



河北省高速公路衡大管理处 养护管理工作法

董秋运 主 编
柴 飞 颜春水 张旭生 王 伟 刘海涛 副主编

河北人民出版社

HEBEI SHENG GAOSU GONGLU HENGDA GUANLICHU

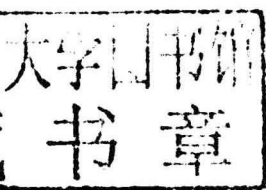
河北省高速公路衡大管理处

YANGHU GUANLI GONGZUOFA

养护管理工作法

董秋运 主 编

柴 飞 颜春水 张旭生 王 伟 刘海涛 副主编



河北人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

河北省高速公路衡大管理处养护管理工作法 / 董秋运主编. -- 石家庄 : 河北人民出版社, 2017. 4
ISBN 978-7-202-11597-8

I. ①河… II. ①董… III. ①高速公路—公路养护—管理方法—河北 IV. ①U418

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 305670 号

书 名 河北省高速公路衡大管理处养护管理工作法

主 编 董秋运

副 主 编 柴 飞 颜春水 张旭生 王 伟 刘海涛

责任编辑 马慧芳

美术编辑 李 欣

封面设计 马玉敏

责任校对 张三铁

出版发行 河北人民出版社 (石家庄市友谊北大街 330 号)

印 刷 河北新华第二印刷有限责任公司

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 23

字 数 356 000

版 次 2017 年 4 月第 1 版 2017 年 4 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-202-11597-8

定 价 65.00 元

版权所有 翻印必究

编 委 会

主 编 董秋运

副 主 编 柴 飞 颜春水 张旭生 王 伟 刘海涛

编委会委员 曹志会 丛延科 马中华 孙占军 靳红翠

刘 君 马 云 闫晓辉 梁永丰 王 鑫

王玉晶 葛鹏飞 刘 帅 亢萌飞 柳文涛

王 瑜 曹 欢 张彭凡 刘 明 闫 妍

李文钊 张 磊 林 琳 时 冰

前 言

河北省高速公路衡大管理处在日常养护管理工作实践中，不断探索、大胆创新，创新管理思路和方法，相继实施了《一树一档植树管理法》《养护专项工程单元标准管理法》《养护工区内部设置标准管理法》和《日常养护模块标准管理法》。

这四个创新管理法是以河北省高速公路管理局相关养护制度为依托，是集衡大管理处养护团队全体人员群策群力，结合衡大管理处实际，为全面、高效地做好日常养护管理工作，提升养护管理水平，积极探索日常养护工作管理新思路，从而形成创新的养护管理新举措、新方法。

其中，《一树一档植树管理法》改变以往“看苗圃、划片区、订苗木”的做法，而是做到了对进场苗木逐棵丈量，加强了苗木种植过程控制，提高了苗木进场和种植质量，保证了苗木成活率，解决了苗木“成活难”的问题，实现了精确计量；《养护专项工程单元标准管理法》是以每日完成工程量作为一个单元控制，重点加强施工进度、工程质量、人身安全、文明施工等方面管理，有效地解决了施工单位偷工减料，提高了工程实体质量；《养护工区内部设置标准管理法》主要内容中的“三分”和“四定”解决了如何对工区内部设置进行有效的分类和管理，“两抓”则大大凸显出制度的刚性约束力，解决了养护工区内部环境及所有设施、设备、材料及办公、生活物品摆放标准的常态化管理；《日常养护模块标准管理法》以主动预防性养护为核心理念，将紧密相关的各项日常养护管理工作划分为若干模块，通过各个模块共同运转来

河北省高速公路衡大管理处养护管理工作法

完成各项日常养护工作，实现了养护工作管理理念、作风、组织管理模式、管理手段等方面创新，极大地提升了日常养护工作管理水平，从一定程度上推动了养护管理工作健康稳定发展。

河北省高速公路衡大管理处养护管理工作法仅仅是衡大管理处在日常养护管理工作中一种新的尝试、新的探索。由于时间仓促、水平有限，书中难免存在错讹和不足之处，敬请各位专家和兄弟单位批评指正！

