

高等院校“十三五”规划教材



大学计算机基础实验教程

Daxue Jisuanji Jichu Shiyān Jiaocheng

黄建灯 王小琼 主编



电子科技大学出版社

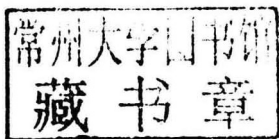


高等院校“十三五”规划教材

大学计算机基础实验教程

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan Jiaocheng

主 编	黄建灯	王小琼
副主编	朱 震	全刘辉
参 编	唐 欣	李 丹
	邱勋拥	沈岚岚



电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 黄建灯, 王小琼主编.

— 成都: 电子科技大学出版社, 2017.6

ISBN 978-7-5647-4662-9

I. ①大… II. ①黄… ②王… III. ①电子计算机
高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 143157 号

大学计算机基础实验教程

黄建灯 王小琼 主编

策划编辑 高小红

责任编辑 高小红

封面设计 陈 伟

出版发行 电子科技大学出版社

成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦九楼 邮编 610051

主 页 www.uestcp.com.cn

服务电话 028-83203399

邮购电话 028-83201495

印 刷 北京市彩虹印刷有限责任公司

成品尺寸 185mm × 260mm

印 张 15

字 数 375 千字

版 次 2017 年 6 月第一版

印 次 2017 年 6 月第一次印刷

书 号 ISBN 978-7-5647-4662-9

定 价 33.00 元

版权所有 侵权必究

前 言

上机实践是计算机应用能力培养的重要环节。本书是黄建灯主编的《大学计算机基础》一书配套的实验教材,用于辅助学生上机实验,加深学生对计算机基础知识点的理解,培养学生的计算机操作能力,提高学生的上机实验效率和实际操作技能。

本书分为三个部分:第一部分是根据主教材内容设计的实验,每章以项目分解的形式设计了多个实验任务,由浅入深地引导学生进行上机实验。第二部分是基础知识练习集,供学生课外练习使用。第三部分是全国计算机等级考试一级模拟题,供复习备考。

本书由多位具有丰富实践教学经验的桂林电子科技大学信息科技学院的教师编写。第一部分的第一章由唐欣编写,第二章由朱震编写,第三章由李丹编写,第四章由全刘辉编写,第五章由王小琼编写,第六章由邱勋拥编写,第七章由沈岚岚编写。第二部分的练习一由唐欣编写,练习二由朱震编写,练习三由李丹编写,练习四由全刘辉编写,练习五由王小琼编写,练习六由邱勋拥编写,练习七由沈岚岚编写。第三部分由大家一起编写。全书由黄建灯统稿。

由于时间仓促、作者水平有限,因此书中难免有疏漏和不妥之处,欢迎读者提出宝贵意见和建议,以供再版时进行改进。

编 者
2017 年 7 月

目 录

第一部分 实验指导	(1)
第一章 操作系统及应用	(1)
实验一 Windows 7 的基本操作与桌面管理	(1)
实验二 Windows 7 的基本操作与桌面管理	(12)
第二章 文字处理	(26)
实验一 Word 2010 文档编辑基础与排版	(26)
实验二 Word 2010 表格、SmartArt 图形与数学公式	(32)
实验三 Word 2010 文档图文混排	(37)
实验四 邮件合并	(43)
第三章 Excel 2010 操作	(47)
实验一 Excel 2010 的基本操作和数据编辑	(47)
实验二 工作表格式的设置	(53)
实验三 Excel 公式和函数的使用	(60)
实验四 数据图表的建立	(67)
实验五 工作表数据清单的管理	(72)
实验六 数据透视表和合并计算	(78)
实验七 综合练习	(82)
第四章 PowerPoint 2010 实验	(84)
实验一 幻灯片的基本操作	(84)
实验二 幻灯片的格式设置	(86)
实验三 对象的使用	(90)
实验四 幻灯片的放映	(94)
第五章 “计算机网络与安全”实验	(98)
实验一 Windows 的网络功能	(98)
实验二 网络互联	(101)
实验三 浏览器的使用	(104)
实验四 收发电子邮件	(107)
第六章 Access 实验	(111)
实验一 数据库及表的操作	(111)
实验二 查询	(126)
实验三 窗体和报表	(131)
实验四 Access 2010 数据库综合测试	(137)

