



鸿博教育
丛书主编 刘景通

浙江省高职（单考单招）招生考试复习丛书
ZHEJIANGSHENG GAOZHI (DANKAO DANZHAO) ZHAOSHENG KAOSHI FUXI CONGSHU

高职考

GAO ZHI KAO

财会类专业

总复习

主编 章 敏



 电子科技大学出版社



鸿博教育

丛书主编 刘景通

浙江省高职（单考单招）招生考试复习丛书

ZHEJIANGSHENG GAOZHI (DANKAO DANZHAO) ZHAOSHENG KAOSHI FUXI CONGSHU

高职考

GAO ZHI KAO

财会类专业



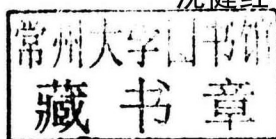
主 编 章 敏

副主编 孙云飞 沈健红

编 委 （按姓氏笔画）

邓冬青 许 轶 孙云飞

沈健红 倪国军



电子科技大学出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

高职考财会类专业总复习 / 章敏主编. -- 成都 :
电子科技大学出版社, 2013.9
ISBN 978-7-5647-1829-9

I. ①高… II. ①章… III. ①财务会计—高等职业教
育—升学参考资料 IV. ①F234.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 196531 号

浙江省高职 (单考单招) 招生考试复习丛书

高职考财会类专业总复习

主编 章 敏

出 版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)
策划编辑: 吴艳玲
责任编辑: 吴艳玲
主 页: www.uestcp.com.cn
电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn
发 行: 新华书店经销
印 刷: 杭州华艺印刷有限公司
成品尺寸: 185 mm × 260 mm 印张: 42 字数: 1022 千字
版 次: 2013 年 9 月第一版
印 次: 2013 年 9 月第一次印刷
书 号: ISBN 978-7-5647-1829-9
定 价: 92.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83208003
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

随着职业教育的大力发展,高等职业教育日益成为广大职业教育者研究的重要课题。高等职业教育,以其求实的培养目标,为社会输送了大批既有理论知识又有实践技能的实用性人才,因而越来越受到人们的关注与尊重。

浙江省从上世纪90年代中期起就实施了以中等职业学校为主要对象的高等职业技术教育招生考试工作(以下简称“高职考”),而且报名人数逐年增加。但是,对于参加这类考试的考生服务体系和复习资料的提供相对薄弱。

为了帮助参加浙江省高等职业技术教育招生考试的广大考生全面、系统、快速、高效地复习备考,我们邀请了一批浙江省资深教研员及国家级重点职业学校的骨干教师,为“高职考系列丛书”的高质量出版认真研讨、出谋划策。这些骨干教师具有丰富的高等职业技术教育招生考试(单考单招)复习教学工作经验,参加过高职考命题、改卷或新考纲制订。

我们严格按照浙江省2013年高等职业技术教育招生考试大纲精心组织编写了“高职考系列丛书”,第一轮的高职考文化基础系列,有高职考语文、高职考数学、高职考英语,第一轮的高职考专业课系列,有高职考计算机、高职考财会、高职考外贸、高职考机械、高职考商业、高职考旅游、高职考电子电工。这些图书可供参加浙江省2014年高等职业技术教育招生考试的考生复习备考之用。

本丛书具有如下特点:

编委阵容强大: 作者均系浙江省资深教研人员及国家级重点中等职业学校的一线骨干教师,具有丰富的高职考复习教学经验,并长年研究浙江省高职招生考试命题方向。

编写体系成熟: 严格按照最新浙江省高职招生考试说明进行编写,分析了近几年的高职招生考试试卷,并且根据新的考试方向进行高职考试题预测。为提高本套丛书质量,特聘请资深专家严格把关。

编写内容齐全: 内容涵盖了最新浙江省高职招生考试说明中要求掌握的全部内容,并且题目新颖,具有很强的导向性。

由此可见,本丛书具备很强的指导性,是浙江省高职(单考单招)招生考试复习必备指导用书。

自2010年以来,我省高职招生考试中财会专业理论课程就采用高等教育出版社第三版教材,为帮助考生正确理解考试大纲的精神,掌握考试大纲的有关内容,适应考试内容的新变化,有的放矢地复习应考,更好地为广大考生服务,我们组织了学术水平较高、教学实践经验丰富的一线财会专业教师编