本书由董秋运任主编，柴飞、颜春水、张旭生、王伟、刘海涛任副主编。具体编写分工如下：柴飞、颜春水、张旭生、王伟、刘海涛、曹志会、丛延科、马中华、孙占军、靳红翠、王鑫、王玉晶、葛鹏飞、刘帅编写《一树一档植树管理法》《养护专项工程单元标准管理法》《养护工区内部设置标准管理法》《日常养护模块标准管理法（试行）》《2016年日常养护模块标准管理法实施方案（试行）》，刘君、马云、闫晓辉、梁永丰、亢萌飞、柳文涛、王瑜、曹欢、张彭凡、刘明、闫妍、李文钊、张磊、林琳、时冰编写《滏阳养护工区2016年日常养护模块标准管理法实施方案（试行）》《南官养护工区2016年日常养护模块标准管理法实施方案（试行）》，全书由董秋运统稿。

目 录

河北省高速公路衡大管理处一树一档植树管理法 // 1

- 一、概述 /1
- 二、组织管理模式 /1
- 三、管理内容 /2
- 四、动态管理手段 /2
- 五、保障措施 /3
- 附件 1 绿化苗木编码细则 /4
- 附件 2 绿化苗木浇水检查表 /5
- 附件 3 绿化苗木档案表 /6
- 附件 4 周评议表 /7
- 附件 5 整改通知单 /8

河北省高速公路衡大管理处养护专项工程单元标准管理法 // 9

- 一、概述 /9
- 二、组织管理模式 /9
- 三、管理内容 /11
- 四、动态管理手段 /11
- 五、保障措施 /11
- 附件 1 养护专项工程单元标准管理法日报表（样表） /13
- 附件 2 养护专项工程项目工程师管理实施细则 /17

河北省高速公路衡大管理处养护工区内部设置标准管理法 // 19

- 一、概述 /19
- 二、组织管理模式 /19
- 三、管理内容 /20

四、动态管理手段 /20

五、保障措施 /20

附件 1 养护工区内部环境标准化管理办法 /22

附件 2 养护工区内部环境管理标准化手册 /30

河北省高速公路衡大管理处日常养护模块标准管理法（试行） //74

一、概述 /74

二、组织管理模式 /74

三、工作内容及标准 /76

四、动态管理手段 /85

五、保障措施 /85

附件 1 日常养护工作内容及模块标准细化表 /88

附件 2 日常养护模块标准管理法日常养护工作动态显示表 /98

附件 3 日常养护模块标准管理法保障措施 /143

河北省高速公路衡大管理处 2016 年日常养护模块标准管理法实施方案（试行） //155

一、指导思想及实施目的 /155

二、领导小组及主要职责 /155

三、主要工作内容及标准 /156

四、活动实施阶段 /156

河北省高速公路衡大管理处滏阳养护工区 2016 年日常养护模块标准管理法实施方案（试行） //158

一、指导思想及实施目的 /158

二、领导小组及主要职责 /158

三、各股室及职工职责 /159

四、主要工作内容及标准 /159

五、活动实施阶段 /163

六、保障措施 /165

附件 1 滏阳养护工区养护作业人员养护常态工作表 /167

- 附件 2 滏阳养护工区日常养护模块标准管理法涉及的制度、
标准及规范 /168
- 附件 3 滏阳养护工区日常养护工作内容及模块标准细化表 /169
- 附件 4 滏阳养护工区日常养护模块标准管理法流程图及
框架图 /176
- 附件 5 滏阳养护工区 2016 年度职工学习培训计划 /186
- 附件 6 滏阳养护工区主任（副主任）月度工作安排 /187
- 附件 7 滏阳养护工区 2016 年度上半年日常养护工作计划 /189
- 附件 8 滏阳养护工区日常养护工作流程 /191
- 附件 9 滏阳养护工区工作会议制度（试行） /253
- 附件 10 滏阳养护工区主任步检记录表 /259
- 附件 11 滏阳养护工区日常养护模块管理考核办法（试行） /260

河北省高速公路衡大管理处南宫养护工区 2016 年日常养护模块标准管理法
实施方案（试行） //277

- 一、指导思想及实施目的 /277
- 二、领导小组及主要职责 /277
- 三、主要工作内容及标准 /278
- 四、活动实施阶段 /286
- 五、保障措施 /288

- 附件 1 南宫养护工区日常养护工作内容及模块标准细化表 /290
- 附件 2 南宫养护工区日常养护作业日统计表 /299
- 附件 3 南宫养护工区日常养护模块标准管理法流程图 /301
- 附件 4 南宫养护工区日常工作例会制度（试行） /310
- 附件 5 南宫养护工区日常养护模块标准管理法月考核标准 /312
- 附件 6 南宫养护工区工区主任步检记录表 /318
- 附件 7 南宫养护工区日常养护模块标准管理法考核办法（试行） /319
- 附件 8 南宫养护工区日常养护工作流程 /327

