

房地产企业办公自动化

实用教程

主 编 孙二华 郑俏妍 申淑杰



北京理工大学出版社



高等职业院校课程改革项目优秀教学成果
面向“十三五”高职高专教育精品规划教材

房地产企业办公自动化 实用教程

主 编 孙二华 郑俏妍 申淑杰
副主编 吴绍莲 李 芳 周福亮
参 编 何志红 王 哲 唐乾林
主 审 毛才局



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 提 要

本书根据高等院校人才培养计划和高校课程改革要求编写而成。本书共分为7个模块,主要包括计算机的认识和使用,电脑管家——Windows 7,文字处理软件——Word 2010,数据处理软件——Excel 2010,演示文稿软件——PowerPoint 2010,网络办公——Internet的使用,课程综合案例—PPT创意大赛的组织。全书实例丰富、条理清晰、繁简得当、语言流畅、通俗易懂,是学习者的好助手。

本书可供高等院校相关专业学生学习使用,也可作为相关从业人员的自学参考书及培训教材。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

房地产企业办公自动化实用教程 / 孙二华, 郑俏妍, 申淑杰主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2016. 8

ISBN 978-7-5682-2675-2

I. ①房… II. ①孙… ②郑… ③申… III. ①房地产企业—办公自动化—教材
IV. ①F293. 3

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第173232号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775(总编室)

82562903(教材售后服务热线)

68948351(其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京市通州京华印刷制版厂

开 本 / 787毫米×1092毫米 1/16

印 张 / 17.5

字 数 / 425千字

版 次 / 2016年8月第1版 2016年8月第1次印刷

定 价 / 49.80元

责任编辑 / 钟 博

文案编辑 / 钟 博

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 边心超

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

前言 PREFACE

当今社会，计算机已成为人们工作的基本工具，计算机基本的知识与操作是每位大学生必备的基本能力。教育部《全国高等职业教育计算机应用基础课程教学基本要求》指出，每一名大学生必须具备较高的信息素养。编者在结合一线教师多年教学经验的基础上，以项目化教学模式为基准编写了本教程，重点在于培养学生获取信息的能力和素养。通过本课程，学生不仅可以理解和掌握计算机学科的基本原理，还可以为学习其他计算机专业课程和与本专业结合的计算机类课程打下良好的基础。

本书从实用的角度出发，从实际工作过程精选案例，系统讲述了微软公司开发的Office 2010办公软件中的Word、Excel、PowerPoint三大重要组件的综合应用及编辑技巧。本书知识全面，不仅介绍了办公软件的使用，还介绍了常用计算机硬件基础知识、网络知识、常用操作系统等知识。

全书共分为7个模块，第1、2模块是办公自动化的基础，介绍了计算机的认识和使用、电脑管家Windows 7操作系统的使用等基本知识。第3、4、5模块介绍了Office 2010常用办公软件中的三大组件Word、Excel、PowerPoint的基本操作知识，特点是以任务驱动、项目教学，通过实例介绍了三大组件的操作技巧。第6模块是网络办公，介绍网络配置、网络共享、IE浏览器的设置与使用、Outlook的使用等知识，突出了办公应用中网络的作用。第7模块是综合应用篇，通过综合实例介绍了Office 2010办公软件Word、Excel、PowerPoint三大组件和网络的高级应用，是第3、4、5、6模块的升华。

本书由重庆房地产职业学院孙二华、郑俏妍、申淑杰担任主编，重庆房地产职业学院吴绍莲、重庆城市管理职业学院李芳、重庆房地产职业学院周福亮担任副主编。具体编写分工为：模块3、模块7由孙二华编写；模块1、模块5由郑俏妍编写；模块4、模块6由申淑杰编写；模块2由吴绍莲和周福亮编写；各模块的综合应用由李芳编写。参与编写的还有重庆房地产职业学院何志红、王哲，重庆电子工程职业学院唐乾林等。全书由孙二华统稿，重庆房地产职业学院毛才局主审。