写了财会类专业复习用书,包括:

《财会类专业总复习》本书以浙江省高职财会类专业理论考试大纲为依据,覆盖了大纲规定的全部考试内容,力图客观、准确地反映考试大纲的要求,紧密结合考试和实际工作需要,更加注重基本技能及知识的掌握,做到指导与训练并重,便于考生自学和训练,能够满足各类考生复习备考的需要。本书的每章都包括:“考纲引领”“考情分析”“要点归纳”“典例示范”“同步拓展”“历年高考试题”“习题答案”七个部分,全面、系统地介绍了财会专业三门主干课程的基础理论和基本技能,并通过典型例题帮助读者掌握解题的思路和解题中应注意的问题。本书有较强的针对性、实用性,是参加浙江省高职财会专业理论考试的考生和社会相关人员的良师益友。

本书由章敏老师任主编,孙云飞、沈健红老师任副主编。本书基础会计部分由孙云飞、许轶老师编写,孙云飞老师统稿;财务会计部分由朱晓红、章敏老师编写,朱晓红老师统稿;财务管理部分由沈健红、倪国军老师编写,沈健红老师统稿。最后由章敏老师对全书进行整理和核对工作。

《财会类专业同步综合检测卷》本书是根据浙江省最新财会类专业考试范围编写的,共分为四大部分。第一部分为基础会计,第二部分为企业财务会计,第三部分为财务管理,第四部分为模拟卷。本书还附有2011—2013年浙江省财会类专业高职招生考试试卷及参考答案。

《财会类专业最后冲刺模拟卷》本书是根据浙江省2014年财会类专业考试范围编写的12套模拟卷及参考答案。

由于时间仓促,书中错漏和不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正,以便我们改进和提高。

《高职考》编委会
E-mail: hongbo0571@163.com

目录

Contents

第一部分 基础会计

第一章 概述	1
第二章 会计要素及会计平衡公式	11
第三章 账户和复式记账	27
第四章 会计凭证	43
第五章 会计账簿	61
第六章 主要经济业务的核算	80
第七章 财产清查	105
第八章 会计核算程序	122
第九章 财务会计报告	130

第二部分 企业财务会计

第一章 概述(略)	142
第二章 货币资金	142
第三章 应收及预付款项	148
第四章 存货	159
第五章 固定资产	177

第六章	无形资产和长期待摊费用	187
第七章	流动负债和非流动负债	193
第八章	所有者权益	213
第九章	收入、费用和利润	219
第十章	财务报表	240
第三部分 财务管理		
第一章	财务管理概述	252
第二章	筹资管理	263
第三章	流动资产管理	280
第四章	固定资产、无形资产及投资管理	293
第五章	营业收入管理	307
第六章	利润管理	317
第七章	财务分析	325
参考答案		339



第一部分 基础会计

第一章 概述

【考纲引领】

1. 理解会计的涵义、特点和基本职能。
2. 了解企业的经济活动与经济业务。
3. 了解企业的会计机构和会计人员。
4. 了解会计法律规范体系。

【考情分析】

本章主要介绍了会计的基础性知识,复习时重在对基础知识的记忆和理解。历年的高职考试中本章内容曾出现在填空、选择和判断题中,在近四年的高职考试中所占的分值比重有上升的趋势。

最近四年本章考试题型、分值分布

年份	填空题	单选题	多选题	判断题	核算操作题	合计
2013 年	2 分	4 分	2 分	1 分	0 分	9 分
2012 年	2 分	4 分	4 分	1 分	0 分	11 分
2011 年	2 分	4 分	4 分	0 分	0 分	10 分
2010 年	1 分	2 分	4 分	1 分	0 分	8 分

重点:理解会计的涵义、特点和基本职能。

难点:理解我国会计工作的管理体制和会计法律规范体系。

【要点归纳】

一、会计的概述

(一)会计的涵义

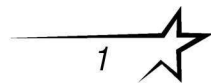
会计是经济管理的重要组成部分,它是以货币计量为基本形式,采用专门的方法,对经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

