

A

E N

# 实用

## 商务英语

邹蓉 王宏宇 主编

H G

B

SHIYONG  
SHANGWU YINGYU



电子科技大学出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

实用商务英语 / 邹蓉, 王宏宇主编. — 成都: 电子科技大学出版社, 2016.6  
ISBN 978-7-5647-3697-2

I. ①实… II. ①邹… ②王… III. ①商务—英语—高等学校—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 128805 号

## 实用商务英语

邹蓉 王宏宇 主编

---

出版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)  
策划编辑: 罗雅  
责任编辑: 罗雅  
主页: [www.uestcp.com.cn](http://www.uestcp.com.cn)  
电子邮箱: [uestcp@uestcp.com.cn](mailto:uestcp@uestcp.com.cn)  
发行: 新华书店经销  
印刷: 四川永先数码印刷有限公司  
成品尺寸: 185mm×260mm 印张 14.75 字数 387 千字  
版次: 2016 年 6 月第一版  
印次: 2016 年 6 月第一次印刷  
书号: ISBN 978-7-5647-3697-2  
定价: 42.00 元

---

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83208003。
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

# 前 言

改革开放以来,尤其是中国成功加入世界贸易组织之后,中国对高层次复合型国际商务英语人才的需求越来越大,越来越迫切。但是目前具有广博的国际商务知识并熟练掌握商务英语技能的高级复合型人才为数并不多。大多数要么只有国际商务的专业知识而没有良好的语言技能,要么只具有良好的语言技能而没有国际商务方面的专业知识。在这种情况下,中国的企业很难在国际市场上进行竞争,很难具备真正的国际竞争力。因此,我们必须大刀阔斧地调整我们的教学目的、方法和内容,在较短的时间内为国家培养出高素质、外向型、具有国际视野的复合型国际商务英语人才。

《实用商务英语》正是为此目的而策划、编写的商务英语系列教材之一。本教材精选了当今世界著名英语报纸、杂志、网站和学术刊物中与经济和商务有关的文章,对这些文章进行了精心编排注释并配备大量具有针对性的练习,使读者能够基本掌握商务报刊文章的特点,提高阅读和分析能力,最终从整体上提高英语语言水平以及语言欣赏和运用的能力。同时,本教材帮助读者从不同的侧面了解国际商务知识,追踪当今世界经贸领域的最新动态,开阔视野,扩展知识面。

“实用商务英语”课程大纲如下。

## 一、教学目的

“实用商务英语”是实用性很强的课程,以西方报刊中报道和论述国际商务的文章为主要内容,集英语语言学习和国际商务知识的传授为一体,通过有指导的阅读和训练,使学生掌握这类文章的文体、语言和内容特点,提高语言理解和欣赏能力,培养学生收集、整理和研究国际商务信息的能力,锻炼其逻辑思维能力,扩大其国际商务背景知识。

## 二、教学要求

本课程的教学重点应放在使学生掌握国际商务文章的语言风格 and 特点,常用词汇、短语和句型,以及对文章的准确理解上;同时要求在教学中对文章中出现的国际商务术语、概念和知识点进行简明扼要的讲解。在学完每课后,学生不仅要掌握课文中的语言现象和特点,还要能准确地理解文章的内容,简练地概括出文章的中心大意,并能就文章的内容进行讨论和阐述。

## 三、教学原则

### 1. 通过本课程的学习加强学生的思想教育

在本课程的教学过程中,要通过对课文内容的分析,使学生充分认识到我国经济改革和对外开放的重要性,认识到国际市场上竞争的激烈程度和国际经贸工作的复杂性,使学生对国际商务有初步的了解和认识,激发其学习的积极性,培养和加强他们对祖国的历史责任感。

### 2. 正确处理语言知识和语言能力的关系

掌握语言知识和培养语言能力是互相促进和相辅相成的关系。在本课程的教学过程中,在

传授语言知识的同时，更要重视培养和提高学生运用语言的能力。由于本课程是在学生完成了基础英语学习后开设的，提高学生用英语摄取国际商务背景知识、用英语阐述国际商务内容的能力，应视为这一阶段的主要任务。