本书在编写过程中得到兄弟院校教师的大力支持，同时参考了大量书籍和网站，在此对本书编著者、支持者及相关资料的作者表示衷心感谢。

由于作者水平有限，编写时间较为仓促，加上计算机发展快速，书中难免有不当之处，敬请读者批评指正。我们也会在适当时间进行修订和补充。

编 者

目录 CONTENTS

模块1 计算机的认识和使用	1	模块2 电脑管家——Windows 7...	19
项目1.1 认识计算机	1	项目2.1 Windows 7的基本操作.....	19
【项目描述】	1	【项目描述】	19
【项目目标】	1	【项目目标】	19
【项目要求】	1	【项目要求】	19
【项目实施】	2	【项目实施】	20
【项目评价】	6	【项目评价】	42
【项目实训】	6	【项目实训】	42
项目1.2 组装计算机	7	项目2.2 Windows 7文件和文件夹的 操作	42
【项目描述】	7	【项目描述】	42
【项目目标】	7	【项目目标】	42
【项目要求】	7	【项目要求】	43
【项目实施】	7	【项目实施】	43
【项目评价】	10	【项目评价】	51
【项目实训】	10	【项目实训】	51
项目1.3 计算机保护	10	项目2.3 Windows 7控制面板与附件...	52
【项目描述】	10	【项目描述】	52
【项目目标】	11	【项目目标】	52
【项目要求】	11	【项目要求】	52
【项目实施】	11	【项目实施】	52
【项目评价】	14	【项目评价】	58
项目1.4 键盘的认识和文字录入练习 ...	15	【项目实训】	58
【项目描述】	15	模块3 文字处理软件——Word 2010 ...	59
【项目目标】	15	项目3.1 Word文档的基本操作——制作 公司简介	59
【项目要求】	15	【项目描述】	59
【项目实施】	15		
【项目评价】	17		
【项目实训】	17		

【项目目标】	59	【项目目标】	102
【项目要求】	59	【项目要求】	102
【项目实施】	60	【项目实施】	103
【项目评价】	66	【项目评价】	105
【项目实训】	67	【项目实训】	105
项目3.2 Word创建与编辑表格——制作		模块4 数据处理软件——Excel 2010 ...	109
公司优秀员工推荐表	69	项目4.1 Excel工作表的数据录入——制	
【项目描述】	69	作公司员工信息表	109
【项目目标】	70	【项目描述】	109
【项目要求】	71	【项目目标】	110
【项目实施】	71	【项目要求】	110
【项目评价】	74	【项目实施】	110
【项目实训】	74	【项目评价】	117
项目3.3 Word文档图文混排操作——制作		【项目实训】	117
公司招聘广告	76	项目4.2 Excel表格基本操作——制作	
【项目描述】	76	公司记账凭证表	119
【项目目标】	76	【项目描述】	119
【项目要求】	77	【项目目标】	120
【项目实施】	78	【项目要求】	120
【项目评价】	81	【项目实施】	121
【项目实训】	82	【项目评价】	127
项目3.4 Word长文档编排——制作公司		【项目实训】	127
规章制度	84	项目4.3 Excel公式与函数——制作公司	
【项目描述】	84	员工工资表	130
【项目目标】	86	【项目描述】	130
【项目要求】	86	【项目目标】	131
【项目实施】	87	【项目要求】	131
【项目评价】	89	【项目实施】	131
【项目实训】	89	【项目评价】	138
项目3.5 Word邮件合并——制作公司		【项目实训】	138
员工工作证	93	项目4.4 Excel图表——制作公司销售	
【项目描述】	93	业绩分析图表	140
【项目目标】	93	【项目描述】	140
【项目要求】	94	【项目目标】	140
【项目实施】	95	【项目要求】	140
【项目评价】	98	【项目实施】	141
【项目实训】	98	【项目评价】	150
项目3.6 Word综合应用——制作就业		【项目实训】	150
讲座海报	101		
【项目描述】	101		