河北省高速公路衡大管理处

一树一档植树管理法

一、概述

一树一档植树管理法是以合同文件和设计图纸技术标准为依据，在苗木栽植过程中，由管理处、监理和施工单位现场共同验收，对每棵苗木进行测量、编码、建档，详细记录苗木品种、规格、位置、验收人及浇水情况等数据，形成档案，是强化过程控制，保证种植质量和浇水遍数，实现苗木准确定位和精确计量的一种动态管理方法。

实施一树一档植树管理法要达到的目的：一是控制苗木规格，提高苗木质量。二是全程监督浇水作业，提高苗木成活率。三是准确定位，利于日常管养。四是明确责任人及管辖范围，便于责任倒查。五是实现精确计量。

二、组织管理模式

一树一档植树管理法是管理处明确目标要求，以养护工区现场管理为主，养护科协调督导为辅，监理全程旁站，施工单位严格履约，制约措施跟进而形成的管理模式。

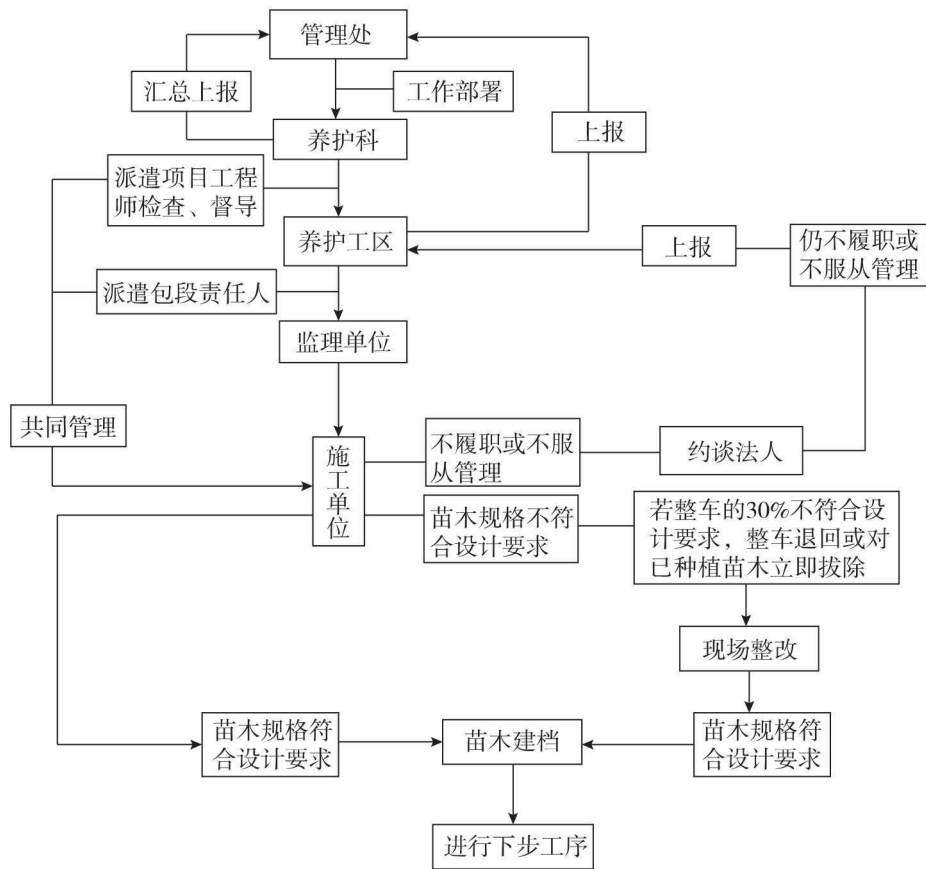
管理处成立绿美廊道（植树）专项小组，设置项目工程师，入驻养护工区。每个项目工程师负责一个工区，与养护工区共同做好苗木栽植、浇水和验收工作，并将当日工作完成情况及存在的问题及时反馈至主管领导。

养护工区主任为绿美廊道建设工程第一责任人，负责所辖路段绿美廊道建设工程的质量、进度、安全等工作。工区设置分片包段现场负责人，负责监理和施工单位现场履职，对苗木进场后规格、种植、建档、浇水全程监管，并做好数据统计上报和安全巡视等工作。

