



高等职业教育“十三五”创新型规划教材  
“十二五”职业教育国家规划教材配套实训

# 基础会计习题与实训

袁三梅 曾理 主编

# 基础会计习题与实训

主 编 袁三梅 曾 理

副主编 黄 娟 洪煜娴

刘玲利 吴 雯

参 编 闵权凤 何 畅

## 内 容 简 介

本书是《基础会计（第2版）》（袁三梅、曾理主编，北京理工大学出版社，2016）的配套实训用书，按照《基础会计（第2版）》的项目顺序，逐项进行实训练习。实训练习通过单项选择题、多项选择题、判断题、问答题、业务题、案例分析题，以帮助同学们巩固已经学习过的基础会计知识，并进行手工做账训练。本书每一项目还配有会计从业资格证练习题，以帮助同学们顺利通过会计从业资格证考试。

本书可作为高职高专院校会计类专业及其他财经商贸类专业项目化教学的教材，也可作为会计从业人员及本科院校财会专业学生的学习用书。

### 版权专有 侵权必究

---

#### 图书在版编目（CIP）数据

基础会计习题与实训/袁三梅，曾理主编，—北京：北京理工大学出版社，2016.8  
ISBN 978-7-5682-2430-7

I. ①基… II. ①袁… ②曾… III. ①会计学—习题集 IV. ①F230-44

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第127342号

---

---

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京泽宇印刷有限公司

开 本 / 787毫米×1092毫米 1/16

印 张 / 15.25

字 数 / 358千字

版 次 / 2016年8月第1版 2016年8月第1次印刷

定 价 / 38.00元

责任编辑 / 王玲玲

文案编辑 / 王玲玲

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

---

图书出现印装质量问题，请拨打售后服务热线，本社负责调换

# 前言

本书是《初级会计（第2版）》（袁三梅、曾理主编，北京理工大学出版社，2016）的配套实训用书。教材结合当前高职教育教学特点和要求，将“理论、操作和考证”三方面的训练融为一体，将“自主学习与团队学习”融为一体，解决了“初级会计”课程需要配备习题册和手工实训教材两本辅助教材的问题，也解决了同学们缺少会计从业资格证考试练习题的问题。本教材主要有以下特色：

1. 融“理论、操作和考证”为一体的训练。教材通过单项选择题、多项选择题、判断题、问答题、业务题、案例分析题对初级会计知识进行练习，帮助学生巩固、检测已经学习过的知识。业务题中要求同学们进行手工做账练习，既巩固理论知识，又进行手工做账训练。针对会计从业资格证考试，教材配有会计从业资格证练习题，以帮助同学们顺利通过会计从业资格证考试。

2. 融“自主学习与团队学习”为一体的训练。教材通过“练一练”让同学们进行练习，再通过“对一对”让同学们对照练习题答案进行批改，对完答案了要进行归纳总结，看看自己要重点复习的题目及知识点有哪些。最后通过“测一测”完成从业资格证考试练习题，通过从业资格证练习题解析“评一评”，发现对于考证自己还有哪些漏洞。本书将练习题答案及从业资格证练习题解析单独结集成册，方便同学们练习时比对。教材中的案例分析题需要共同讨论，并且要求对小组讨论的经典进行记录，以培养高职学生的团队精神。全书突出学生的自主学习与团队学习的训练，满足高职教育要求。

3. 内容新颖，可操作性强。教材以国家最新的会计准则和会计制度为依据，注重知识更新。会计从业资格证练习题选取按照会计从业资格考试的要求，选取最新的例题；业务题的实训项目围绕企业基本经济业务，选取常见的会计核算业务，附有实训所需大量的原始凭证等资料，具有很强的操作性。

本书由江西工业贸易职业技术学院高级会计师、教授袁三梅和江西外语外贸职业学院副教授曾理担任主编，江西外语外贸职业学院黄娟、洪煜娴、刘玲利、吴雯担任副主编，闵权凤、何畅老师参与本书的编写。编写分工如下：项目一由袁三梅、何畅编写；项目二由刘玲利编写；项目三由吴雯编写；项目四由洪煜娴编写；项目五由闵权凤编写；项目六由黄娟编写。袁三梅、曾理进行了全书的修改和总纂。