模块7 课程综合案例——PPT创意大赛的组织 256

项目7.1 Word——制作比赛通知 256

【项目描述】	256
【项目目标】	257
【项目要求】	257
【项目实施】	257
【项目评价】	257
【项目实训】	258

项目7.2 Word——制作参赛报名表 ... 258

【项目描述】	258
【项目目标】	258
【项目要求】	259
【项目实施】	259
【项目评价】	259
【项目实训】	259

项目7.3 Excel——制作参赛者信息表 ... 259

【项目描述】	259
【项目目标】	260
【项目要求】	260
【项目实施】	260
【项目评价】	261
【项目实训】	261

项目7.4 Word邮件合并——制作大赛 注意事项通知单 261

【项目描述】	261
【项目目标】	262
【项目要求】	262
【项目实施】	262
【项目评价】	262
【项目实训】	262

项目7.5 Internet应用——发送大赛注意 事项通知单至参赛者信箱 ... 262

【项目描述】	262
【项目目标】	263
【项目要求】	263

【项目实施】	263
【项目评价】	265
【项目实训】	265

项目7.6 Internet应用——收集作品 素材 266

【项目描述】	266
【项目目标】	266
【项目要求】	266
【项目实施】	266
【项目评价】	266
【项目实训】	266

项目7.7 Excel——统计初赛成绩..... 267

【项目描述】	267
【项目目标】	267
【项目要求】	267
【项目实施】	267
【项目评价】	268
【项目实训】	268

项目7.8 Excel——用图表方式分析比赛 成绩 268

【项目描述】	268
【项目目标】	269
【项目要求】	269
【项目实施】	269
【项目评价】	269
【项目实训】	269

项目7.9 PowerPoint——制作颁奖 晚会PPT..... 269

【项目描述】	269
【项目目标】	271
【项目要求】	271
【项目实施】	271
【项目评价】	271
【项目实训】	271

参考文献..... 272

模块 1 计算机的认识和使用

计算机硬件系统按冯·诺依曼计算机体系结构由输入设备、运算器、控制器、存储器、输出设备构成；计算机软件系统由系统软件和应用软件构成。计算机硬件与软件直接决定计算机整机性能。如何提高计算机性能，是本模块所要解决的问题。

项目 1.1 认识计算机

【项目描述】

李明是某大学计算机专业的大一新生，因专业学习需要，需到计算机市场选购一台台式计算机。由于计算机硬件发展很快，他希望能选购一台价格适中、性能稳定的台式计算机。一台 PC 计算机的整机如图 1-1 所示。



图 1-1 PC 计算机的整机

【项目目标】

- (1)熟悉计算机系统的硬件。
- (2)了解个人计算机主要硬件的性能参数。
- (3)能够选购个人计算机。

【项目要求】

- (1)认识计算机的主要硬件。
- (2)查看并了解计算机主要硬件性能参数。
- (3)根据对计算机的主要硬件的认识和对硬件的参数了解填写计算机配置表。

【项目实施】

一、认识计算机的主要硬件

(1)CPU。CPU(中央处理器)，如图 1-2 所示。

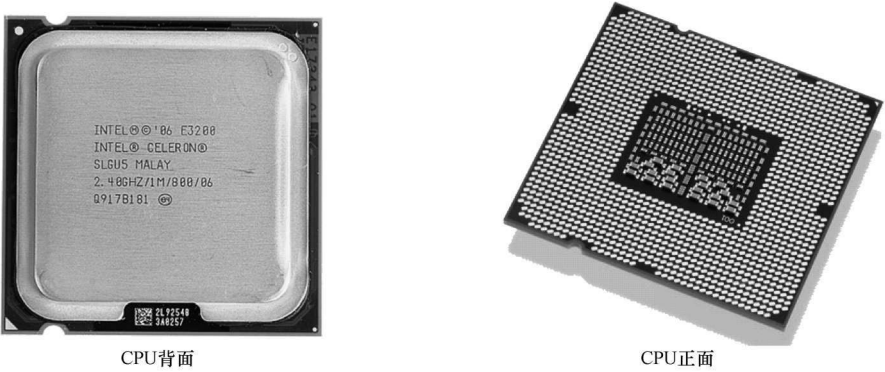


图 1-2 CPU

【提示】选购 CPU 时应注意：

- ①确定 CPU 的品牌，可以选用英特尔(Intel)或超威(AMD)，超威(AMD)的性价比较高，而英特尔(Intel)则是稳定性较高。
- ②CPU 和主板配套，CPU 的前端总线频率应不大于主板的前端总线频率。
- ③查看 CPU 的参数，主要看主频、前端总线频率、缓存、工作电压等，如 Pentium D 2.8 GHz/2MB/800/1.25V，Pentium D是指英特尔(Intel)奔腾 D 系列处理器，2.8 GHz 指 CPU 的主频，2 MB 是指二级缓存的大小，800 是指前端总线频率为 800 MHz，1.25 V 是指 CPU 的工作电压，工作电压越小越好，因为工作电压越低，CPU 产生的热量越少。
- ④CPU 风扇转速，风扇转得越快，风力越大，降温效果越好。

