

文明礼仪教育校本教材



WENMING LIYI

WENMING LIYI

八 年 级

根据国务院中小学文明礼仪教育指导纲要编写
《文明礼仪教育校本教材》编写组 编写

文心出版社

图书在版编目(CIP)数据

文明礼仪. 八年级. 上册/文明礼仪校本教材编写组编. —郑州:
郑州大学出版社, 2016. 9

ISBN 978-7-5645-3418-9

I. ①文… II. ①文… III. ①礼仪-初中-课外读物
IV. ①G635.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 202498 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人: 张功员

全国新华书店经销

新乡市凤泉印务有限公司印制

开本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印张: 6

字数: 99 千字

版次: 2016 年 9 月第 1 版

邮政编码: 450052

发行部电话: 0371-66966070

印次: 2016 年 9 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5645-3418-9

定价: 9.00 元

本书如有印装质量问题, 请向本社调换

目 录

第一章 礼仪修养

- 第一节 礼仪——一个人的成功之本····· 2
- 第二节 做一个知书达理的人····· 5

第二章 校园礼仪

- 第一节 开学、毕业及校庆典礼礼仪····· 11
- 第二节 共青团礼仪····· 15
- 第三节 文艺晚会的礼仪····· 20
- 第四节 辩论赛基本礼仪····· 25
- 第五节 起居饮食的礼仪····· 31

第三章 交往礼仪

- 第一节 贺卡礼仪····· 38
- 第二节 赠言礼仪····· 42



第三节	与朋友相处的礼仪	48
第四节	与异性交往的礼仪	52
第五节	与老师相处的礼仪	55

第四章 公共礼仪

第一节	排队礼仪	60
第二节	行路礼仪	64
第三节	乘汽车礼仪	68
第四节	乘火车礼仪	73
第五节	乘飞机礼仪	78
第六节	上下楼梯礼仪	85
第七节	乘电梯礼仪	87





第一章

♪ 礼仪修养 ♪

随着当今社会的不断发展与进步,文明礼仪在人们心目中的地位也越来越重要。礼仪,说到底就是尊重,一种尊重别人也尊重自己的素质体现。俗话说:“没有规矩,不成方圆。”所以,做任何事情,都应有一定之规。内在素质、外在素养的好坏,都直接关系到人在社会中的发展和成功,加强文明行为养成教育既是弘扬传统美德的需要,也是我们学生身心发展的必然。





第一节 礼仪——一个人的成功之本



礼仪故事

最好的介绍信

一位老板登报为公司招聘一名勤杂工。大约有 30 人前来应聘。这位老板从中挑了一个男孩。他的合伙人问他：“你为什么单单挑中了这个男孩呢？他既没有带介绍信，也没有人推荐他。”



“实际上，他带来了不少介绍信。”这位老板说，“他进门前，先在门口蹭掉了脚下带的土，进门后随手关上了门，这说明他做事仔细小心。当他看到了那个跛脚的老人时，立刻起身让座，说明他心地善良，关心别人。进了办公室，他先将帽子脱去，我让他坐下时，他道谢后才入座，我问他的几个问题，他都回答得干脆果断，说明他是个懂礼貌、有教养的人。还有，我故意放了今天的报纸在地板上，其他的应聘者不是从报纸上迈过去，就是看到了也没有反应。只有他俯身捡起报纸把它放到桌子上。而且，他虽然不是衣着光鲜，但是十分整洁，不仅头发梳得整整齐齐，连指甲都是修剪得干干净净的。这样的一个人，你难道会认为他没有带来合适的介绍信吗？我相信，勤杂工对他只是一个开始，他将来一定会大有前途。”



礼仪课堂

礼仪是个人外在形象与内在素质的集中体现。对于个人来说,适当的礼仪既是尊重别人,也是尊重自己的体现,在个人事业发展中起着决定性作用。对内可融洽关系,对外可树立形象,营造和谐的工作和生活环境。



礼仪贯穿于日常工作及生活之中,打招呼、握手、递名片、入座等司空见惯的行为也有很多的学问与规矩。我们常常不经意间在稀松平常的事情上做出的动作可能是不符合礼仪要求的,但正是这些被人们认为稀松平常的事却能体现出一个人的涵养。