监理单位负责苗木种植实施全过程，包括苗源考察、测量放线、坑穴尺寸、苗木进场、种植、浇水及管养等方面，与管理处共同管理。

施工单位按合同做好现场履职，依据设计图纸，负责做好苗木进场关，保证种植和浇水质量，配合监理及管理处做好苗木建档，做好计量支付及现

河北省高速公路衡大管理处养护管理工作法



三、管理内容

依据招标文件、合同文本和施工图设计要求为标准，加强监理和施工单位现场履职，加大施工单位苗木种植质量、进度和安全管理工作，做好苗木编码、建档工作。

四、动态管理手段

一树一档植树管理法是在苗木种植过程中,对苗木逐棵丈量、验收,将苗木品种、规格、位置、验收人等数据进行编码、建档,登记造册,最终形成纸质档案,录入电子数据库,有利于日常管养,责任倒查,实现准确定位和精确计量,以苗木档案表形式支撑和体现的动态管理手段。(绿化苗木编

码细则见附件 1，绿化苗木浇水检查表见附件 2，绿化苗木档案表见附件 3)

五、保障措施

为保证一树一档植树管理法得到落实，采取以下几项保障措施。

(一) 逐棵丈量，强化过程管控

改变以往“看苗圃、划片区、订苗木”做法，由管理处、监理和施工单位三方对现场已栽植未浇水苗木逐棵丈量，发现不合格的，当即拔除，换苗重栽。经验收合格后进行编码、建档。

(二) 实行项目工程师管理

衡大管理处向每个工区派遣一名项目工程师，常驻施工现场，负责督导、抽查及信息反馈工作。同时，每个工区设置不少于 6 人的分片包段责任人，负责所辖路段的绿廊、绿美工程现场管理工作。

(三) 实行每日报告制度

养护工区主任组织，与项目工程师及监理、施工单位负责人每日召开碰头会，对当日工作进行总结，部署次日任务，商讨施工中遇到的难点问题，解决当日存在的问题，并预判次日可能遇到的问题，提前制定解决方案。

(四) 实行周评议制度

由养护工区组织，依据合同条款，每周会同监理单位对各施工单位以“评分排名”形式进行一次评议，评议结果报管理处。管理处在处网站以红头文件形式对施工单位评议排名情况进行全段通报。(周评议表见附件 4)

(五) 整改、约谈法人

以周评议表打分情况为依据，对不履行、进度严重滞后、质量不达标、设备不到位的施工单位，管理处对施工单位采取整改、约谈法人等方式进行管控。(整改通知单见附件 5)

附件：

1. 绿化苗木编码细则
2. 绿化苗木浇水检查表
3. 绿化苗木档案表
4. 周评议表
5. 整改通知单

附件 1

绿化苗木编码细则

一、建档流程

- 1. 对现场苗木种植种类、位置进行分类。
- 2. 编号顺序按小桩号向大桩号依次递增，以整公里为一个单元，每单元内各类苗木按照 1、2、3、4……进行顺次编号。
- 3. 在苗木上粘贴做好的卡片，卡片内容具体有：标段、苗木名称及编号、负责人信息。
- 4. 在现场将苗木规格填写完整，进行纸质建档。

二、模板标准、粘贴位置

- 1. 模板标准：卡片规格为 35 mm×54 mm。

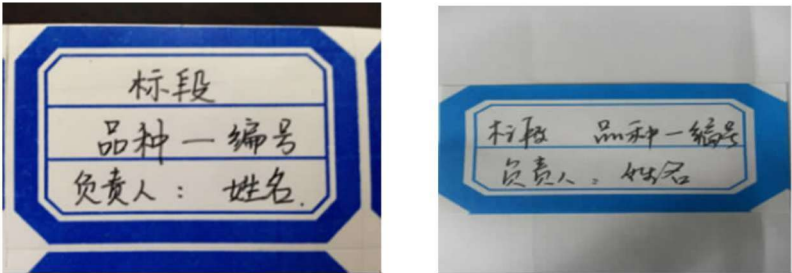


图 1 卡片示意图片（两个均可）

标 段：例 LH1、LTS1

品种—编号：例 CL—001

负 责 人：×××

- 2. 粘贴位置：以胸径为标准的垂柳等乔木，卡片位于地面以上 1.3 m 处；以地径为标准的木槿等灌木，卡片位于地面 10 cm 以上，用胶带缠紧于苗木上。



图 2 卡片粘贴

附件 2

绿化苗木浇水检查表

_____ 养护工区绿化苗木浇水检查表

合同段： 段落： 树种： 表格编号：

编 号	浇水方法		浇水量			浇水次数			水质			培土封土		
	正 确	不 正 确	合 格	基 本 合 格	不 合 格	合 格	基 本 合 格	不 合 格	好	一 般	差	好	一 般	差
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
结论														

