

全国高等学校英语应用能力 B 级考试指南

主 编 张前蓉
副主编 彭舒舒 王星懿
编 委 岳 琳 翟香荔 徐 璐
张秀珊 王 玲

图书在版编目 (CIP) 数据

全国高等学校英语应用能力 B 级考试指南/张前蓉主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2017. 5

ISBN 978 - 7 - 5682 - 4143 - 4

I. ①全… II. ①张… III. ①英语水平考试 - 高等职业教育 - 自学参考资料
IV. ①H310. 421

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 130371 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 /

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 17

字 数 / 376 千字

版 次 / 2017 年 5 月第 1 版 2017 年 5 月第 1 次印刷

定 价 / 39.80 元

责任编辑 / 武丽娟

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 孟祥敬

责任印制 / 施胜娟

前 言

全国高等学校英语应用能力考试是高等职业教育、普通高职高专教育、成人高等教育和本科独立学院等学生的英语水平考试。为了帮助考生在最短的时间内了解考试要求和内容,熟悉考试题型和解题技巧,顺利通过考试,我们精心策划并编写了此书。本书是根据国家教育部高等教育司颁布的《高职高专英语课程基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲(2014年新大纲)》的要求编写而成的,适用于参加全国高等学校英语应用能力B级考试的所有考生。

本书有以下特点:

1. 针对性强

根据考试大纲要求和历年考试真题的研究,尤其是2014年新大纲出台后,及时对考试内容进行更新、分析、归纳和总结,以帮助考生在最短的时间内掌握最新考试题型和解题技巧。

2. 重点突出

本书覆盖了新大纲所要求的各种语法知识、翻译技巧和作文类型,并考虑到考生的实际英语水平,力求语法归纳重点突出,翻译分析准确易懂,作文格式规范实用,帮助考生能快速掌握,举一反三。

三、精讲精练

本书在每个部分都包含了题型分析、解题技巧和专项训练,在此基础上精心编写了三套与实考题型完全一致的模拟试题。本书对各知识点做了详细的归纳与讲解,方便学生理清思路,做到精讲精练。

本书在编写的过程中,由于时间紧,加之研究能力和写作水平有限,书中疏漏和错误之处在所难免,恳请广大读者不吝批评指正。

编 者

目 录

第一章 考试大纲.....	1
一、考试对象	1
二、考试性质	1
三、考试方式与内容	1
第二章 听力理解.....	3
第一节 题型分析	3
一、Section A 问答	3
二、Section B 对话	3
三、Section C 会话	4
四、Section D 短文	4
第二节 解题技巧	5
一、Section A 问答	5
二、Section B 对话	8
三、Section C 会话.....	12
四、Section D 短文	14
第三节 专项训练	17
一、Section A 问答.....	17
二、Section B 对话.....	17
三、Section C 会话.....	18
四、Section D 短文.....	19
第三章 词汇与语法	21
第一节 题型分析	21
一、大纲要求	21
二、题型分析	21
第二节 解题技巧	22
一、Section A 单选	22
二、Section B 填空.....	27
第三节 语法结构	30
一、时态与语态	30



二、非谓语动词	32
三、主谓一致	36
四、虚拟语气	39
五、定语从句	41
六、状语从句	42
七、名词性从句	44
八、强调句	46
第四节 专项训练	46
一、Section A 单选	46
二、Section B 填空	48
第四章 阅读理解	49
第一节 题型分析	49
一、选材和阅读量	49
二、试题特点	49
三、题型设置	49
四、复习指导	50
第二节 解题技巧	50
一、主旨和大意题	50
二、细节理解题	51
三、词义猜测题	51
四、推理判断题	52
五、意图态度题	52
六、语篇的结论	52
七、信息转换题	52
八、真题解析	53
第三节 专项训练	73
Task 1 & Task 2	73
Task 3	82
Task 4	84
Task 5	90
第五章 翻译/英译汉	94
第一节 题型分析	94
第二节 解题技巧	94
一、单选部分	94
二、段落部分	95
三、分类解析	95

