

XIANDAI DAXUE  
JIAOXUE GUANLI SHIWU

# 现代大学 教学管理实务

吴印林 著



电子科技大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

现代大学教学管理实务/吴印林著. —成都:  
电子科技大学出版社, 2014. 6  
ISBN 978-7-5647-2412-2

I. ①现… II. ①吴… III. ①高等学校—教学管理—  
研究 IV. ①G647.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 128429 号

# 现代大学教学管理实务

吴印林 著

---

出版发行: 电子科技大学出版社(成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦  
邮编: 610051)

策划编辑: 曾 艺

责任编辑: 曾 艺

主 页: [www.uestcp.com.cn](http://www.uestcp.com.cn)

电子邮箱: [uestcp@uestcp.com.cn](mailto:uestcp@uestcp.com.cn)

发 行: 新华书店经销

印 刷: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

成品尺寸: 170mm×230mm 印张 11 字数 200 千字

版 次: 2014 年 6 月第 1 版

印 次: 2014 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-2412-2

定 价: 25.00 元

---

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本社发行部电话: 028—83202463; 本社邮购电话: 028—83201495。

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

# 前 言

陶行知认为，学校教学管理规章制度是“学校所以立之大本”，是师生“共同的约言”。俗话说：无规矩不成方圆。学校建立健全的教学管理制度有助于建立正常的学习和工作秩序；有助于调动师生员工的积极性；有助于学校形成良好的校风；是实行科学管理，办好学校的重要保证。

通过现代教学管理与传统教学的比较，教学和教学管理是学校的中心工作。教学管理现代化是学校管理现代化的核心部分。研究并实施教学管理现代化这一具有现实性，又带有超前性、开拓性的课题，对于贯彻落实邓小平“教育要面向现代化，面向世界，面向未来”的指示，推进学校现代化建设，全面贯彻教育方针，全面提高教学质量，培养跨世纪人才，使学校教育教学主动适应时代的发展，具有重要的意义，笔者根据多年教学管理工作中的实际问题和教学实例撰写了《现代大学教学管理实务》一书。

本书通过大学教学实例和管理中的实际问题来展示教育基本理论在实际工作中的应用，并力求做到：教学理论与教学实践相容；学生学习与教师研究相伴；教学探索与管理创新相助。

由于作者水平有限，书中不妥之处在所难免，恳请读者不吝指正。

作 者

2014 年 4 月

# 目 录

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 第一章 现代教学管理概述 .....          | (1)  |
| 第一节 现代教学管理的涵义与意义 .....      | (1)  |
| 第二节 现代教学管理的依据 .....         | (3)  |
| 第二章 教学方法及常规管理实务 .....       | (8)  |
| 第一节 教学秩序与教学常规管理 .....       | (8)  |
| 第二节 教学常规管理的内容和实务 .....      | (10) |
| 第三节 课程改革与教学方法管理 .....       | (23) |
| 第四节 教学方法的优化 .....           | (26) |
| 第三章 课堂教学管理的基本理论 .....       | (31) |
| 第一节 课堂教学管理的本质与特性 .....      | (31) |
| 第二节 课堂教学管理的功能 .....         | (36) |
| 第三节 课堂教学管理的原则 .....         | (39) |
| 第四节 课堂教学管理的理论基础 .....       | (42) |
| 第四章 课堂教学知识管理策略 .....        | (51) |
| 第一节 课堂教学知识管理的内涵 .....       | (51) |
| 第二节 知识管理在教学中的价值 .....       | (55) |
| 第三节 知识管理在教学中的应用 .....       | (59) |
| 第四节 课堂教学中知识管理的具体步骤 .....    | (64) |
| 第五章 高校合理定位及人才培养模式研究 .....   | (70) |
| 第一节 定位的基本原则 .....           | (70) |
| 第二节 合理地认识应用型人才 .....        | (72) |
| 第三节 人才培养定位的客观依据 .....       | (73) |
| 第四节 合理地认识应用型人才培养的基本定位 ..... | (75) |

