国家行政机关、社会团体和企事业单位根据实际情况,凭借财经管理应用文写作,可以制定各项工作、各个岗位相应的人财物管理规范,使财经管理做到有章可循,经过符合市场经济规律的实施取得预期效果。财经管理规范需要全体员工来执行,必须反映群众的集体意志,所以,财经管理应用文强调简单明了、通俗易懂,旨在使执行者易于理解和掌握。

(六)发挥写作的实践功能

财经管理应用文写作是一个实践性很强的过程,也是发挥写作的实践功能的过程。这主要表现在:一是财经管理应用文写作既是作者创造性的主观自我呈现,也是思想物态化的客观对象建构,作者同时生活在“词与物”两个相互交织而又迥然相异的世界之中,印证着作者的素养与能力;二是财经管理应用文写作是一种特殊的精神生产劳动,其成果即财经管理应用文可以通过国家行政机关、社会团体和企事业单位的执行,理论联系实际,化语言内容为经济事实,化对策建议为生产经营,化分析预期为既得效益。

二 意义

(一)衡量决策正误

决策就是国家行政机关、社会团体和企事业单位为了达到一定的经济目标,采用一定的科学方法和手段,对经济状况进行分析判断。财经管理行为在本质上就是经济决策。决策作为一个循环过程,贯穿整个财经管理活动的始终。财经管理应用文写作对市场经济形势和企业经营状况的分析判断,或者指向当前,或者指向未来,所取得的结果可以反观对照当初的决策是正确还是错误,以此透析决策背景、决策艺术、决策知识对正确决策的重要性,并为将来提供决策镜鉴。

(二)强化质量意识

质量是指产品、工作、服务的优劣程度,是产品、工作、服务的主要评价标准。就企业而言,质量就是效益,质量意识是企业生存和发展的思想基础,产品、工作、服务质量的好坏直接影响到企业在市场经济中的地位和竞争力。财经管理应用文为企业的生存和发展而写作,其写作的质量势必对企业的产品、工作、服务产生重要影响。因此,财经管理应用文将强化企业的领导和每一个员工对质量和质量工作的认识和理解,并且对人们的质量行为进行必要的规范和有效的制约。

(三)检验日常工作

检验就是根据一定的要求和标准来查验对象品质的优良程度,是通过观察、分析、



比较和判断对事物进行综合性的评价。财经理管理应用文写作紧密联系国家行政机关、社会团体和企事业单位的实际,适时检验财经理管理各个环节的工作并通过观察、分析、比较做出结论,帮助领导和全体员工发现问题、分析问题、解决问题,促使领导和全体员工扬长避短,不断改进工作中存在的不足,长此以往,随着时间的推移,领导和全体员工的素质以及产品、工作、服务的质量都将得到很大的改善。

(四)展示领导艺术

财经理管理应用文常常是根据上级部门领导的指示、意图或者下达的任务而写作的。这些指示、意图或者任务充分体现了领导者的领导模式、领导艺术、综合素质,领导者在方式方法上的创造性和有效性,领导者在错综复杂的矛盾中抓住主要矛盾的原则性和灵活性。此外,在不同时期,不同财经理管理应用文种的写作,是领导者统筹兼顾、全面安排工作的一个有机组成部分,领导者对财经理管理应用文的修改和审定,也充分展示了领导者的判断力、洞察力、应变力和决断力。

(五)提高作者素质

财经理管理应用文写作的质量全面展示了作者的综合素质,尤其是凸显了作者的专业素养。在综合素质方面,作者的思想、立场、观点、经历、学识、修养、能力等,对财经理管理应用文写作的基本内容具有重要意义;而作者的专业背景、专业知识、专业理论、专业技能等,则对财经理管理应用文写作的业务内容具有决定意义。随着经济社会形势的不断变化,解决日益涌现的市场经济难题要求财经理管理人才具备扎实的专业功底,成为行家里手,财经理管理应用文的作者概莫能外。