第三节 基本译法	99
一、词义选择	99
二、词义引申	100
三、词性转换	101
四、增减词	101
五、从句的翻译	102
第四节 专项训练	103
一、单选	103
二、段落	105
 第六章 写作/汉译英	106
第一节 题型分析	106
第二节 解题技巧	107
第三节 常见作文类型	107
一、信函	107
二、电子邮件	133
三、备忘录	136
四、通知	140
五、便条	142
六、广告	145
七、海报	148
八、个人简历	150
九、申请表	154
十、贺卡	157
十一、名片	159
第四节 专项训练	162
一、感谢信	162
二、祝贺信	162
三、道歉信	162
四、邀请信及回复	163
五、求职信	164
六、推荐信	164
七、投诉信及回复	164
八、电子邮件	165
九、备忘录	165
十、通知	166
十一、便条	166



十二、广告	166
十三、海报	167
十四、个人简历	167
十五、申请表	167
十六、贺卡	168
十七、名片	168
第七章 全真模拟试题	169
Model Test 1	169
Part 1 Listening Comprehension (25 minutes)	169
Part 2 Vocabulary and Structure (10 minutes)	171
Part 3 Reading Comprehension (35 minutes)	172
Part 4 Translation—English into Chinese (25 minutes)	176
Part 5 Writing (25 minutes)	177
Model Test 2	178
Part 1 Listening Comprehension (25 minutes)	178
Part 2 Vocabulary and Structure (10 minutes)	180
Part 3 Reading Comprehension (35 minutes)	181
Part 4 Translation—English into Chinese (25 minutes)	185
Part 5 Writing (25 minutes)	185
Model Test 3	187
Part 1 Listening Comprehension (25 minutes)	187
Part 2 Vocabulary and Structure (10 minutes)	189
Part 3 Reading Comprehension (35 minutes)	190
Part 4 Translation—English into Chinese (25 minutes)	194
Part 5 Writing (25 minutes)	195
第八章 专项训练和全真模拟试题答案详解	196
第一节 专项训练答案	196
一、听力理解	196
二、词汇与语法	202
三、阅读理解	205
四、翻译/英译汉	216
五、写作/汉译英	219
第二节 全真模拟试题答案	231
Model Test 1	231
一、听力理解	231
二、词汇与语法	233

三、阅读理解	234
四、翻译/英译汉	237
五、写作/汉译英	237
Model Test 2	238
一、听力理解	238
二、词汇与语法	240
三、阅读理解	241
四、翻译/英译汉	243
五、写作/汉译英	244
Model Test 3	244
一、听力理解	244
二、词汇与语法	247
三、阅读理解	248
四、翻译/英译汉	249
五、写作/汉译英	250
第三节 听力原文	250
一、专项训练	250
二、Model Test 1	254
三、Model Test 2	256
四、Model Test 3	257

第一章 考试大纲

高等学校英语应用能力考试大纲 B 级 (2014 版)

一、考试对象

B 级考试适用于达到高职教育英语课程基础要求的高等职业教育、普通高职高专教育、成人高等教育和本科独立学院非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能,以及使用英语进行简单的涉外日常交际与业务交际的能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇与语法结构、阅读理解、翻译/英译汉和写作/汉译英。

第一部分:听力理解 (Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听问题并快速做出回答、理解简短对话和听写词语的能力。听力材料的朗诵语速为每分钟 100 词。

听力材料以简单的涉外日常交际和涉外业务交际内容为主。词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级的范围。

本部分的得分占总分的 24%。测试时间为 25 分钟。

第二部分:词汇与语法结构 (Vocabulary and Structure)

本部分测试考生运用词语和语法知识的能力。测试内容包括职业教育英语课程涉及的基础词汇用法和基础语法。词汇范围限于本大纲“词汇表”中 B 级的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 10 分钟。

第三部分:阅读理解 (Reading Comprehension)

本部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和简单的应用性文字材料(或图文),不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。应用性文字材料(术语、简历、便条、广告、简单便函、日程表、单证等)占 50% 左右。