本书在编写过程中参考了大量文献和资料，在此向相关作者表示感谢！由于水平有限，时间仓促，书中难免存在疏漏和不足之处，敬请读者和各界同仁提出宝贵意见和建议，以便修订时加以完善。

编者

<b>项目一 熟悉会计入门知识，带你走进会计世界</b> .....	(1)
一、实训目标：学习目的与要求 .....	(1)
二、练一练：实训练习题 .....	(1)
三、测一测：从业资格证练习题 .....	(6)
<b>项目二 反映经济业务，掌握填制与审核原始凭证的方法</b> .....	(10)
一、实训目标：实训目的与要求 .....	(10)
二、实训准备：实训器材与用具 .....	(10)
三、练一练：实训练习题 .....	(10)
四、测一测：从业资格证练习题 .....	(20)
<b>项目三 记录经济业务，掌握填制与审核记账凭证的方法</b> .....	(23)
一、实训目标：实训目的与要求 .....	(23)
二、实训准备：实训器材与用具 .....	(23)
三、练一练：实训练习题 .....	(23)
四、测一测：从业资格证练习题 .....	(42)
<b>项目四 汇总经济业务，掌握登记账簿的方法</b> .....	(48)
一、实训目标：实训目的与要求 .....	(48)
二、实训准备：实训器材与用具 .....	(48)
三、练一练：实训练习题 .....	(48)
四、测一测：从业资格证练习题 .....	(58)
<b>项目五 提供经济活动信息，掌握编制会计报表的方法</b> .....	(66)
一、实训目标：实训目的与要求 .....	(66)
二、实训准备：实训器材与用具 .....	(66)
三、练一练：实训练习题 .....	(66)
四、测一测：从业资格证练习题 .....	(76)

.....2. 基础会计习题与实训

<b>项目六 展示学习成果，进行会计工作过程的基本技能综合实训</b> .....	(82)
一、实训目标：实训目的与要求 .....	(82)
二、实训准备：实训器材与用具 .....	(82)
三、练一练：实训练习题 .....	(82)
四、测一测：从业资格证练习题 .....	(121)
<b>参考文献</b> .....	(137)

# 熟悉会计入门知识， 带你走进会计世界

## 一、实训目标：学习目的与要求

通过实训，使学生进一步理解会计的特点、职能、对象和目标，进一步理解并掌握会计核算方法，了解会计人员职业素质要求，掌握会计入门知识，为今后参加会计从业资格考试奠定基础。

## 二、练一练：实训练习题

### （一）单项选择题

- 属于行政职务的是（ ）。  
A. 总会计师            B. 高级会计师            C. 会计师            D. 初级会计师
- （ ）是职业道德的基础。  
A. 爱岗敬业            B. 诚实守信            C. 办事公道            D. 坚持原则
- 爱岗敬业，首先要（ ）。  
A. 勤奋努力            B. 守身养心            C. 淡泊名利            D. 热爱本职工作
- 会计是以（ ）为主要计量单位，反映与监督一个单位的经济活动的一种经济管理工作。  
A. 实物            B. 货币            C. 工时            D. 劳动耗费
- 在大中型企业，总会计师或财务总监应由具有（ ）任职资格的人员担任。  
A. 总会计师            B. 高级会计师            C. 初级会计师            D. 会计员
- 会计的基本职能是（ ）。  
A. 核算和管理            B. 控制和监督            C. 核算和监督            D. 核算和分析
- （ ）职能是会计最基本的职能。  
A. 预测和决策            B. 分析和检查            C. 核算            D. 监督
- 下列关于会计职能的说法，不正确的是（ ）。  
A. 会计监督是会计核算的基础  
B. 会计监督是会计核算质量的保证