(六)具有历史价值

财经理管理应用文在发挥了现实使用价值之后,根据档案鉴定工作的原则、规定、标准和方法,其中一部分重要的财经理管理应用文经过整理归档,仍然可以继续发挥作为历史文献的考查价值。一般来说,凡是反映党的方针政策、重大事件,本单位主要业务活动、主要职能活动、基本情况、中心工作、典型工作,比如决定、决议、会议纪要、报告、总结、财务预算、财务决算、领导签发的重要文件正本和底稿等,都具有重要的存档价值。通过这些档案的查考,可以再现当年财经理管理工作的状貌和沿革。

第三节 历史和现状

一 历史

应用文的名称在中国历史上出现比较晚。一般认为,“应用文”作为范畴,出自于清代刘熙载的《艺概·文概》,其曰:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上



行,有平行,有下行。重在其辞乃所以重其实也”。不过,根据现在的文章标准来衡量,刘熙载所谓的“应用文”主要还是指称公文。综观中国五千年的文明历史,应用文及其写作源远流长,种类极为繁多,财经管理应用文的种类也不在少数。其中,公文的沿革脉络比较清晰,最具有代表性。

追本溯源,原始社会是应用文的孕育期,因为文字还没有创造发明出来,应用文的表现形式是口头形态和物画形态。

奴隶社会是应用文的萌芽期,出现了以文字为书面语言的应用文,例如:书契、殷墟甲骨刻辞、钟鼎彝器铭文。《尚书》是我国第一部以应用文为主要内容的文章集。春秋、战国时期,应用文大量出现,例如:书、檄、祝、颂、铭、箴、诔、吊、赋等等。

秦、汉时期是应用文的发展期,公务应用文趋于规范,私人应用文有重大发展,例如:制、诏、策、戒、疏、章、奏、表、议、移、檄、颂、铭、诔、哀、书信、碑、吊、约等等。

魏、晋、南北朝时期是应用文的成熟期,各种公务应用文的体裁特点鲜明,不仅规范化而且切实可行,尤其是研究应用文的理论比较系统,例如:命、令、册、表、书、疏、章、奏、议、笺、记、启、檄、移、铭、箴、书信、诔、哀、碑、颂、赞等等。王充的《论衡》、曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》、挚虞的《文章流别论》、刘勰的《文心雕龙》、萧统的《昭明文选》等,都包含了大量的应用文写作理论。

隋、唐、宋时期是应用文的高峰期,应用文写作的名家名篇众多,例如:制、敕、册、令、教、符、表、状、笺、启、辞、牒、关、刺、移、书信、碑志、哀祭、传状等等。著名的“唐宋八大家”创作了很多散文名篇,所运用的很多都是应用文体裁。

元、明、清时期是应用文的稳定期,应用文的体裁有所变化,例如:诏、制、谕、诰、策、册、敕、疏、题奏、表、奏本、弹疏、启、揭帖、书信等等。在应用文理论研究方面渐趋深入,吴纳的《文章辨体》、徐师曾的《文体明辨》、姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概·文概》等,都是当时影响广泛深远的应用文专著。

1919年五四运动前夕至新中国成立是应用文的变革期,封建社会所使用的应用文被彻底废止了,白话文成为应用文的主要表现形态和语体特征。1912年,南京临时政府颁布了《公文程式条例》,规定公文的种类有令、呈、示、咨、批、公函、状。1927年,国民政府颁发了《公文程式条例》,规定公文的种类有令、通令、训令、指令、委任状、呈、咨、咨呈、公函、批答。1928年,国民政府决定取消咨呈,改通告为布告。

1921年,中国共产党成立之后,很快就有了自己的公文体式。1931年,瞿秋白起草了《文件处理办法》。1942年,陕甘宁边区政府发布了《新公文程式》,规定公文的种类有命令、布告、批答、公函、呈文、指示信、报告、快邮代电、通知、签条。

二 现状

1949年10月1日,中华人民共和国成立。此后,应用文发生了重大变革。

1951年,政务院发布了《公文处理暂行办法》,规定公文的种类有报告、签报、命令、指示、批复、通报、通知、布告、公告、通告、公函、便函。1981年2月17日,国务院办公