

专业研究等考19年

新大纲·新题库·新系统

2014年9月
无纸化考试专用

全新大纲

适用于 Windows 7/XP 系统
软件环境升级为 Office 2010

考点命中率 100%



National Computer Rank Examination

全国计算机等级考试

模拟考场

二级MS Office 高级应用

最新 无纸化真考题库

含二级公共基础知识

真考软件 + 本册图书

10 套无纸化选择题 + **10** 套无纸化操作题 + 无纸化超级模拟软件

超值赠送 价值 **328元** 全套备考学习资料

- ✓ 二级公共基础知识教程 (光盘)
- ✓ 操作题视频解析 (光盘)
- ✓ 无纸化超级模拟软件 (光盘)
- ✓ 手机版等考资料库 (扫描二维码)
- ✓ 无纸化全套真考题库 (书及光盘)

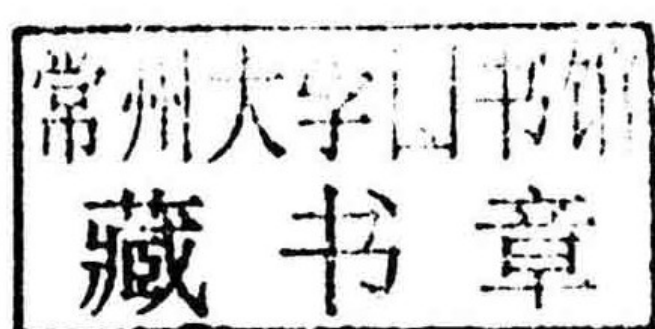


电子科技大学出版社

全国计算机等级考试命题研究中心
未来教育教学与研究中心

全国计算机等级考试 真考试题库试卷

二级 MS Office 高级应用



全国计算机等级考试命题研究中心
未来教育教学与研究中心

 电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试模拟考场. 二级 MS Office 高级应用 / 全国计算机等级考试命题研究中心, 未来教育教学与研究中心主编. -- 成都: 电子科技大学出版社, 2014. 3

ISBN 978-7-5647-2250-0

I. ①全… II. ①全… ②未… III. ①电子计算机 - 水平考试 - 习题集 ②办公自动化 - 应用软件 - 水平考试 - 习题集 IV. ①TP3 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 031908 号

全国计算机等级考试模拟考场二级 MS Office 高级应用

全国计算机等级考试命题研究中心 主编
未来教育教学与研究中心

出版: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编:610051)

策划编辑: 谢晓辉

责任编辑: 谢晓辉

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 北京佳顺印务有限公司

成品尺寸: 260mm × 370mm 印张: 9.75 字数: 370 千字

版 次: 2014 年 4 月第一版第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-2250-0

定 价: 19.80 元(含光盘 1 张)

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本社发行部电话: 028 - 83202463; 本社邮购电话: 028 - 83201495。

◆ 本社如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

丛书编委会

丛书主编：曹秀义

学科主编：李 影

编 委：（排名不分先后）

姚 亮	尚金妮	段中存	张明涛
潘洁珠	范二鹏	赵苡萱	钱 凯

目 录

全国计算机等级考试真题库试卷——二级 MS Office 高级应用

最新大纲专家解读	(共 4 页)
真题库试卷(1)	(共 4 页)
真题库试卷(2)	(共 4 页)
真题库试卷(3)	(共 4 页)
真题库试卷(4)	(共 4 页)
真题库试卷(5)	(共 4 页)
真题库试卷(6)	(共 4 页)
真题库试卷(7)	(共 4 页)
真题库试卷(8)	(共 4 页)
真题库试卷(9)	(共 4 页)
真题库试卷(10)	(共 4 页)
参考答案及解析	(共 36 页)
超 值 赠 送	
超级模拟软件	(见光盘)



基 本 要 求

- (1) 掌握计算机基础知识及计算机系统组成。
- (2) 了解信息安全的基本知识，掌握计算机病毒及防治的基本概念。
- (3) 掌握多媒体技术基本概念和基本应用。
- (4) 了解计算机网络的基本概念和基本原理，掌握因特网网络服务和应用。
- (5) 正确采集信息并能在文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel、演示文稿制作软件 PowerPoint 中熟练应用。
- (6) 掌握 Word 的操作技能，并熟练编制文档。
- (7) 掌握 Excel 的操作技能，并熟练进行数据计算及分析。
- (8) 掌握 PowerPoint 的操作技能，并熟练制作演示文稿。

考 试 内 容

1. 计算机基础知识

大纲要求	专家解读
(1) 计算机的发展、类型及其应用领域。 (2) 计算机软硬件系统的组成及主要技术指标。 (3) 计算机中数据的表示与存储。 (4) 多媒体技术的概念与应用。 (5) 计算机病毒的特征、分类与防治。 (6) 计算机网络的概念、组成和分类；计算机与网络信息安全的概念和防控。 (7) 因特网网络服务的概念、原理和应用。	考查题型： 选择题。 选择题主要考查考生对计算机基础知识了解，此部分出题范围广，需要考生全面复习常用的计算机知识。

2. Word 的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) Microsoft Office 应用界面使用和功能设置。 (2) Word 的基本功能，文档的创建、编辑、保存、打印和保护等基本操作。 (3) 设置字体和段落格式、应用文档样式和主题、调整页面布局等排版操作。	

大纲要求	专家解读
(4) 文档中表格的制作与编辑。 (5) 文档中图形、图像（片）对象的编辑和处理，文本框和文档部件的使用，符号与数学公式的输入与编辑。 (6) 文档的分栏、分页和分节操作，文档页眉、页脚的设置，文档内容引用操作。 (7) 文档审阅和修订。 (8) 利用邮件合并功能批量制作和处理文档。 (9) 多窗口和多文档的编辑，文档视图的使用。 (10) 分析图文素材，并根据需求提取相关信息引用到 Word 文档中。	考查题型： 字处理题。 字处理题主要考查了文档格式及表格、图形、图像（片）等格式的设置。表格的设置包括表格的建立，行列的添加、删除，单元格的拆分、合并，表格属性的设置等。表格数据的处理包括输入数据及数据格式的设置、排序及计算等。除此之外，考生还需重点掌握邮件合并技术批量处理文档。

3. Excel 的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) Excel 的基本功能，工作簿和工作表的基本操作，工作视图的控制。 (2) 工作表数据的输入、编辑和修改。 (3) 单元格格式化操作、数据格式的设置。 (4) 工作簿和工作表的保护、共享及修订。 (5) 单元格的引用、公式和函数的使用。 (6) 多个工作表的联动操作。 (7) 迷你图和图表的创建、编辑与修饰。 (8) 数据的排序、筛选、分类汇总、分组显示和合并计算。 (9) 数据透视表和数据透视图的使用。 (10) 数据模拟分析和运算。 (11) 宏功能的简单使用。 (12) 获取外部数据并分析处理。 (13) 分析数据素材，并根据需求提取相关信息引用到 Excel 文档中。	考查题型： 电子表格题。 电子表格题主要考查了工作表和单元格的插入、复制、移动、更名和保存，单元格格式的设置，在工作表中插入公式及常用函数的使用，数据的排序、筛选及分类汇总，图表的创建和格式的设置，数据透视表、数据透视图的建立，宏的使用以及获取外部数据并处理的技术等等。