## 2. 基础会计习题与实训

- C. 没有会计核算所提供的信息，监督就失去根据  
D. 会计还具有预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩等功能
9. 会计的一般对象可以概括为（ ）。
- A. 经济活动  
B. 再生产过程中的资金运动  
C. 生产活动  
D. 管理活动
10. 下列不属于会计核算范围的事项是（ ）。
- A. 用银行存款购买材料  
B. 生产产品领用材料  
C. 企业自制材料入库  
D. 与外企业签订购料合同
11. 会计核算中用来总括反映企业一定时期内财务状况和经营成果的专门方法是（ ）。
- A. 设置账户  
B. 成本计算  
C. 登记账簿  
D. 编制会计报表
12. （ ）是将一个会计主体持续经营的生产经营活动人为划分成若干个相等的会计期间。
- A. 会计时段  
B. 会计分期  
C. 会计区间  
D. 会计年度
13. 会计主体假设规定了会计核算的（ ）。
- A. 时间范围  
B. 空间范围  
C. 期间费用范围  
D. 成本开支范围
14. 建立货币计量假设的基础是（ ）。
- A. 币值变动  
B. 人民币  
C. 记账本位币  
D. 币值不变
15. 货币计量明确了会计的（ ）。
- A. 经济业务的共同尺度  
B. 市场尺度  
C. 计量尺度  
D. A 和 B
16. 明确（ ）是组织会计核算工作的首要前提，因为它界定了会计活动的空间范围和会计人员的责权范围。
- A. 会计主体  
B. 持续经营  
C. 货币计量  
D. 会计分期
17. （ ）是指在正常情况下，会计主体的生产经营活动按既定的经营方针和预定的经营目标会无限期地经营下去，在可预见的未来，不会停产倒闭。
- A. 会计主体  
B. 持续经营  
C. 货币计量  
D. 会计分期
18. 关于会计主体说法不正确的是（ ）。
- A. 可以是独立法人，也可以是非法人  
B. 可以是一个企业，也可以是企业内部的某一个单位  
C. 可以是单一的子公司，也可以是由几个子公司组成的企业集团  
D. 当企业与业主有经济往来时，应将企业与业主作为同一个会计主体处理
19. （ ）是对会计信息最重要的质量要求。
- A. 客观性  
B. 相关性、可理解性、可比性  
C. 实质重于形式  
D. 重要性、谨慎性和及时性
20. 下列原则中不属于信息质量要求的原则是（ ）。
- A. 客观性原则  
B. 可比性原则  
C. 配比原则  
D. 相关性原则
21. （ ）是指企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告，不应仅以交易或者事项的法律形式为依据。
- A. 客观性  
B. 相关性、可理解性、可比性





#### 4. 基础会计习题与实训

- C. 企业自制材料入库  
D. 与外企签定购料合同
10. 会计核算的内容是指特定主体的资金活动,包括( )等阶段。  
A. 资金的投入  
B. 资金的循环与周转  
C. 资金的存储  
D. 资金的退出
11. 下列各项中,属于会计信息使用者的有( )。  
A. 投资者  
B. 债权人  
C. 企业管理者  
D. 政府及其相关部门
12. 会计对大量的经济业务通过( )等工作,向会计信息使用者提供利润表和资产负债表来满足会计信息使用者的需要。  
A. 确认  
B. 计量  
C. 记录  
D. 报告
13. 下列属于会计核算的具体方法的是( )。  
A. 设置会计科目和账户  
B. 复式记账  
C. 填制和审核会计凭证  
D. 登记账簿
14. 会计的方法是从会计实践中总结出来的,主要包括( )  
A. 会计核算方法  
B. 会计分析方法  
C. 会计检查方法  
D. 会计记账方法
15. 会计核算七种方法相互配合、互为依存,构成了互相联系、相互配合、缺一不可,但又各具特色的方法体系。其中主要是( ),这三项活动周而复始、循环往复,构成了会计循环。  
A. 设置账户和复式记账  
B. 填制和审核会计凭证  
C. 登记账簿  
D. 编制会计报表
16. 下列项目中,属于会计基本假设的有( )。  
A. 会计主体  
B. 持续经营  
C. 会计分期  
D. 货币计量
17. 根据权责发生制原则,下列各项中应计入本期的收入和费用的是( )。  
A. 本期销售货款收存银行  
B. 上期销售货款本期收存银行  
C. 本期预收下期货款存入银行  
D. 计提本期固定资产折旧费
18. 本月收到上月销售产品的货款存入银行,下列表述中,正确的有( )。  
A. 收付实现制下,应当作为本月收入  
B. 权责发生制下,不能作为本月收入  
C. 收付实现制下,不能作为本月收入  
D. 权责发生制下,应当作为本月收入
19. 以权责发生制为核算基础,下列各项不属于本期收入或费用的是( )。  
A. 本期支付下期的房租金  
B. 本期预收的货款  
C. 本期预付的货款  
D. 本期售出商品但尚未收到货款
20. 会计核算基础,亦称会计记账基础,是指确定一个会计期间的收入与费用,从而确定损益的标准。会计核算基础有( )两种。  
A. 权责发生制  
B. 编制会计凭证  
C. 收付实现制  
D. 登记账簿

