



鑫全工作室

专业学位硕士联考应试 **一点通** 系列

ZHUANYE XUEWEI SHUOSHI LIANKAO YINGSHI YIDIANTONG XILIE

考研英语(二)

写作高分一点通

白子墨 主编

考研英语(二) 写作高分一点通

MPAcc MBA MPA 审计、金融等专业适用

专业学位硕士联考命题研究组 · 编

白子墨 主编

> 考试名家精心指导

> 名师精点命题轨迹

> 数十万考生倾心推荐

> 赠送价值1580元的全科备考课程



电子科技大学出版社



电子科技大学出版社





专业学位硕士联考应试 **一点通** 系列
ZHUANYEXUEWEISHUOSHILIANKAOYINGSHIYIDIANTONGXILIE

考研英语(二) 写作高分一点通

主 编 白子墨 王顺香 张超楠

《白子墨考研英语(二)一点通》系列丛书第4分册
《考研英语(二)阅读高分一点通》姐妹篇
专业硕士及艺术类考生写作背诵宝典
鑫全工作室指定课堂用书

历年真题高分范文(图表作文6篇+应用文17篇)
热点重点精练范文(图表作文59篇+应用文20篇)
名师亲笔、权威保证
主题鲜明、直击热点
应试技巧、一网打尽
体系简明、“干货”满满



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

考研英语(二)写作高分一点通 / 白子墨主编. —
成都: 电子科技大学出版社, 2015.6

ISBN 978-7-5647-3059-8

I. ①考… II. ①白… III. ①英语—写作—研究生—
入学考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 139085 号

考研英语(二)写作高分一点通

主 编 白子墨 王顺香 张超楠

出 版: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦
邮编:610051)

策划编辑: 郭蜀燕 杨仪玮

责任编辑: 杨仪玮

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 北京市彩虹印刷有限责任公司

成品尺寸: 185 mm × 260 mm 印张: 14.25 字数: 304 千字

版 次: 2015 年 7 月第一版

印 次: 2015 年 7 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-3059-8

定 价: 35.00 元

版权所有 侵权必究

本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83201495。

本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

前言

该书为白子墨《考研英语(二)一点通》系列丛书之写作分册(其他分册:词汇、语法、阅读、完型翻译、最后四套卷),供广大考生学习图表作文和应用文之用。全书共分为上、中、下三篇,具体如下:

上篇

该篇作为整本书的导学部分,将英语(二)写作部分的考试大纲要求进行了言简意赅地阐释,并对如何着手进行准备提供了方向性的建议。

中篇

该篇为重点章节,针对的是分值 15 分的图表作文,共细化为三章。

第一章

技巧传授。从用词到造句再到整个段落的设计,各位考生务必将这一章节学懂并会加以运用。

第二章

真题精讲。将 2010 年~2015 年考研英语(二)全部真题(共计 6 篇)进行了逐句逐字精译并附上篇章结构,以期让考生们达到熟悉图表作文命题特点并会运用上章所授写作技巧的目的。

第三章

热点范文。该章为三章中最重点的章节,共计 59 篇高分文章,涵盖图表作文所有命题重点领域,话题核心、难度吻合、语汇闪光、句式高级,强烈建议广大考生将其全部背诵下来。

下篇

该章节针对的是分值 10 分的应用文。先将应用文的整体情况进行宏观概述,接下来将英(二)重点考察的应用文进行了从技巧到范文再到模板的“地毯式”讲解,共计 37 篇范文、14 类细化文体、52 道应试模式,以达到高分速成的备考效果。

该书作为白子墨(答疑网址:<http://weibo.com/kaoyanzimo>;微信公众号:yybaizimo)考研英语(二)写作精品课程的课堂用书,鄙人在授课过程中会将该书进行详细讲解,望各位考生提前做好预习工作。同时,感谢中国人民大学郭崇兴教授和魏然女士在本书编写过程中的大力协助。

最后,祝大家金榜题名,学有所成!