施工单位： 监理单位： 养护工区： 养护科： 时间： 年 月 日

河北省高速公路衡大管理处一树一档植树管理法

附件 3

绿化苗木档案表

_____ 养护工区绿化苗木档案表

标段： 苗木品种： 段落桩号： 编号排序： 编录时间： 年 月 日

编号	苗木位置	设计规格	种植苗木规格	备注

施工责任人： 篮理工程师： 工区主任： 养护科：

附件 4

周 评 议 表
河北省高速公路衡大管理处绿美廊道工程项目管理考核评价表 (100 分)

单位名称:

项目	检查内容	检查标准	分值	评分方法	得分	扣分原因
合同管理 (25 分)	项目经理	与合同一致	15 分	主要负责人与合同一致或有经业主批复同意的更换文件,一天不在扣 3 分,罚 2 000 元		
	洒水设备	满足施工要求	10 分	不符合合同要求,发现一次扣 5 分		
质量管理 (25 分)	苗木质量	苗木种类及规格应符合招标文件技术规范和施工图设计要求,现场抽查已栽植苗木质量	5 分	抽检数量不合格扣 1 分,每一批次最多扣 3 分;结合步检随机抽取单侧 200 米现场检查,每一次不合格扣 1 分		
		未变更或经业主同意情况下,应严格按施工图设计的规格和位置进行栽植	5 分	现场检查,不按施工图设计图位置施工的(有变更文件或纪要的除外),每一处扣 1 分;苗木栽植不合格的每一处扣 2 分		
	挖坑质量	种植穴质量的位置、坑幅、深度及上下一致性应符合设计标准和现场实际情况	5 分	抽检数量每 5%不合格扣 1 分,每次检查最多扣 3 分		
	施肥浇水	应按设计要求施肥,并足量;浇水及时,保证浇水量及次数,培土封坑及时到位	10 分	抽检数量每 5%不合格扣 1 分,每次检查最多扣 3 分		
进度管理 (25 分)	每日计划	有详细的每日计划,包括挖种植穴数量、苗木进场和栽植的种类及数量、安排的人员、材料和设备等	10 分	无每日计划扣 2 分,计划每缺少一项扣 0.5 分		
		每日计划的完成情况,未完成计划采取的有效措施	5 分	未及时上报每次扣 0.5 分,无措施并且延续 3 日及以上不完不成计划扣 2 分		
	每周计划	一周内阶段性计划的完成情况统计和滞后工程采取措施后达到的效果上报养护科	5 分	每周未完成扣 1 分,连续两周未完成扣 3 分,连续三周末完成扣 5 分		
履职情况 (25 分)	节点计划	按照 2015 年 3 月 3 日绿美廊道遗留工程督导会议纪要内容	5 分	按照节点计划每落后 5 日扣 2 分,没有按照计划完成的扣 2 分		
	服从管理	听从管理处及监理的指令,积极配合完成施工	25 分	出现一次不配合情况,扣 5 分		

管理处:

养护工区:

监理单位:

施工单位:

日期: 年 月 日

大广高速公路深州至大名（冀豫界）段衡大管理处
施工现场质量（安全）整改通知单
（第 号）

合同号:

	致监理（承包商）_____先生： _____年____月____日，在_____施工现场， 对_____进行检查，发现存在以下 问题：		
	针对上述问题，要求我们必须严格按照_____		
	的规定，予以_____，并制定措施确保在该工程		
	施工中不再发生类似问题。		
	检查人：	日期：	
回 执	河北省高速公路衡大管理（筹建）处： 在接到第_____号质量检查通知后，我们立即对通知的问题进行整改， 已经于_____年____月____日前整改完毕，符合技术规范要求，请前来检查。 附：1. 整改措施 2. 整改检查结果		
	项目经理：	日期：	
	驻地监理：	日期：	

注：本通知一式三份，业主（白色）、承包人（红色）、监理（黄色）各一份。