第七章 Dreamweaver 实验	(139)
实验一 在 Dreamweaver 中建立一个站点	(139)
实验二 在网页中使用文本	(142)
实验三 网页表格操作	(147)
实验四 交互式表单的应用	(149)
实验五 利用 css 进行网页布局及样式设计	(153)
实验六 综合实验	(155)
 第二部分 练习集	 (157)
练习一 操作系统练习	(157)
练习二 文字处理软件 Word 2010 练习	(163)
练习三 Excel 练习	(170)
练习四 PPT 练习	(175)
练习五 网络与安全练习	(180)
练习六 Access 练习	(184)
练习七 Dreamweaver 练习	(189)
 第三部分 模拟题	 (197)
模拟题一	(197)
模拟题二	(204)
模拟题三	(211)
模拟题四	(215)
模拟题五	(219)
模拟题六	(223)
模拟题七	(229)



第一部分 实验指导

第一章 操作系统及应用

【实验总体目标】

1. 掌握 Windows 7 的桌面及其操作。
2. 掌握文件和文件夹的管理及其操作。
3. 掌握 Windows 7 的打印管理、控制面板及其操作。
4. 掌握 Windows 7 的其他附件及其操作。
5. 掌握 Windows 7 的系统管理及其操作。

实验一 Windows 7 的基本操作与桌面管理

【实验内容】

本实验包括 Windows 7 系统的使用、应用程序的启动与退出、计算器和画图工具等内容。

本实验属于 Windows 7 的基本操作和桌面管理等范畴,各操作内容相对独立,且可单独执行。在对 Windows 7 账户的登录与退出、鼠标、键盘、窗口、菜单等操作较为熟悉的基础上,着重学习桌面属性设置与管理、任务栏、开始菜单属性设置与管理及其级联菜单的新建、快捷方式的新建、Windows 7 的帮助系统使用等操作。

【实验知识储备与操作要点】

1 窗口及其操作

1.1 窗口的组成部分

在 Windows 7 中,应用程序窗口和文档窗口其结构基本一致,它们都具有边框、标题栏、控制菜单图标、窗口角、滚动条、状态栏等部分。此外,应用程序窗口还有菜单栏、工具栏等。

1.2 窗口的基本操作

应用程序窗口的基本操作:最小化窗口、最大化窗口、还原窗口、关闭窗口、放大或缩小窗口、移动窗口、窗口间的切换。

使用快捷键 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{F4} \rangle$, 可以关闭当前的活动窗口, 关闭应用程序窗口将终止应用程序的运行, 而最小化窗口只是将应用程序的窗口缩为任务栏上的图标按钮, 并不会终止应用程序的运行, 并且相同类型的文件最小化到任务栏的一个图标当中, 在鼠标放在任务栏的图标上时会出现缩略图。当打开了多个窗口时, 只有一个窗口处于屏幕的最前面且覆盖在其他窗口之上, 该窗口标题栏的颜色(颜色或透明度稍深)不同于其他各个窗口标题栏的颜色, 称此窗口为当前窗口(或活动窗口), 其他应用程序窗口的标题栏颜色或透明度稍浅, 都是后台程序。将某一后台程序变成前台程序, 成为窗口间的切换。

在窗口间进行切换的方法一般有以下三种。

方法一:

- 单击桌面任务栏上的图标或图标上的缩略图。

方法二:

- 单击桌面上要变为当前(活动)窗口的那个非活动窗口的可见区域。

方法三:

- 使用快捷键 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Esc} \rangle$ 或 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Tab} \rangle$ 进行切换。

在桌面上排列窗口: 由于 Windows 7 可以同时运行多个程序或任务, 桌面上经常会同时有几个窗口处于打开状态, Windows 7 提供了层叠和平铺(横向平铺与纵向平铺)两种方式排列桌面上的窗口。

鼠标右键单击桌面上任务栏的空白区域, 打开快捷菜单, 选择【层叠窗口】或【横向平铺窗口】或【纵向平铺窗口】命令(此时所选相应命令名前有“√”出现), 就可以对窗口进行对应的排列。