俗话说“礼多人不怪”,懂礼节、遵礼节不仅不会被别人厌烦,相反还会使别人尊敬你、认同你、亲近你,无形之中拉近了同他人的心理距离,也创造了宽松的环境,会使事情向好的方向发展,也会有一个好的结果。相反,若不注重这些细节问题,就可能使人反感,甚至会使关系恶化,导致事情向坏的方向发展。所以,在把握原则的前提下还应注重这些礼节,并尽可能地遵守这些礼节,才能确保事物的正常发展。

具体来讲,首先应该注重问候语及口头语的使用,由于在一起时间久了,人们之间不再像刚相识时那么严谨,变得有些随意,见面不再问候了,谈话中还有可能不经意间带出一些粗话或口头禅,这些从礼节上讲就是不符合规矩的,不管是陌生的人还是熟人,都应保持一定的礼节,一定程度的客气还是必要的。另外,人们在情绪激动时会口不择言,违背礼仪规范,忘记了客人与同事、上司与下



属的区别,这些都违背了礼仪的要求,都会产生不良影响及后果。

正是因为礼仪在人际交往中具有不可忽视的作用,有时甚至决定事情的最终结果,所以,在现代社会,任何人都不能轻视礼仪,都应学习礼仪、讲究礼仪。



礼仪链接

【延伸阅读】

心平气和的刘铭传

清廷派驻台湾省的首任巡抚刘铭传,是建设台湾的大功臣,台湾的第一条铁路便是他督促修的。刘铭传的任用,有一则发人深省的小故事:当李鸿章将刘铭传推荐给曾国藩时,还一起推荐了另外两个书生。曾国藩为了测验他们三人中谁的品格最好,便故意约他们在某个时间到曾府去面谈。到了约定的时刻,曾国藩故意不出面,让他们在客厅中等候,暗中却仔细观察他们的态度。只见其他两位都显得很不耐烦似的,不停地抱怨;只有刘铭传一个人安安静静、心平气和地欣赏墙上的字画。后来曾国藩考问他们客厅中的字画,只有刘铭传一人答得出来。结果刘铭传被推荐为台湾省首任巡抚。



礼仪活动



想一想

为什么说礼仪是一个人的成功之本?



第二节 做一个知书达理的人



礼仪故事

总理道歉

霍克就任澳大利亚总理期间,有一次在一家商场内与一位老人就养老金问题发生争执。霍克一时冲动,骂那位老人:“愚蠢的老家伙。”老人因此把他告到法院。霍克举行记者招待会,就自己不文明的语言公开向这位老者道歉。他说:“那天我非常烦恼,但这不能成为我使用那种措辞的理由。如果我确实伤害了他的话,我愿意就此向这位先生道歉,诚请宽容我的不逊。”



礼仪课堂

礼仪不是先天生成的,而是后天养成的。学习礼仪不能机械地模仿那些条条框框,它是一个人内在气质的外化。所以,从这个角度看,礼仪培养有着更深层的含义,它需要我们从内在的道德修养做起,这样才能使自己的修养和礼节的表现和谐统一起来,达到礼仪培养的真正目的。大家应该从以下几个方面来培养自己的礼仪。

1. 加强道德修养

一个人的道德风貌如何,是通过人与人的交往表现出来的。无论何时何地,无论事大事小,都可以表现出一个人的道德水平。





首先是社会道德。从小我们就知道社会主义道德建设的基本要求是：爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义。这是对大家提出的一个很广泛的要求。事实上，如诚实正直、团结互助、勤俭节约、尊老爱幼等都是社会道德的组成部分。

其次是职业道德。我们所说的职业道德，就是指从事一定职业的人，在其特定的工作中应当遵守的行为规范。医生、教师、服务人员、商人、警察，各行各业都有相应的职业道德。

最后是个人生活道德，它是指在一个人的生活中所遵守的规范和表现出来的道德品质，它是一种高层次的道德，是人们的自觉行为。所以，只有拥有较高思想境界的人才会产生强烈的礼仪意识，才会不断自我完善，使自身礼仪修养不断提高。

