

一看就懂的

中小企业会计实操

全图解
←

精确掌握关键会计分录，确保账目不出错

顶尖云财务◎著

全彩图文

- 专业会计推荐
- 会计自学必备
- 入门即学即会



系统知识 专业讲解：完整解读常用会计分录、会计科目、财务交接流程、公司的设立和注销
易学易懂 方便实用：图表丰富，彩色图解，要点随翻随学，可助你快速掌握会计做账流程
步步详解 快速精通：好看、好学、好记的专业会计知识，助你零死角透视会计财务

北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

一看就懂的

中小企业会计实操

全图解

顶尖云财务◎著

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

一看就懂的中小企业会计实操全图解 / 顶尖云财务著 . —北京: 北京理工大学出版社, 2017.6

ISBN 978-7-5682-3984-4

I . ①—… II . ①顶… III . ①中小企业—会计—图解 IV . ① F276.3-64
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 074306 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)
(010) 82562903 (教材售后服务热线)
(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京恒石彩印有限公司

开 本 / 880 毫米 × 1230 毫米 1/32

印 张 / 7.25

字 数 / 105 千字

版 次 / 2017 年 6 月第 1 版 2017 年 6 月第 1 次印刷

定 价 / 31.80 元

责任编辑 / 武丽娟

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

前言

写此手册，是为财会从业人员，尤其是初级财务人员，提供一个学习基础会计知识及快速掌握会计核算的途径。

此手册根据企业会计准则及从业人员的知识经验，模拟部分会计业务情景，并编写了详细的会计分录，为会计基础薄弱的从业人员提供一个快速查找会计处理方法及快速解决实际业务操作中遇到的会计核算问题的途径。书中从基础的会计科目核算内容，到会计核算方法，到部分业务的涉税处理，再到可能遇到的公司开立、注销业务等问题，都做出了基本的业务处理指导。

手册中的部分模拟情景及会计核算方法，仅供参考，实际处理中要紧随新的财税法规做相应变通，请读者一定要关注财会准则变更和税法更新对具体业务处理的影响。

在此，诚挚地感谢在手册编写中给予领导的领导和编写过程中齐心协力的整个团队，感谢大家付出的时间和精力，感谢大家的专业精神和热忱工作。本手册会持续修订更新，期待能够不断地给读者提供业务方面的帮助。

序

《一看就懂的中小企业会计实操全图解》是由几个年轻的会计实务工作者立足于会计实务，适应企业会计实务工作需要而编撰的工具书。该书具有针对性强和操作性强两大特点。无论是对于初涉企业会计业务的财会工作者还是非财务工作者都适用，甚至对在校学习的财会专业学生也是适用的。

该书对实际业务进行分类，然后对每一类业务所涉及的会计分录进行列示，抓住了会计记录的关键环节，便于读者迅速找到相应的分录示范。为了进一步说明会计分录涉及科目的核算内容，该书对会计科目的核算内容进行了详细的列示，此外，对实务中涉及的会计原始凭证的获取与审核进行了说明，这对于提高会计信息质量和规范业务行为至关重要，

适合所有涉及企业经济业务的工作人员阅读。该书还对财务工作的交接、公司设立、公司注销等工作流程进行了梳理，便于实务工作者参照。

总之，由顶尖云财务青年会计工作者编写的这部手册结构设计合理，业务内容全面，具有良好的专业指导作用，是一部值得会计实务工作者学习参考的工具书。

首都经贸大学博士生导师 杨士忠

2016 年 12 月 16 日

董事长序

这个序写来有犹豫也有自豪，犹豫的是当时未来得及仔细阅读，担心理论不足、难免粗浅，因此迟迟未落笔；自豪的是我们自己的财务团队不仅有了创业的体验，还能够沉淀下来为我们培养后备人才、以老带新的工作做这样细致的实践指导手册。

虽然现在信息发达，学习渠道选择众多，但对新上手的财务人员来说，如何迅速熟悉业务进入工作角色，还是要经历一个长短不一的过程。

这就是本书出版的价值所在，其倾注了随着集团发展成长起来的年轻“老员工”们的一片心血和热情，也寄托着他们对后来“新成员”的期望与关怀，由衷地为我们财务团队的努力而喝彩！

董事长 王光

2016年12月22日

使用说明书

《一看就懂的中小企业会计实操全图解》是为下定决心、渴望掌握会计实操技术的人士所编写的一本操作指南。全书共6章，每章分为若干节，每节内再细化成若干小标题。为了让读者尽快掌握会计做账的各个环节，以最便捷的方式确保账目不出错，本书内容专业易懂，在编排上也尽可能地让每个部分一目了然。

大标题

每个篇章都有一些大标题，大标题揭示该篇要学习的知识。

前言引文

对将要学习的知识要点给予简明精要的说明，并对其重要性及其影响因素作说明。

小标题

对应章节内容，提出会计做账在该方面的一个知识要点。

十、可供出售金融资产

企业购入的在活跃市场上有报价的股票投资、债券投资和基金投资等，没有划分为以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产或持有至到期投资等金融资产的，可划分到这一项。