### 3. 正确处理国际商务知识讲授和语言教学的关系

本课程是一门专业语言课程，脱离了特定的专业内容就谈不上专业语言的教学，因此，专业知识的介绍必须与专业语言的教学同步进行，有机结合。但本课程从根本上来讲是一门语言课程，其主要任务是传授语言知识和技能，培养学生运用语言的能力。专业知识的介绍应该是恰如其分的，不能喧宾夺主；专业知识的介绍要根据语言教学的需要，能促进语言的教学，提高学生运用语言的能力。

本书在选材方面主要有以下几个方面的考虑：第一，所选文章涉及的主题要广，尽量涵盖当今国际经贸最重要的领域，如国际贸易、投资、金融、管理和营销等，使读者从中了解国际商务的最新变化与发展；第二，选材充分考虑到文章所涉及的区域性，尽量包括在世界经济中最具代表性的国家、区域和经济体；第三，选材力求涵盖各类文体，如新闻报道、综述、分析评论以及国际组织编写的年度报告等。总之，在选材上力争做到主题、区域和文体的有机结合。此外，选材也充分注意到文章内容的时效性、语言质量和典型性，以最典型和新鲜的商务语言传递最新的国际商务信息和当今热点。

为了帮助读者更好地理解 and 掌握课文，巩固所学的内容，使所学的专业知识和语言技能具有更强的实用性和实践性，本书还在课文之后设计了形式多样的练习，以及英语阅读的技巧训练。

由于编者的水平和经验有限，教材中的不足之处在所难免，恳切希望广大师生和读者不吝赐教，以便我们进一步修订和完善。

编者  
2015 月 10 日

# 目 录

<b>Section A Business Topics</b> .....	(1)
Topic 1 Business Vocabulary & Sentences .....	(1)
Topic 2 Introduction .....	(14)
Topic 3 Using the Telephone .....	(24)
Topic 4 Making Announcements .....	(31)
Topic 5 Reporting on Work .....	(34)
Topic 6 Creating an Itinerary for the Boss .....	(37)
Topic 7 Formal Meeting Procedure .....	(40)
Topic 8 Meeting a Client for the First Time .....	(45)
Topic 9 The Working Lunch .....	(49)
Topic 10 Farewells and Thanks .....	(52)
<b>Section B Reading</b> .....	(56)
Part 1 The New International Style of Management .....	(56)
Part 2 The End of E-mail .....	(61)
Part 3 Lay Off .....	(66)
Part 4 Succeeding as a “Green” Business .....	(71)
Part 5 Handle Your Men in the Office .....	(77)
Part 6 Products and Pricing .....	(82)
Part 7 International Business Cooperation .....	(91)
Part 8 Finance and Securities .....	(99)
Part 9 Business Strategy .....	(107)
Part 10 Information Technology and E-commerce .....	(114)
<b>Section C Translation</b> .....	(124)
Part 1 Business Contract 商务合同 .....	(124)
Part 2 Business Letters 商务信函 .....	(127)
Part 3 Business Cards 商务名片 .....	(131)
Part 4 Product Instruction 产品说明书 .....	(138)
Part 5 Advertisements 商业广告 .....	(141)
Part 6 Trademarks 商标 .....	(144)
Part 7 Marketing 市场营销 .....	(147)
Part 8 Letter of Credit (L/C) 信用证 .....	(152)
Part 9 Insurance 保险 .....	(160)
Part 10 E-commerce 电子商务 .....	(166)

## 实用商务英语

<b>Section D Writing</b> .....	(177)
Part 1 Business Agreements 商务协议 .....	(177)
Part 3 Sales Letters 销售函 .....	(188)
Part 4 Letters of Application 申请函 .....	(192)
Part 5 Letters of Recommendation 推荐信 .....	(196)
Part 6 Invitations and Thank-you Letters 邀请函与感谢信 .....	(201)
Part 7 Letters of Apology and Congratulation 道歉信与祝贺信 .....	(206)
Part 8 Notices and Announcements 通知与通告 .....	(210)
Part 9 Reports 报告 .....	(215)
Part 10 Memos and Minutes 备忘录与会议记录 .....	(223)
参考文献 .....	(228)