|      |                              |       |
|------|------------------------------|-------|
| 第五节  | 新建本院校培养应用型人才的基本途径 .....      | (75)  |
| 第六节  | 培养应用型人才教学体系探索 .....          | (77)  |
| 第七节  | 培养应用型人才的基本模式构架探索 .....       | (78)  |
| 第八节  | 培养应用型人才的实践教学探索 .....         | (80)  |
| 第六章  | 实践教学与实践教学管理的研究 .....         | (83)  |
| 第一节  | 实践教学与课堂案例教学“耦合”的探索与研究 .....  | (83)  |
| 第二节  | 强化实践教学改革和管理,切实提高实践教学质量 ..... | (90)  |
| 第七章  | 教学质量管理的 .....                | (94)  |
| 第一节  | 教学质量管理的基本概念 .....            | (94)  |
| 第二节  | 教学质量管理的的主要内容及其分类 .....       | (97)  |
| 第三节  | 教学质量管理的四个观点 .....            | (99)  |
| 第四节  | 教学质量管理的四条原则 .....            | (101) |
| 第五节  | 全面管理与片面管理的区别 .....           | (104) |
| 第六节  | 教学质量管理的验收标准 .....            | (106) |
| 第八章  | 教学质量管理的科学方法 .....            | (108) |
| 第一节  | 运用整分合原理的方法 .....             | (108) |
| 第二节  | 运用弹性原理的方法 .....              | (113) |
| 第三节  | 运用系统原理的方法 .....              | (115) |
| 第四节  | 运用科学预测的方法 .....              | (117) |
| 第五节  | 运用质量统计分析的方法 .....            | (121) |
| 第六节  | 总结经验教训 .....                 | (143) |
| 第九章  | 教学质量管理的措施 .....              | (147) |
| 第一节  | 配备合格的校长 .....                | (147) |
| 第二节  | 建立一支合格的教师队伍 .....            | (155) |
| 第三节  | 运用能级原理组成稳定的管理结构 .....        | (162) |
| 第四节  | 做好标准化工作 .....                | (164) |
| 第五节  | 做好质量情报工作 .....               | (166) |
| 第六节  | 做好质量管理教育工作 .....             | (167) |
| 参考文献 | .....                        | (169) |

# 第一章 现代教学管理概述

教学管理工作是学校教育工作的一项重要内容，是学校管理活动的一个重要方面。教务处是学校教学的直接管理部门，负责计划、组织、实施、管理教学工作的全过程。教务处需要协助校长确定教学管理的重点，落实教学计划，并具体负责监督执行教学计划方案，具体负责教学检查的组织实施，确保学校教学不受干扰地正常进行。其工作宗旨在于对学校的教学活动达到最有效的控制，使学校内部各种与教学有关的机制协调运行，以实现管理者所希望达到的教育和教学目标。

## 第一节 现代教学管理的含义与意义

### 一、现代教学管理的含义

教学管理包括宏观和微观两个层面。宏观层面的教学管理是指教育行政机关对各级、各类学校及其他教育机构教学的组织、管理和指导。微观层面的教学管理主要是指学校内部的教学管理。本书所指的教学管理是学校内部的教学管理。

有了学校教育，就有了学校的教学管理。但迄今为止，人们对教学管理并无完全统一的认识，各国学者对教学管理的表述也不尽相同。从现代教学管理实践来看，教学管理通常是由教学内容管理、教学组织管理和教学过程管理三个基本部分构成的。教学内容管理主要包括课程体制、教科书制度以及课程的设置与安排；教学组织管理主要是指教学管理组织系统的构成、教学人事管理和教学组织形式的选择；教学过程管理一般包括教学目标的设置，教学环境的管理，教学方法、手段的提倡或推行，教学效果评定，等等。本书所指的教学管理，是指学校管理者根据教育方针、教学计划、教学大纲等

的要求,运用现代科学管理理论、方法和原则,通过计划、组织、检查、总结等管理环节,对教学的各个方面、各个要素、各个环节进行合理组合,合理调配学校内部的各种教学资源,推动学校教学工作正常地、高效率地运转,以求实现教学目标的活动。

## 二、现代教学管理的意义

教学是有计划、有组织的教师与学生学的过程,是学校的中心任务,是教育学生的基本渠道。教学管理历来是学校管理的重要内容,也是学校领导者的基本活动。教学管理不仅是学校教学工作正常进行的基础和保证,而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用,对学校具有重要意义。