白子墨

目 录

CONTENTS

上篇 写作总论

第一章 大纲解码	2
第一节 写作要求	2
第二节 评分准则	2
第三节 考题统计	4
第二章 宏观布局	5
第一节 写作思路	5
第二节 高分策略	6
第三节 备考方法	7

中篇 图表作文

第一章 技巧归纳	10
第一节 遣词+造句	10
第二节 创作模式化	46
第二章 历年真题	59
第三章 热点范文	67
第一节 国计民生类	67
第二节 企业经营类	92
第三节 日常生活类	105

下篇 应用文

第一章 整体概述	140
第二章 分类突破	140
第一节 书信	140
第二节 通知	208
第三节 备忘录	214
第四节 报告	217

上篇 写作总论

第一章 大纲解码

第一节 写作要求

第二节 评分标准

第三节 考题统计

第二章 宏观指导

第一节 写作思路

第二节 高分策略

第三节 备考方法

第一章 大纲解码

第一节 写作要求

根据 2013 年《大纲》规定,英语(二)写作部分由 A、B 两节组成,主要考查考生的书面表达能力。共 2 题,25 分。

Part A

要求考生根据所给情景写出约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

Part B

要求考生根据所规定的情景或给出的提纲,写出一篇约 150 词左右的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共 15 分。

温馨提示:至 2013 年起,小作文部分删去“摘要写作”这一考查形式,与此同时,大作文部分不再要求 150 词以上,而是“150 词左右”,均降低了考试难度,为考生备考减轻了负担。

白子提示:大作文部分字数控制在 180 之内,多写等于自投罗网,因为写的越多暴露的错误越多,耗费的时间也越多。

第二节 评分准则

根据教育部考试中心最新颁布的《全国硕士研究生入学统一考试英语考试大纲》中写作部分的相关规定,A(应用文)B(图表作文)两节对考生写作能力的基本要求是相同的,故一般评分标准对两节都适用,即

- 做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- 遵循文章的特定文体格式;
- 合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 根据写作目的和特定读者,恰当选用语域。

但由于考查的要点不同,评分时会有不同的侧重点。

● A 节:应用文的评分重点在于信息点的覆盖、内容的组织、语言的准确及格式、语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题做出调整。允许在写作中使用提示语中出现过的关键词,但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分;

B 节:图表作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和语汇的多样性及语言的准确性。

● 评分时,先根据文章的写作内容和语言水平确定其所属的分值档次,然后以该档次的要求来给分。评分人员在档内有 1 分(应用文)2 分(图表作文)的调节分。



● A 节作文的字数要求是 100 词左右。B 节作文的字数要求是不少于 150 词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。拼写与标点符号是反映语言准确性的一个方面。评分时,要视其对交际的影响程度予以考虑。英式、美式拼写及词汇用法均可接受。

● 若书写较差,以致影响读者理解,可视情况将分数降低一个档次。

第五档 A 节 (9 ~ 10 分) B 节 (13 ~ 15 分)	很好地完成了试题规定的任务。 ● 包含所有内容要点; ● 使用丰富的语法结构和词汇; ● 语言自然流畅,语法错误极少; ● 有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰; ● 格式与语域恰当、贴切。 对目标读者(即语言接受者)完全产生了预期的效果。
第四档 A 节 (7 ~ 8 分) B 节 (10 ~ 12 分)	较好地完成了试题规定的任务。 ● 包含所有内容要点,允许漏掉 1、2 个次重点; ● 使用较丰富的语法结构和词汇; ● 语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误; ● 采用了适当的衔接手法,层次清晰,组织较严密; ● 格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期的效果。
第三档 A 节 (5 ~ 6 分) B 节 (7 ~ 9 分)	基本完成了试题规定的任务。 ● 虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; ● 应用的语法结构和词汇能满足任务的需求; ● 有一些语法及词汇错误,但不影响理解; ● 采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰; ● 格式和语域基本合理。 对目标读者基本产生了预期的效果。
第二档 A 节 (3 ~ 4 分) B 节 (4 ~ 6 分)	未能按要求完成试题规定的任务。 ● 漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; ● 语法结构单调、词汇项目有限; ● 有较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; ● 未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性; ● 格式和语域不恰当。 未能清楚地传达信息给读者。



