



dop 室内施工图制图标准 1.0版

赵 鲲 朱小斌 周遐德 著





dap 室内施工图制图标准

1.0版

赵 鲲 朱小斌 周遐德 著

图书在版编目(CIP)数据

dop 室内施工图制图标准/赵鲲,朱小斌,周遐德著. —上海:同济大学出版社,2018.10

ISBN 978-7-5608-8180-5

I. ①d… II. ①赵… ②朱… ③周… III. ①室内装饰—工程施工—建筑制图—教材 IV. ①TU767

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 226554 号

dop 室内施工图制图标准

赵 鲲 朱小斌 周遐德 著

出品人 华春荣
责任编辑 吕 炜
责任校对 徐春莲
封面设计 陈益平

出版发行 同济大学出版社 www.tongjipress.com.cn
(上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)
经 销 全国各地新华书店、建筑书店、网络书店
排版制作 南京月叶图文制作有限公司
印 刷 上海丽佳制版印刷有限公司
开 本 889mm×1194mm 1/16
印 张 7 插页 4
字 数 224 000
版 次 2018 年 10 月第 1 版 2018 年 10 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5608-8180-5
定 价 139.00 元

版权所有 侵权必究 印装问题 负责调换

关于本书

这不仅是一本普通的纸质书,这还是一个“传统书籍+互联网服务”的创新概念。

除了这本纸质书,读者还能得到什么?

1. 我们提供书中所有用到的模板、规范、样图案例等的电子版文件。

获取方式:扫描下方二维码,关注公众号“dop 设计”,回复关键词“标准”,获得电子版文件。

2. 我们建立读者的互联网社群,通过使用这本书,您可以结识更多有着共同目标及需求的伙伴。

入群方式:扫描下方二维码,关注公众号号“dop 设计”,回复关键词“社群”,获得入群途径。

3. 购买了本书,改变以往仅仅单向接受信息的方式。本书作者及研发团队会持续在社群内对本书内容为广大读者进行深入地讲解和应用分析,各位读者也可以在社群内反馈自己所遇到的问题,作者与读者将会持续在群内进行解答和交流。

4. 本书的电子版将持续更新,书中所提到的标准、模块、样图案例等都会进行更新,并通过社群及时告知读者。



扫描二维码,
关注微信公众号“dop 设计”,
获取您想要的信息。

作者简介

上海大朴室内设计有限公司(简称 dop 设计)于 2010 年成立于上海,公司主要合伙人均从业 20 年以上,业务范围包括五星级酒店、商务综合体、办公、高端住宅等大型工装项目,遍布全国各大主要城市。在多年的发展过程中,合作者涵盖众多全球百强设计公司、地产公司以及其他知名企业,并成为了室内设计深化领域的专业品牌。

2016 年建立“dop 设计”公众号,每天分享专业知识,同年先后出版了《室内设计节点手册》《设计师的材料清单》等系列丛书,为室内设计行业输出诸多标准。同时公司也积极开展了线上课程分析及多个城市的线下分享活动,得到了广大设计师群体的高度认可和支持。

本书由 dop 联合创始人赵鲲、朱小斌、周遐德编撰,李鸣、陈琦、刘敏、陈阳、冷帅、王建军参与内容编写。

前 言

设计公司提交了施工图后,往往会听到业主这样的声音:

“你们的图纸看起来很(不够)标准啊!”

施工图是否准确反映了设计公司设计意图,是否能与各相关专业衔接顺畅,是否反映出设计公司的审美标准,这些都是业主衡量设计管理水平是否专业的重要指标。但是施工图制图的标准到底是什么?为什么标准?为什么不标准?恐怕没有谁能说得清楚,只是停留在感觉层面上。目前的室内设计行业中,标准太多,不论是设计师、工作室、设计公司,还是设计院,都有各自的制图要求和习惯,分别在执行着不同的标准。

那么,这些标准在实际的设计工作中执行得是否顺利?具体又有哪些问题呢?

1. 照搬其他公司的经验,或者完全依赖老板、总监的习惯,对制图标准缺乏深入的了解和分析,导致标准和项目的脱节。

2. 大多数设计公司的制图标准没有及时根据软件升级和制图习惯的改变进行及时升级,和实际工作有脱节。同时,还有很多设计公司的制图标准相对繁琐、复杂,很难执行到位。

3. 当设计公司有人流动时,很多标准和习惯由于新老交替不充分会导致衔接断层,缺乏足够的培训来弥补,导致标准在两三年后执行力度越来越差,甚至到最后没有人知道为什么要这样设定标准。

4. 国家层面的规范标准主要针对建筑制图,直接套用在室内设计上多少有些水土不服,对室内设计施工图制图的指导意义有限。

综上,在室内设计施工图制图标准方面,可谓是百花齐放,山头林立,实际现状和“标准”这个词本身就有些矛盾。

在介绍 dop 室内施工图制图标准之前,我们先从三个问题来初步了解施工图制图标准。

一、一套成熟的施工图制图标准应该包含哪些内容?