### 1. 管理是学校教学正常运行的基础

现代学校的教学活动是建立在一系列教学管理活动基础之上的。教学场所的安排、教学设施的提供、教学人员的组织、学生班级的编制以及课表的编排,均是教学工作不可缺少的条件,也是教学管理的内容。没有教学管理这一基础,就会影响正常的教学秩序,使教学工作遭到破坏。

### 2. 有助于带动其他各项工作的开展

教学工作在学校各项工作中处于中心地位。教学工作组织协调得好,不仅有助于建立稳定、正常的教学秩序,而且有助于带动其他各项工作。如果学校工作中心经常转移,教学管理时紧时松、时抓时放,学校就会处于紊乱无序的状态,教学上不去,其他工作也难以搞好。

### 3. 教学管理能够促进教师不断发展提高

教师专业素质和教学水平的发展提高,有赖于教学工作中的锻炼和提高。在学校中,教师的主要活动是教学,科学、合理的教学管理能保证教师在教学活动中获得有益的锻炼,加速其专业素质、教学水平的发展和提高。

### 4. 教学管理是教学质量提高的有效途径

首先,教学质量的高低,固然与教师水平高低有关,但它主要取决于教师的专业素质和教学技能技巧。只有加强教学管理,促进教师专业素质和教学技能技巧的发展提高,才能更有效地提高教学质量;其次,学校教学质量的好坏固然与教师的个体素质有关,但更重要的是与整个教师集体所发挥的能量大小有关。每个教师的能量只有在合理的组合之下,才能得以充分发挥,而教学人员的排列组合正是教学管理的内容之一;再次,通过教学管理手段推广成功的教学经验和科学的教学方法,可以促使教学质量的提高。

### 5. 教学管理直接影响着学生的质量和育人目标的实现

教学过程不是单向的知识传授过程,而是在教师指导下学生德、智、体、美诸方面全面发展的过程。良好的教学管理,有助于引导教师全面认识教学工作,正确处理教与学的关系,从而保证育人目标的实现等等。

正是因为教学管理工作不仅是一种组织性、协调性的工作,也是一项具有思想领导,在教学领域进行改革和创新性的工作,对学校工作有如上所述的重要意义,所以学校领导一定要重视对教学工作的管理,把它作为学校管理工作的中心,要与时俱进、不断加强和完善教学管理工作。

## 第二节 现代教学管理的依据

现代教学管理在学校管理中处于中心地位,但我们应该如何管理教学呢?一般认为:应以教育规律、教学过程特点、教学原则等为依据来进行教学管理。

### 1. 按照教育规律管理教学

教育规律为教育本质所决定,与教育本质、教育目的、教育过程密切相关。教育规律一般来说有如下几条。

(1) 教育与社会协同发展的规律。有了人类社会,就有了教育,教育是人类社会特有的现象。社会学习化,教育社会化,教育广泛影响社会,渗透到各个领域、各个角落。而教育社会化又从各个不同的意义上更充分地显示出来,教育的时空观都在发生变化。从空间的角度看,有家庭教育、学校教育、社会教育,教育技术及远程教育又将这三者融通起来了。从时间的角度看,对于一个人来说,向前推移到学前教育乃至婴儿教育,向后则延伸到高等教育之后的继续教育,形成了终身教育概念。与社会发展形成越来越紧密的联系,这是教育发展的一个基本规律。此规律对教学管理的要求,即教学管理要面向社会,要反映社会政治制度、社会意识形态,乃至家庭伦理等方面的要求,同时还要积极对社会政治制度、社会意识形态等发挥应有的影响作用。

(2) 教育与经济协同发展的规律。教育的发展对经济具有依赖性,没有一定的经济发展水平,教育的发展是困难的。但经济的发展对教育也具有依赖性。劳动者素质是经济发展的基本要素,而劳动者素质如何则主要取决于

教育状况。依照此规律,教学管理就要面向经济建设,面向现代化。在具体教学管理工作中,不能“有多少钱办多少事”或是等钱办事,而要积极开展教学管理工作,合理、有效地使用资金,在资金短缺的情况下亦可在管理过程中逐步解决有关经费欠缺的问题。