# Section A Business Topics

## Topic 1 Business Vocabulary & Sentences

### Business Vocabulary 商务词汇

#### Company Department Designations 公司部门名称

Accounting Department 财务部

Administration Department 行政部

Budget Department 预算部

Communications Department 通讯部

Consumer Affairs Department 顾客服务部

Contract Department 合同部

Distribution Department 经销部/物流部

Engineering Department 工程部

Environmental Department 环境部

Finance Department 财务部

Franchise Services Department 特许经营服务部

Government Relations Department 政府关系部

Human Resources Department 人力资源部

Information Technology (IT) Department 信息技术部

Legal And Compliance Department 法律及合规部

Logistics And Supply Chain Department 物流和供应链部

Management Department 经理部

Marketing Department 营销部

Operations Department 运营部

Packaging Engineering Department 包装工程部

Procurement Department 采购部

Public Relations Department 公共关系部

Purchasing Department 采购部

Quality Department 质量部

Research And Development Department 研发部

Retail Department 零售部

Sales Department 销售部

## 实用商务英语

Transportation Department 交通/运输部

Wholesale Department 批发部

### Addressing a Supervisor 官制名称

CEO (Chief Executive Officer) 首席执行官/行政总裁

CAO (Chief Administrative Officer) 首席行政官

CFO (Chief Financial Officer) 首席财务官/财务总监

COO (Chief Operation Officer) 首席运营官

CTO (Chief Technology Officer) 首席技术官

president 董事长

vice-president 副董事长

director 主任/主管

co-director 助理主任/联合主任

assistant director 助理导演/局长

### Financial Terms 财务类词汇

A. T. M. 自动提款机/自动柜员机

currency 流通, 货币

banknote 钞票, 纸币

debt 债务

borrow 借贷

deposit 存款

budget 预算

donation 捐赠

cash dispenser 自动取款机

exchange rate 汇率

cashier 出纳

fee 费用; 酬金

cash 现金

interest 利息

check 支票

invest 投资

coin 硬币

### Office Equipment 办公用品名称

armchair 手扶椅

laser printer 激光打印机

cabinet 柜子

monitor 显示器

computer screen 电脑屏幕

office equipment 办公设备

computer 电脑

office furniture 办公家具

copy 复印

operating system 操作系统

correctional tape 修正胶带

overhead projector 投影仪; 高架投影仪

cubical 办公隔间

paper cutter 切纸机

desk 桌子

paper shredder 碎纸机

desktop 桌面; 台式电脑

paperclip 回形针

drawer 抽屉

printer 打印机

fax 传真

scanner 扫描仪

highlighter 荧光笔

staple remover 起钉器

ink jet printer 喷墨打印机

stapler 订书机

laptop 手提电脑

whiteout 修正液



swivel chair 转椅  
telephone 电话  
typewriter 打字机

windows 视窗  
word processor 文字处理器

### **Common Computer Terms 计算机常用词汇**

boot up 开机  
browse 浏览  
cable modem 电缆调制解调器; 缆线数据机  
cable 电缆  
CD(compact disc) 光盘  
connect 链接  
copy 复制  
cut 切断; 剪切  
disconnect 断开  
DVD player DVD 播放器  
Ethernet 以太网  
hard drive 硬盘驱动器  
HD DVD(high definition DVD) 高清晰 DVD  
surf 上网(冲浪)  
home theater system 家庭影院  
hook up 链接  
install 安装

jack 插座  
headphones 耳机  
volume 音量  
keyboard 键盘  
memory reader 内存读卡器  
monitor 显示器  
mouse 鼠标  
paste 粘贴  
pixel 像素  
plug in 插件; 插入  
SD card 安全数码卡  
speaker 音箱, 扬声器  
MP3 player MP3 播放器  
switch off/on 关闭/打开  
turn off/on 关掉/打开  
unplug 拔去  
update 更新