会计的涵义包括三个方面的内容:会计是一种管理活动——会计的本质;对经济活动进行核算和监督——会计的基本职能;以货币计量为基本形式——会计的主要特点。

(二)会计的职能

1. 会计职能的涵义

会计的职能就是会计在经济管理中固有的、内在的客观功能。





2. 会计的基本职能

(1)核算职能:亦称会计的反映职能,它贯穿于经济活动的全过程。主要体现见下表:

按时间区分	按内容区分
事前核算	预测,参与决策
事中核算	计划执行过程中对经济活动进行控制
事后核算	记账、算账、报账、分析、考核

(2)监督职能:会计监督就是会计人员通过会计工作对经济活动进行监督。

①核心——干预经济活动。

②监督内容——经济活动的合理性、有效性、合法性。

③监督目的——遵守国家法令、法规,保证财经制度的贯彻执行;

——防止损失浪费。

(3)两项职能的关系:两者相辅相成,核算是监督的基础,监督是核算的延续和深化。

(三)会计的特点

1. 会计以货币作为主要计量尺度

会计中经常用到实物量度、劳动量度和货币量度,但应以货币量度为主。

注意:以人民币为记账本位币。

2. 会计具有连续性、系统性、综合性和全面性的特点

会计对经济活动过程进行核算和监督,是按照经济活动发生的时间顺序不间断地连续记录,并且对现在或将来可能影响企业收益的、能够用货币表现的经济业务,都必须全面、准确地记录下来。

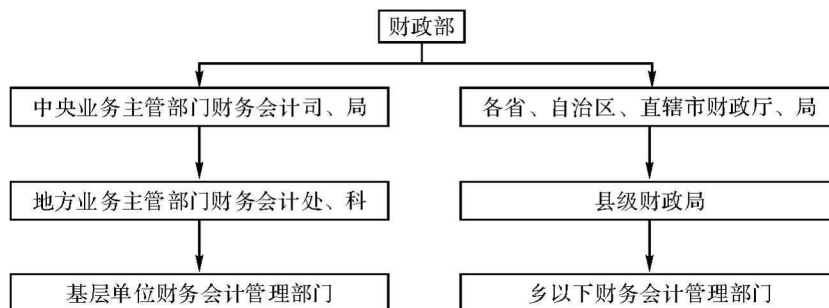
3. 会计具有一整套科学实用的专门方法

这些专门核算方法相互联系、相互配合,构成一个完整的核算和监督经济活动过程及其结果的方法体系,是会计管理区别于其他经济管理的重要特征之一。

二、我国会计工作的管理体制

(一)我国会计管理体制结构

《中华人民共和国会计法》就会计工作的管理体制作了明确的规定:国务院财政部门主管全国的会计工作,县级以上地方各级人民政府的财政部门管理本行政区域内的会计工作。



(二)财政部的管理职责

我国的会计工作管理体制贯彻“统一领导,分级管理”的原则,由财政部管理全国的会计



工作,中央和地方各级业务主管部门一般设置财务会计司、局、处、科、股,管理本系统的会计工作。地方省市各级财政厅、局管理本地区的会计工作。

三、企业的经济活动与经济业务

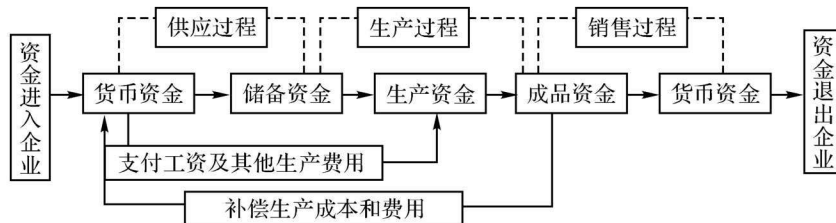
(一)企业的经济活动

1. 企业资金的四种占用形态

- (1)货币资金形态。企业的现金和银行存款属于货币资金形态。
- (2)储备资金形态。企业的库存材料等物资占用的资金属于储备资金形态。
- (3)生产资金形态。企业正在加工中的产品占用的资金属于生产资金形态。
- (4)成品资金形态。企业完工产品占用的资金属于成品资金形态。