#### (三) 判断题

1. 经济越发展,会计越重要。( )
2. 会计人员不钻研业务,不加强新知识的学习,造成工作上的差错,缺乏胜任工作的能力。这是一种既违反会计职业道德,又违反会计法律制度的行为。( )

3. 只有取得会计从业资格证书的人员, 才能从事会计工作; 未取得会计从业资格证书的人员, 不得从事会计工作。 ( )
4. 货币量度是唯一的会计计量单位。 ( )
5. 会计职能只有两个, 即核算与监督。 ( )
6. 会计方法是会计的基本方法, 包括设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表。 ( )
7. 我国所有企业的会计核算都必须以人民币作为记账本位币。 ( )
8. 会计核算应当区分自身的经济活动与其他单位的经济活动。 ( )
9. 在持续经营前提下, 会计主体在可预见的将来不会破产清算。 ( )
10. 谨慎原则是指在会计核算中应尽量低估企业的资产和可能发生的损失、费用。 ( )
11. 会计核算必须以实际发生的经济业务事项为依据。 ( )
12. 会计资料的真实性和完整性, 是会计资料最基本的质量要求, 是会计工作的生命。 ( )
13. 会计处理方法是是指在会计核算中采用的具体方法。采用不同的处理方法, 都不会影响会计资料的一致性和可比性, 不会影响会计资料的使用。 ( )
14. 根据权责发生制原则, 收入和费用的确定并不完全取决于款项是否已经收付。 ( )
15. 权责发生制是以权益、责任是否发生为标准来确定本期收益和费用的。 ( )

#### (四) 问答题

1. 高级会计师的工作职责是什么?
2. 会计职业素质要求有哪些?
3. 会计的特点是什么?
4. 会计核算的基本前提是什么?

#### (五) 业务题

实训目的: 掌握会计基础的分类、特点、异同点及在我国会计基础的设定要求。

实训资料: 龙腾企业财务部经理为了测试企业实习生刘强掌握会计基本理论的程度, 列举了公司本月发生的下列经济业务。

1. 以存款支付上月份电费 35 000 元。
2. 收回上月的应收货款 20 000 元存入银行。
3. 收到本月的营业收入款 15 000 元存入银行。
4. 用现金支付本月应负担的办公费 800 元。
5. 以银行存款支付下季度保险费 2 100 元。
6. 销售产品取得收入 30 000 元, 款项尚未收到。
7. 预收顾客货款 8 000 元存入银行。

实训要求:

- (1) 会计基础共有哪几种? 各有什么特点?
- (2) 就上述业务而言, 请采用不同的会计基础计算盈亏, 比较其异同点。
- (3) 在我国, 企业采用的是哪一种会计基础? 为什么?