### **Common Internet Terms 网络常用词汇**

blog 博客  
browser 浏览器  
chat rooms 聊天室  
build a webpage/website 建立一个网页/网站  
dot com 网络公司  
download files 下载文件  
E-mail 电子邮件  
follow a link 用户点击链接  
go on the Internet 上网; 进入互联网  
go on line 上网; 转到在线  
hyperlink 超链接  
install software 安装软件  
instant messaging(IM) 即时信息  
Internet connection 网络连接  
ISP(internet service provider) 互联网服务供应商 URL(webpage address) 网页地址

chat with clients 和客户聊天  
check email 查看邮件  
cookie 窗体  
modem 调制解调器  
MSN 微软信使聊天工具  
post a comment 张贴评论  
post a video 发布视频  
scan for viruses 病毒扫描  
search engine 搜索引擎  
send E-mail 发邮件  
shut down 停机; 关闭  
start up 启动  
surf the Internet 上网冲浪  
the Internet 互联网

## 实用商务英语

laptop computer 手提电脑  
link 链接  
meet people online 在线遇见(人)

web browser 网络浏览器  
webpage 网页

### Industries and Career Fields 行业名称

agricultural sciences 农业科学  
architectural design 建筑设计  
art and design 艺术与设计  
biology 生物;生物学  
biomedical sciences 生物医学科学  
broadcasting 广播  
business administration 工商管理  
chemical engineering 化学工程  
communication technology 通信技术  
computer programming 电脑编程  
computer sciences 计算机科学  
construction management 建筑管理;施工管理  
construction trades 建筑行业  
sales 销售  
social sciences 社会科学  
teaching 教学

consumer science 消费学;消费科学  
cosmetology 美容学  
culinary arts 烹饪艺术  
engineering technology 工程技术  
engineering 工程;工程学  
human resources 人力资源  
journalism 新闻业  
law enforcement 法律实施;执法  
law 法律  
marketing 营销  
medical professions 医疗职业  
psychology 心理学  
public safety 公共安全  
religious studies and philosophy 宗教学和哲学  
transportation 交通

### Political Terms 政治词汇

bipartisan 两党的;两党联立  
bleeding heart 老好人  
campaign 运动  
caucus 领导班子;决策委员会  
checks and balances 制约与平衡  
convention 公约  
dark horse 黑马,冷门  
delegate 代表,委员  
demagogue 煽动者  
fence mending 复交的  
filibuster 阻挠议案通过  
front burner 紧急事件,第一时间处理  
GOP(grand old party) 共和党(老大党)  
grass roots 基层的,民众的  
ideology 意识形态  
incumbent 现任

lobby 游说团体  
machine politics 机器政治  
McCarthyism 麦卡锡主义  
muckraker 丑闻揭露者  
photo-op 拍照  
platform 政纲  
political party 政党;党派  
poll 民意调查  
pork barrel 议员争取的地方建设经费  
primary 初级的  
pundit 评论员  
reactionary 反动的  
red tape 繁文缛节  
security 安全  
silent majority 沉默的大多数  
slate 板岩;候选人名单