绝大多数设计师首先想到的可能是线型和图层设置,其实除了线型和图层,制图标准还应该包括设计工作中和制图有关的一系列操作标准和规范,具体包括:

1. 项目文件夹体系(包含项目操作所需的资料和信息);
2. 施工图纸体系(包含图纸目录体系和图号体系);
3. 标准模板(包含图层、线型、图例和模板等)。

二、一套成熟的施工图制图标准应该具备哪些特征?

1. 从一线工作角度出发并且贴合使用习惯,能够匹配自己公司的项目类型。
2. 删繁就简,一旦制图标准过于复杂就会导致设计师不愿意执行,那么标准也就失去它存在的意义了。

3. 必须是开放的、可持续的。没有哪一套制图标准是能够完全适配每一家公司、每一种项目类型的,但是一套好的制图标准在设置逻辑上应该是清晰准确的,在此基础上每一个用户可以根据自己的实际需求进行增减。同时,随着软件或是制图技术的提升,该标准都能与之匹配并且可持续发展。

三、一套成熟的施工图制图标准能为我们带来哪些好处?

1. 提升工作效率,提升图纸质量;
2. 提升审图效率,减少低级错误;
3. 降低公司在制图标准方面的研发和尝试成本;
4. 降低公司对新职员在制图标准上的培训成本。

本书介绍的室内施工图制图标准是在 dop 公司近 10 年、编者近 20 年的施工图项目经验基础上,经过提炼和整理得出的一套体系。它的优点在于:

1. 体系完整,包含了跟施工图绘图工作有关的操作规范和标准;
2. 在编制上,适用于绝大多数常规项目;
3. 图号编制体系中选择了相对标准且简洁的方式;
4. 在图层上进行了大量精简合并,摒弃了在制图过程中几乎不会使用到的“看起来很需要”的图层;
5. 提供了和规范完全匹配的完整样图,而不是罗列一堆制度和图表,大大降低了使用难度,让设计师更容易理解也可以更直接地调取信息。

每个设计师心中都有自己的一套制图方法,100 家设计公司有 100 个制图标准,这造成了巨大的社会资源浪费。首先,对于员工来说,每进入一家新的公司都需要花时间去学习和适应新的制图标准;其次,在需要协作设计时,降低了不同设计公司之间的配合效率;最后,在项目实施过程中,产业链条上的所有参与单位的协作工作效率也会受到影响。

dop 所追求的,和这本《dop 室内施工图制图标准》所强调的一样,就是“开放”二字。

dop 通过梳理自己的工作心得,把有价值的经验分享给设计师朋友。借此能够给到有愿望规范自己,但又缺乏资源或经验不足的设计公司、设计师们以最实际的帮助。

适用范围

- ① 室内设计的装饰施工图制作
- ② 建档体系和目录体系适用于中小型装饰项目
- ③ 图纸图幅适用于A2、A3

制图习惯

- ① 所有尺寸标注、材质标注、轴网等均放置在布局中
- ② 参照的使用建议放大图参照总图
- ③ 尺寸标注于完成面

使用方法

- ① 以提供的开图文件作为基础制图环境，进行图纸绘制
- ② 在CAD文件中直接调取线型、图层、符号
- ③ 参考样图制定自己的深度标准

目 录

005	前言
011	1 文件夹 FOLDER
012	1.1 项目文件夹
020	1.2 工作文件夹
021	2 图纸体系 DRAWING SYSTEM
022	2.1 图纸构成
023	2.2 图纸编号
029	3 标准模板 TEMPLATE
030	3.1 图层
039	3.2 颜色/线宽
041	3.3 线型
042	3.4 文字
043	3.5 标注
045	3.6 图例
050	3.7 符号
054	3.8 图框
056	3.9 开图文件
057	4 样图分析 DRAWINGS ANALYSIS
058	4.1 图纸构成
059	4.2 图纸要点
107	读者寄语

1

文件夹 | FOLDER

1.1 项目文件夹

1.2 工作文件夹

1.1 项目文件夹

说明：

设计项目开始的第一个步骤就是创建一个新的项目文件夹，它对接下来的项目开展和资料分类起到指导性的约束作用，也是公司标准化操作的标志。

每个公司对项目文件夹的要求可能不尽相同，但是其设置的基本框架应该包含以下四个部分：

1. 设计提资(工作过程中收到的不同类型、时间的设计资料)；
2. 工作过程(工作过程中不同时间、版本的工作成果)；
3. 设计协调(工作过程中和甲方、不同合作单位的协调文件)；
4. 归档成果(工作完成后有价值的设计成果归档)。