第一档 A 节 (1~2 分) B 节 (1~3 分)	未完成试题规定的任务。 ● 明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容; ● 语法项目和词汇的使用单调、重复; ● 语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差; ● 未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段; ● 无格式与语域概念。 未能传达信息给读者。
零档 (0 分)	所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。

第三节 考题统计

图表作文

考试年份	命题思想	写作主题
2010 年	Mobile-phone Subscriptions	手机入网
2011 年	Changes in Vehicle Market Shares	国有品牌
2012 年	Satisfaction Level of Employees	工作满意度
2013 年	Part-time Job	大学生兼职
2014 年	Development of China's Urbanization	中国城镇化发展
2015 年	Consumption Rate During Spring Festival	春节假期花销比例

纵观英语(二)6年考题,评论文部分在类型上全部都是图表,如表格、柱状图等。故,英语(二)考生则应把主要精力放到图表上,另外对图画也应予以一些关注,以防命题“变脸”。而诸如主题句式、写作提纲式、规定情景式等90年代的出题类型可以供平时有余力前提下练笔来用。

应用文【英语(二)与英语(一)命题思路完全一致】

考试年份	考核类型
2010 年(英语二)	Letter of Invitation 邀请信(含感谢)
2011 年(英语二)	Letter of Suggestion 建议信(含祝贺)
2012 年(英语二)	Letter of Complaint 投诉信
2013 年(英语二)	Notice 通知
2014 年(英语二)	Letter of inquiry 询问信
2015 年(英语二)	Notice 通知
2005 年(英语一)	Letter of Apology 道歉信



2006 年(英语一)	Letter of Inquiry 询问信
2007 年(英语一)	Letter of Suggestion 建议信
2008 年(英语一)	Letter of Apology 致歉信(含建议)
2009 年(英语一)	Letter of Suggestion 建议信
2010 年(英语一)	Notice 通知
2011 年(英语一)	Letter of Recommendation 推荐信
2012 年(英语一)	E-mail of Suggestion 建议信(含欢迎)
2013 年(英语一)	Letter of Invitation 邀请信
2014 年(英语一)	Letter of Suggestion 建议信
2015 年(英语一)	Letter of Recommendation 推荐信

从考题类型上来看,考研英语(二)、(一)的应用文写作以考核书信和通知为主,较少涉及其他文体,如备忘录、报告、便笺等。书信中又以建议信、致歉信、推荐信、投诉信、询问信和邀请信等为主,尤其是建议信,直接考察了 5 次,并间接考查了 1 次(2008 年英语(一)致歉信)。另外,值得考生们注意的是,命题人命题时有可能考查“组合型”书信,即以一类书信为主,另一类为辅,如 2011 年英语(二)建议信及上文提到的致歉信等。

从考查内容上来看,从 2005 年开考到 2013 年最新出炉的文章,无外乎都是围绕着考生们的日常学习、工作和生活来命题的,如适应校园生活、改善校图书馆、辞去编辑工作、献爱希望工程等。在备考期间,应多积累一些相关主题的精彩语料。

第二章 宏观布局

第一节 写作思路

一、应用文写作思路

英语(二)应用文最常考查的写作形式为书信。书信的结构有 8 个部分构成:信头(heading,包括写信人地址和日期)信内地址(inside address,包括收信人姓名和地址)、称呼(salutation)、正文(body)、结束语(complimentary)、签名(signature)、附言(postscript)及附件(attachment)。限于英语(二)考核目标,通常只要求考生写出称呼、正文和结束语及签名。一般是三段式结构:第一段表明书信的性质,开门见山地写出写作的目的;第二段阐述全文主体——主题内容;其根据写作要求进行相应扩展,并结合自己的生活经验为补充说明,使事情描述的更为具体、真实、生动。第三段表达客套官话,包括感谢以及期待回复。