2. 企业资金的周转过程

资金从货币形态开始,沿着供应、生产、销售三个过程周而复始地不断循环,就是资金的周转,周转过程如下图。



(二)企业的经济业务

企业的经济业务是指通过会计来核算和监督的经营活动和财务收支的具体事项,又称会计事项。

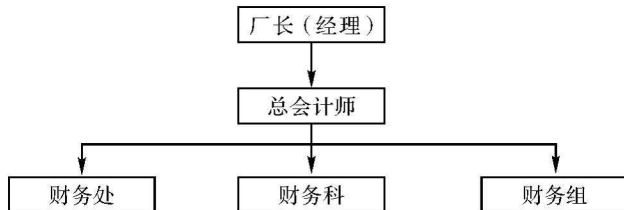
(三)会计对象

凡是特定对象中能以货币表现的经济活动,都是会计对象,它是会计核算和监督的内容。

四、会计机构与会计人员

(一)会计机构

企业一般设置财务处、财务科、财务组,在厂长和经理的直接领导下,依据会计工作的基本规范具体办理企业的财务会计工作。



1. 会计机构设置原则

- (1)应根据企业单位的规模大小、会计工作的繁简来确定会计机构的设置形式。
- (2)会计机构的设置应建立在科学组织、合理分工的基础上。
- (3)应按“内部牵制”的原则做好会计机构的内部分工。

2. 企业会计工作组织形式

会计核算工作一般可分为集中核算和非集中核算两种组织形式。

(1)集中核算





企业的主要会计核算工作集中在企业的财务会计部门来进行,企业内部的各生产车间、工段、各职能部门一般不进行单独核算。

(2) 非集中核算

企业的各个生产车间、各职能部门对自身所发生的各项经济业务进行比较全面的会计核算。

(二) 会计人员

1. 会计人员资格

凡从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格,持有会计从业资格证书。

2. 会计人员的职责

(1) 按照国家财务制度的规定,认真编制并严格执行财务计划及各项预算,遵守各项收支制度、费用开支范围和开支标准,分清资金渠道,合理使用资金,保证完成财政上缴任务。

(2) 按照国家会计制度的规定,认真进行会计核算,即记账、算账、报账,做到手续完备,内容真实,数字准确,账目清楚,日清月结,按期报账。

(3) 按照银行结算制度的规定,合理使用贷款,加强现金管理,做好结算工作。

(4) 按照经济管理的要求,定期检查、分析财务计划及各项预算的执行情况,挖掘增收节支的潜力,考核资金使用效果,揭露经营管理中的问题,及时向领导提出建议。

(5) 按照国家会计法规制度的规定,妥善保管会计凭证、账簿、会计报表等档案资料。

(6) 遵守、宣传、维护国家财经制度和财经纪律,同一切违法乱纪行为做斗争。

3. 会计人员的工作权限

(1) 有权参与本单位编制计划,制定定额,签订经济合同,参加有关的生产、经营管理会议。

(2) 有权要求本单位有关部门、人员认真执行国家批准的计划、预算,遵守国家财经纪律和财务会计制度。

(3) 有权监督、检查本单位有关部门的财务收支、资金使用和财产保管、收发、计量、检验等情况。

4. 会计人员的职业道德

(1) 敬业爱岗;(2) 熟悉法规;(3) 依法办事;(4) 客观公正;(5) 搞好服务;(6) 保守秘密。

5. 会计工作岗位

会计工作岗位一般可分为:会计机构负责人或者会计主管人员,以及出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、往来结算、总账报表、稽核、档案管理等。

会计工作岗位,可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人。但出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作。

五、会计法律规范体系

(一) 会计法律(即会计法)

会计法律是指调整社会经济生活关系中会计关系的法律总规范。它是我国会计法规体系的最高层次,是制定其他会计法规的依据,也是指导会计工作的最高准则,是会计机构、会计工作、会计人员的根本大法。

(二) 会计法规

会计法规是指调整社会经济生活关系中有关会计关系的法律规范。可分为会计行政法



规、地方性会计法规和自治会计法规。会计行政法规在法律效力上仅次于会计法。

(三) 会计规章

会计规章主要是指由主管全国会计工作的行政机关——财政部,就会计工作中的某些方面所制定的规范性文件。可分为会计核算制度、会计监督制度、会计机构和会计人员制度、会计工作制度。

【典例示范】

【例 1】 下列不属于会计对象的是 ()