4. PowerPoint 的功能和使用

大纲要求	专家解读
(1) PowerPoint 的基本功能和基本操作，演示文稿的视图模式和使用。	考查题型： 演示文稿题。 演示文稿题主要考查了幻灯片的创建、插入、移动和删除，幻灯片字符格式的设置，文字、图片、艺术字、音频、视频、表格及图表的插入，超链接的设置，幻灯片主题选用及背景设置，幻灯片版式、应用设计模板的设置，幻灯片切换、动画效果及放映方式的设置等等。
(2) 演示文稿中幻灯片的主题设置、背景设置、母版制作和使用。	
(3) 幻灯片中文本、图形、SmartArt、图像（片）、图表、音频、视频、艺术字等对象的编辑和应用。	
(4) 幻灯片中对象动画、幻灯片切换效果、链接操作等交互设置。	
(5) 幻灯片放映设置，演示文稿的打包和输出。	
(6) 分析图文素材，并根据需求提取相关信息引用到 PowerPoint 文档中。	

考 试 方 式

采用无纸化考试，上机操作。

考试时间：120 分钟

软件环境：操作系统 Windows 7

办公软件 Microsoft Office 2010

在指定时间内，完成下列各项操作：

- 1. 选择题（计算机基础知识）（20 分）
- 2. Word 操作（30 分）
- 3. Excel 操作（30 分）
- 4. PowerPoint 操作（20 分）

密
封
线
内
不
要
答
题

全国计算机等级考试无纸化真考试题库试卷(1)

二级 MS Office 高级应用

(考试时间 120 分钟,满分 100 分)

一、选择题(每小题 1 分,共 20 分)

1. 世界上公认的第一台电子计算机诞生在()。
- A) 中国 B) 美国 C) 英国 D) 日本
2. 在计算机中,组成一个字节的二进制位数是()。
- A) 1 B) 2 C) 4 D) 8
3. 下列关于 ASCII 编码的叙述中,正确的是()。
- A) 一个字符的标准 ASCII 码占一个字节,其最高二进制位总为 1
- B) 所有大写英文字母的 ASCII 码值都小于小写英文字母‘a’的 ASCII 码值
- C) 所有大写英文字母的 ASCII 码值都大于小写英文字母‘a’的 ASCII 码值
- D) 标准 ASCII 码表有 256 个不同的字符编码
4. 下列选项属于“计算机安全设置”的是()。
- A) 定期备份重要数据 B) 不下载来路不明的软件及程序
- C) 停掉 Guest 帐号 D) 安装杀(防)毒软件
5. CPU 主要技术性能指标有()。
- A) 字长、主频和运算速度 B) 可靠性和精度
- C) 耗电量和效率 D) 冷却效率
6. 下列设备组中,完全属于输入设备的一组是()。
- A) CD – ROM 驱动器,键盘,显示器 B) 绘图仪,键盘,鼠标器
- C) 键盘,鼠标器,扫描仪 D) 打印机,硬盘,条码阅读器
7. 计算机系统软件中,最基本、最核心的软件是()。
- A) 操作系统 B) 数据库管理系统
- C) 程序语言处理系统 D) 系统维护工具
8. 下列软件中,属于系统软件的是()。
- A) 航天信息系统 B) Office 2003
- C) Windows Vista D) 决策支持系统
9. 下列关于计算机病毒的叙述中,正确的是()。
- A) 反病毒软件可以查、杀任何种类的病毒
- B) 计算机病毒是一种被破坏了的程序
- C) 反病毒软件必须随着新病毒的出现而升级,提高查、杀病毒的功能
- D) 感染过计算机病毒的计算机具有对该病毒的免疫性
10. 如果删除一个非零无符号二进制偶整数后的 2 个 0,则此数的值为原数()。
- A) 4 倍 B) 2 倍 C) 1/2 D) 1/4

11. 高级程序设计语言的特点是()。
- A) 高级语言数据结构丰富 B) 高级语言与具体的机器结构密切相关
- C) 高级语言接近算法语言不易掌握 D) 用高级语言编写的程序计算机可立即执行
12. 计算机硬件能直接识别、执行的语言是()。
- A) 汇编语言 B) 机器语言 C) 高级程序语言 D) C + + 语言
13. 计算机的系统总线是计算机各部件间传递信息的公共通道,它分()。
- A) 数据总线和控制总线 B) 地址总线和数据总线
- C) 数据总线、控制总线和地址总线 D) 地址总线和控制总线
14. 微机硬件系统中最核心的部件是()。
- A) 内存储器 B) 输入输出设备 C) CPU D) 硬盘
15. 计算机网络最突出的优点是()。
- A) 提高可靠性 B) 提高计算机的存储容量
- C) 运算速度快 D) 实现资源共享和快速通信
16. 用“综合业务数字网”(又称“一线通”)接入因特网的优点是上网通话两不误,它的英文缩写是()。
- A) ADSL B) ISDN C) ISP D) TCP
17. 当电源关闭后,下列关于存储器的说法中,正确的是()。
- A) 存储在 RAM 中的数据不会丢失 B) 存储在 ROM 中的数据不会丢失
- C) 存储在 U 盘中的数据会全部丢失 D) 存储在硬盘中的数据会丢失
18. 计算机指令由两部分组成,它们是()。
- A) 运算符和运算数 B) 操作数和结果 C) 操作码和操作数 D) 数据和字符
19. 有一域名为 bit. edu. cn,根据域名代码的规定,此域名表示()。
- A) 教育机构 B) 商业组织 C) 军事部门 D) 政府机关
20. 能保存网页地址的文件夹是()。
- A) 收件箱 B) 公文包 C) 我的文档 D) 收藏夹

二、字处理题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

在考生文件夹下打开文档 WORD. DOCX。

某高校学生会计划举办一场“大学生网络创业交流会”的活动,拟邀请部分专家和老师给在校学生进行演讲。因此,校学生会外联部需制作一批邀请函,并分别递送给相关的专家和老师。