## 三、测一测：从业资格证练习题

## (一) 单项选择题

1. 会计是以货币作为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种（ ）。  
A. 方式                      B. 手段                      C. 信息工具                      D. 经济管理工作
2. 下列各项属于会计基本职能的是（ ）。  
A. 核算与分析              B. 反映与控制              C. 决策与预测              D. 分析与监督
3. 下列各项中，属于会计通过对特定主体的经济活动进行确认、计量和报告，如实反映主体财务状况、经营成果和现金流量等信息这一职能的是（ ）。  
A. 会计控制职能          B. 会计核算职能          C. 会计预算职能          D. 会计监督职能
4. 会计的基本职能是（ ）。  
A. 记账、算账和报账                      B. 核算与监督  
C. 预测、决策和分析                      D. 监督和管理
5. （ ）是会计工作的基础。  
A. 会计计算                  B. 会计分析                  C. 会计核算                  D. 会计检查
6. 下列各项中，属于会计在其核算中对特定主体经济活动的真实性、合法性和合理性进行审查的是（ ）。  
A. 会计计算                  B. 会计控制                  C. 会计监督                  D. 会计分析
7. 下列各项中，能对会计工作质量起保证作用的是（ ）。  
A. 会计核算                  B. 会计监督                  C. 会计预算                  D. 会计记账
8. 会计对象是企事业单位的（ ）。  
A. 资金运动                  B. 资金活动                  C. 经济资源                  D. 劳动成果
9. 资金投入企业是资金运动的起点，主要包括（ ）。  
A. 对外销售产品                      B. 向所有者分配利润  
C. 购置固定资产                      D. 接受投资
10. 资金运动从货币形态开始又回到货币资金形态，我们称之为完成了一次（ ）。  
A. 资金循环                      B. 资金运转  
C. 资金运动                      D. 资金投入和退出
11. 资金的循环与周转过程不包括（ ）。  
A. 供应过程                  B. 生产过程                  C. 销售过程                  D. 分配过程
12. 下列各项，要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项的会计信息质量要求是（ ）。  
A. 重要性                      B. 及时性                      C. 相关性                      D. 可理解性
13. 延期确认收入，不符合会计信息质量要求的是（ ）。  
A. 重要性                      B. 谨慎性                      C. 可比性                      D. 及时性
14. 根据《企业会计准则》的规定，下列时间段中，不作为会计期间的是（ ）。  
A. 年度                          B. 半月度                          C. 季度                          D. 月度
15. 会计基本假设所做的合理设定内容是指（ ）。  
A. 会计核算对象及内容                      B. 会计要素及内容



## 8. 基础会计习题与实训

C. 权责发生制要求，凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，无论款项是否收付，都应当作为当期的收入和费用

D. 权责发生制要求，凡是本期收到的收入和付出的费用，不论是否属于本期，都应作为本期的收入和费用

### (二) 多项选择题

- 关于会计的说法正确的是（ ）。
  - 本质上是一种经济管理活动
  - 以货币为主要计量单位
  - 针对特定主体的经济活动
  - 对经济活动进行核算和监督
- 关于会计核算和会计监督之间的关系，说法正确的是（ ）。
  - 两者之间存在着相辅相成、辩证统一的关系
  - 核算是监督的基础
  - 监督是核算的保障
  - 核算是监督的保障
- 下列属于会计核算的有（ ）。
  - 财物的收发、增减和使用
  - 债权、债务的发生和结算
  - 开立子公司
  - 收入、支出、费用、成本的计算
- 会计监督职能是指，会计人员在进行会计核算时，对经济活动的（ ）进行审查。
  - 真实性
  - 合法性
  - 合理性
  - 时效性
- 资金退出包括（ ）。
  - 偿还各项债务
  - 支付职工工资
  - 上交各项税金
  - 向所有者分配利润
- 资金退出是资金运动的终点，以下属于资金退出业务的有（ ）。
  - 偿还银行借款
  - 支付发行债券的利息
  - 缴纳营业税
  - 给股东分配现金股利
- 以下业务中，属于资金循环过程的是（ ）。
  - 购买原材料
  - 将原材料投入产品生产
  - 销售商品
  - 向投资者分配净利润
- 以下各项中，属于会计信息使用者的是（ ）。
  - 投资者
  - 债权人
  - 企业管理者
  - 政府及其相关部门
- 下列项目中，属于会计基本假设的是（ ）。
  - 会计主体
  - 持续经营
  - 会计分期
  - 货币计量
- 以下各项中，可以作为会计主体的是（ ）。
  - 企业集团
  - 企事业单位
  - 非法人单位
  - 行政机关
- 下列关于会计基本假设的说法中，正确的有（ ）。
  - 会计主体界定了会计确认、计量和报告的空间范围
  - 会计分期明确了会计核算的时间范围
  - 会计分期有利于分期结算账目和编制财务报告
  - 货币计量能够全面地反映会计主体生产经营的业务收支等情况