- A. 购买专利权 B. 产品完工入库 C. 制定计划 D. 接受捐赠

【答案】 C

【分析】 因为购买专利权、产品完工入库、接受捐赠都能够以货币形式表现,所以都属于会计对象。而制定计划、预测、分析、考核等不能以货币形式表现,所以不是会计对象。

【例 2】 在生产过程中形成的企业资金占用形态转化有 ()

- A. 货币资金转化为储备资金 B. 货币资金转化为生产资金
C. 储备资金转化为生产资金 D. 生产资金转化为成品资金

【答案】 BCD

【分析】 生产过程中领用原材料等物资使储备资金转化为生产资金,支付工人工资及其他费用使货币资金转化为生产资金,产成品入库又使生产资金转化为成品资金。而货币资金转化为储备资金是供应过程中购买材料物资等形成的。

【例 3】 会计事后核算职能包括记账、算账、报账、预测、分析和考核。 ()

【答案】 ×

【分析】 记账、算账、报账、分析、考核是执行会计事后核算职能的主要形式,而预测是属于事前核算职能。

【误区】 导致本题出错的主要原因是学生审题时的粗心大意。

【例 4】 会计核算必须而且只能采用货币量度。 ()

【答案】 ×

【分析】 会计核算以货币作为主要计量尺度,这是因为只有借助于货币量度,才能取得统一的、综合的会计资料。但是在具体核算过程中,往往还需借助实物量度和劳动量度来取得更为具体、详细的会计资料,所以在会计核算中,货币量度、实物量度和劳动量度都是可以使用的。

【误区】 学生容易将主要计量尺度与可用计量尺度混淆。

【同步拓展】

一、填空题

1. 会计 _____,是说明会计的本质;对经济活动进行 _____,是会计的基本职能;以 _____ 为基本形式,是会计的主要特点。

2. 会计是以 _____ 作为主要的计量尺度;会计具有 _____ 性、_____ 性、_____ 性和 _____ 性的特点;会计具有 _____ 专门方法。

3. 会计工作岗位可以一人一岗、_____ 或者 _____。但是出纳人员不得兼管 _____、_____ 和 _____、_____、_____。





- _____的登记工作。
4. 按照国家规定,在大中型企业、事业单位执行_____,建立_____。总会计师是在_____领导下,主管财会工作的负责人。
5. 会计法规在法律效力上仅次于_____。
6. 我国的会计工作管理体制贯彻_____,_____的原则。

二、单项选择题

1. 会计对象在企业中具体表现为 ()
- A. 会计要素 B. 会计科目
- C. 经济活动 D. 以货币表现的经济活动
2. 对经济活动进行核算和监督,是会计的 ()
- A. 本质 B. 基本职能 C. 主要特点 D. 任务
3. 会计实行事后核算的主要形式是 ()
- A. 预测、计划、决策 B. 记账、算账、报账
- C. 预测、控制、计划 D. 预测、决策、控制
4. 凡是特定对象中能够以货币表现的经济活动,就是 ()
- A. 经济业务 B. 会计事项 C. 会计对象 D. 会计工作
5. 企业经济活动的货币表现称为 ()
- A. 资金 B. 资本金 C. 现金 D. 货币
6. 在大中型企业中,领导和组织企业会计工作和经济核算工作的是 ()
- A. 注册会计师 B. 总会计师 C. 高级会计师 D. 厂长
7. 监督的核心就是要 ()
- A. 事前考核 B. 事中干预 C. 事后评价 D. 事终反馈
8. 会计人员从事会计工作应当遵循的道德标准,称为 ()
- A. 会计人员行为规范 B. 会计人员职业道德
- C. 会计人员的职责 D. 会计人员的工作权限
9. _____是指调整社会经济生活关系中会计关系的法律总规范。 ()
- A. 会计法 B. 会计法规 C. 会计规章 D. 会计制度
10. 按照会计法的规定,管理全国会计工作的行政机关是 ()
- A. 全国人民代表大会 B. 国务院
- C. 财政部 D. 中国注册会计师协会

三、多项选择题

1. 根据调整对象和内容不同,会计规章可分为 ()
- A. 会计核算制度 B. 会计人员制度
- C. 会计工作制度 D. 综合性管理制度
- E. 会计监督制度
2. 下列属于会计人员工作权限的有 ()
- A. 有权参与签订经济合同 B. 有权监督本单位的财务收支
- C. 有权扣发工人工资 D. 有权参与有关的生产、经营管理会议
- E. 有权参与本单位编制计划、制定定额
3. 会计核算工作组织形式有 ()