请按如下要求,完成邀请函的制作。

- (1) 调整文档版面,要求页面高度 18 厘米、宽度 30 厘米,页边距(上、下)为 2 厘米,页边距(左、右)为 3 厘米。
- (2) 将考生文件夹下的图片“背景图片.jpg”设置为邀请函背景。
- (3) 根据“Word – 邀请函参考样式.docx”文件,调整邀请函中内容文字的字体、字号和颜色。
- (4) 调整邀请函中内容文字段落对齐方式。
- (5) 根据页面布局需要,调整邀请函中“大学生网络创业交流会”和“邀请函”两个段落的间距。
- (6) 在“尊敬的”和“(老师)”文字之间,插入拟邀请的专家和老师姓名,拟邀请的专家和老师姓名在考

生文件夹下的“通讯录.xlsx”文件中。每页邀请函中只能包含 1 位专家或老师的姓名,所有的邀请函页面请另外保存在一个名为“Word – 邀请函.docx”文件中。

(7)邀请函文档制作完成后,请保存“Word.docx”文件。

三、电子表格题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

小李今年毕业后,在一家计算机图书销售公司担任市场部助理,主要的工作职责是为部门经理提供销售信息的分析和汇总。

请你根据销售数据报表(“Excel.xlsx”文件),按照如下要求完成统计和分析工作。

(1)请对“订单明细”工作表进行格式调整,通过套用表格格式方法将所有的销售记录调整为一致的外观格式,并将“单价”列和“小计”列所包含的单元格调整为“会计专用”(人民币)数字格式。

(2)根据图书编号,请在“订单明细”工作表的“图书名称”列中,使用 VLOOKUP 函数完成图书名称的自动填充。“图书名称”和“图书编号”的对应关系在“编号对照”工作表中。

(3)根据图书编号,请在“订单明细”工作表的“单价”列中,使用 VLOOKUP 函数完成图书单价的自动填充。“单价”和“图书编号”的对应关系在“编号对照”工作表中。

(4)在“订单明细”工作表的“小计”列中,计算每笔订单的销售额。

(5)根据“订单明细”工作表中的销售数据,统计所有订单的总销售金额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B3 单元格中。

(6)根据“订单明细”工作表中的销售数据,统计《MS Office 高级应用》图书在 2012 年的总销售额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B4 单元格中。

(7)根据“订单明细”工作表中的销售数据,统计隆华书店在 2011 年第 3 季度的总销售额,并将其填写在“统计报告”工作表的 B5 单元格中。

(8)根据“订单明细”工作表中的销售数据,统计隆华书店在 2011 年的每月平均销售额(保留 2 位小数),并将其填写在“统计报告”工作表的 B6 单元格中。

(9)保存“Excel.xlsx”文件。

四、演示文稿题(共 20 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

为了更好地控制教材编写的内容、质量和流程,小李负责起草了图书策划方案(请参考“图书策划方案.docx”文件)。他需要将图书策划方案 Word 文档中的内容制作为可以向教材编委会进行展示的 PowerPoint 演示文稿。

现在,请你根据图书策划方案(请参考“图书策划方案.docx”文件)中的内容,按照如下要求完成演示文稿的制作。

(1)创建一个新演示文稿,内容需要包含“图书策划方案.docx”文件中所有讲解的要点,包括:

①演示文稿中的内容编排,需要严格遵循 Word 文档中的内容顺序,并仅需要包含 Word 文档中应用了“标题 1”、“标题 2”、“标题 3”样式的文字内容。

②Word 文档中应用了“标题 1”样式的文字,需要成为演示文稿中每页幻灯片的标题文字。

③Word 文档中应用了“标题 2”样式的文字,需要成为演示文稿中每页幻灯片的第一级文本内容。

④Word 文档中应用了“标题 3”样式的文字,需要成为演示文稿中每页幻灯片的第二级文本内容。

(2)将演示文稿中的第一页幻灯片,调整为“标题幻灯片”版式。

(3)为演示文稿应用一个美观的主题样式。

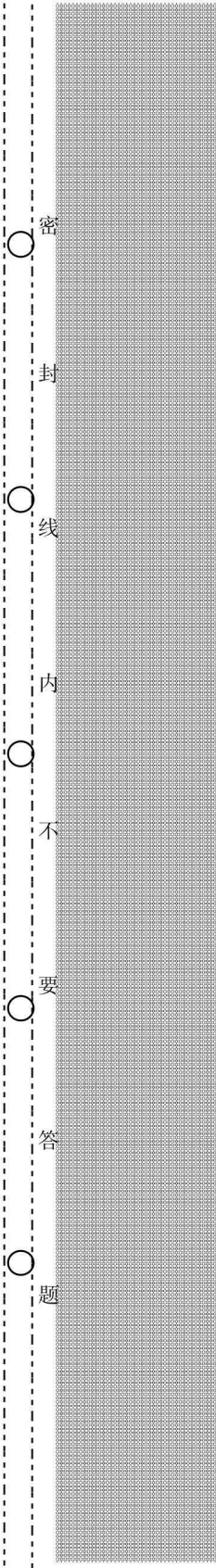
(4)在标题为“2012 年同类图书销量统计”的幻灯片页中,插入一个 6 行、5 列的表格,列标题分别为“图书名称”、“出版社”、“作者”、“定价”、“销量”。

(5)在标题为“新版图书创作流程示意”的幻灯片页中,将文本框中包含的流程文字利用 SmartArt 图形展现。

(6)在该演示文稿中创建一个演示方案,该演示方案包含第 1、2、4、7 页幻灯片,并将该演示方案命名为“放映方案 1”。

(7)在该演示文稿中创建一个演示方案,该演示方案包含第 1、2、3、5、6 页幻灯片,并将该演示方案命名为“放映方案 2”。

(8)保存制作完成的演示文稿,并将其命名为“PowerPoint.pptx”。



密 封 线 内 不 要 答 题

全国计算机等级考试无纸化真考试题库试卷(2)
二级 MS Office 高级应用

(考试时间 120 分钟,满分 100 分)

一、选择题(每小题 1 分,共 20 分)