本部分主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;

2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 了解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文正确理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

阅读材料涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级的范围。

本部分的得分占总分的 31%。测试时间是 35 分钟。

第四部分：翻译/英译汉 (Translation – English to Chinese)

本部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占 60%）和应用性内容（约占 40%）；所涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation – Chinese to English)

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文或将简短的汉语应用性文字翻译成英语的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型、分值比重及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1 ~ 24	问答、对话、会话、短文	4 项选 1、填空	24%	25 分钟
II	词汇与语法结构	25 ~ 39	词汇用法、句法结构、词性等	4 项选 1、填空	15%	10 分钟
III	阅读理解	40 ~ 62	术语、语篇（应用性文字）、图文	4 项选 1、填空、匹配、简答	31%	35 分钟
IV	英译汉	63 ~ 67	句子和段落	句子 3 项选 1、段落翻译	15%	25 分钟
V	英文写作/汉译英		应用性文字（便条、通知、备忘录、简短便函、简历表、申请书等）	填表、写短文、汉译英	15%	25 分钟
合计		67 + 1			100%	120 分钟

第二章 听力理解

第一节 题型分析

听力理解分为四个部分，分别是 Section A 问答，Section B 对话，Section C 会话，Section D 短文。

一、Section A 问答

此部分共有 7 个单选题，测试时间约为 4 分钟。每小题分值为 1 分，共 7 分。题型介绍播放时间约为 1 分 50 秒，每题播放时间为 8 ~ 12 秒，连续播放两遍。题与题之间的间歇时间约为 10 秒供考生作答。

每个题均为一个简短问题，要求考生在四个选项中选出一个答案对所听到的问题做出回应。

问题通常涉及问候、就某一具体事件提出疑问、征得同意、询问对某人或某物的看法等。问题的提问方式有一般疑问句、特殊疑问句和选择疑问句三种形式。关于此类问题，最近五年的 B 级真题统计数据如下表所示：

一般疑问句	特殊疑问句	选择疑问句
68.6%	28.6%	2.8%

出现得最多的是一般疑问句，其次是特殊疑问句，最少的是选择疑问句。

二、Section B 对话

此部分共有 7 个单选题，测试时间约为 5 分半钟。每小题分值为 1 分，共 7 分。题型介绍播放时间约为 50 秒，每题播放时间约为 30 秒，连续播放两遍。题与题之间的间歇时间约为 10 秒供考生作答。

每个题均为一男一女的一问一答的简短对话，以及一个关于该对话的问题，要求考生在四个选项中选出一个答案回答上述问题。

根据最近五年的 B 级真题统计，此类问题的数据如下表所示：

Why 提问原因	When 提问时间	Where 提问地点	How 提问近况或感受	What 提问考查细节	What 提问推测细节
4.3%	2.9%	5.7%	4.3%	57.1%	25.7%

其中占比重最大、出现得最多的就是用 What 提问的细节考查题了, 值得考生充分重视, 其余题型都有上述明显的标志性的疑问词, 较为容易听辨与作答。

三、Section C 会话

此部分共有两段会话, 5 个单选题, 测试时间约为 6 分 10 秒。每题 1 分, 共 5 分。题型介绍播放时间约为 45 秒, 第一段会话播放时间约为 2 分钟, 连续播放两遍。会话后的题与题之间的间歇时间约为 10 秒供考生作答。第二段会话播放时间约为 3 分 20 秒, 同样连续播放两遍。会话后的题与题之间的间歇时间仍约为 10 秒供考生作答。

此部分由两段会话组成, 由一男一女一问一答对话。其中第一段会话为男声与女声一问一答 3 至 4 个回合的对话, 会话结束后有 2 个关于此会话的问题, 单选题形式; 第二段会话为男声与女声一问一答 3 至 5 个回合的对话, 会话结束后有 3 个关于此会话的问题, 单选题形式。

根据近五年的真题统计分析, 上述会话多是围绕日常生活和工作展开的 (如交通、入住酒店、就诊、点餐、电话留言等)。会话所设置的问题分类如下表所示:

细节考查题	细节分析推理题
71.1%	28.9%

细节考查题指问题答案在会话中由交谈者直接说出, 考生只要听清听懂即可从四个选项选出正确答案。细节分析推理题指问题答案并未在会话中由交谈者直接说出, 而是需要考生根据会话内容进行分析与推理才能选出正确答案。从上述数据来看, 此部分中更为简单的细节考查题占据了大部分问题。

四、Section D 短文

此部分为填空题, 5 个填空题, 每题 1 分, 部分答对得 0.5 分, 拼写错误不得分。测试时间约为 4 分钟, 连续播放三遍, 第二遍播放时间最长, 每个填空处会停留 10 秒供考生作答。

此部分为一篇短文, 文中有 5 个空缺要求考生根据录音填写出来。

根据近五年的真题分析统计, 上述短文多是一篇 90 ~ 110 词的短文, 题材内容十分生活化, 包括活动致谢辞、某个事情的叙述、小调查、关于某个事物或活动的介绍等。5 个填空部分, 包括单词和短语。近五年的真题单词和短语分布情况如下表所示:

1 个单词, 4 个短语	2 个单词, 3 个短语	3 个单词, 2 个短语
22.2%	55.6%	22.2%

从上表可知, 听力填空偏重短语更多。当然此数据仅作参考, 听力是英语综合能力的体现, 既要求词汇量, 又要求综合理解能力和听音辨音的能力。

第二节 解题技巧

一、Section A 问答

在播放题型介绍时，抓紧时间看选项，根据选项推测即将播放的问题类型，正式开始播放时，格外留心听清疑问词。常考题型举例分析如下：

(一) 用 “How” 提问的问候

1. How is everything going? (2016 年 6 月考试真题)

- A. See you later. B. In July. C. Not too bad. D. Hurry up.

【解析】C。本题是个典型的问候语，意思是“一切进展如何啊？”回答此问题就要说出一个能描述近况的回答。C 项的回答简明扼要，意思是“还不错”，故 C 项为正确答案。其余三项都答非所问，A 项的意思是“再见，回头见”；B 项的意思是“在七月”；D 项的意思是“快点儿”表催促。

2. How is everything with you, Linda? (2015 年 12 月考试真题)

- A. That's too late. B. On Monday morning.
C. Not bad. D. 45 dollars.

【解析】C。本题也是一个典型的问候语，意思是“最近怎么样啊，Linda？”回答此问题同样要说出一个能描述近况的句子。C 项的意思是“还不错”，故 C 项为正确答案。其余三项答非所问，A 项的意思是“太晚了”；B 项的意思是“在星期一早上”；D 项的意思是“45 美元”。

(二) 用 “Did” 或 “Do” 提问的一般疑问句

1. Did you go to the lecture yesterday? (2016 年 6 月考试真题)

- A. He's fine. B. No, I didn't. C. You are right. D. No worry.

【解析】B。当听到 “Did you” 时，就能判断出这是一般疑问句，回答应该先说 “Yes” 或 “No”，再具体回答。因此可以迅速锁定 B 项就是正确答案。从意思上来看，本题是问“你昨天去听讲座了吗？”回答应该很明确地说“我”有没有去。B 项意思是“不，我没有去”，也印证 B 项就是正确答案。

2. Do you like to chat in English online? (2015 年 6 月考试真题)

- A. Pass it to me, please. B. This way, please.
C. Yes, of course. D. Don't worry.

【解析】C。当听到 “Do you like” 时，可以判断出这是一个一般疑问句，意思是“你喜欢……吗？”回答要明确，不能模棱两可，要明确地用 “Yes” 或 “No” 来回答。C 项的意思是“是的，当然”，回答得非常明确，因此 C 项即为正确答案。A 项意为“请把它递给我”，B 项意为“这边请”，D 项意为“不要担心”，此三项皆文不对题。

(三) 用情态动词 “May” 提问的一般疑问句

1. May I have your name, please? (2015 年 6 月考试真题)

- A. Thank you. B. I'm John Smith. C. Not too bad. D. It's over there.