2. 注重个性、性格、能力的培养

个性是一个人所具有的本质的、稳定的心理特征。它包括个人的气质、性格和能力。个性是一个人涵养的反映，良好的个性能够塑造一个人美好的社交礼仪形象。在现代社会，要从众多竞争者中脱颖而出，拥有健康、良好的个性是非常重要的。每一个人在个性上都不相同，在与人相处的过程中，个性就自然地流露出来。

气质是表现在心理过程中的速度、强度、稳定性和内外倾向性的心理特征。气质具有恒常性和稳定性的特点，它是一个人的真正魅力所在。与容貌相比，人的气质是不受年龄制约的，气质会在一个人的言谈举止、待人接物中表现出来。因此，礼仪修养必须从培养良好的气质做起。





性格是指一个人表现在态度和行为方面的较为稳定的心理特征。稳重、坚强、寡断、懦弱等都是人的性格特征。礼仪总是在特定的人与人之间进行的,性格制约着人们之间的关系。开朗、耐心、宽容、顽强、沉着、富有幽默感的个人性格能够赢得大家的喜爱。这些健康的性格是与他人融洽相处的一个重要条件。

能力是顺利地完成某种活动并直接影响活动效果的心理特征,能力与效果直接相关。所以,与他人交往的效果如何,能反映一个人的能力水平,而能力包括人的应变能力、表达能力、自控能力等。在礼仪方面,可以进一步概括为社交能力,它是其他一些能力的综合应用。

个性修养是一个长期的过程,大家应该注意明确自我形象的目标,欣赏生活中的美好事物,培养高尚情操,具备情感上的自我调节能力。

3. 培养良好的心理素质

在礼仪的施行过程中要求具有良好的心理素质,保持积极的心态。没有健康的心态,就不可能在待人接物的过程中表现出热情大方、积极向上,也不能做到彬彬有礼、自尊自信。有的人虽然学习了礼仪的相关知识,但是在社交活动中却表现得畏首畏尾、缺乏自信,究其原因,就是因为没有良好的心理素质。

事实上,要拥有良好的心理素质就是要有健康向上的心理状态,对自己要有足够的信心。每个人都有自己的长处,不应该把自己的短处和别人的长处放在一起比较而妄自菲薄,要懂得挖掘自己的潜力,肯定自己,这样才能在人际交往中得到他人的认可。

我们所说的健康心理状态应该具备以下特点:能够正确认识自己,并能公正地评价别人,豁达大度;保持乐观和稳定的情绪,在工作和生活中充满热情和活力;拥有较强的事业心和目标意识,能够使自己的行为 and 公众的利益协调一致;能够坦然、冷静地接受所发生的事件并迅速做出应变反应;积极进取,勇于追求,意志坚强,自我克制。

4. 丰富的科学文化知识

现代人必须懂得更多的科学文化知识,接触更多的高雅文学艺术,这是自身修养和人际交往的需要。具有一定的文学知识,能够提高理解问题的能力、语言表达能力,有助于工作上的业务洽谈等;具有一定的哲学、历史、心理学方面的知识,有助于提高认识问题、分析问题的能力,能够处理生活和工作中的各种矛盾,



协调各个方面的关系,掌握公众的心理;具有一定的经济学、法学的知识,有助于掌握经济规律,依法办事,提高办事能力;具有一定的美学、音乐、绘画方面的知识,能够陶冶情操,使人情趣高雅,充满活力。



丰富的科学文化知识是人际交往取得成功的一个基础。有了各种知识,才能使自己懂礼貌、讲礼节,思考问题才能周到详尽,处理问题才能得体妥当,也才能在当今社会中与各种各样的人进行广泛的交流。



礼仪链接

【延伸阅读】

修养是第一课

有一批应届毕业生 22 个人,实习时被导师带到国家某部委实验室里参观。全体学生坐在会议室里等待部长的到来,这时有秘书给大家倒水,同学们表情木然地看着她忙活,其中一个还问了句:“有绿茶吗?天太热了。”秘书回答说:“抱歉,刚刚用完了。”林然看着有点别扭,心里嘀咕:“人家给你倒水还挑三拣四。”轮到他时,他轻声说:“谢谢,大热天的,辛苦了。”秘书抬头看了他一眼,满含着惊奇,虽然这是很普通的客气话,却是她今天唯一听到的一句关心话。