(2)主板。主板又称主机板(mainboard)或母板(motherboard)，如图 1-3 所示。

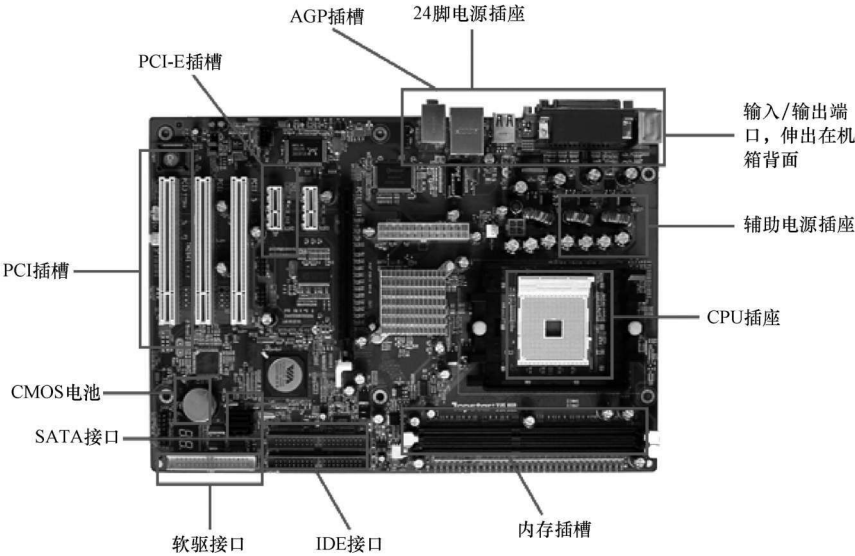


图 1-3 主板

【提示】选购主板时应注意：

- ①对 CPU 的支持，主板和 CPU 是否配套。
- ②对内存、显卡、硬盘的支持，要求兼容性和稳定性好。
- ③扩展性能与外围接口，考虑计算机的日常使用，主板除有 AGP 插槽和 DIMM 插槽外，主板上还应有 PCI、AMR、CNR、ISA 等扩展槽。
- ④主板的用料和制作工艺。就主板电容而言，全固态电容的主板好于半固态电容的主板。
- ⑤最好选择知名品牌的主板。目前知名品牌的主板有华硕(ASUS)、微星(MSI)、技嘉(GIGABYTE)等。
- ⑥是否集成显卡。一般情况下，相同配置的机器，集成显卡的性能不如相同档次的独立显卡，但集成显卡的兼容性和稳定性较好。

(3)内存条。内存条又称主存，如图 1-4 所示。

【提示】选购内存条时应注意：

①确定内存条的品牌，最好选择知名品牌的品牌。例如 Kingston(金士顿)，其兼容性好，稳定性高，但市场上假货较多。现代(HY)、ADATA(威刚)、APacer(宇瞻)也是不错的品牌。

②内存条容量的大小。当前常见的内存容量有 1 GB、2 GB 和 4 GB 等。

③内存条的工作频率。目前较为主流的是内存频率为 800 MHz 的 DDR2 内存，以及一些内存频率更高的 DDR3 内存条。

④仔细辨别内存的真伪。

⑤内存条做工的精细程度。



图 1-4 内存条

(4)硬盘。硬盘是计算机中最重要的外存储器，它用来存放大量数据，如图 1-5 所示。

【提示】选购硬盘时应注意：

①硬盘容量的大小。

②硬盘的接口类型。硬盘接口的优劣直接影响着程序运行的快慢和系统性能的好坏，目前流行的是 SATA 接口。

③硬盘的品牌选择。目前市场上知名品牌的硬盘有希捷(Seagate)、三星(Samsung)、西部数据(Western Digital)、日立(HITACHI)等。