1.3 对话框的基本操作

对话框是系统与用户之间进行交互的界面, 它一般由标题栏、选项卡(标签)、列表框、文本框(下拉列表框)、按钮(命令按钮、单选或复选按钮、滑动按钮、数字增减按钮)等若干部分组成。对话框形式多样, 大小相对固定。如图1-1所示为某应用程序中【选项】对话框的示例。

对话框的操作有移动、关闭、选项卡的选择等操作。

2 菜单及其操作

在 Windows 7 系统中, 对菜单的操作比较简单, 通过鼠标可以方便地实现相关操作。当然, 通过键盘也可以实现相关操作。

(1) 打开菜单和选择菜单命令: 单击菜单栏上的菜单名, 即可打开该菜单成为下拉菜单列表, 进一步用鼠标在下拉菜单列表中单击可选择相关菜单命令进行操作。

(2) 打开快捷菜单: 用鼠标右键单击所选定的对象, 即可打开该对象的快捷菜单。鼠标右键单击的对象不同, 所得到的快捷菜单中的命令项也不尽相同。

(3) 打开窗口控制菜单: 鼠标左键单击该窗口左上角的控制菜单图标或同时按 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Space} \rangle$ 即可打开当前(活动)窗口的控制菜单。

(4) 打开【开始】菜单: 鼠标左键单击桌面任务栏上的【开始】菜单或同时按 $\langle \text{Ctrl} \rangle + \langle \text{Esc} \rangle$ 键即可。

(5) 撤销菜单: 菜单打开后, 如果不想执行其中的菜单命令, 可以在菜单外任意位置处单击, 或者按 $\langle \text{Esc} \rangle$ 键, 即可撤销已打开的菜单。