1. 世界上公认的第一台电子计算机诞生的年代是()。
A)20 世纪 30 年代 B)20 世纪 40 年代 C)20 世纪 80 年代 D)20 世纪 90 年代
2. 20GB 的硬盘表示容量约为()。
A)20 亿个字节 B)20 亿个二进制位 C)200 亿个字节 D)200 亿个二进制位
3. 在微机中,西文字符所采用的编码是()。
A)EBCDIC 码 B)ASCII 码 C)国标码 D)BCD 码
4. 计算机安全是指计算机资产安全,即()。
A)计算机信息系统资源不受自然有害因素的威胁和危害
B)信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害
C)计算机硬件系统不受人为有害因素的威胁和危害
D)计算机信息系统资源和信息资源不受自然和人为有害因素的威胁和危害
5. 度量计算机运算速度常用的单位是()。
A)MIPS B)MHz C)MB/s D)Mbps
6. 下列设备组中,完全属于计算机输出设备的一组是()。
A)喷墨打印机,显示器,键盘 B)激光打印机,键盘,鼠标器
C)键盘,鼠标器,扫描仪 D)打印机,绘图仪,显示器
7. 计算机操作系统的主要功能是()。
A)管理计算机系统的软硬件资源,以充分发挥计算机资源的效率,并为其它软件提供良好的运行环境
B)把高级程序设计语言和汇编语言编写的程序翻译到计算机硬件可以直接执行的目标程序,为用户提供良好的软件开发环境
C)对各类计算机文件进行有效的管理,并提交计算机硬件高效处理
D)为用户提供方便地操作和使用计算机的方法
8. 计算机软件的确切含义是()。
A)计算机程序、数据与相应文档的总称 B)系统软件与应用软件的总和
C)操作系统、数据库管理软件与应用软件的总和 D)各类应用软件的总称
9. 下列关于计算机病毒的叙述中,错误的是()。
A)计算机病毒具有潜伏性 B)计算机病毒具有传染性
C)感染过计算机病毒的计算机具有对该病毒的免疫性D)计算机病毒是一个特殊的寄生程序
10. 在一个非零无符号二进制整数之后添加一个 0,则此数的值为原数的()。
A)4 倍 B)2 倍 C)1/2 倍 D)1/4 倍
11. 以下关于编译程序的说法正确的是()。

- A)编译程序属于计算机应用软件,所有用户都需要编译程序
B)编译程序不会生成目标程序,而是直接执行源程序
C)编译程序完成高级语言程序到低级语言程序的等价翻译
D)编译程序构造比较复杂,一般不进行出错处理
12. 用高级程序设计语言编写的程序()。
A)计算机能直接执行 B)具有良好的可读性和可移植性
C)执行效率高 D)依赖于具体机器
13. 一个完整的计算机系统的组成部分的确切提法应该是()。
A)计算机主机、键盘、显示器和软件 B)计算机硬件和应用软件
C)计算机硬件和系统软件 D)计算机硬件和软件
14. 运算器的完整功能是进行()。
A)逻辑运算 B)算术运算和逻辑运算
C)算术运算 D)逻辑运算和微积分运算
15. 计算机网络最突出的优点是()。
A)资源共享和快速传输信息 B)高精度计算和收发邮件
C)运算速度快和快速传输信息 D)存储容量大和高精度
16. 以太网的拓扑结构是()。
A)星型 B)总线型 C)环型 D)树型
17. 能直接与 CPU 交换信息的存储器是()。
A)硬盘存储器 B)CD – ROM C)内存储器 D)U 盘存储器
18. 组成计算机指令的两部分是()。
A)数据和字符 B)操作码和地址码
C)运算符和运算数 D)运算符和运算结果
19. 正确的 IP 地址是()。
A)202. 112. 111. 1 B)202. 2. 2. 2. 2 C)202. 202. 1 D)202. 257. 14. 13
20. 上网需要在计算机上安装()。
A)数据库管理软件 B)视频播放软件 C)浏览器软件 D)网络游戏软件

二、字处理题(共 30 分)

- 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。
- 注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。
- 在考生文件夹下打开文档 WORD. DOCX,按照要求完成下列操作并以该文件名(WORD. DOCX)保存文档。
- 某高校为了使学生更好地进行职场定位和职业准备、提高就业能力,该校学工处将于 2013 年 4 月 29 日(星期五)19:30 – 21:30 在校国际会议中心举办题为“领慧讲堂——大学生人生规划”就业讲座,特别邀请资深媒体人、著名艺术评论家赵韮先生担任演讲嘉宾。
- 请根据上述活动的描述,利用 Microsoft Word 制作一份宣传海报(宣传海报的参考样式请参考“Word—海报参考样式. docx”文件),要求如下:
- (1)调整文档版面,要求页面高度 35 厘米,页面宽度 27 厘米,页边距(上、下)为 5 厘米,页边距(左、右)

为 3 厘米,并将考生文件夹下的图片“Word – 海报背景图片.jpg”设置为海报背景。

(2)根据“Word – 海报参考样式.docx”文件,调整海报内容文字的字号、字体和颜色。

(3)根据页面布局需要,调整海报内容中“报告题目”、“报告人”、“报告日期”、“报告时间”、“报告地点”信息的段落间距。

(4)在“报告人:”位置后面输入报告人姓名(赵蕈)。

(5)在“主办:校学工处”位置后另起一页,并设置第 2 页的页面纸张大小为 A4 篇幅,纸张方向设置为“横向”,页边距为“普通”页边距定义。

(6)在新页面的“日程安排”段落下面,复制本次活动的日程安排表(请参考“Word – 活动日程安排.xlsx”文件),要求表格内容引用 Excel 文件中的内容,如若 Excel 文件中的内容发生变化,Word 文档中的日程安排信息随之发生变化。

(7)在新页面的“报名流程”段落下面,利用 SmartArt,制作本次活动的报名流程(学工处报名、确认坐席、领取资料、领取门票)。

(8)设置“报告人介绍”段落下面的文字排版布局为参考示例文件中所示的样式。

(9)更换报告人照片为考生文件夹下的 Pic 2.jpg 照片,将该照片调整到适当位置,并不要遮挡文档中的文字内容。

(10)保存本次活动的宣传海报设计为 WORD.DOCX。

三、电子表格题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

小蒋是一位中学教师,在教务处负责初一年级学生的成绩管理。由于学校地处偏远地区,缺乏必要的教学设施,只有一台配置不太高的 PC 可以使用。他在这台电脑中安装了 Microsoft Office,决定通过 Excel 来管理学生成绩,以弥补学校缺少数据库管理系统的不足。现在,第一学期期末考试刚刚结束,小蒋将初一年级三个班的成绩均录入了文件名为“学生成绩单.xlsx”的 Excel 工作簿文档中。

请你根据下列要求帮助小蒋老师对该成绩单进行整理和分析。

(1)对工作表“第一学期期末成绩”中的数据列表进行格式化操作:将第一列“学号”列设为文本,将所有成绩列设为保留两位小数的数值;适当加大行高列宽,改变字体、字号,设置对齐方式,增加适当的边框和底纹以使工作表更加美观。

(2)利用“条件格式”功能进行下列设置:将语文、数学、英语三科中不低于 110 分的成绩所在的单元格以一种颜色填充,其他四科中高于 95 分的成绩以另一种字体颜色标出,所用颜色深浅以不遮挡数据为宜。

(3)利用 sum 和 average 函数计算每一个学生的总分及平均成绩。

(4)学号第 3、4 位代表学生所在的班级,例如:“120105”代表 12 级 1 班 5 号。请通过函数提取每个学生所在的班级并按下列对应关系填写在“班级”列中:

“学号”的 3、4 位	对应班级
01	1 班
02	2 班
03	3 班

(5)复制工作表“第一学期期末成绩”,将副本放置到原表之后;改变该副本表标签的颜色,并重新命名,新表名需包含“分类汇总”字样。

(6)通过分类汇总功能求出每个班各科的平均成绩,并将每组结果分页显示。

(7)以分类汇总结果为基础,创建一个簇状柱形图,对每个班各科平均成绩进行比较,并将该图表放置在一个名为“柱状分析图”新工作表中。

四、演示文稿题(共 20 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

文慧是新东方学校的人力资源培训讲师,负责对新入职的教师进行入职培训,其 PowerPoint 演示文稿的制作水平广受好评。最近,她应北京节水展馆的邀请,为展馆制作一份宣传水知识及节水工作重要性的演示文稿。

节水展馆提供的文字资料及素材参见“在考生文件夹中”,制作要求如下:

(1)标题页包含制作单位(北京节水展馆)和日期(XXXX 年 X 月 X 日)

(2)演示文稿须指定一个主题,幻灯片不少于 5 页,且版式不少于 3 种。

(3)演示文稿中除文字外要有 2 张以上的图片,并有 2 个以上的超链接进行幻灯片之间的跳转。

(4)动画效果要丰富,幻灯片切换效果要多样。

(5)演示文稿播放的全程需要有背景音乐。

(6)将制作完成的演示文稿以“水资源利用与节水.pptx”为文件名进行保存。

全国计算机等级考试无纸化真考试题库试卷(3)
二级 MS Office 高级应用

(考试时间 120 分钟,满分 100 分)

一、选择题(每小题 1 分,共 20 分)

1. 1946 年诞生的世界上公认的第一台电子计算机是()。
- A) UNIVAC-1 B) EDVAC C) ENIAC D) IBM560
2. 1GB 的准确值是()。
- A) 1024 × 1024 Bytes B) 1024 KB
C) 1024 MB D) 1000 × 1000 KB
3. 已知英文字母 m 的 ASCII 码值是 109,那么英文字母 j 的 ASCII 码值是()。
- A) 111 B) 105 C) 106 D) 112
4. 下列四种存储器中,存取速度最快的是()。
- A) 硬盘 B) RAM C) U 盘 D) CD-RROM
5. 用 8 位二进制数能表示的最大的无符号整数等于十进制整数()。
- A) 255 B) 256 C) 128 D) 127
6. 从用户的观点看,操作系统是()。
- A) 用户与计算机之间的接口
B) 控制和管理计算机资源的软件
C) 合理地组织计算机工作流程的软件
D) 由若干层次的程序按照一定的结构组成的有机体
7. 下列各组设备中,同时包括了输入设备、输出设备和存储设备的是()。
- A) CRT,CPU,ROM B) 绘图仪,鼠标器,键盘
C) 鼠标器,绘图仪,光盘 D) 磁带,打印机,激光印字机
8. 下列软件中,属于系统软件的是()。
- A) 用 C 语言编写的求解一元二次方程的程序 B) Windows 操作系统
C) 用汇编语言编写的一个练习程序 D) 工资管理软件
9. 下列叙述中,正确的是()。
- A) WORD 文档不会带计算机病毒
B) 计算机病毒具有自我复制的能力,能迅速扩散到其他程序上
C) 清除计算机病毒的最简单办法是删除所有感染了病毒的文件
D) 计算机杀病毒软件可以查出和清除任何已知或未知的病毒
10. 下列各进制的整数中,值最小的是()。

- A) 十进制数 11 B) 八进制数 11
C) 十六进制数 11 D) 二进制数 11
11. 下列叙述中错误的是()。
- A) 高级语言编写的程序的可移植性最差 B) 不同型号的计算机具有不同的机器语言
C) 机器语言是由一串二进制数 0/1 组成的 D) 用机器语言编写的程序执行效率最高
12. 编译程序的最终目标是()。
- A) 发现源程序中的语法错误 B) 改正源程序中的语法错误
C) 将源程序编译成目标程序 D) 将某一高级语言程序翻译成另一高级语言程序
13. 冯·诺依曼结构计算机的五大基本构件包括控制器、存储器、输入设备、输出设备和()。
- A) 显示器 B) 运算器 C) 硬盘存储器 D) 鼠标器
14. 在 CD 光盘上标记有“CD-RW”字样,“RW”标记表明该光盘是()。
- A) 只能写入一次,可以反复读出的一次性写入光盘
B) 可多次擦除型光盘
C) 只能读出,不能写入的只读光盘
D) 其驱动器单倍速为 1350KB/S 的高密度可读写光盘
15. 计算机网络是通过通信媒体,把各个独立的计算机互相连接而建立起来的系统。它实现了计算机与计算机之间的资源共享和()。
- A) 屏蔽 B) 独占 C) 通信 D) 交换
16. 在计算机网络中,所有的计算机均连接到一条通信传输线路上,在线路两端连有防止信号反射的装置,这种连接结构被称为()。
- A) 总线结构 B) 星型结构 C) 环型结构 D) 网状结构
17. 通常所说的计算机的主机是指()。
- A) CPU 和内存 B) CPU 和硬盘
C) CPU、内存和硬盘 D) CPU、内存与 CD-RROM
18. 微型计算机完成一个基本运算或判断的前提是中央处理器执行一条()。
- A) 命令 B) 指令 C) 程序 D) 语句
19. 英文缩写 CAM 的中文意思是()。
- A) 计算机辅助设计 B) 计算机辅助制造
C) 计算机辅助教学 D) 计算机辅助管理
20. 在 Internet 为人们提供许多服务项目,最常用的是在各 Internet 站点之间漫游,浏览文本、图形和声音各种信息,这项服务称为()。
- A) 电子邮件 B) 网络新闻组 C) 文件传输 D) WWW

二、字处理题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

书娟是海明公司的前台文秘,她的主要工作是管理各种档案,为总经理起草各种文件。新年将至,公司定于 2013 年 2 月 5 日下午 2:00,在中关村海龙大厦办公大楼五层多功能厅举办一个联谊会,重要客人名录保存在名为“重要客户名录.docx”的 Word 文档中,公司联系电话为 010-66668888。

根据上述内容制作请柬,具体要求如下:

(1)制作一份请柬,以“董事长:王海龙”名义发出邀请,请柬中需要包含标题、收件人名称、联谊会时间、联谊会地点和邀请人。

(2)对请柬进行适当的排版,具体要求:改变字体、加大字号,且标题部分(“请柬”)与正文部分(以“尊敬的 XXX”开头)采用不相同的字体和字号;加大行间距和段间距;对必要的段落改变对齐方式,适当设置左右及首行缩进,以美观且符合中国人阅读习惯为准。