lame duck 即将卸任官员

left-wing 左翼

swing vote 关键投票

smoke-filled room 幕后政治妥协

spin 自旋;塑造公众的方式看问题

### **Food and Beverages 餐饮词汇**

fresh 新鲜的

off 变味的

expired 过期的

raw 生的,生肉

ripe 熟的

rotten 腐烂的

tough 硬的

undercooked 未煮熟的

unripe 未熟的

hot 烫的,热的

mild 软的

salty 咸的

savory 美味

sickly 令人作呕的

sour 酸的

spicy 辣的

stodgy 油腻的

sweet 甜的

tasteless 淡的;没有味道的

barbecue 烤肉;烧烤

buffet 自助餐

four-course meal 四道菜餐

picnic 野餐

snack 零食;快餐;小吃

TV dinner 冷冻快餐,速冻食品

bite 咬

chew 咀嚼

swallow 吞咽

heat 加热

poach 水煮

roast 烤

steam 蒸

stew 炖

bitter 苦的

bland 淡的

creamy 含奶油的;奶油色的

crisp 脆的

crunchy 酥

### **Travel 旅行词汇**

accommodations 住宿

airplane 飞机

airport 机场

arrival 抵达

automobile 汽车

baggage 行李

bicycle 自行车

boarding pass 登机牌

book a hotel 预订酒店

car rental 汽车租赁

carry-on luggage 随身携带行李

cart/wagon 旅行车

crash 撞车

journey 旅行;旅程

map 地图

north 北方

port 港

ride 乘;骑

road/way/path 路

ship 船

south 南

traffic 交通

train 火车

transportation 运输

traveler 旅行者

trip 旅行;旅程

## 实用商务英语

drive 驾车,开

east 东方

have an accident 出车祸

walk 步行

west 西方

## Business Sentences 商务句子

### Sharing Good News and Bad News 好消息与坏消息

I'm afraid there is some bad news. . . 恐怕有些坏消息……

I hate to tell you this, but. . . 我实在不情愿告诉你,但是……

There's nothing left. 没有什么可以再失去的了。

I'm so sorry. 我真的很抱歉。

There's nothing that can be done. 没辙了/没办法了。

It doesn't look so good. 看起来不太妙。

There are some developments that I need to talk to you about. 我要和你谈谈新发现的一些动向。

I wish I could tell you differently. 我希望我能告诉你不同的结果发现。

What has happened has already happened. 事已至此。

We will have to find a way to move on. 我们总得想个办法。

I am sorry to inform you that. . . 我很抱歉地通知您……

This will not happen again. 下不为例/不会再发生这样的事了。

We are sorry for any inconvenience this has caused you. 我们为给您带来的不便深表歉意。

I am truly sorry to inform you about. . . 我十分抱歉地告知您……

Due to circumstances beyond our control. . . 由于一些我们无法控制的情况……

There has been a problem with. . . 出现了一个问题……

We deeply regret. . . 我们深表遗憾……

It is our pleasure to announce. . . 我们很高兴地宣布……

Let us be the first to congratulate you. 让我们首先向您表示祝贺。

We are happy to announce. . . 我们很高兴地通知……

It's with great joy that we. . . 我们很兴奋……

Congratulations! 恭喜!

Let's all give (person) a hand! 让我们大家为(某人)鼓掌!

I've got some great news for you. 我有些好消息要告诉您。

Guess what! You won't believe the good news! 猜猜看! 您不会相信这个好消息的!

You'll never guess! 你绝对猜不到!

Listen, I've got some great news about. . . 听着,我有一些关于……的好消息。

### Expressing and Responding to Demands 表达需求与应答

Please send us. . . 请发给我们……

Could you tell me where. . . ? 您能否告诉我……在哪里?

Would it be possible to have a(n)...? 有可能有一个……吗?

I was wondering if it would be possible to... 我想知道是否可能……

I would appreciate it if you could have... 如果您可以……,我将感激不尽。

Would you mind...? 您介意……吗?

Can you tell me where I can...? 您能告诉我,在哪里能够……?

Do you know where I can get...? 您知道在哪里我能够找到……?

Can you help me with...? 您能否帮我……?

I would love to help you with that, but... 我很愿意帮助您,但是……

I can do that for you. 我可以帮您做。

Don't worry, we can take care of it. 别担心,我们可以应付。

Can you please...? 您可以……吗?

If you don't mind waiting a moment, I can... 如果您不介意稍等一会儿,我可以……

Would this be alright? 这样行吗?

I don't know the answer to your question, but let me help you find someone who does. 我不知道您问题的答案,但我能帮您找一个能回答的人。

I can help you find someone who will take care of it for you. 我可以帮您找个可以协助您的人。

Can you tell me more about what you had in mind? 您能告诉我更多的想法吗?

What you're asking for is impossible. 您的要求是不可能实现的。

It might be difficult to meet your requirements. 满足您的需求对我来说有些困难。

It would be better if we...? 如果我们……那会更好些。

### **Expressing and Responding to Opinions 发表意见与应答**

I agree with you. 我同意你的看法。

You're right about that. 您是对的。

I think you've got it all wrong. 我想你彻底搞错了。

I think... 我想……

I'm convinced that... 我相信……

Wouldn't it be better if...? 如果……不是更好吗?