(3) 本国教育与国际教育协同发展的规律。加入世界贸易组织,经济融入世界体系,作为与经济发展密切相关的教育也随之更加国际化,教育的国际合作与交流已成为教育发展必不可少的因素。我国教育进入世界教育领域,开展国际合作与交流,是时代的要求,是客观发展的规律要求。在当今时代,要提高教学水平,要进入世界先进行列,不放眼世界是不可能的。因此,教学管理要有世界眼光,要积极面向世界。

(4) 学生身心协同发展的规律。学生的身心发展实际上是指学生的身体、心理等诸方面都得到发展,也就是指在德、智、体、美等方面都得到发展。只有学生在诸方面都得到发展时,学生综合素质水平才能得到提高。学生的这种水平不是几个方面发展的简单相加,而是几个方面发展的综合效应,几个方面是相互促进、相得益彰的,这是客观的规律。此规律要求教学管理一方面要适应学生身心发展的水平,另一方面要促进学生身心发展,尤其是要促进学生身心协同发展,既要注重德育、智育、体育,也要注重美育,还要注重学生心理健康教育等;既要传授给学生知识,提高他们的智能,又要教学生如何做人,形成优秀的品德、良好的心理素质和健全的体魄。

(5) 办学条件协调发展的规律。学校发展的根本衡量指标是能培养更多、更好的人才,这种发展却是各种办学条件协调发展的结果。学校办学的主要条件有:师资、图书资料、教学设备(包括仪器、校舍等)。办学诸条件需要协调发展,有了素质优良的教师队伍而无相应的物质条件不行,有了一定的教学设备却无相应的师资条件也不行。按照此规律管理教学,就要将教师队伍建设、教学设备改善等列入教学管理活动中,加强这方面的工作。

## 2. 依据教学过程特点来管理教学

教学过程是教师有目的、有计划地引导学生掌握文化科学基础知识和基本技能,发展认识能力和创新能力,增强体质,增强生存能力,形成良好道德品质的过程。教学过程有其自身的特点,管理教学要依据这些特点来进行。

(1) 教学是教师引导学生学习前人在实践中总结出来的已知知识和已知理论。首先,教师的活动主要是传授知识。传授知识是教师活动的基本部分或基础部分,教师有育人的活动,包括教学生如何做人的活动,但这是离不开知识传授的,教师在传授知识的活动过程中肩负着教学生做人的使命;教

师有组织学生的活动,但这种组织活动的基本目的是为传授知识活动能够顺利展开服务的。其次,学生学习知识具有间接性。已知知识和已知理论就是教学的内容,即课程、教材。教学内容是从人类已获得的、逐渐积累起来的文化科学知识总库中精选出来的,它反映着时代的要求,是随着时代发展变化而变化的。学生一方面所习得的都是他人和前人的知识,另一方面这些知识仅靠直观、直感是很难习得的,有大量看不见、听不着、摸不到的东西,还有借助实物、图像甚至先进的仪器设备也看不见、听不着、摸不到而只能靠理性思维才能把握的知识。间接性既依靠这种思维能力实现,同时又对发展这种能力起作用。再次,教师和学生之间的影响是双向的,但不是“对称的”。教师影响学生,学生也影响教师,但教师对学生的影响与学生对教师的影响在性质上有差别。前者是有目的、有组织进行的,显性和隐性的影响形式都有。而学生对教师的影响主要是无意展开的,更大程度上取决于教师自身的体验。根据这些特点管理教学,就要充分考虑教学内容的时代性,认真落实国家有关中小学课程的计划、大纲、教材等的要求,把教师传授知识作为衡量教师工作的基本标准,发挥教师传授知识的主导作用,调动学生学习的主动性和学习潜能,积极培养学生的学习能力。

(2) 教师向学生传授书本知识,主要在课堂上进行。课堂教学是根据课程计划、教学大纲和教科书等的规定进行的,是教学工作的基本组织形式。由于中小学教学要在短短几年或十几年内打好知识基础,要力求在尽可能短的时间内,教给学生最基本、最适用、最持久起作用的那些基础知识,这些知识对学生来说又是间接经验,不像直接经验那样容易理解和巩固。因此,教学管理就要充分考虑课堂教学的内容、方法、手段等,做到内容要精选,方法要有效,手段要先进,要尽可能利用感性材料,尽可能利用直观、直感,发挥感觉器官的作用,理论联系实际,使学生能把感性与理性、具体与抽象结合起来,保证课堂教学的效率和质量。