第二个重点文体为通知。一般可以不分段或分成 2~3 段,起笔先说明活动的目的,随



后交代活动的具体内容,包括时间、地点、主办方、人物(主角及配角)和活动流程,最后交代一下报名的方式和截止日期。

二、图表作文写作思路

图表作文可分为两大类:“表”作文和“图”作文。

表作文

表格(Table)可以使大量数据系统化,便于阅读、比较。表格常由标题(Title)、表头(Boxhead)(表格的第一行)、侧目(Stub)(表格左边的第一列)和主体(Body)部分(表格的其余部分)等部分组成。用表格表达的信息具体准确,而且表格中的各项均按一定规律排列。阅读表格时要注意找出表格中各个项目的相互关系,表格中各个项目的变化规律。

图作文

图作文又可分为三种:饼状图作文、曲线图作文和柱状图作文。

(1) 饼状图作文

饼状图(pie chart)也称为圆形图或圆面分割图。圆形图因为比较形象和直观,各部分空间大小差别容易分辨,所以常用来表示总量和各分量之间的百分比关系。整个圆表示总量,楔形块表示分量。有时圆形图还有数值表,两者结合可把各分量表示得更准确、清楚。

(2) 曲线图作文

曲线图(curve graph)也称为线性图或坐标图。曲线图最适合表示两个变量之间关系的发展过程和趋势。一般来说,曲线所呈现的形状比某一点所代表的变量的值更有意义。曲线图有横轴和纵轴。一般先看横轴所代表的数量或时间等,然后再看纵轴所显示的意义。同时必须找出线条所反映的最高或最低的变化。

(3) 柱状图作文

柱状图(bar graph)也称为条形图或圆柱图。条形图由宽度相同但长度不同的条块代表不同的量。当要比较几个项目或量时,常用不同颜色来区分。条形图主要用来表示:1)同一项目在不同时间的量;2)同一时间不同项目的量。阅读条形图时,要先看图例,再看横轴、纵横各代表什么量,每一个刻度所代表的值是多少,最后找出图中各长条所表示的数据及各长条间的相互关系。

第二节 高分策略

命题方向

卷面设计

行文逻辑

组织结构

写作内容

遣词造句





一、命题方向、卷面设计

通过考试大纲和历年考研真题可知,命题的总体方向都是以中国国情为主,且话题都是相对普遍的,不可能太偏。卷面设计主要就是字数和书写的问题。大纲对字数的要求为 160~200,建议写到 180 即可。书写整洁至关重要,针对字迹潦草的卷面,阅卷者可酌情将其分数降低一个档次。因此,考生在平时做写作练习时一定要养成卷面整齐的好习惯。

二、行文逻辑、组织结构

逻辑词的运用是整篇文章的关键所在,因此句与句,段与段之间要注意逻辑衔接,用恰当的关联词表达连贯的意思。组织机构即分段,文章一定要分为三段,洋洋洒洒一段式文章或稀稀拉拉 N 段式文章,必会引起阅卷老师的反感。

三、写作内容、遣词造句

不论大小作文,确保内容切题即可,不可跑题,也不可一味去追求所谓的很个性、很另类、甚至很“诡异”的立意。任何高分范文都是在规避错误的基础上追求语汇质量。所以,考生在写作时,必须在保证用语正确的前提下使用第二章所总结的高频闪光语汇和复杂多变句式,而这些高级语汇和句式则是高分作文的关键,需要广大考生彻底掌握并运用自如。

第三节 备考方法

写作能力的提高必须经过长期的语言积累,并且多次的动笔练习才有可能取得进步,要想取得一蹴而就的成功,其本身就是天方夜谭。因此,考生在备考写作部分时,务必牢记以下“三熟”原则:

一、熟读

熟读属于基础环节。考生必须扩大阅读量,平时多读些原汁原味的英语报刊杂志,并时刻关注社会热点问题,目的在于积累相关知识背景以及与话题相关的语汇,将其整理到自己的笔记本上,供早(晚)读使用。

二、熟背

熟背属于重要环节。在背诵历年真题范文和模拟范文的基础上,着重记住各类文章的写作套路(第二章第二节)及重要闪光语汇和复杂多变句式(第二张第一节)。

三、熟写

熟写属于最关键环节。前面的两个环节可以理解为 input,而这一环节则为 output。此环节需注意的是,考生务必选择有范文的话题进行限时训练,并且将写过的作文与范文进行对照,以此检查出自己的理解是否切题,语言上是否出现一些非知识性错误(拼写,大小写,标点符号等)及其语汇和句式的精彩程度等。记住,文章归根结底是“写”出来的,光看不练,难以成才。写,写,写,一定得写!实在不行,请把该书全部内容抄上 30 遍😓😓😓

中篇 图表作文

第一章 技巧归纳

第一节 遣词+造句

第二节 创作模式化

第二章 历年真题

第一节 写作思路

第二节 高分策略

第三节 备考方法

第三章 热点范文

第一节 国计民生类

第二节 企业经营类

第三节 日常生活类

第一章 技巧归纳

第一节 遣词 + 造句

一、必备基础词典

在英语(二)的图表作文中,第一段主要是描述数据的变化并引申出相关 topic,本小节为大家总结出各类必备语汇。

1. 稳定型	v. : keep、remain、hold、stay、stabilize、stagnate、hardly change adj. : stable、steady、the same、constant、unchanged n. : stagnation、stability、steadiness、plateau expression : have little change、level off/out at、hover at、stabilize at、reach/climb a plateau at、hardly change、keep steady、remain constant、stay the same
2. 波动型	v. : fluctuate、rebound、undulate(波动)、wave、vary n. : fluctuation、variation expression : go up and down、rise and fall、ups and downs
3. 增长型	v. : increase、climb、mount、rise、raise、grow、ascend、expand、escalate、gain、<u>leap</u>、<u>surge</u>、<u>explode</u>、<u>proliferate</u>、<u>jump</u>、<u>soar</u>、<u>rocket</u>、<u>skyrocket</u> n. : increase、rise、growth、expansion、pickup、gain、climb、upturn、escalation、<u>leap</u>、<u>jump</u>、<u>surge</u>、<u>proliferate</u>、<u>explode</u> expression : go/pick up、post/register/manage a moderate/soft/small gain、rise a momentum、keep its upward trend、on the rise/increase/ascendance、mount up、<u>shoot up</u> 白子提示 : 用波浪线标出的语汇,其含义为“剧增”。
4. 下降型	v. : fall、drop、reduce、decline、go down、descend、decrease、dip、diminish、slide、dwindle、shrink、lessen、sink、<u>slump</u>、<u>nosedive</u>、<u>plummet</u>、<u>plunge</u>、<u>collapse</u>、<u>dive</u> n. : decrease、decline、diminution、slowdown、shrinkage、dip、drop、fall、slide、reduction、down-turn、<u>slump</u>、<u>nosedive</u>、<u>plunge</u>、<u>collapse</u>、<u>dive</u> expression : go down、drop/fall off、take a dip、slow down、on the decline 白子提示 : 用波浪线标出的语汇,其含义为“骤降”。
5. 消失型	v. : disappear、vanish、fade expression : go away