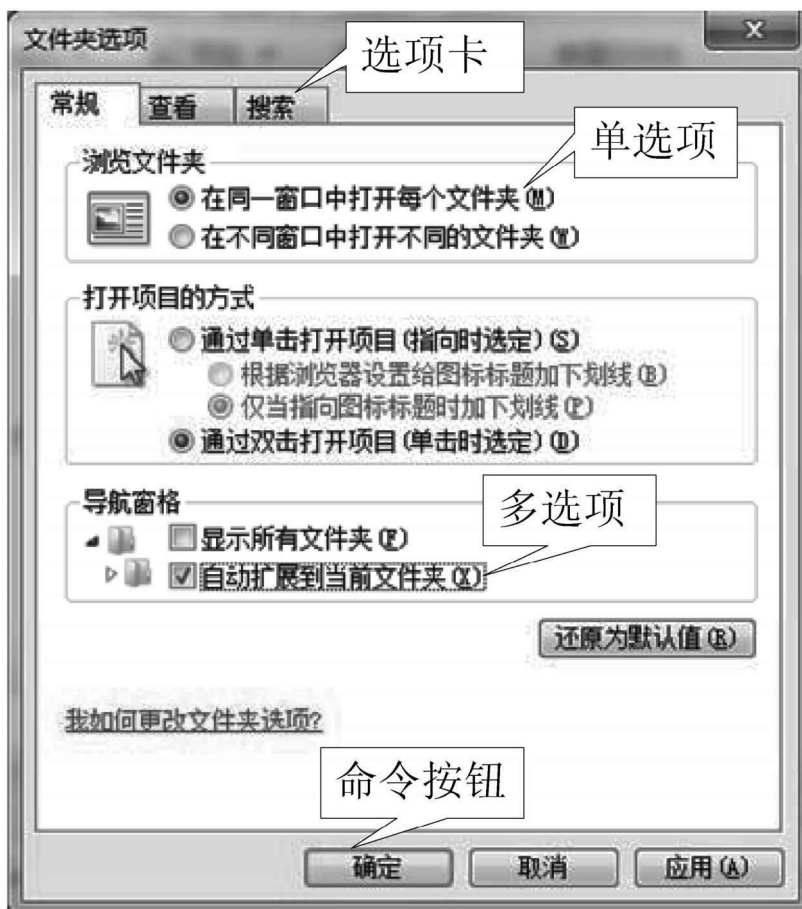


图 1-1 对话框窗口示例

3 Windows 7 桌面及其操作

启动 Windows 7(或登录进指定的用户账号)进入系统后,展现在用户面前的是 Windows 7 的桌面。桌面上一般有任务栏、图标及(桌面)空白区域等。

3.1 【开始】菜单及其操作

【开始】菜单位于桌面底部任务栏的左侧,【开始】菜单有“简洁型”和“经典型”两种风格。

(1) 打开【开始】菜单

打开【开始】菜单至少有 3 种方法,用鼠标单击屏幕左下角的【开始】菜单、按快捷键 <Ctrl> + <Esc> 或按键盘上的标有 Windows 图标的按键(一般位于键盘的左下侧)。在【开始】菜单中,左侧是附加的程序、最近打开的文档、打开程序的跳跃菜单和搜索框,右侧是自定义菜单档。如图 1-2 所示为【开始】菜单的示例。



- ① 常用程序列表
- ② 所有程序列表
- ③ 打开程序的跳跃菜单
- ④ 搜索程序和文件框
- ⑤ 计算机关机控制按钮
- ⑥ 自定义菜单项
- ⑦ 最近附加的程序

图 1-2 【开始】菜单对话框窗口



(2)【开始】菜单自定义

方法一：

· 选择【开始】→【控制面板】→【任务栏和「开始」菜单】，打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，选择【「开始」菜单】选项卡(或标签)，单击【自定义】，可以对自定义连接、图标和菜单在【开始】菜单中的外观和行为进行自定义，也可以对电源按钮操作及隐私进行自定义设置。

方法二：

· 鼠标右键单击任务栏空白区域，打开任务栏的快捷菜单，选择【属性】命令，弹出【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，剩下的操作与方法一相同。

3.2 任务栏及其有关操作

Windows 7 的任务栏默认位于桌面屏幕的底部，当然，任务栏也可以用鼠标拖动到桌面屏幕的其他恰当位置。

(1)移动任务栏

方法一：

· 鼠标右键单击任务栏上的空白区域。如果其旁边的“锁定任务栏”有复选标记，请单击它以删除复选标记。

方法二：

· 鼠标左键单击任务栏上的空白区域，然后按下鼠标按钮，并按住鼠标左键拖动任务栏到桌面的四个边缘之一。当任务栏出现在所需的位置时，释放鼠标按钮。

(2)隐藏任务栏与合并、隐藏标签：鼠标右键单击任务栏空白区域，打开任务栏的快捷菜单，选择【属性】命令，随后打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，选择【任务栏】标签，再选择该标签中的【自动隐藏任务栏】复选框，单击【确定】按钮，可以隐藏任务栏。在【任务栏】标签，选任务栏按钮中的【始终合并、隐藏标签】选项，可以合并、隐藏标签。

3.3 快捷方式

(1)快捷方式及其图标

快捷方式是指将应用程序映射到一个图标上，这个图标建立后一般放置在桌面上、某文件夹内或【开始】菜单上，可以双击桌面上所建立的快捷方式图标打开对应的应用程序窗口。

快捷方式的图标有两类：系统图标和用户定义图标(左下角有一个右向上的小箭头)。删除快捷方式的图标仅表示删除快捷方式本身，而与其对应的应用程序或文档文件并没有被删除。

(2)新建快捷方式

新建快捷方式时必须明确对哪一个对象(主要指应用程序、文档或文件夹等)，以及所新建的快捷方式所存放的位置。一般地讲，快捷方式根据用户需要，可以放置在桌面上、某文件夹内或者开始菜单中。

①在桌面上新建快捷方式

· 鼠标右键单击桌面空白区域打开桌面快捷菜单，选择【新建】→【快捷方式】命令，打开【创建快捷方式】对话框，单击【浏览...】按钮进一步打开【浏览文件夹】对话框，在对话框中选择相应文件夹或子文件夹，选中应用程序名或文档名，单击【确定】按钮。

· 在【创建快捷方式】对话框中单击【下一步】按钮,进入【选择程序标题】对话框,在文本输入框内输入快捷方式的名称(既可默认,也可自行定义其他名称),然后单击【完成】按钮即可。

②在文件夹内新建快捷方式

方法一:

· 双击桌面上【计算机】图标打开【计算机】窗口,选择存放快捷方式的文件夹(或子文件夹)。

· 鼠标右键单击该文件夹中的空白区域打开快捷菜单,选择【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框,余下的操作完全与在桌面上新建快捷方式的相应过程相同。

方法二:

· 双击桌面上【计算机】图标打开【计算机】窗口,选择存放新建快捷方式的文件夹(或子文件夹)。

· 选择【文件】→【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】命令,使用上述方法在文件夹中新建快捷方式。

③在【开始】菜单的某级联菜单里新建快捷方式

操作步骤:

· 单击【开始】菜单,选择【所有程序】,选中需要新建快捷方式的文件夹,鼠标右键单击该文件夹,在打开快捷菜单中选择【打开】命令,打开所选择文件夹的窗口。

· 选择【文件】→【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】命令,使用上述方法在文件夹中新建快捷方式。

(3)快捷方式的重命名、改变属性和删除

快捷方式(桌面上、文件夹中或【开始】菜单的某级联菜单里的快捷方式)均可以改变名称、属性和删除。

· 改变快捷方式的名称:鼠标右键单击某一快捷方式图标,打开快捷菜单,选择【重命名】命令,然后输入新的名称。

· 改变快捷方式的属性:鼠标右键单击某一快捷方式图标,打开相应的快捷菜单,选择【属性】命令,然后在对话框中通过其中的【常规】和【快捷方式】等标签可以对快捷方式的属性、图标、运行方式及快捷键等进行修改。

· 删除快捷方式:鼠标右键单击要删除的快捷方式图标,打开快捷菜单,选择【删除】命令,或者选中要删除的快捷方式图标,直接按 <Delete> 键,也可以直接将要删除的快捷方式拖动到回收站。

【实验项目及操作步骤】

启动计算机,选择登录用户名,登录到此用户的 Windows 7 桌面。

1. 桌面属性的设置:主题、桌面背景、窗口颜色、声音和屏幕保护程序。

操作步骤:鼠标右键单击桌面空白处,打开桌面快捷菜单,选择【个性化】命令,打开【个性化】对话框,如图1-3所示,在该对话框中,用户可分别通过【我的主题】【桌面背景】【窗口

颜色】【声音】【屏幕保护程序】等选项卡,根据需要对桌面显示属性进行相关设置。



图 1-3 Windows 桌面【个性化】对话框窗口

2. 任务栏、开始菜单和工具栏属性的设置。

操作步骤:鼠标右键单击任务栏空白处,打开任务栏快捷菜单,选择【属性】命令,打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框,如图1-4所示,在该对话框中,用户可分别通过【任务栏】【「开始」菜单】和【工具栏】等选项卡,根据需要对任务栏、开始菜单和工具栏属性进行相关设置。

3. 在桌面新建名为“计算器的快捷方式”(计算器所对应的应用程序位于 C:\Windows\system32 目录下的“calc.exe”)。

操作步骤:鼠标右键单击桌面空白处,打开桌面的快捷菜单,选择【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框窗口,并按照【创建快捷方式】对话框中的各项进行设置,如图1-5所示。

注意:鼠标左键单击【浏览...】按钮,打开【浏览文件夹】对话框,在该对话框中,根据所对应的应用程序位置和名称,如 C:\Windows\system32\calc.exe 找到并选择“calc.exe”,鼠标左键单击【确定】按钮,随后自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口,最后鼠标左键单击【完成】按钮。此时桌面上出现了名为“计算器”的快捷方式图标。另外,快捷方式可以直接新建在桌面上,也可以新建在某磁盘的根文件夹或子文件夹下,还可以新建在开始菜单中的某级联子菜单中。