(3) 教学与教育紧密联系。教学过程对学生来说,既是认知发展过程,包括意志和情感发展过程,也是受教育的过程。除教师的教育外,知识本身也有教育因素,学生通过知识学习,不仅获得了知识和技能,而且在情感、意志、品德等方面也随着发生变化。学生品德优良、意志坚定,获取知识的主动性就更强;学生文化科学知识不断充实,也能促进学生认识能力等不断提高。所以,教学管理要充分考虑育人工作,教师要为人师表,学校要努力塑造好的教风、学风、校风,给学生提供健康成长的环境条件,切实做到教育教学并重。

### 3. 以教学原则为依据管理教学

教学原则是根据人们对教育规律和教学过程规律的认识提出来的,是教学经验的高度概括和总结,是根据教学目的、教育方针提出的教学工作的基本要求,是解决教学内容、教学方法、教学组织诸问题必须遵循的原则。尽管由于对教育与教学目的的认识存在差异、对教学规律的看法不同而制定的教学原则也有不同,因而有各种不同的教学原则体系,但教学原则体系对教学管理仍有特别意义。教学管理不宜总是以教育方针、教育目的去指导教学和进行管理,总要具体化一些。同时,教学管理又不宜于直接指导教学方法,何况不同学科、不同年级的教学方法各异。教学原则正好可两者兼顾,它既体现教育方针、教育目的、教学规律,又可以指导教学方法及教学各环节的实施。所以,管理教学应依据教学原则进行。在当今时代,在具体教学管理活动中,尤其要注重以下教学原则:

(1) 因材施教原则。就是从学生的实际出发,根据不同教育对象,采取不同的方法进行教育。学生的个别差异是客观存在的,无论是传授知识还是进行思想政治教育,无论是课堂教学还是课外活动,都应该贯彻这条原则。要做到因材施教,必须要了解学生,了解学生的兴趣爱好、性格特点、知识水平、身心发展状况等,根据这些情况,有针对性地进行教育教学工作。

(2) 循序渐进原则。就是要按照知识本身的科学体系和学生身心发展的规律进行教学。科学知识有一定的系统性,这种系统性就是“序”,学生身心发展也有一定的“序”。遵循这个“序”进行教学,这样教的知识必然是“可接受的”,这样学的知识也必然是“巩固”的,这应该既是教师教的原则,也应该是学生学的原则。

(3) 知识传授与发展智力相协调的原则。就是既要重视知识的传授,又要重视在传授知识过程中发展学生智力;既要引导学生学习,又要引导学生学会学习,两者有机结合,协调发展,不可偏废,这是重要的原则。教学中传授知识和发展智力是对立统一的关系。在教学组织得合理的条件下,两者是统一的、互相促进的。智力是在掌握知识的过程中发展的,不学习知识就不可能发展智力。反过来,智力获得良好的发展可以使学生学习知识加快、加深,并能够灵活运用。但是,传授知识和发展智力并不完全是一回事,有同样知识或知识水平大体相同的学生,彼此的智力和学习能力可能不一样。在教学组织不合理的条件下,学习知识和发展智力两者之间会发生割裂甚至对立的现象。所以,要在掌握两者内在联系的基础上,有目的、有计划地把传授知识和发展智力统一起来。

(4) 思维训练与操作训练相协调的原则。思维能力与操作能力是两种性质不同的能力。简单地说,就是动脑能力和动手能力,或者说是想和做。这一原则所强调的就是重视这两方面,而且重视这两方面的协调发展。在人的智力中,思维力被认为是核心成分。但是,实行也很重要,而且实行对思维的发展也有一定的作用,实行能力很差也影响思维发展。思维力的外显也需要实行,其作用的发挥离不开实行。思维可使人聪明,实行也可使人聪明,两者协调起来,和谐发展,不仅知识可以学得更好,而且人会变得更聪明起来。贯彻这条原则,就要正确处理动脑和动手的关系,就要把教学和生活、间接经验和直接经验、观点和材料结合起来。结合理论知识的系统学习,恰当地联系具体实际,使学生了解所学理论知识的实际意义,帮助他们获得必要的直接经验和事实材料,以便更好地掌握书本知识和间接经验,同时。还要创造多种多样的活动形式,使学生把知识运用于实践,如练习、实验、实习、参加一定的劳动和社会活动,学会读、写、算及其他一些学习的和生活的基本技能,学会独立地、创造性地运用知识。