12. 各项中, 属于会计信息质量的可比性要求的是 ( )。
- A. 同一企业不同时期可比                      B. 不同企业相同会计期间可比  
C. 不同企业不同会计期间可比                D. 不同企业相同经济业务可比
13. 如果采用权责发生制基础, 以下业务中能确认为当期收入的有 ( )。
- A. 收到购货方前欠销货款                      B. 销售商品, 货款尚未收到  
C. 销售商品, 同时收到货款                    D. 收到以前年度的销货款
14. 目前, 我国事业单位会计可采用的会计基础是 ( )。
- A. 持续经营                      B. 权责发生制                      C. 货币计量                      D. 收付实现制
15. 采用权责发生制基础时, 下列业务中不能确认为当期费用的是 ( )。
- A. 支付下年报纸、杂志费                      B. 预提本月短期借款利息  
C. 预付下季度房租                              D. 支付上月电费

### (三) 判断题

1. 会计是以货币为计量单位, 运用专门的方法, 核算和监督一个单位经济活动的一种管理工作。 ( )
2. 会计对经济活动过程中使用的财产物资、发生的劳动耗费及劳动成果等以货币作为主要计量单位, 进行系统的记录、计算、分析和考核, 以达到加强经济管理的目的。 ( )
3. 会计是以货币为主要计量单位, 反映和监督单位经济活动的一种经济管理工作。 ( )
4. 会计职能只有两个, 即核算和监督。 ( )
5. 从职能属性看, 核算和监督本身是一种管理活动, 从本质属性看, 会计本身就是一种经济管理活动。 ( )
6. 会计监督是个过程, 它分为事前监督、事中监督和事后监督三个阶段。 ( )
7. 会计主体是指会计确认、计量和报告的空间范围, 即界定了从事会计工作和提供会计信息的空间范围。 ( )
8. 没有会计主体, 就不会有持续经营; 没有持续经营, 就不会有会计分期; 没有货币计量, 就不会有现代会计。 ( )
9. 会计分期是指将一个会计主体持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间, 以便分期结算账目和编制财务报告。 ( )
10. 会计以货币为计量单位, 货币是唯一的计量单位。 ( )
11. 会计方法是会计的基本方法, 包括设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表。 ( )
12. 在持续经营前提下, 会计主体在可预见的将来不会破产清算。 ( )
13. 在持续经营假设下, 会计确认、计量和报告应当以企业持续、正常的经济活动为前提。 ( )
14. 持续经营是指会计主体将会按当前的规模和状态一直持续经营下去, 不会停业、破产清算, 也不会大规模消减业务。 ( )
15. 权责发生制基础要求, 企业应当在收入已经实现或费用已经发生时就进行确认, 而不必等到实际收到或支付现金时才确认。 ( )

## 反映经济业务，掌握填制与审核原始凭证的方法

### 一、实训目标：实训目的与要求

通过实训，使学生能够根据原始凭证判断发生何种经济业务，以及根据发生的经济业务正确规范地填写和审核各类原始凭证。要求掌握原始凭证的基本要素、种类、填制要求、内容、审核后不同情况的处理方法。