图 1-5 硬盘

(5)显卡。显卡是主机与显示器连接的“桥梁”，是连接显示器和主板的适配卡。图 1-6 所示为独立显卡。



图 1-6 独立显卡

【提示】选购显卡时应注意：

- ①显存容量和速度。
- ②显卡芯片主要有 NVIDIA 和 ATI。
- ③散热性能。

④显存位宽。目前市场上的显存位宽有 64 位、128 位和 256 位三种。人们习惯上说的 64 位显卡、128 位显卡和 256 位显卡就是指其相应的显存位宽。显存位宽越高，其性能越好，价格也就越高。

⑤显卡的品牌选择。目前市场上知名品牌的显卡有七彩虹(Colorful)、影驰(GALAXY)、华硕(ASUS)、双敏(UNIKA)。

(6)机箱。机箱是电脑主机的“房子”，起到容纳和保护 CPU 等电脑内部配件的重要作用，从外观上分为立式和卧式两种，如图 1-7 所示。

【提示】选购机箱时应注意：

- ①制作材料。
- ②制作工艺。
- ③使用的方便度。
- ④机箱的散热能力。
- ⑤机箱的品牌。

(7)显示器。显示器属于电脑的 I/O 设备，即输入/输出设备。其可分为阴极射线管显示器(CRT)(图 1-8)、液晶显示器(LCD)(图 1-9)、等离子体显示器(PDP)、真空荧光显示器(VFD)等。

【提示】选购显示器时应注意：

- ①液晶显示器对比度和亮度的选择。
- ②灯管的排列。
- ③液晶显示器的响应时间和视频接口。
- ④液晶显示器的分辨率和可视角度。

⑤品牌。目前比较知名的显示器品牌有三星(SAMSUNG)、联想(LG)、冠捷(AOC)、飞利浦(PHILIPS)等。



图 1-7 机箱



图 1-8 CRT 显示器



图 1-9 LCD 显示器

(8)光驱。光驱是计算机用来读写光碟内容的设备，在安装系统软件、应用软件、数据保存等情况下经常用到光驱。目前，光驱可分为 CD-ROM 驱动器、DVD 光驱 (DVD-ROM)、康宝 (COMBO) 和刻录机等，如图 1-10 所示。

【提示】选购光驱时应注意：

- ①光驱的读写速度。
- ②光驱的纠错能力。
- ③光驱的稳定性。
- ④光驱的芯片材料。

(9)键盘和鼠标。键盘是计算机最常用的输入设备。鼠标的全称是显示系统纵横位置指示器，因形似老鼠而得名“鼠标”，英文名为“mouse”，如图 1-11 所示。



图 1-10 光驱



图 1-11 键盘和鼠标

【提示】选购键盘和鼠标时应注意：

- ①键盘和鼠标的市场价格都比较便宜，由于键盘和鼠标使用率较高，容易损坏，建议选择价格适中的产品。
- ②键盘和鼠标的品牌有罗技 (Logitech)、微软 (Microsoft)、雷蛇 (Razer)、双飞燕 (SFYTQ)、明基 (Ben Q)、多彩 (DELUX) 等。

二、个人配置表

根据自己的需求，选购符合自己需求的计算机，并考虑价格和将来的扩充性。个人计算机配置样表见表 1-1。

表 1-1 个人计算机配置样表

品名	规格型号	参数	数量	单价	小计
CPU *					
主板 *					
内存条 *					
硬盘 *					
固态硬盘					
显卡					
机箱					
电源					
散热器					
显示器					
鼠标					
键盘					
音箱					
打印机					
其他配件					
合计					

【项目评价】

项目名称	评价内容	分值			评分
		优秀	良好	合格	
认识计算机	正确认识计算机的硬件	15	12	9	
	了解各主要部件的功能	10	8	6	
	掌握计算机硬件的性能指标	30	24	18	
	熟悉计算机硬件的主流品牌	15	12	9	
	了解计算机的分类方法	10	8	6	
	掌握计算机硬件的选购原则	20	16	12	
		合计			

【项目实训】

结合自己所学的知识，为一名环艺专业的学生配置一台计算机，价格为 4 000～6 000 元，并为其列出配置样表。

项目 1.2 组装计算机

【项目描述】

李明的计算机组件买好后，作为计算机专业的学生，他希望对计算机的组装过程有完全的了解，想自己进行计算机的组装。

【项目目标】

- (1)掌握计算机各部件的安装方法。
- (2)熟悉计算机各设备的连线方法。
- (3)了解计算机系统的组成。

【项目要求】

- (1)在主板上安装 CPU。
- (2)安装散热器。
- (3)安装内存条。
- (4)将主板安装到机箱中。
- (5)安装电源。
- (6)安装光盘驱动器。
- (7)安装硬盘。
- (8)安装显卡。
- (9)连接相关数据线。
- (10)连接外设。