门开了,部长走进来和大家打招呼,不知怎么回事,静悄悄的,没有一个人回应。林然左右看了看,犹犹豫豫地鼓了几下掌,同学们这才稀稀落落地跟着拍手,由于不齐,越发显得零乱起来。部长挥了挥手:“欢迎同学们到这里来参观。平时这些事一般都是由办公室负责接待,因为我和你们的导师是老同学,所以这次我亲自来给大家讲一些有关情况。我看同学们好像都没有带笔记本,这样吧,



王秘书,请你去拿一些我们部里印的纪念手册,送给同学们作纪念。”接下来,更尴尬的事情发生了,大家都坐在那里,很随意地用一只手接过部长双手递过来的手册。部长脸色越来越难看,来到林然面前时,已经快要没有耐心了。就在这时,林然礼貌地站起来,身体微倾,双手握住手册,恭敬地说了一声:“谢谢部长!”部长闻听此言,不觉眼前一亮,伸手拍了拍林然的肩膀:“你叫什么名字?”林然照实作答,部长微笑点头,回到自己的座位上。早已汗颜的导师看到此景,才微微松了一口气。

两个月后,同学们各奔东西,林然的去向栏里赫然写着国家某部委实验室。有几位颇感不满的同学找到导师:“林然的学习成绩最多算是中等,凭什么推荐他而没有推荐我们?”导师看了看这几张尚属稚嫩的脸,笑道:“是人家点名来要的。其实你们的机会是完全一样的,你们的成绩甚至比林然还要好,但是除了学习之外,你们需要学的东西太多了,修养是第一课。”



礼仪活动



想一想

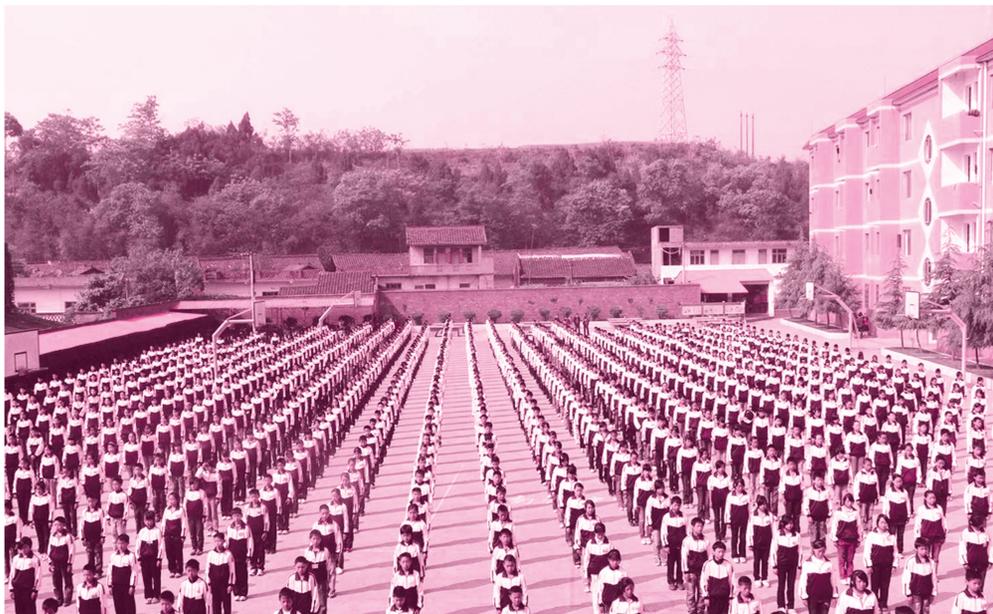
怎样做一个知书达理的人?