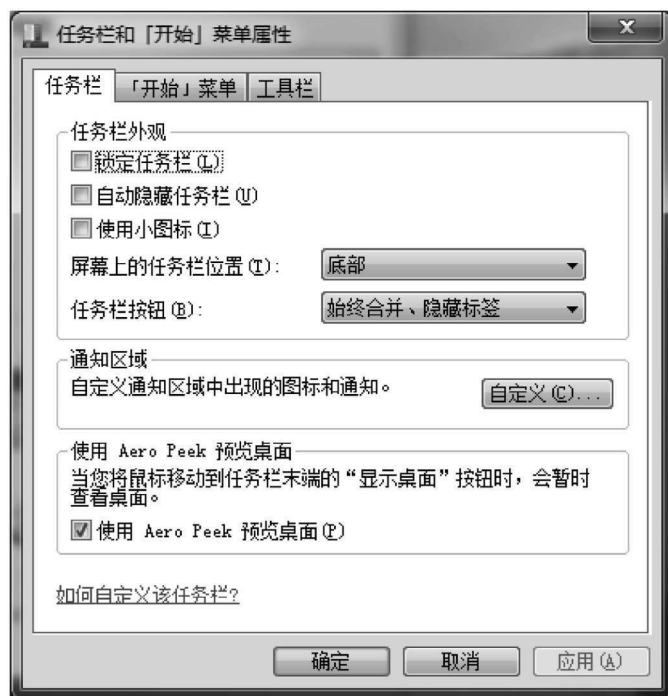


图 1-4 【任务栏和「开始」菜单属性】对话框窗口



图 1-5 【创建快捷方式】对话框窗口



4. 在 C 盘根文件夹的 my_file 子文件夹中新建名为“记事本”的快捷方式(记事本所对应的应用程序位于 C:\Windows\system32 目录下的“notepad.exe”)。

操作步骤:鼠标左键单击【开始】按钮,选择【计算机】命令,打开窗口,鼠标左键双击或选择 C 盘,进入 C 盘根文件夹,鼠标左键双击名为“my_file”的子文件夹进入该文件夹窗口。鼠标左键单击【文件】→【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框窗口,在“请输入对象的位置:”输入框中直接输入“C:\Windows\system32\notepad.exe”,或鼠标左键单击该输入框右侧的【浏览...】按钮,在打开【浏览文件夹】对话框,选择“C:\Windows\system32\”位置,找到并选择“notepad.exe”,鼠标左键单击【确认】按钮,自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口。鼠标左键单击【下一步】按钮,出现【选择程序标题】对话框窗口,在“输入该快捷方式的名称:”输入框中输入“记事本”(如果没有指定所建的具体快捷方式的名称,可以自定义名称或选择系统默认名称),鼠标左键单击【完成】按钮,此时在“C:\my_file”下出现了名为“记事本”的快捷方式图标。

5. 在【开始】菜单的【所有程序】子菜单下新建名称为【Test】的级联子菜单,并在该级联子菜单【Test】中新建名称为“画图实验 1”的快捷方式(该快捷方式所对应的应用程序位于 C:\Windows\system32 目录下的“mspaint.exe”)。

操作步骤:鼠标左键单击【开始】菜单,将鼠标指针移动到【所有程序】,鼠标右键单击,选择菜单中的【打开】命令,打开【开始】菜单窗口,鼠标左键双击【程序】图标进入【程序】窗口。选择【文件】→【新建】→【文件夹】命令,此时出现名为“新建文件夹”的图标,将名为“新建文件夹”的名称改为“Test”。鼠标左键双击【Test】图标进入【Test】窗口,选择【文件】→【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框,在“请输入对象的位置:”输入框中直接输入快捷方式对应的应用程序位置及名称“C:\Windows\system32\mspaint.exe”或鼠标左键单击该输入框右侧的【浏览...】按钮,打开【浏览文件夹】对话框,在该对话框中寻找位置“C:\Windows\system32”并选择“mspaint.exe”后,鼠标左键单击【确定】按钮,随后自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口,鼠标左键单击【下一步】按钮,在“输入快捷方式的名称:”输入框中输入“画图实验 1”,鼠标左键单击【完成】按钮。

注意:通过选择【开始】→【所有程序】,可以看到在【所有程序】级联菜单下已经存在【Test】级联子菜单,并在【Test】级联子菜单中不存在【画图实验 1】快捷方式。

6. 使用 Windows 7 帮助系统,搜索有关“安装打印机”主题帮助信息,并将该信息窗口界面以文件名“xzb.rtf”保存到 C:\my_file 文件夹中(新建写字板文件操作:鼠标左键单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【写字板】,然后点保存,取名“xzb”)。