In my opinion... 依我看……

Generally speaking, I think... 总的来说,我觉得……

Personally, I think... 我个人认为……

The way I look at it... 我的看法……

I'd just like to say... 我只想说……

What's your take on it? 对此您怎么想?

I think you've got something there. 我想你一定有了什么新想法。

You've got to be kidding? 你在开玩笑吧?

Are you serious? 您是当真的吗?

That's a great idea. 这是个好主意。

### Agreement and Disagreement 赞成与反对

I agree with you 100 percent. That's so true. 我百分之百同意。真的。

I couldn't agree with you more. 我完全同意。

Tell me about it! 跟我说说是怎么回事!

No doubt about it. You're absolutely right. 毋庸置疑,您完全正确。

Absolutely. You have a point there. 完全正确,您说的有道理。

That's for sure. That's exactly how I feel. 那是肯定的。跟我感觉完全一样。

Exactly, I was just going to say that. 正好,和我想说的完全一样。

I'm afraid I agree with James. 恐怕我与 James 的意见一致。

I have to side with Daniel on this one. 在这点上,我站在 Daniel 一边。

No way. I totally disagree. 不行。我完全不同意。

I'm not so sure about that. That's not always the case. 我不是那么肯定,事情并非总是如此。

I'm afraid I disagree. That's not always true. 我不同意。那并不总是正确的。

### Expressing Satisfaction and Dissatisfaction 满意与不满

I am very happy with... 我很高兴……

I really appreciate... 我真的很感激……

It's great that... 真的太好了!

I wish they would have... 我希望他们会……

It would have been better if... 本来可以更好些,如果……

Too bad they didn't... 他们没有……真是太糟糕了。

It was perfect that they... 他们……真是太棒了。

They should have... 他们应该已经……

It was not what I expected. 这不是我所期望的。

I was hoping for more... 我本期待更多的……

If they would have... , then... 要是他们能够……,那……

It was just right. 恰到好处。

What a great job! 干得漂亮!

I wish I could have... 我希望我能够……

This... was just perfect. ...非常合适/棒。

If it were up to me, I would have... 如果让我决定,我就会……

They might want to consider changing... 他们可能要考虑变革……

In the future, they ought to... 未来他们会……

It was better than I imagined. 比我想象得要好。

It was out of this world! 太不可思议了!

I think I like... 我想我喜欢……

I can deal with... 我能处理……

I couldn't handle... 我不能应付……

... is just great! ...真是太棒了!

**Making, Accepting and Declining Invitations 发出邀请与接收、拒绝邀请**

Would you like to...? 您是否愿意……?

A bunch of us are going to... Would you like to come along? 我们一大堆人要去……您要一起去吗?

We'd love to have you join us. 我们很希望您能加入我们。

Are you free? 您有空吗?

Please join us. 和我们一起吧。

Do you have plans? 你们有计划吗?

Would you like to attend...? 您想不想参加……?

Can you come? 你能来吗?

Is your schedule free on Tuesday? We are going to...? 周二你有什么安排吗? 我们要去……?

Can you pencil me in for Monday afternoon? 您能帮我暂定到周一下午吗?

It would be great if you can make it to... 如果您能够得到……那就太好了。

I'd love to come. What time does it start? 我很愿意来。几点钟开始?

Where should I meet you? 我在哪里和您碰头?

Sure, I'd be happy to... 当然,我很高兴……

Can I bring...? 我能够带……?

Let me check my schedule and then let you know. 我核对一下时间表,然后告诉您。

I'd love to come, but... 我很乐意来,但是……

It's too bad, I have something that day. 太不巧了,那天我正好有事。

I hope you have fun. 我希望你们过得开心。

I can't make it because...由于……,故不能出席。

If I can get out of this meeting, I can make it. 如果我能推掉这个会议,我一定去。

I have a prior engagement. 我已经有约了。

Unfortunately, I can't come. I have something that night. 真不巧,我不能去。我那天晚上有事。

I have a meeting for that day. 那天我有个会。

Can we reschedule? 我们能改一下时间安排吗?

Can I take a rain check? 你能改天请我吗?