合理地设置项目文件夹，养成良好的使用习惯，并对项目资料进行清晰地分类存放，有助于公司对项目进行统一管理，同时也便于设计师对资料进行高效地检索和提取。



注意：

1. 项目文件夹一定要遵循精简的原则，设置越繁琐越难以持续执行。
2. 项目文件夹的最后一级文件的命名方式采用“日期+简要的文字说明”，经过实践检验，这种命名方式最利于高效直接的检索。但是也要求我们对文字的说明要做到描述准确。
3. 所有在文件夹内的资料不要重复存放，保证资料的唯一性。为避免无用文件占用内存，压缩包文件解压后，删除原压缩包文件。



扫码关注公众号“dop 设计”，
回复关键词“项目文件夹”，
获得“项目文件夹”电子版文件。



说明：

工作文件的子目录可以根据自己公司的工作类型添加方案和软装两项。

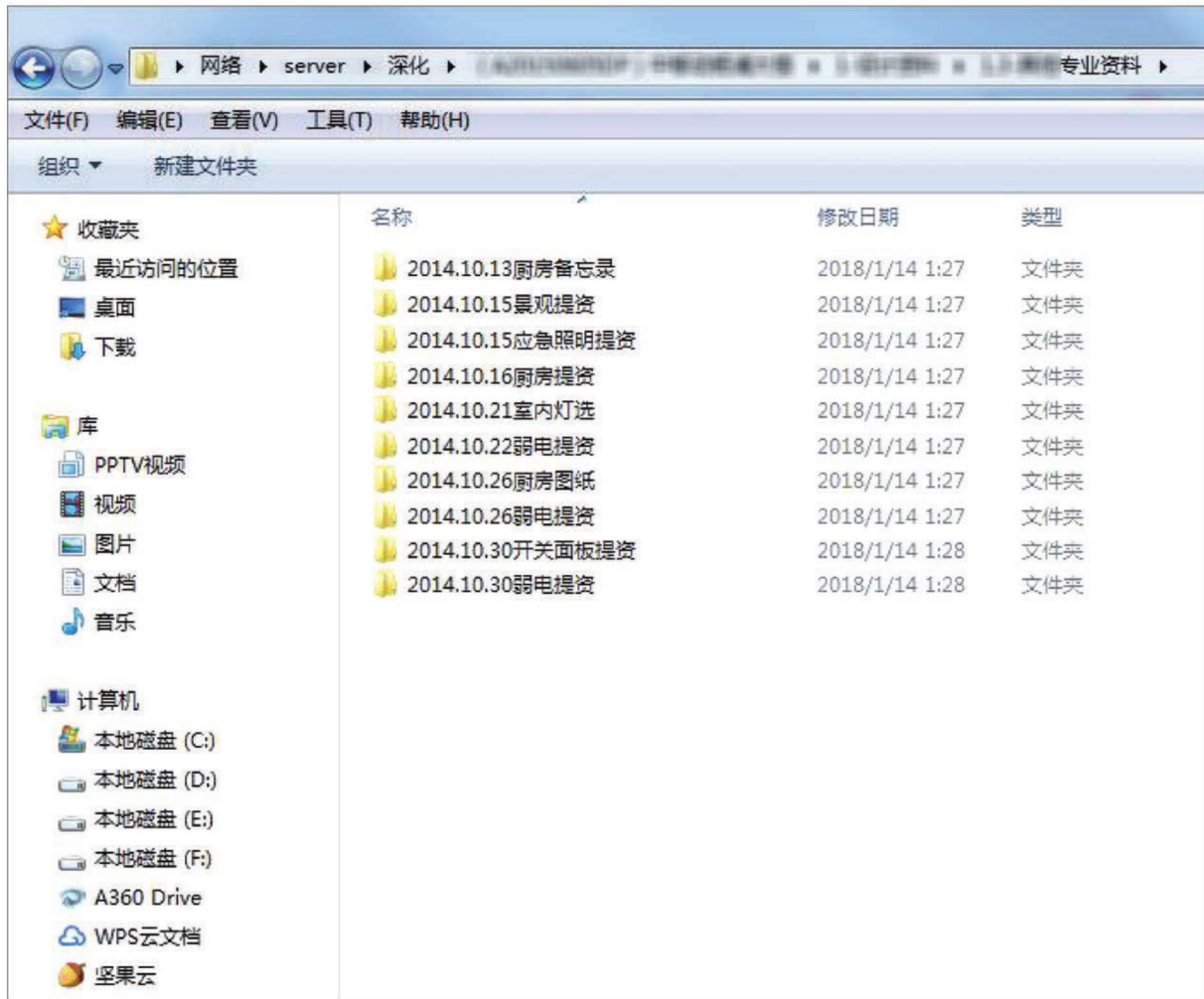


说明：

该文件夹存放由专业设计或专业顾问单位提供的图纸及资料。

示例：

厨房顾问、灯光顾问、智能化顾问等单位的图纸。





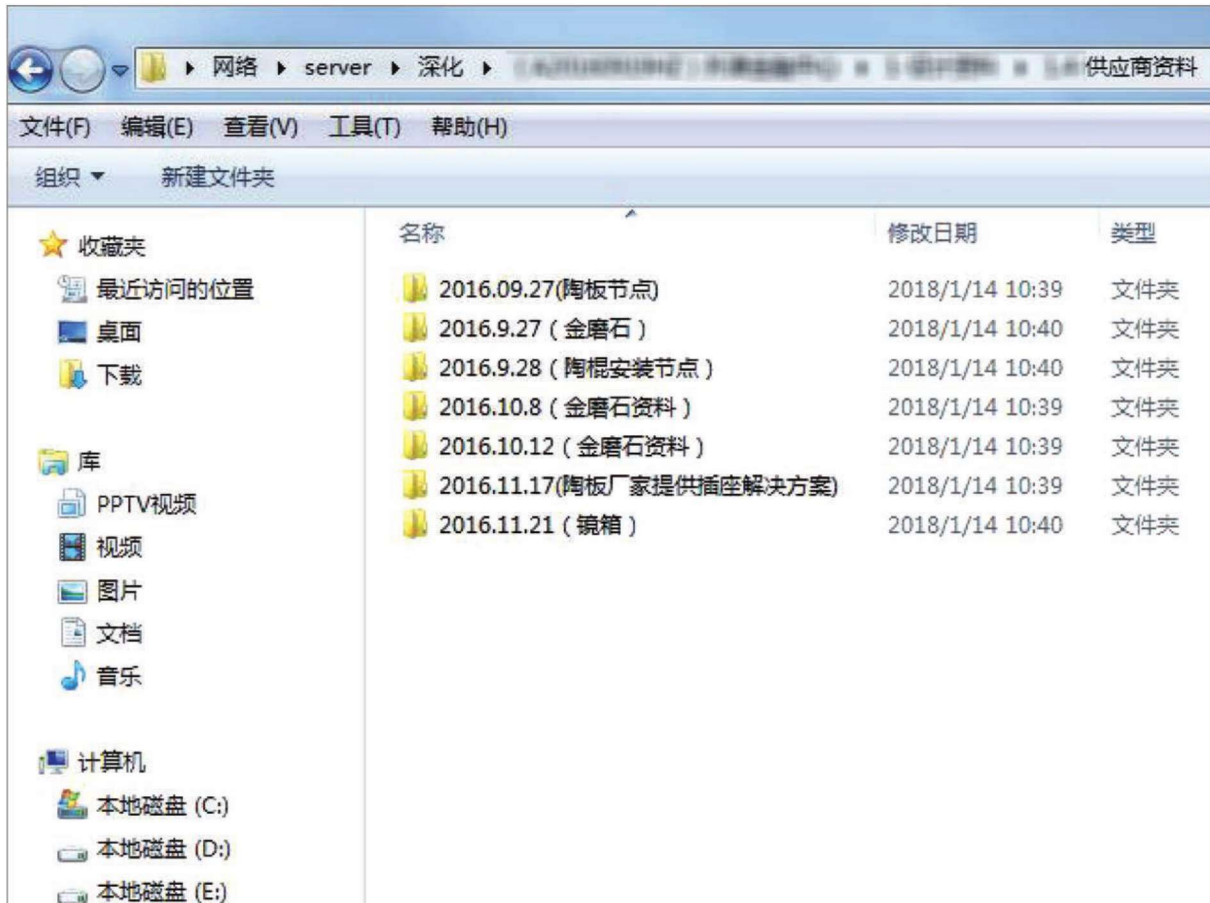
1.3-供应商资料

说明:

该文件夹存放所有材料商、专业设备供应商提供的产品资料、选型等文件。

示例:

红酒柜厂家、地暖厂家、水磨石厂家资料等。



4



说明：

该文件夹记录项目施工时各个阶段的进度，方便日后查阅。

1.4-现场过程照片