(5) 教师的主导作用与学生主体作用相协调的原则。学校教师与学生之间的关系,应当建立在一种相互理解、相互沟通的基础上,不仅在认知层面上沟通,而且在感情层面上沟通。在教学过程中,教师与学生都在发挥作用,一般情况下,教师发挥主导作用,学生发挥主体作用。教师的主导作用关键在一个“导”字,辅导、引导、向导、教导、指导等。但主导绝不是主演。教师应尽量让学生当主角,尽量让学生去“自己完成”,也就是尽量让学生发挥主体作用。学生是心理活动的主体,在这种活动的有效展开过程中,越放手让其处于主动地位,效果就越好。教师的引导是必要的,但代替又是徒劳的。教师也是自己心理活动的主体,其主体作用的发挥也是重要的,但是,教学的主要目的、落脚点,在于学生主体作用的发挥,在于培养他们,在于使他们和谐发展;教师主体作用发挥得如何,又主要根据学生主体作用发挥得如何来评判。教师的主导作用越是充分发挥,就越能保证学生主体作用的发挥,学生的主动性、积极性、创造性就会充分展现出来;学生越是充分发挥主体作用,就越能体现教师的主导作用。学生主体作用的发挥与教师主导作用的发挥,应该是协调的、和谐的。教学管理既要关注学生主体作用的发挥,又要关注教师主导作用的发挥,还要特别关注这两种作用的协调与和谐。

## 第二章 教学常规管理实务

教学常规管理的目的，就是使教学工作规范化、程序化、制度化，使教学工作不折不扣、保质保量的顺利进行，最终完成教学任务。教学常规管理是学校教学管理工作最基本最经常的内容之一。实施教学常规管理要求教学管理人员，首先要向教师和学生明确提出教学常规的步骤、环节及基本要求，要求教师的教学和学生的学习程序化、规范化，符合教学常规。其次要组织好检查评估与质量控制工作，以保证教学常规工作的质量。教学常规管理和教学质量相结合，是完成教学管理过程，实现教学管理目标的基本方法。

### 第一节 教学秩序与教学常规管理

教学是有计划、有组织的教师教与学生学的过程，是学校的中心任务，是教育学生的基本渠道。教学常规管理历来是学校管理的重要内容，也是学校领导者的基本活动。教学常规管理不仅是学校教学工作正常进行的基础和保证，而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。学校的教学管理工作是否能和谐顺利地进行，集中表现为能否建立起正常的教学秩序。建立正常的教学秩序，是教学工作得以正常进行的保证，是提高教学质量的重要条件。

#### 一、教学秩序的含义

良好的教学秩序应该是一个稳定、协调、有活力而又系统的教学秩序，这是因为学校工作是一个多序列、多层次、多因素的动态过程。教学就是教师创造条件把人类已知的科学真理传授给学生，并引导学生把知识转化为能力的一种特殊的认识过程。这个过程涉及各个年级学生的年龄特征、各个年级的课程设置、教材体系编排等，涉及教学内容、教学目的、教学任务和教

学方法等不同层次的要求，还涉及教师、教材、学生、环境和家庭等各种因素的组合。如何合理地组成一个高效率的教学过程，建立起一个稳定协调的有活力的教学秩序，这是学校领导者要优先考虑的问题，是学校管理者的主要工作任务之一。

稳定的教学秩序就是学校在一定的时期，按一定的标准，招收一定数量质量的学生，开设一定数量的课程，使用一定质量的教材，学生经过一定年限的学习，达到一定的成绩标准毕业离校，这是一个年复一年、周而复始地运转的过程。为了保持教学过程的正常运转，就需要按照教学规律，根据学校特点，制定各种规章制度，使教学工作有章可循，照章办事，各尽其职，互相支持和配合，这些就是学校秩序的稳定因素。有了稳定的教学秩序，才能达到稳定地提高教学质量的目的。

协调的教学秩序就是在上述各种因素之间，既有各自的客观标准，又有严格的相互制约的关系，课程的多少、教材的深浅繁简与学习年限的长短、入学程度的高低、教师教学能力的强弱，都应该相互协调吻合。如有一处脱节，就会引起紊乱，教学中的各种正常比例关系就会失调。