Maybe if I had more notice... 如果我早点知道的话……

**Giving Suggestions and Recommendations 建议与推荐**

We could... 我们可以……

Let's go... 让我们一起去……

What about (v. + ing)...? (做某事)怎么样?

How about (v. + ing)...? (做某事)如何?

I suggest we... 我建议我们……

I think it would be a good idea if we... 我想如果我们……那会是一个很好的主意。

Shouldn't we...? 我们是否应该……?  
Don't you think we should...? 您不觉得我们应该……?  
I think we ought to... 我想我们应该……  
It would be better if... 如果……那会更好。  
I don't think you should... 我觉得你不应该……  
You ought to... 你应该……  
You ought not to... 你不应该……  
... were you, I'd... 如果我是您,我会……  
... were in your position, I'd... 如果我在您的位置上,我会。  
... were in your shoes, I'd... 如果换作是我,我会……  
You had better... 您最好……  
You shouldn't... 你不应该……  
Whatever you do, don't...? 无论您做什么,都别……?

### Complaining and Criticizing 埋怨与指责

I'm sorry to have to say this but... 我很抱歉不得不这样讲,但是……  
I'm sorry to bother you, but... 不好意思麻烦你,但是……  
Maybe you forgot to... 也许你忘了……  
I think you might have forgotten to... 我想您可能忘记了……  
Excuse me if I'm out of line, but... 如果我失态了还请您原谅,但是……  
There may have been a misunderstanding about... 关于……可能有一个误解。  
Don't get me wrong, but I think we should... 不要误会我的意思,但是我觉得我们应  
该……  
I wouldn't do that. I would... 我不会那样做,我会……  
But if we... 万一我们……  
I'm afraid I have to disagree with you. 恐怕我不能同意你。  
Don't get me wrong, ... 别误解我的意思……  
Even so, if... 即便是这样,但如果……  
Don't forget that... 别忘了……  
Very true, but... 不错,但是……

### Making and Accepting Apologies 道歉与应答

I'm sorry to hear that... 我很抱歉听到……  
I am truly sorry that... 我真的很抱歉……  
I wish things had happened differently. 我真希望情况不是这样的。  
It's my fault. I'm so sorry. 是我的错,我道歉。  
I regret deeply... 我深刻反省……  
I am very sorry to inform you... 我很抱歉地通知您……  
It was my mistake. 那是我的过失。



Whoops, my bad. 哎呀,坏了!

Please excuse me. 请原谅我。

I'm so sorry. 我很抱歉。

What can I do to make it up to you? 我该如何补偿您呢?

Is there anything I can do? 有什么是我可以做的?

It's OK, don't worry about it. 好的,不必为此担心。

Forget it. 没关系的。

It's no big deal. 没什么大不了的。

No biggie. 根本不算什么。

You're okay. 不用操心。

Don't stress. 别有什么压力。

It doesn't matter. 没关系的。

Please be careful next time. 请下次注意。

I guess I can forgive you this time. 这次我会原谅你的。

You're forgiven. 你已经得到谅解了。

### **Giving and Receiving Thanks 感谢与应答**

Thank you so much! 太感谢您了!

I really appreciate. . . 我很感激……

You've really helped me a lot. 您真的帮了我大忙。

You've made a difference in my life by. . . 由于您……,使我的生活发生了翻天覆地的变化。

I can't thank you enough for. . . 我不知道该怎样感谢您……才好。

I'm so grateful for your. . . 对于您的……我深表感谢。

Thanks a million! 非常感谢!

You are a lifesaver! 您真是个大救星!

You are my hero! 您真是我的大英雄!

You're the man! 你真是太棒了!

I am so thankful because. . . 让我感激不尽。

I greatly appreciate. . . 我非常感激……

I couldn't have done it without you. 没有您,我是做不成的。

I owe you one! 我欠您一个人情!

You're welcome. 不客气。

It's been my pleasure. 这是我的荣幸。

I am happy to help. 我很乐意帮忙。

It's my pleasure. 我很荣幸。

No problem, anytime! 没问题,随叫随到。

Don't worry about it! 没事的!

It was nothing. 没什么的。