- A. 专业核算
 - B. 群众核算
 - C. 集中核算
 - D. 非专业核算
 - E. 非集中核算
4. 下述各项中,属于我国的会计法规体系的组成部分的有 ()
- A. 会计法律
 - B. 会计组织
 - C. 会计行政法规
 - D. 会计规章
 - E. 会计条例

四、判断题

- 1. 以货币作为统一计量尺度是会计的主要特点。 ()
- 2. 会计核算不仅能反映已发生和已完成的经济业务,而且还可以通过计算分析来预测未来经济发展的趋势和前景。 ()
- 3. 会计只能对经济活动进行事后的监督。 ()
- 4. 企业的各项经济活动都是会计工作的内容。 ()
- 5. 会计是人们用来管理经济活动的一种技术方法。 ()
- 6. 会计人员有权参与单位编制计划、制定定额、签订经济合同、参加有关的生产经营管理会议。 ()
- 7. 会计法是我国会计法律规范体系的最高层次,是制定其他会计法规的依据,也是指导会计工作的最高准则。 ()
- 8. 企业的出纳人员除了登记现金、银行存款日记账外,还可以兼任银行存款余额调节表的核对工作。 ()
- 9. 会计的主要职责包括进行会计核算和实行会计监督两个重要方面。 ()
- 10. 经济越发展,管理越要加强,会计就越重要。 ()
- 11. 核算是监督的延续和深化,而监督是核算的基础。 ()
- 12. 凡是从事会计工作的人员,必须取得会计任职资格。 ()

【历年高考试题】

一、填空题

- 1. 会计核算前提有四个:货币计量、会计主体、____、____。(01年)
- 2. 在会计核算中坚持配比原则有两层含义:一是因果配比;二是____。(06年)
- 3. 会计核算的职能主要是从____方面综合反映企业单位已经发生或已经完成的各项经济业务。(06年)
- 4. 会计的主要特点是____为基本形式。(07年)
- 5. 会计是经济管理的重要组成部分,它是以货币计量为基本形式,运用专门的方法,对经济活动进行____和____的一种管理活动。(08年)
- 6. 我国会计法律规范体系的最高层次是____,它是制定其他会计法规的依据,也是指导会计工作的最高准则。(08年)
- 7. 会计的基本职能是核算和监督,会计核算职能也称为会计的反映职能,它贯穿于经济活动的全过程;监督的核心是要____。(09年)
- 8. 会计从业资格考试大纲由____统一制定并公布。(10年)
- 9. 会计是____的重要组成部分,它是以货币计量为基本形式,运用专门的方





法,对经济活动进行核算和_____的一种管理活动。(11年)

10. 会计核算和会计监督两项职能关系十分密切,两者是相辅相成的。核算是监督的_____,而监督则是核算的_____。(12年)

11. 会计的本质是一种_____,以货币计量为基本形式是会计的_____。(13年)

二、单项选择题

1. 会计核算应当以_____为基础。()(03年)

- A. 永续盘存制
- B. 实地盘存制
- C. 收付实现制
- D. 权责发生制

2. 会计的基本职能是()(03年)

- A. 预测、决策
- B. 控制、考核
- C. 核算、监督
- D. 计划、反映

3. 在会计核算方法中,_____是指对会计对象要素的具体内容进行归类、核算和监督的一种专门方法。()(04年)

- A. 设置账户
- B. 复式记账
- C. 登记账簿
- D. 财产清查

4. 会计核算的一般原则中,_____原则是指应当按照交易或事项的经济实质进行会计核算,而不应当仅按照它们的法律形式作为会计核算的依据。()(04年)

- A. 客观性
- B. 实质重于形式
- C. 相关性
- D. 权责发生制

5. 会计核算应当以实际发生的交易或事项为依据,如实反映企业财务状况、经营成果和现金流量。这一会计核算原则是()(06年)

- A. 客观性原则
- B. 相关性原则
- C. 历史成本原则
- D. 可比性原则

6. 某公司今年5月份销售甲产品一批,计价款500 000元,下月才能收回;5月份销售乙产品一批,计价款600 000元,款项已收讫;5月份收回上月销售的乙产品货款300 000元,5月份预收销货款200 000元,按照权责发生制,该公司5月份产品的销售收入为