第二章

♪ 校园礼仪 ♪

我们的祖国是一个文明古国,素以“礼仪之邦”享誉世界。现代生活中,人们往往把讲究礼貌、礼仪作为一个国家和民族文明程度的重要标志。在校园这个庄严、活泼、文明的环境中,青年学生不仅要学好文化知识,还要自觉加强道德修养,讲礼貌,懂礼仪,为顺利走向社会、走向工作岗位打下良好的基础。





第一节 开学、毕业及校庆典礼礼仪



礼仪故事

开学典礼上

学校要举行开学典礼,由于参加的人数多、班级多,为了保证大会的顺利进行,各班老师都要求学生严格遵守纪律,遵守礼仪。

这天早晨,李俊和王强一起来到了学校,他们两个商量着一块坐到后排去。活动刚开始的时候,他们两个表现得还都不错。可是没过多久,他们就开始交头接耳,还时不时地走来走去。班主任看到了他们两个的行为,就批评道:“以后在集体活动上要遵守纪律。”

他们两个脸涨得通红,慢慢地坐下了。

李俊难过地回到了家,把学校发生的事情一五一十地跟妈妈说了一遍。妈妈听完,严肃地对他说:“老师批评得对,参加集体活动的时候要保持安静,更不能随意走动,即使你坐在后排也不应该。孩子,记住,以后参加集体活动时一定要认真听别人发言,养成尊重别人的文明习惯。”



礼仪课堂

一、开学典礼

每个新学年或每个新学期开学之际,学校都要举行开学典礼。开学典礼是学校的大典,是新学年、新学期开始的标志,全校师生员工都要参加,有必要时还可邀请当地党政领导和有关部门负责同志以及家长代表参加。

参加开学典礼的学生应注意典礼礼仪。负责迎宾的同学应仪容大方、仪态端庄,身披礼仪绶带,在校门口及会场出入口迎送来宾和全校师生。

没有承担典礼服务工作的同学,应身着统一的校服、佩戴校徽(少先队员还应佩戴红领巾、共青团员应佩戴团徽)。参加开学典礼的同学按班级列队入场,



在指定位置就座,入场要迅捷、安静,落座后也不要交头接耳、大声喧哗,要保证会场气氛庄严肃穆。典礼开始时要认真听从主持人指挥。应认真听取校长报告和其他人的发言,适时报以掌声。掌声应热烈而有节制。唱国歌、校歌和呼口号时声音要响亮。典礼结束后应等领导、来宾以及教职员工离场完毕再在主持人的指挥下按顺序退场。



二、毕业典礼

学生完成学习任务并经过考试成绩合格,就准予毕业。届时学校要举行毕业典礼。全体应届毕业生、学校领导和担任该届教学工作的教师以及学校的有关部门工作人员应参加毕业典礼。毕业生家长(或家长代表)也应邀请参加,必要时还可邀请当地有关领导以及本校校友中的知名人士参加,在校学生也可派代表参加。





典礼会场气氛应隆重、热烈。毕业生应身着校服(有条件的可着毕业生礼服)、佩戴校徽,按班级在主席台下就座。

参加毕业典礼的学生应珍视这一仪式,注意典礼礼仪。在听取发言时应专注,要适时适度鼓掌,以表示感谢或认同。在领取毕业证书时,毕业生要依次上台,稳步走上前,双手接过毕业证书并向颁证者鞠躬致谢;接证后应转身向台下各位点头示意,然后稳步走下主席台。颁证过程中,台下的同学应配合欢快的乐曲有节奏地鼓掌。在典礼结束后,毕业生不必立即离开会场,应手持毕业证书互相祝贺,向老师表示感谢,向家长表示感谢,还可以拍照留念。

三、校庆典礼

学校逢五或逢十周年的校庆可举办校庆活动,其中一项是举行校庆典礼。校庆典礼一般要广邀该校历届毕业生返校参加。在校学生在校庆典礼中的一项重要工作即是担任服务员。全体服务员应统一着装,保持良好的精神面貌,对所有来宾都应热情有礼。担当迎宾任务的同学要身披迎宾绶带、面带微笑,恭迎来宾。担当引导任务的同学要谦恭有礼、热情周到。担当接待任务的同学应有礼貌地对来宾进行登记;对老校友,应帮他们在事先准备好的胸牌上填上校友毕业届次和姓名,并帮他们佩戴在胸前,以免久别重逢的校友因叫不出对方姓名引起尴尬;对其他来宾,应备好笔墨并招呼他们在纪念册上签到或题词。校友、来宾到场的情况要及时向大会主持人通报。没有参加服务工作的同学参加典礼,要遵守纪律、服从指挥,会下也可主动协助做好引导、接待工作。