【解析】B。此问题意为“我可以知道你的名字吗？”只有 B 项明确回答了这个问题，回答“我叫约翰·史密斯”，故 B 项为正确答案。A 项意为“谢谢你”，C 项意为“还不错”，D 项意为“在那边”。

2. May I use the telephone? (2013 年 6 月考试真题)

- A. You're right. B. It's interesting.
C. Yes, of course. D. Hold on, please.

【解析】C。此问题意为“我可以用一下这部电话吗？”回答此类问题必须态度明确。只有 C 项做出了明确回答，C 项意为“是的，当然可以”，故 C 项为正确答案。A 项意为“你是对的”，B 项意为“这很有趣”，D 项意为“请不要挂断电话”。

(四) 用情态动词“Can”提问的一般疑问句

1. Can I have a copy of your report? (2016 年 6 月考试真题)

- A. Well done. B. Mind the steps. C. Fine, thanks. D. Certainly.

【解析】D。此题是一个提出要求的一般疑问句。当听到“Can I have”时，就可以将答案锁定 D 项。此题意为“我可以要一份你的报告的复印件吗？”D 项回答说“当然可以”，回答得非常明确，故 D 项即为正确答案。A 项意为“干得好”，B 项意为“小心台阶”，C 项意为“很好，谢谢”。

2. Can you help me to start the machine? (2012 年 6 月考试真题)

- A. That's too bad. B. Thanks a lot. C. No problem. D. Here you are.

【解析】C。此题是直接询问他人许可的一般疑问句。当听到“Can you help me”时，就可以将答案锁定 C 项，因为只有 C 项明确回答了此问题，C 项的意思是“没问题”，故 C 项即为正确答案。A 项意为“那太糟了”，B 项意为“非常感谢”，D 项意为“给你”。

(五) 用情态动词“Could”提问的一般疑问句

1. Could I have your business card? (2014 年 12 月考试真题)

- A. Never mind. B. Take care. C. Not too bad. D. Here you are.

【解析】D。此题是征求意见的一般疑问句，意为“我可以要你的名片吗？”。D 项明确回答“给你”，非常符合逻辑，故 D 项即为正确答案。A 项意为“没关系”，B 项意为“小心点”，C 项意为“还不错”。

2. Could we have a table for two now? (2013 年 12 月考试真题)

- A. No, thank you. B. Yes. This way please.
C. My pleasure. D. You're right.

【解析】B。此题用“Could”提问比用“Can”更为委婉，这是一个征得许可的一般疑问句，意思是“我们可以要一张两人桌吗？”回答必须明确。B 项意为“好的。这边请”，回答得非常清楚明确，B 项即为正确答案。A 项意为“不，谢谢你”，C 项意为“我很荣幸”，D 项意为“你是对的”。

(六) 用情态动词“Would”提问的一般疑问句

1. Mr. White, would you please fill out this application form? (2016 年 6 月考试真题)

- A. Yes, I am. B. Take it easy. C. OK. D. Go ahead.

【解析】C。此题是一个请求他人做某事的一般疑问句。当听到“Would you please”即“请你……好吗?”时,即可将答案锁定C项,因为回答此类问题必须给出明确答复,即同意还是不同意。此题是问“怀特先生,请你填写这份申请表好吗?”C项意为“好的”,非常明确,因此C项即为正确答案。A项意为“是的,我是”,B项意为“放轻松”,D项意为“往前走,去做吧”。

2. Would you please sign your name here, sir? (2015年6月考试真题)

- A. It doesn't matter. B. Not at all. C. I'm fine. D. All right.

【解析】D。此题与上一题同理,也是请求他人做某事的一般疑问句。当听到“Would you please”即“请你……好吗?”时,即可将答案锁定D项。此题意为“请你在这儿签名好吗,先生?”D项意为“好的”,回答得非常清楚明确,故D项即为正确答案。A项意为“没关系”,B项意为“一点儿也不”,C项意为“我很好”。

(七) 用情态动词“Shall”提问的一般疑问句

1. Shall we discuss our plan this afternoon? (2015年12月考试真题)

- A. On the third floor. B. No problem.
C. Mind your steps. D. This way, please.