有活力的教学秩序就是要改进课堂教学，把老师为主体的讲堂变为以学生为主体的学堂以及两者有机的结合，课堂教学与课外活动互相补充、互相推进，以扩大学生的科学知识视野，发展能力，增长才干，丰富精神生活和增弧体质。这种师生与课内外的有机结合，能够陶冶学生的情操和开拓他们的思维，使其形成爱科学、学科学、用科学的直接兴趣，从而生动活泼、主动地学习。这就是教学秩序中的活力。

稳定、协调、有活力的教学秩序，会使教学过程的运转不断地向最优的程度发展，促使各项教学任务的全面完成。学生的德、智、体、美全面发展是学校教育的根本教育目标，保证学生在德、智、体、美几方面都得到发展，是学校管理工作的全局。教学计划是这个全局的一个主要组成部分。而教学计划对个别学科来说，又是一个全局，恰当地处理好这两个全局和它们内部的关系，是建立健全教学秩序的关键。学校除了教学工作外，还有团、队、政治课教师和班主任系统的思想工作以及体育教师和校医室为主体的体育卫生保健工作和行政管理以及总务、生活等工作等，学校的各项工作都要围绕教学这个中心，制定相应的工作制度，为建立正常稳定的教学秩序而创造良好的条件。

## 二、教学秩序的意义

所谓为什么要建立正常的教学秩序，也就是要谈一谈它的意义，不用说，正常的教学秩序不仅对学校的教学常规管理具有举足轻重的作用，而且对整个学校工作均具有十分重要的意义。

### 1. 正常的教学秩序是全面提高教学质量的保证

衡量教学质量的高低不仅要看智育任务完成的情况，而且要看德育、体育、美育等任务完成的情况。在智育任务当中，不仅要强调基础知识和基本技能的教学，还要通过课堂教学和课外活动发展学生的能力。真正高质量的教学，必须做到上述几个方面的有机结合，统筹兼顾，而要保证学生德、智、体、美诸方面全面和谐的发展，就必须建立正常稳定的教学秩序。只有这样才能把学生从过重的课业负担和频繁考试的束缚中解放出来，让他们学得生动活泼有兴趣，让他们在掌握知识的同时，增长思考力、实践能力、自学能力和创造能力，让他们在长知识的同时，长身体、长才干，并养成高尚的道德品质和良好的行为习惯。

### 2. 正常的教学秩序有助于克服教学管理混乱现象

近年来，涌现出一批坚持全面育人、减轻学生过重的课业负担、提高教学质量的先进学校。这些学校，能够端正教育思想、加强科学管理、提高教师素质、改革课堂教学，建立了正常稳定的教学秩序，取得了十分可喜的成绩。但另一方面，仍有相当数量的学校，任意改变教学计划，随意增减课时，考试频繁，作业繁多，课外活动名存实亡，学生在校时间过长。有些教师甚至扶优逐劣，歧视后进生，教学秩序比较混乱。所以，教学常规管理的首要任务就是要坚决克服这种混乱现象，努力建立正常稳定的教学秩序。

## 第二节 教学常规管理的内容和实务

教务行政管理是教务处的日常工作，是学校管理工作的一项重要任务。教务处是学校教学管理的中心，是校长领导教学的职能部门，是学校一个服务性的基层管理部门。一位有几十年教务行政工作经历的校长，深有体会地说：“不要以为这只是事务性工作，教务工作搞好了，教师的积极性就会调动起来，教学秩序就会安定，校风也会淳朴，教学质量也会提高。教务工作是

学校工作的核心要务，切勿等闲视之。”教务处的主要工作是对学校教学进行管理，负责学校的一切与教学有关的事务。教务工作管理要讲科学性，教务管理者就必须了解教务工作内容，了解其中的主次关系和层次关系，以便更好地安排工作和组织下属去完成工作任务。

## 一、常规性的教务工作内容

教务工作是随着教学工作有规律、有节奏地开展的。一般而言，教务管理的常规性工作分为四个不同的时期。常规性，是指教务工作中时时需要做的工作，是必须完成的。常规性工作是教务处的最基本的工作内容，这些工作质量的好坏，直接影响着整个教务工作的成效。归纳起来，常规性教务工作内容包括以下方面：