(3)在请柬的左下角位置插入一幅图片(图片自选),调整其大小及位置,不影响文字排列、不遮挡文字内容。

(4)进行页面设置,加大文档的上边距;为文档添加页眉,要求页眉内容包含本公司的联系电话。

(5)运用邮件合并功能制作内容相同、收件人不同(收件人为“重要客户名录.docx”中的每个人,采用导入方式)的多份请柬,要求先将合并主文档以“请柬 1.docx”为文件名进行保存,再进行效果预览后生成可以单独编辑的单个文档“请柬2.docx”。

三、电子表格题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

文涵是大地公司的销售部助理,负责对全公司的销售情况进行统计分析,并将结果提交给销售部经理。年底,她根据各门店提交的销售报表进行统计分析。

打开“计算机设备全年销量统计表.xlsx”,帮助文涵完成以下操作:

(1)将“sheet1”工作表命名为“销售情况”,将“sheet2”命名为“平均单价”。

(2)在“店铺”列左侧插入一个空列,输入列标题为“序号”,并以 001、002、003 ……的方式向下填充该列到最后一个数据行。

(3)将工作表标题跨列合并后居中并适当调整其字体、加大字号、改变字体颜色。适当加大数据表行高和列宽,设置对齐方式及销售额数据列的数值格式(保留 2 位小数),并为数据区域增加边框线。

(4)将工作表“平均单价”中的区域 B3:C7 定义名称为“商品均价”。运用公式计算工作表“销售情况”中 F 列的销售额,要求在公式中通过 VLOOKUP 函数自动在工作表“平均单价”中查找相关商品的单价,并在公式中引用所定义的名称“商品均价”。

(5)为工作表“销售情况”中的销售数据创建一个数据透视表,放置在一个名为“数据透视分析”的新工作表中,要求针对各类商品比较各门店每个季度的销售额。其中,商品名称为报表筛选字段,店铺为行标签,季度为列标签,并对销售额求和。最后对数据透视表进行格式设置,使其更加美观。

(6)根据生成的数据透视表,在透视表下方创建一个簇状柱形图,图表中仅对各门店四个季度笔记本的

销售额进行比较。

(7)保存“计算机设备全年销量统计表.xlsx”文件。

四、演示文稿题(共 20 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

文君是新世界数码技术有限公司的人事专员,国庆节过后,公司招聘了一批新员工,需要对他们进行入职培训。人事助理已经制作了一份演示文稿的素材“新员工入职培训.pptx”,请打开该文档进行美化,要求如下:

(1)将第二张幻灯片版式设为“标题和竖排文字”,将第四张幻灯片的版式设为“比较”;为整个演示文稿指定一个恰当的设计主题。

(2)通过幻灯片母版为每张幻灯片增加利用艺术字制作的水印效果,水印文字中应包含“新世界数码”字样,并旋转一定的角度。

(3)根据第五张幻灯片右侧的文字内容创建一个组织结构图,其中总经理助理为助理级别,结果应类似 Word 样例文件“组织结构图样例.docx”中所示,并为该组织结构图添加任一动画效果。

(4)为第六张幻灯片左侧的文字“员工守则”加入超链接,链接到 Word 素材文件“员工守则.docx”,并为该张幻灯片添加适当的动画效果。

(5)为演示文稿设置不少于 3 种的幻灯片切换方式。

密

封

线

内

不

要

答

题

密
封
线
内
不
要
答
题

全国计算机等级考试无纸化真考试题库试卷(4)
二级 MS Office 高级应用

(考试时间 120 分钟,满分 100 分)

一、选择题(每小题 1 分,共 20 分)

1. 在冯·诺依曼型体系结构的计算机中引进了两个重要概念,一个是二进制,另外一个()。
A) 内存储器 B) 存储程序 C) 机器语言 D) ASCII 编码
2. 计算机中所有的信息的存储都采用()。
A) 二进制 B) 八进制 C) 十进制 D) 十六进制
3. 汉字的国标码与其内码存在的关系是:汉字的内码 = 汉字的国标码 + ()。
A) 1010H B) 8081H C) 8080H D) 8180H
4. 计算机染上病毒后可能出现的现象()。
A) 系统出现异常启动或经常“死机” B) 程序或数据突然丢失
C) 磁盘空间突然变小 D) 以上都是
5. 字长作为 CPU 的主要性能指标之一,主要表现在()。
A) CPU 计算结果的有效数字长度 B) CPU 一次能处理的二进制数据的位数
C) CPU 最长的十进制整数的位数 D) CPU 最大的有效数字位数
6. 计算机的硬件主要包括:运算器,控制器,存储器,输入设备和()。
A) 键盘 B) 鼠标 C) 显示器 D) 输出设备
7. 计算机软件分系统软件和应用软件两大类,其中系统软件的核心是()。
A) 数据库管理系统 B) 操作系统
C) 程序语言系统 D) 财务管理系统
8. 下列软件中,属于系统软件的是()。
A) 用 C 语言编写的求解一元二次方程的程序 B) 工资管理软件
C) 用汇编语言编写的一个练习程序 D) Windows 操作系统
9. 计算机病毒是指“能够侵入计算机系统并在计算机系统中潜伏、传播、破坏系统正常工作的一种具有繁殖能力的()”。
A) 特殊程序 B) 源程序 C) 特殊微生物 D) 流行性感冒病毒
10. 将十进制数 35 转换成二进制数是()。
A) 100011B B) 100111B C) 111001B D) 110001B
11. 编译程序的最终目标是()。

- A) 发现源程序中的语法错误 B) 改正源程序中的语法错误
- C) 将源程序编译成目标程序 D) 将某一高级语言程序翻译成另一高级语言程序
12. 下列各类计算机程序语言中,不是高级程序设计语言的是()。
A) Visual Basic B) Fortran 语言 C) Pascal 语言 D) 汇编语言
13. 一个完整的计算机系统应当包括()。
A) 计算机与外设 B) 硬件系统与软件系统
C) 主机,键盘与显示器 D) 系统硬件与系统软件
14. 在控制器的控制下,接收数据并完成程序指令指定的基于二进制数的算术运算或逻辑运算的部件是()。
A) 鼠标 B) 运算器 C) 显示器 D) 存储器
15. 以下不属于计算机网络的主要功能的是()。
A) 专家系统 B) 数据通信
C) 分布式信息处理 D) 资源共享
16. ()拓扑结构是将网络的各个节点通过中继器连接成一个闭合环路。
A) 星型 B) 树型 C) 总线型 D) 环型
17. 在下列存储器中,访问周期最短的是()。
A) 硬盘存储器 B) 外存储器 C) 内存储器 D) 软盘存储器
18. 计算机的指令系统能实现的运算有()。
A) 数值运算和非数值运算 B) 算术运算和逻辑运算
C) 图形运算和数值运算 D) 算术运算和图象运算
19. 在 Internet 中完成从域名到 IP 地址或者从 IP 地址到域名转换服务的是()。
A) DNS B) FTP C) WWW D) ADSL
20. 关于电子邮件,下列说法错误的是()。
A) 必须知道收件人的 E-mail 地址 B) 发件人必须有自己的 E-mail 账户
C) 收件人必须有自己的邮政编码 D) 可以使用 Outlook 管理联系人信息