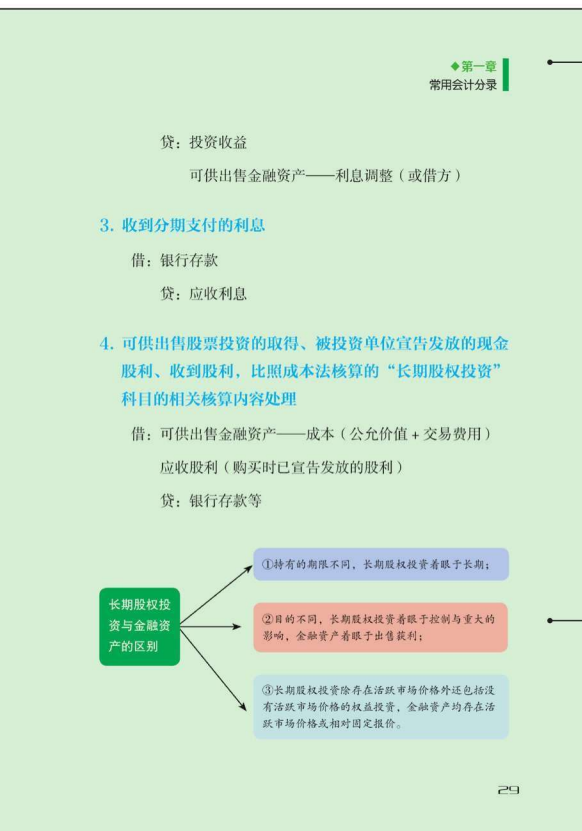
1. 可供出售债券投资的取得、资产负债表日计算确定利息、收到利息，比照“持有至到期投资”科目的相关核算内容处理

借：可供出售金融资产——成本（公允价值 + 交易费用）
——应计利息
——利息调整
贷：银行存款等

2. 持有期间计提的利息

借：可供出售金融资产——利息调整（或贷方）
——应收利息（持有期间产生的利息，到期还本付息）
或应收利息（持有期间产生的利息，分次付息）

在阅读页面上，采用简单、清楚的学习界面，加上图解来辅助解释复杂的概念。此外，在行文中还有意味隽永的小常识板块，加深理解内容；再加上使人扩大知识面的图解，阅读这本书就成了一种享受。只要掌握这本书的内容，就能成为做账“达人”。



章名

概述会计实操所涉及的各方面内容，每章为一个相对独立的主题。

图解

将关键词以图表的形式排列出来，诠释该章节所叙述的内容，更直观地体现理论知识，并用箭头标明长期股权投资与金融资产的区别，便于读者的记忆和实际操作。



目录

第一章	常用会计分录 / 1
第二章	常用会计科目 / 143
第三章	原始凭证 / 179
第四章	财务工作交接 / 185
第五章	公司设立流程 / 195
第六章	公司注销流程 / 205
附 录	主要参考资料 / 220

第一章 常用会计分录

会计分录由应借应贷方向、对应账户（科目）名称及应记金额三要素构成。

依据所涉及账户的多少，会计分录又分为简单会计分录和复合会计分录。其中，简单会计分录是指只涉及一个账户借方和另一个账户贷方的会计分录，即一借一贷的会计分录；复合会计分录是指由两个以上（不含两个）对应账户所组成的会计分录，即一借多贷、一贷多借或多借多贷的会计分录。本章将对常用会计分录进行详细解读。

一、现金 / 银行存款 / 其他货币资金



银行存款指企业存放在银行的货币资金。每个企业都要在银行开立账户，用来办理存款、取款，以及转账结算。其他货币资金指除了库存现金、银行存款以外的其他货币资金。

1. 收到现金、银行存款、其他货币资金

借：现金 / 银行存款 / 其他货币资金

贷：预收账款 / 应收账款 / 营业收入等

2. 支出现金、银行存款、其他货币资金

借：应付账款 / 在建工程等

贷：现金 / 银行存款 / 其他货币资金

3. 将款项汇往采购地开立采购专户

借：其他货币资金——外埠存款

贷：银行存款

4. 将款项存入银行以取得银行汇票、银行本票和信用卡

借：其他货币资金——银行汇票
——银行本票
——信用卡

贷：银行存款

5. 向银行开立信用证、交纳保证金

借：其他货币资金——信用证保证金

贷：银行存款

6. 向证券公司划出资金时

借：其他货币资金——存出投资款

贷：银行存款

7. 购买股票、债券等时

借：交易性金融资产等

贷：其他货币资金——存出投资款

8. 将外埠存款、银行汇票、银行本票存款的未用余额转回 结算户

借：银行存款

贷：其他货币资金——外埠存款

——银行汇票

——银行本票

9. 按法定程序报经批准减少注册资本的，在实际发还股款 或收购股票时

借：股本 / 实收资本 / 库存股等

贷：银行存款

10. 银行间转款

借：银行存款——甲银行

贷：银行存款——乙银行

11. 财产清查等发现的有待查明原因的现金短缺

借：待处理财产损溢

贷：现金