【解析】B。Shall是与第一人称I或we搭配使用的情态动词,在时态上是表将来时的,与第一人称搭配用在一般疑问句里是带有征求意见的意味。当听到“Shall we”时,就可以将答案锁定B项。因为“Shall we”就是在提出请求,此题意思为“我们可以今天下午讨论我们的计划吗?”,B项的意思是“没问题”,明确回答了该问题,因此B项即为正确答案。A项意为“在三楼”,C项意为“小心脚下”,D项意为“这边请”。

2. Shall I meet you in your office this afternoon? (2014年12月考试真题)

- A. Don't mention it. B. Let's go.
C. Okay. D. This way, please.

【解析】C。此题与上一题同理。当听到“Shall we”时,就可以将答案锁定C项。因为“Shall we”就是在提出请求,此题意思为“我可以今天下午在你办公室和你见面吗?”,C项明确回答“好的”,所以C项就是正确答案。A项意为“不要提了”,B项意为“我们走吧”,D项意为“这边请”。

(八) 询问他人对某事有什么看法的特殊疑问句

1. What do you think of our new design? (2016年6月考试真题)

- A. Very good. B. I don't think so. C. Of course not. D. Not at all.

【解析】A。“What do you think of...”是询问他人对某事或某人有什么看法的固定句型,只要听到这五个单词,就可以断定答案肯定是一个可以表达出评价意味的句子。只有A项符合这个条件。此题是问“你认为我们的新设计怎么样?”A项回答说“非常好”,完全符合题意,因此A项即为正确答案。B项意为“我不这么认为”,C项意为“当然不”,D项意为“一点儿也不”。

2. What do you think of this novel? (2012年6月考试真题)

- A. I've read it.
B. It was written by a famous writer.

- C. It's well-written.
D. I bought it yesterday.

【解析】C。此题与上一题同理，当听到“What do you think of”，就可以断定，答案必须是一个表达评价的句子。只有 C 项符合条件。此题是问“你认为这部小说怎么样？”C 项回答“它写得很好”，完全符合题意和逻辑，因此 C 项即为正确答案。A 项意为“我已经读过它了”，B 项意为“它是一位著名作家写的”，D 项意为“我昨天买下了它”。

(九) 其他特殊疑问句

1. Who will attend the conference? (2015 年 12 月考试真题)

- A. I'd love to. B. Take it easy.
C. Five more minutes, please. D. The department manager.

【解析】D。此题的关键词是疑问词“Who”，只要一听到这个词，就知道是在问“谁”什么，只要听懂了这个词，即使后面的单词没有听懂也能选出正确答案。听到“Who”，就可以断定答案肯定是表达出具体哪个人物的句子。只有 D 项符合条件。此题是问“谁会参加这个会议？”D 项回答“部门经理”，非常清楚，D 项即为正确答案。其他三项都答非所问，A 项意为“我很乐意”，B 项意为“放轻松”，C 项意为“请再给五分钟”。

2. Where can I find the application form, Sir? (2014 年 12 月考试真题)

- A. Good idea. B. No, thanks. C. It's over there. D. That's all right.

【解析】C。此题的关键词是疑问词“Where”，只要听到这个词，就知道是在问“在哪里”，马上就可以判断答案肯定是一个表达出某个地点或位置的句子。此题是问“先生，我在哪里可以找到申请表？”只有 C 项明确回答出了“在那边”，因此 C 项即为正确答案。

(十) 选择疑问句

1. Do you want business class or economy class? (2016 年 6 月考试真题)

- A. Economy class. B. You're welcome. C. Here you are. D. No, thanks.