【项目实施】

一、在主板上安装 CPU

(1)找到主板上安装 CPU 的插座，稍微向外、向上拉开 CPU 插座上的拉杆，拉到与插座垂直的位置，如图 1-12 所示。

(2)仔细观察可看到，在靠近阻力杆的插槽一角与其他三角不同，上面缺少针孔。取出 CPU，仔细观察 CPU 的底部会发现在其中一角上也没有针脚，这与主板 CPU 插槽缺少针孔的部分是相对应的，只要让两个没有针孔的位置对齐就可以正常安装 CPU 了。

(3)看清楚针脚位置以后，就可以把 CPU 安装在插槽上了。安装时用拇指和食指小心夹住 CPU，然后缓慢下放到 CPU 插槽中，安装过程中要保证 CPU 始终与主板垂直，不要产生任何角度和错位，而且在安装过程中如果觉得阻力较大的话，就要拿出 CPU 重新安装。当 CPU 顺利安插在 CPU 插槽中后(图 1-13)，用食指下拉插槽边的阻力杆至底部卡住，CPU 的安装过程就大功告成了。

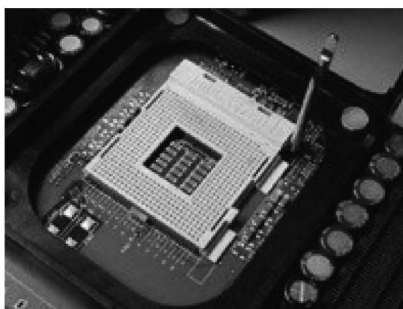


图 1-12 拉开插座拉杆



图 1-13 安装 CPU

二、安装散热器

在安装散热器之前，应先确保 CPU 插槽附近的四个风扇支架是否有松动的部分；然后将风扇两侧的压力调节杆拉开，小心地将风扇垂直轻放在四个风扇支架上，并用双手扶住中间支点轻压风扇的四周，使其与支架慢慢扣合，听到四周边角扣具发出扣合的声音即可；最后将风扇两侧的双向压力调节杆向下压至底部扣紧风扇，保证散热片与 CPU 紧密接触。在安装完风扇后，千万要记得将风扇的供电接口安装回去。

三、安装内存条

(1) 安装内存条前应先将内存插槽两端的白色卡子向两边扳动，将其打开，这样才能将内存条插入。插入内存条时，内存条的 1 个凹槽必须直线对准内存插槽上的 1 个凸点(隔断)。

(2) 向下插入内存条，插入的时候需要稍稍用力，如图 1-14 所示。

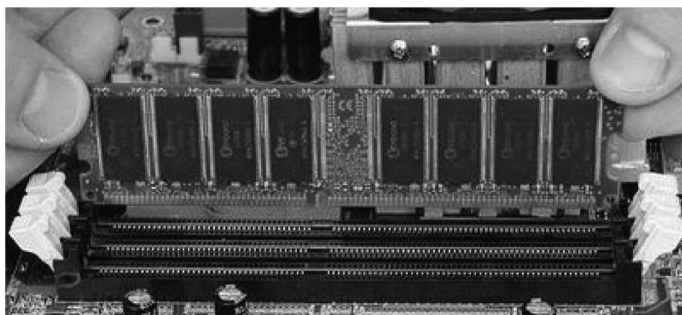


图 1-14 安装内存条

四、将主板安装到机箱中

(1) 在安装主板之前，将机箱提供的主板垫脚螺母安放到机箱主板托架的对应位置(有些机箱购买时就已经安装)。

(2) 将 I/O 挡板安装到机箱的背部，然后双手平托住主板，将主板轻轻地放入机箱中，如图 1-15 所示。

五、安装电源

先将电源放进机箱上的电源位，并将电源上的螺丝固定孔与机箱上的固定孔对正，然后再拧上一个螺钉(固定住电源即可)，并将剩下的 3 个螺钉孔对正位置，再拧上剩下的螺钉即可，如图 1-16 所示。