()(06年)

- A. 1 400 000元
- B. 1 100 000元
- C. 900 000元
- D. 800 000元

7. 下列会计法律法规体系中,指导我国会计工作的最高准则是()(07年)

- A. 中华人民共和国会计法
- B. 企业会计准则
- C. 企业会计制度
- D. 公司法

8. 下列经济活动中,不属于经济业务的是()(09年)

- A. 建造厂房
- B. 购买原材料
- C. 签订销售合同
- D. 分配利润

9. 现行《中华人民共和国会计法》通过第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议修订,自_____7月1日起施行。()(10年)

- A. 1999年
- B. 2000年
- C. 2007年
- D. 2008年

10. 会计以_____作为主要计量尺度。()(11年)



- A. 实物量度 B. 货币量度 C. 劳动量度 D. 复合量度
11. 下列选项不属于现阶段我国会计法律规范体系的是 () (11 年)
- A. 会计法律 B. 会计审核制度 C. 会计法规 D. 会计规章
12. 我国的会计工作管理体制贯彻“_____”的原则。 () (12 年)
- A. 统一领导、统一管理 B. 统一领导、分级管理
- C. 分级领导、分级管理 D. 内部牵制
13. 正在加工中的产品所占用的资金形态为 () (12 年)
- A. 货币资金形态 B. 储备资金形态 C. 生产资金形态 D. 成品资金形态
14. 记账、算账、报账、分析、考核是会计执行_____职能的主要形式。 () (13 年)
- A. 事前核算 B. 事中核算 C. 事后核算 D. 会计监督
15. 凡是从事会计工作的人员,必须取得_____证。 () (13 年)
- A. 会计从业资格 B. 初级会计师
- C. 中级会计师 D. 高级会计师

三、多项选择题

1. 会计的含义包括 () (10 年)
- A. 会计的本质 B. 会计学科的分类
- C. 会计的管理体制 D. 会计的基本职能
- E. 会计的主要特点
2. 会计职业道德的内容包括 () (10 年)
- A. 敬业爱岗,熟悉法规 B. 依法办事,客观公正
- C. 搞好服务,保守秘密 D. 业务处理,听从领导
- E. 书写清楚,内容完整
3. 会计具有_____的特点。 () (11 年)
- A. 连续性 B. 系统性 C. 计划性 D. 全面性 E. 综合性
4. 会计岗位可以一人一岗,一人多岗或一岗多人,应视企业大小及业务繁简而定,但出纳人员不得兼管_____的工作。 () (11 年)
- A. 稽核 B. 会计档案保管
- C. 银行存款日记账登记 D. 债权债务账目登记
- E. 收入、费用账目登记
5. 会计的特点包括 () (12 年)
- A. 会计是以货币作为主要计量尺度
- B. 会计是一种管理活动
- C. 会计的基本职能是核算和监督
- D. 会计具有一整套科学实用的专门方法
- E. 会计具有连续性、系统性、综合性和全面性的特点
6. 下列项目中,属于会计对象的有 () (12 年)
- A. 购买材料 B. 销售产品 C. 制定计划
- D. 计提折旧 E. 接受投资
7. 下列项目中属于会计规章的有 () (13 年)





- A. 会计核算制度 B. 会计监督制度 C. 总会计师条例
D. 财务会计报告条例 E. 会计机构和会计人员制度

四、判断题

1. 货币计量假设中,包含着币值稳定假设。 () (06 年)
2. 会计主体不一定是法人主体,但法人主体一定是会计主体。 () (06 年)
3. 凡是特定对象能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容。
() (08 年)
4. 企业的经济活动都是通过会计所反映的经济业务体现出来的。 () (09 年)
5. 《中华人民共和国会计法》规定:国务院财政部门主管全国的会计工作,地方各级人民政府财政部门管理本地区的会计工作。 () (10 年)
6. 会计法规是指调整社会经济生活关系中有关会计关系的法律规范,是我国会计法规体系的最高层次。 () (12 年)
7. 在会计上,对于各种经济事务如果已按实物量度或劳动量度进行了计算和记录,最后可以不需要按货币量度综合加以核算。 () (13 年)