二、字处理题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

在考生文件夹下打开文档 WORD.DOCX,按照要求完成下列操作。

某国际学术会议将在某高校大礼堂举行,拟邀请部分专家、老师和学生代表参加。因此,学术会议主办方将需要制作一批邀请函,并分别递送给相关的专家、老师以及学生代表。

请按照如下要求,完成邀请函的制作。

(1) 调整文档的版面,要求页面高度 20 厘米,页面宽度 28 厘米,页边距(上、下)为 3 厘米,页边距(左、右)为 4 厘米。

- (2)将考生文件夹下的图片“背景图片.jpg”设置为邀请函背景图。
- (3)根据“Word—最终参考样式.docx”文件,调整邀请函内容文字的字体、字号以及颜色。
- (4)调整正文中“国际学术交流会议”和“邀请函”两个段落的间距。
- (5)调整邀请函中内容文字段落对齐方式。
- (6)在“尊敬的”和“同志”文字之间,插入拟邀请的专家、老师和学生代表的姓名,姓名在考生文件夹下的“通讯录.xlsx”文件中。每页邀请函中只能包含 1 个姓名,所有的邀请函页面请另外保存在一个名为“Word—邀请函.docx”文件中。
- (7)邀请函制作完成后,请以“最终样式.docx”文件名进行保存。

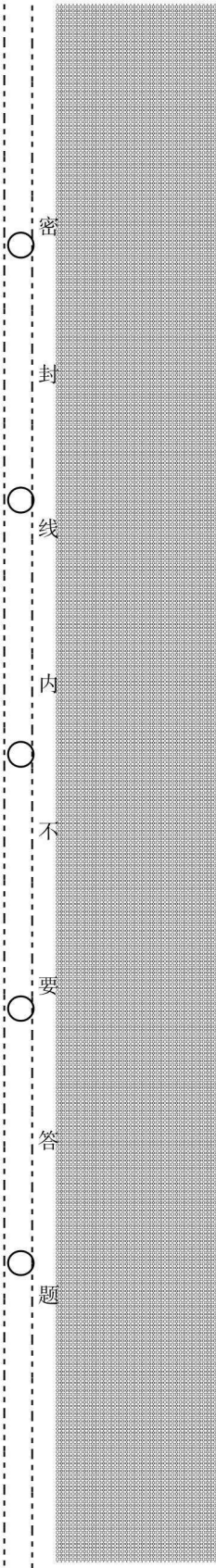
三、电子表格题(共 30 分)

- 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。
- 注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。
- 小赵是某书店的销售人员,负责计算机类图书的销售情况,并按月份上报分析结果。2013 年 1 月份时,她需要将 2012 年 12 月份的销售情况进行汇总,请根据提供的“Excel.xlsx”文件帮助她完成下列工作。
- (1)对“Excel.xlsx”进行如下设置:将“销售统计”表中的“单价”列数值的格式设为会计专用、保留 2 位小数。
 - (2)对数据表“销售统计”进行适当的格式化,操作如下:合并 A1:E1 单元格,为标题名“12 月份计算机图书销售情况统计表”设置适当的对齐方式、字体、字号以及颜色;为数据区域设置边框底纹以使工作表更加美观等。
 - (3)将工作表“销量”中的区域 B3:D16 定义名称为“销量信息”。在“销售统计”表中的“销量”列右侧增加一列“销售额”,根据“销售额 = 销量 × 单价”构建公式计算出各类图书的销售额。要求在公式中通过 VLOOKUP 函数自动在工作表“销量”中查找相关商品的具体销量,并在公式中引用所定义的名称“销量信息”。
 - (4)为“销售统计”工作表创建一个数据透视表,放在一个名为“数据透视分析”的新的工作表中。
 - (5)为数据透视表数据创建一个类型为饼图的数据透视图,设置数据标签显示在外侧,将图表的标题改为“12 月份计算机图书销量”。
 - (6)将工作表另存为“计算机类图书 12 月份销售情况统计.xlsx”文件。

四、演示文稿题(共 20 分)

- 请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。
- 注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。
- 根据素材文件“百合花.docx”制作演示文稿,具体要求如下:
- (1)幻灯片不少于 5 页,选择恰当的版式并且版式要有变化。
 - (2)第一页上要有艺术字形式的“百年好合”字样。有标题页,有演示主题,并且演示文稿中的幻灯片至少要有 2 种以上的主题。
 - (3)幻灯片中除了有文字外还要有图片。

- (4)采用由观众手动自行浏览方式放映演示文稿,动画效果要贴切,幻灯片切换效果要恰当、多样。
- (5)在放映时要全程自动播放背景音乐。
- (6)将制作完成的演示文稿以“百合花.pptx”为文件名进行保存。



密
封
线
内
不
要
答
题

全国计算机等级考试无纸化真考试题库试卷(5)
二级 MS Office 高级应用

(考试时间 120 分钟,满分 100 分)

一、选择题(每小题 1 分,共 20 分)

1. 计算机最早的应用领域是()。
- A)数值计算 B)辅助工程 C)过程控制 D)数据处理
2. 假设某台计算机的硬盘容量为 20GB,内存储器的容量为 128MB,那么,硬盘的容量是内存容量的()倍。
- A)200 B)120 C)160 D)100
3. 下列关于 ASCII 编码的叙述中,正确的是()。
- A)标准的 ASCII 表有 256 个不同的字符编码
- B)一个字符的标准 ASCII 码占一个字符,其最高二进制位总是 1
- C)所有大写的英文字母的 ASCII 值都大于小写英文字母‘a’的 ASCII 值
- D)所有大写的英文字母的 ASCII 值都小于小写英文字母‘a’的 ASCII 值
4. 从本质上讲,计算机病毒是一种()。
- A)细菌 B)文本 C)程序 D)微生物
5. CPU 的主要性能指标之一的()是用来表示 CPU 内核工作的时钟频率。
- A)外频 B)主频 C)位 D)字长
6. 下列各设备中,全部属于计算机输出设备的一组是()。
- A)显示器,键盘,喷墨打印机 B)显示器,绘图仪,打印机
- C)鼠标,扫描仪,键盘 D)键盘,鼠标,激光打印机
7. 计算机操作系统常具备的五大功能是()。
- A)CPU 管理、显示器管理、键盘管理、打印机管理和鼠标器管理
- B)启动、打印、显示、文件存取和关机
- C)硬盘管理、U 盘管理、CPU 的管理、显示器管理和键盘管理
- D)处理器(CPU)管理、存储管理、文件管理、设备管理和作业管理
8. 下列 4 种软件中,属于应用软件的是()。
- A)财务管理系统 B)DOS C)Windows 2010 D)Windows 2007
9. 下列关于计算机病毒的叙述中,正确的选项是()。
- A)计算机病毒只感染.exe 或.com 文件
- B)计算机病毒可以通过读写软件、光盘或互联网络进行传播
- C)计算机病毒是通过电力网进行传播的