6. 变化程度词	小幅度变化 adv. : slightly、mildly、steadily、gradually、slowly、stably、gently、marginally、moderately、modestly e. g. slight growth (grow slightly) expression: in a soft way、by a narrow margin 大幅度变化 adv. : sharply、steeply、fast、greatly、suddenly、dramatically、significantly、considerably、rapidly、markedly、alarmingly、significantly、enormously、massively、hugely、substantially、tremendously、drastically、precipitously e. g. steep reduction (reduce steeply) expression: at an alarming rate、by leaps and bounds、by a wide margin
7. 变化到某程度词	变化程度的表达: v. + by + 数据 e. g. rise by 20% (上升了 20%) 变化到程度的表达: v. + to + 数据 e. g. reduce to 5% (减少到 5%) 白子提示: “time” 倍数表达小结 ① 5 times as large as 比……大四倍 ② 5 times the size(volume、weight、etc.) of 是……五倍大 ③ 5 times over that of 是……的五倍 ④ 5 times greater 增加了四倍 ⑤ 5 times as against 为……的四倍 整数倍的固定表达: double(两倍)、treble/triple(增加两倍, 增至三倍)、quadruple(翻两番)
8. 极点型	最高点: peak、top、climax、culminate、summit、zenith 最低点: bottom、trough(低谷期) 白子提示: 表示“达到”极点型的动词及词组 reach、arrive/stand at、amount to、reach the highest point at、peak at、reach the bottom at/the lowest point at/bottom out at
9. 介词型	与时间搭配型: 某个年/月份: 用介词 in For example: in February、in 2015 某一天: 用介词 on 某个时间段里: 用介词 during/among 从某一时间点到另一时间点: 介词短语 from... to/until、between... and...、during... and... e. g. : from 2008 to 2015 与数字搭配型: 某一点: 用介词 at
10. 副词型	修饰数字的“大约”表达法 adv. : nearly、roughly、around、about、almost、approximately expression: just over/under、close to、in the region/vicinity/neighborhood of、<u>or so、or thereabouts</u> 白子提示: 用波浪线标出的语汇, 其位置在数字之后 表示“分别”的表达法: Respectively—In the 2012 Olympics, China and America won 38 and 46 gold medals respectively.



考生务必熟悉运用此表格中的所有语汇,能在不查阅此表的前提下,做到举一反三地进行替换。

二、完美替换词典

Adj (形 容 词) 一 览 表	
旧 词	新 词
1. [important]	fundamental、crucial、 significant 、 imperative 、vital、critical、essential、 momentous 、 indispensable 、notable be of uttermost importance; be + adj. = be of + n. e. g. ①Your success today may be significant for your whole future. ②It was imperative that he act as naturally as possible. ③He is indispensable to our work, we cannot do it without him.
2. [good]	positive、sound、decent(得体的,公平的)、desirable(悦人心意的)、favorable、rosy、promising、perfect、pleasurable、excellent、 outstanding (卓越的,杰出的)、superior、 wholesome (有益健康的)、beneficial e. g. ①The girl who won the scholarship was quite outstanding . ②This has had a wholesome effect on babies.
3. [bad]	dreadful、unfavorable(不利的)、poor、adverse(坏的)、undesirable、unpleasant、harmful、depressing(使沮丧的) 白子提示: 如果 bad 做表语,可以有 be less impressive 代替 e. g. An army of college students indulge themselves in playing games, enjoying romance with girls/boys or killing time passively in their dorms. When it approaches to graduation, as a result, they find their academic records are less impressive .
4. [different]	diverse、 disparate (完全不同的)、distinct (difference = distinction) e. g. The nine republics are immensely disparate in size, culture and wealth.
5. [difficult]	tough、hard、complicated、 confusing 、 arduous (费力的)、 formidable (艰难的)、puzzling、laborious e. g. ①Take your ease, for the journey ahead will be long and arduous . ②There's no formidable obstacles in the world.
6. [hot]	boiling、fiery(火热的)、 scalding
7. [cold]	icy、chilly、frosty、 bleak (寒冷的) e. g. They showed me into a bleak waiting room.
8. [bright]	shiny、glaring、glittering、sparkling、brilliant(光辉的)、splendid(灿烂的)、promising(有希望的)
9. [precious]	priceless(无价的)、cherished、valuable、worthwhile(值得的,值得做的)