### 二、实训准备：实训器材与用具

黑色水笔，红笔，计算器。

### 三、练一练：实训练习题

#### (一) 单项选择题

- 下列各项中，不属于原始凭证基本要素的是（ ）。  
A. 填制凭证的日期  
B. 经济业务内容  
C. 会计人员记账标记  
D. 接受凭证单位名称
- 在下列原始凭证中，属于自制原始凭证的是（ ）。  
A. 自来水公司开具的水费发票  
B. 火车票  
C. 银行转来的收款通知  
D. 仓库保管员填制的发货单
- 在下列原始凭证中，属于外来原始凭证的是（ ）。  
A. 增值税专用发票  
B. 工资计算表  
C. 出库单  
D. 限额领料单
- 下列各项中，不属于原始凭证的基本内容的是（ ）。  
A. 接受凭证单位名称  
B. 交易或事项的内容、数量、单价和金额  
C. 经办人员签名或盖章  
D. 应记会计科目名称和记账方向
- 原始凭证按其填制手段不同，可分为（ ）。  
A. 自制原始凭证和外来原始凭证  
B. 一次原始凭证和累计原始凭证  
C. 手工凭证和机制凭证  
D. 汇总原始凭证和记账编制凭证

6. 在原始凭证上书写阿拉伯数字，错误的做法是（ ）。
- A. 金额数字前书写货币币种符号  
B. 币种符号与金额数字之间要留有空白  
C. 币种符号与金额数字之间不得留有空白  
D. 数字前写有币种符号的，数字后不再写货币单位
7. 下列关于支票填写的说法中，错误的是（ ）。
- A. 支票填写不全，可以补记  
B. 支票见票即付  
C. 支票用途填写错误，可以更改  
D. 支票正面的项目，不得涂改
8. 原始凭证中（ ）出现错误的，不得更正，只能由原始凭证开具单位重新开具。
- A. 金额  
B. 汉字  
C. 计量单位  
D. 会计科目
9. 下列关于审核原始凭证时发现库存现金金额错误的处理方法的表述中，正确的是（ ）。
- A. 经办人更正  
B. 会计主管人员更正  
C. 会计人员更正  
D. 原填制单位更正
10. 对于真实合法但小写金额错误的原始凭证，会计人员应（ ）。
- A. 直接据以编制记账凭证  
B. 将金额更正后据以编制记账凭证  
C. 退回出具单位重新开具  
D. 不予受理，并向单位负责人报告
11. 单位在审核原始凭证时，发现外来原始凭证的金额有错误，应由（ ）。
- A. 接受凭证单位更正并加盖公章  
B. 原出具凭证单位更正并加盖公章  
C. 原出具凭证单位重开  
D. 经办人员更正并报领导审批
12. 下列有关原始凭证错误的更正不正确的是（ ）。
- A. 原始凭证记载的各项内容均不得涂改  
B. 原始凭证金额错误的可在原始凭证上更正  
C. 原始凭证错误的应由出具单位重开，更正处加盖单位印章  
D. 原始凭证金额错误的不可在原始凭证上更正
13. 下列各项不属于原始凭证审核内容的是（ ）。
- A. 凭证反映的经济业务是否真实  
B. 凭证中各项目是否填写齐全  
C. 会计科目的使用是否正确  
D. 凭证是否有有关经办人员的签名或盖章
14. 下列属于审核原始凭证真实性的是（ ）。
- A. 凭证日期是否真实、业务内容是否真实  
B. 审核原始凭证所记录经济业务是否有违反国家法律法规的情况  
C. 审核原始凭证各项基本要素是否齐全，是否有漏项情况  
D. 审核原始凭证各项金额的计算及填写是否正确
15. 原始凭证的审核是一项十分重要、严肃的工作，经审核的原始凭证应根据不同情况处理，下列处理方法不正确的是（ ）。
- A. 对于完全符合要求的原始凭证，应及时据以编制记账凭证入账  
B. 对于不真实、不合法的原始凭证，会计机构和会计人员有权不予接受，并向单位负责人报告