- D)计算机病毒是由于软件片表面不清洁而造成的。
10. 下列各进制的整数中 ,值最大的是()。
- A)十进制数 11 B)八进制数 11 C)十六进制数 11 D)二进制数 11
11. 可以将高级语言的源程序翻译成可执行程序的是()。
- A)库程序 B)编译程序 C)汇编程序 D)目标程序
12. 下列都属于计算机低级语言的是()。
- A)机器语言和高级语言 B)机器语言和汇编语言
- C)汇编语言和高级语言 D)高级语言和数据库语言
13. 下列选项中 ,错误的一项是()。
- A)计算机系统应该具有可扩充性 B)计算机系统应该具有系统故障可修复性
- C)计算机系统应该具有运行可靠性 D)描述计算机执行速度的单位是 MB
14. 在微型计算机中 ,控制器的基本功能是()。
- A)实现算术运算 B)存储各种信息
- C)控制机器各个部件协调一致工作 D)保持各种控制状态
15. 计算机网络是一个()。
- A)在协议控制下的多机互联系统 B)网上购物系统
- C)编译系统 D)管理信息系统
16. 用“ISDN”接入因特网的优点是上网和通话两不误,它的中文名称是()。
- A)综合数字网 B)综合数字电话网
- C)业务数字网 D)综合业务数字网
17. 在微型计算机的内存储器中 ,不能随机修改其存储内容的是()。
- A)RAM B)DRAM C)ROM D)SRAM
18. 光盘是一种已广泛使用的外存储器 ,英文缩写 CD – ROM 指的是()。
- A)只读型光盘 B)一次写入光盘
- C)追记型读写光盘 D)可抹型光盘
19. 以下所列的正确的 IP 地址是()。
- A)202. 112. 111. 1 B)202. 202. 5 C)202. 258. 14. 12 D)202. 3. 3. 256
20. IE 浏览器收藏夹的作用是()。
- A)搜集感兴趣的页面地址 B)记忆感兴趣的页面内容
- C)收集感兴趣的文件内容 D)收集感兴趣的文件名

二、字处理题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

在考生文件夹下打开文档 WORD. DOCX,按照要求完成下列操作并以该文件名(WORD. DOCX)保存

文档。

某公司周年庆要举办大型庆祝活动,为了答谢广大客户,公司定于 2013 年 2 月 15 日下午 3:00,在某五星级酒店举办庆祝会。拟邀请的重要客户名单保存在名为“重要通讯录.docx”的 Word 文档中,公司联系电话为 0551—61618588。

请按照如下要求,完成请柬的制作。

(1)制作请柬,以“CEO:李名轩”名义发出邀请,请柬中需要包含标题、收件人名称、庆祝会地点、庆祝会时间以及邀请人。

(2)在请柬的右下角位置插入一幅图片,调整其大小及位置,不可遮挡文字内容并不能影响文字排列。

(3)对请柬的内容更换字体、改变字号,且标题部分(“请柬”)与正文部分(以“尊敬的 XXX ”开头)采用不同的字体字号;对需要的段落设置对齐方式,适当设置左右及首行缩进,以符合中国人阅读习惯及美观为标准;适当加大行间距和段间距。

(4)为文档添加页眉页脚。页眉内容包含本公司的联系电话,页脚上包含举办庆祝会的时间。

(5)运用邮件合并功能制作内容相同、收件人不同(收件人为“重要通讯录.docx”中的每个人,采用导入的方式)的多份请柬,要求先将合并主文档以“请柬 0.docx”为文件名进行保存,进行效果预览后,生成可以单独编辑的单个文档,将此文档以“请柬 1.docx”进行保存。

三、电子表格题(共 30 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

小伟在自己在读的学院里面勤工助学,兼职当副院长的助理一职,平时主要负责对各种文案或者数据的整理。现在,他需要将信息与计算机科学专业的期末考试的部分成绩录入文件名为“考生成绩单.xlsx”的 Excel 工作簿文档中去。

请根据下列要求帮助小伟对该成绩单进行分析整理。

(1)利用“条件格式”功能进行下列设置:将大学物理和大学英语两科中低于 80 分的成绩所在的单元格以一种颜色填充,其他五科中大于或等于 95 分的成绩以另一种颜色标出,所用颜色以不遮挡数据为宜。

(2)对工作表“考生成绩单.xlsx”中的数据列表进行如下格式化操作:将第一列“学号”设置为文本,设置成绩列为保留两位小数的数值。改变数据列表中的行高、列宽,改变字体、字号,设置边框和底纹、设置对齐方式。

(3)利用 sum 和 average 函数计算每一个学生的总分以及平均成绩。

(4)复制工作表“考生成绩单.xlsx”,将副本放置于原表之后,新表重新命名为“成绩单分类汇总”。

(5)通过分类汇总功能求出每个班各科的平均成绩,并将每组结果分页显示。

(6)创建一个簇状柱形图,对每个班各科平均成绩进行比较。

四、演示文稿题(共 20 分)

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令,并按照题目要求完成下面的操作。

注意:以下的文件必须保存在考生文件夹下。

某公司新员工入职,需要对他们进行入职培训。为此,人事部门负责此事的小吴制作了一份入职培训的演示文稿。但人事部经理看过之后,觉得文稿整体做得不够精美,还需要再美化一下。请根据提供的“入职培训.pptx”文件,对制作好的文稿进行美化,具体要求如下所述。

(1)将第一张幻灯片设为“垂直排列标题与文本”,将第二张幻灯片版式设为“标题和竖排文字”,第四张幻灯片设为“比较”。

(2)为整个演示文稿指定一个恰当的设计主题。

(3)通过幻灯片母版为每张幻灯片增加利用艺术字制作的水印效果,水印文字中应包含“员工守则”字样,并旋转一定的角度。

(4)为第三张幻灯片左侧的文字“必遵制度”加入超链接,链接到 Word 素材文件“必遵制度.docx”。

(5)根据第五张幻灯片左侧的文字内容创建一个组织结构图,结果应类似 Word 样例文件“组织结构图样例.docx”中所示,并为该组织结构图添加“轮子”动画效果。

(6)为演示文稿设置不少于 3 种幻灯片切换方式。

(7)将制作完成的演示文稿“入职培训.pptx”进行保存。