### （一）学期初的常规性工作

开学前后，教务工作的重点是做好开学开课的一切准备工作，保证如期开学上课，迅速地恢复正常的教学秩序。学期初的常规性工作很多，如前文所讲的招生、编班、编排好“三表”或“四表”——课程表、作息时间表、日程表（校历）和各项活动总表（月、周计划表），这是教务工作的首要任务。它是保证学校管理工作正常运转的总调度表和总运行图，是教育教学思想的体现，是教学秩序的反映。如前所述，做好编班工作意义重大，按什么原则编班，这也是教学思想的体现。开学初，教务处要协助教师制订全年、学期的教学计划，布置和管理学校教学环境，创造良好的教学气氛，供应教科书、作业本，准备图书、仪器等。在学生报到入学时，要按日做好学生的入学和流动情况的统计，分析原因，做好思想工作，争取少流动。在入学报到手续基本办完以后，要组织全校师生上好“第一课”。除了一年级新生接触的是新环境外，其他各年级的课务也涉及教师的调整问题，为此，应要求教师要努力上好第一节课，给学生留下良好的“第一印象”，产生“亲其师而信其道”的效果。一个好的开始，就是成功了一半，教务管理者一定要抓住这个机会，充分调动师生的工作和学习的积极性，尽快地将师生的优势兴奋中心转移到教学上来，或促使他们把主要精力集中到教和学上来。

### （二）学期中的常规性工作

开学后至期中考试前，教务工作的重点在于抓好各科教学计划、学生活动计划的制订与落实，编造全校学生名册，修订有关的规章制度，检查教学进度，检查教学质量，召开教师会议，听取教师的意见和反映，推进教学工

作全面走上正轨，并组织期中复习和考试，形成教学上的第一个高潮。这个阶段，教务处还要协助各科教师组织各科课外学科小组活动，全面落实“课外教学”的活动计划。期中考试后，教务工作的重点是抓好期中考试总结，配合校长对教学工作进行全面检查评估。在这个基础上，教务处要搞好重点学科的教学质量分析，有针对性地提出改进教学的措施。与此同时，还要开展教务工作本身的检查；细致地作出期末结束工作的安排，形成教学上的第二个高潮；预订下一学年的课本，做好教学上的物质准备；组织全校性的教研活动和教学观摩以及交流经验。学期中的工作大都属于常规性工作，只要按照教学计划的日程安排按部就班地做，是能够收到实效的。

### （三）学期末的常规性工作

学期末，教务工作的重点是组织期末考试，搞好评分，为全校的质量分析和学生的升学级提供素材和数据，组织班主任填写学生的平时成绩和操行评定通知书；记录和公布各年级、各班学生的出勤情况；组织好工作总结，积累评选优秀教师和“三好学生”材料；检查学生手册，印发通知书或毕业证书，全面做好结束工作。同时，要组织指导教师做好学期结束的各项工，包括教师自身的教学总结、教研组工作总结、教务处自身的工作总结，教师教学业务的考核与评比、教务处自身工作的考核与评比（含教师和学生对教务工作的评价），假期工作的安排，下学期教学工作计划的预定，下学期工作的总体安排，等等。学期末的这些工作既是本学期工作的结束，又是假期工作和下学期工作的前奏，它是整个学校教学工作过程中的一环或一节，既承上又启下，因此，一定要把它做好，不能重开端而轻结尾，不能因为是学期结束了，船到码头车靠站，存有松懈马虎潦草收场意识，以致贻误工作。

## 二、常规性的教务工作制度

学校教务工作制度，是师生员工的行为规范，是国家、民族、社会的优良习俗传统和我国社会主义道德观念、行为规范、价值标准等在学校日常工作、学习和生活中的具体体现。教务工作制度是为实现学校教育目标和管理目标而设置的。规章制度是学校的法规，一经制定，就成为学校全体师生员工共同遵守的行为准则，具有指令性、约束性和实践性。在反复实践的过程中，将使学校形成一种井然有序的管理秩序，一种良好的领导作风、教师的教风和学生的学风，使之成为推动学校教务工作正常运转的强大力量。

### （一）教务工作制度的内容

教务工作制度的内容分为国家教育主管部门颁发的和学校自身制定的两