【解析】A。这是一个要求对方二选一的选择疑问句，“or”是关键词，意思是“或者，还是”，它连接起了它前后两个供对方选择的名词，回答此类问题答案必须明确。此题是问“你想要商务舱还是经济舱？”A 项意为“经济舱”，做出了明确的选择，因此 A 项即为正确答案。B 项意为“不用谢”，C 项意为“给你”，D 项意为“不，谢谢”。

2. Which would you prefer, tea or coffee? (2011 年 12 月考试真题)

- A. I agree. B. Tea, please. C. My pleasure. D. No problem.

【解析】B。与上题同理，这也是一个要求对方二选一的选择疑问句，关键词仍然是“or”。考生要格外留心“or”前后的单词，因为它们是供选择的对象。此题是问“你想要什么，茶还是咖啡？”B 项做出了明确选择，意思是“请给我茶”，因此 B 项即为正确答案。A 项意为“我同意”，C 项意为“我很荣幸”，D 项意为“没问题”。

二、Section B 对话

在播放题型介绍时，抓紧时间看选项，根据选项推测即将播放的对话内容及问题内容，正式开始播放时，格外留心听清关键词与疑问词。常考题型举例分析如下：

(一) 用“Why”问原因

1. M: Helen, why did you give up your job? (2015 年 12 月考试真题)

W: It was too boring.

Q: Why did Helen give up her job?

A. She moved to another city.

B. She was tired of the job.

C. The working condition was poor.

D. The job was too challenging.

【解析】B。对话中，男士问海伦为什么放弃她的工作。女士即海伦回答说它太无聊了。问题是问海伦为什么放弃她的工作。因为女士即海伦直接回答说“*It was too boring*”，表达出这份工作太无聊了，也就是流露出对工作的厌倦，而B项中的“*be tired of*”正是对什么厌倦之意，所以B项即为正确答案。A项意为“她搬到另一座城市了”，C项意为“工作条件很差”，D项意为“这份工作太富有挑战性”，此三项都与此对话无关。

2. W: Tom, why were you late for the interview? (2015年6月考试真题)

M: I missed the bus.

Q: Why was Tom late?

A. He forgot the time.

B. He got to the wrong place.

C. He missed the bus.

D. He was sick.

【解析】C。对话中女士首先发问“汤姆，你为什么面试迟到了？”疑问词“*why*”是非常清晰而容易听辨的，男士即汤姆回答说“我错过了公交车”，问题是问“汤姆为什么迟到？”C项直接回答“他错过了公交车”，与对话中汤姆的回答一致，所以C项即为正确答案。A项意为“他忘记了时间”，B项意为“他走错了地方”，D项意为“他病了”，都与对话无关。

(二) 用“**When**”问时间

1. W: Would you spare me some time to discuss my marketing plan? (2016年6月考试真题)

M: Sorry, I'm busy at the moment. How about this afternoon?

Q: When will the two speakers discuss the plan?

A. Tomorrow.

B. Tonight.

C. Right now.

D. This afternoon.

【解析】D。对话中女士首先问“你能抽点时间和我讨论我的营销计划吗？”男士回答“对不起，我现在很忙。今天下午怎么样？”问题是问“这两个说话者什么时候讨论这个计划？”疑问词“*when*”非常清晰地揭示出来此题是在针对时间提问。D项回答“今天下午”，与对话中男士的说法一致，所以D项即为正确答案。A项意为“明天”，B项意为“今天晚上”，C项意为“现在”，均与对话不符。

2. W: I'm afraid we can't have the meeting today as John isn't here. (2015年6月考试真题)

M: I see. Let's have it tomorrow.

Q: When will they have the meeting?

A. Today.

B. Tomorrow.

C. Next Monday.

D. This Friday.

【解析】B。对话中女士先说到“恐怕我们今天不能开会因为约翰不在”，男士回答“我知道了。那我们明天开会吧”。问题是问“他们什么时候开会？”B项回答“明天”与对话中男士的回答一致，故B项即为正确答案。A项意为“今天”，C项意为“下周一”，D项意为“这个周五”，均与对话不符。

(三) 用“**Where**”问地点

1. M: Good morning. I have an appointment with Dr. Green at 10:30. (2015年6月考试