操作步骤:鼠标左键单击【开始】→【帮助和支持】命令,打开 Windows 7 的【Windows 帮助和支持】对话框。在“搜索帮助”输入框中输入“打印机”,然后鼠标左键单击【搜索帮助】按钮,则出现【已找到的主题】对话框,选择名为“安装打印机”的主题,鼠标左键单击【安装打印机】按钮,则“安装打印机”主题的帮助内容显示在下面的窗口中,按 <Alt> + <PrtSc> 键,将此时的活动窗口复制到剪贴板,鼠标左键单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【写字板】,打开【写字板】程序窗口,选择【主页】标签的【粘贴】命令,选择文件标签的【另存】→【RTF 文本文档】命令,打开【保存为】对话框,在“保存在:”下拉列表框中找到并选择文件保存所在的子文件夹 C:\my_file,在“文件名:”输入框中输入文件主名“xzb”,在“保存类型:”

下拉列表框中选择“RTF 文档(RTF)(*.rtf)”,鼠标左键单击【保存】按钮,完成操作。

7. 利用计算器将十进制数 9527 转换成二进制数,将十六进制数 FFFF 转换成十进制数,将二进制数 1111 转换成十进制,将十六进制数 ABCD 转换成二进制数,将十进制数 921 转换成十六进制数。

操作步骤:鼠标左键单击【开始】→【所有程序】→【附件】→【计算器】,打开【计算器】程序窗口,选择【查看】→【程序员】命令,则【计算器】窗口进入“程序员”的【计算器】窗口,如图 1-6 所示,选择【十进制】单选框,在窗口中的输入框中依次输入“9527”,然后鼠标左键单击【二进制】单选框,数字 10010100110111 是上述输入的十进制数转换而来的二进制数。类似上述的操作可完成十六进制数 FFFF 转换成十进制数、二进制数 10100100010 转换成十进制数、十六进制数 ABCD 转换成二进制数、十进制数 921 转换成十六进制数的操作。

注意:构成二进制数的基本数字只有两个,即 0 和 1,后缀用大写英文字母 B 来标记。如 1010B,表示二进制数 1010。类推,构成八进制的基本数字有 8 个,即 0、1、2、3、4、5、6、7,后缀用大写英文字母 O 来标记,如 1710O,表示八进制数 1710;构成十六进制数的基本数字有 16 个,即 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F,后缀用大写英文字母 H 来标记,如 AB1DH,表示十六进制数 AB1D。



图 1-6 【计算器】程序员型窗口

8. 打开“计算器”和“记事本”两个窗口,然后将整个桌面上的图像画面利用“画图”程序在水平和垂直方向各缩小 50%,同时水平方向扭曲 45°,完成后以 256 色的位图格式并以文件名“wt. bmp”保存到 C:\my_file 文件夹中。



操作步骤:分别打开【计算器】和【记事本】窗口,按键盘右上方区域的 <PrtSc> 键,将整个桌面复制到剪贴板,打开【画图】窗口,选择【编辑】→【粘贴】(或者使用快捷键 <Ctrl> + <V>) 命令,此时,整个桌面画面被粘贴到【画图】程序窗口,选择【主页】→【重新调整大小】命令,打开【调整大小和扭曲】对话框,在对话框“重新调整大小”栏目中的“水平”和“垂直”输入框内分别输入“50”,在“倾斜(角度)”栏目中的“水平”输入框中输入“45”,鼠标左键单击【确定】按钮。选择【画图】→【另存为...】命令,打开【保存为】对话框,在“保存在:”下拉列表框中找到并选择文件保存所在的子文件夹 C:\my_file,在“文件名:”输入框中输入文件名“wt”,在“保存类型:”下拉列表框中选择“256 色位图(*.bmp;*.dib)”,鼠标左键单击【保存】按钮,完成操作。

注意:在“保存类型:”中可选择如“单色位图(*.bmp;*.dib)”“16 色位图(*.bmp;*.dib)”“256 色位图(*.Bmp;*.dib)”“24 位位图(*.bmp;*.dib)”进行保存。

【练习题】

1. 在桌面上新建名为“画图”的快捷方式(该快捷方式对应的应用程序位置及名称为 C:\Windows\system32\mspaint.exe)。

提示:在桌面空白处,鼠标右键单击打开桌面的快捷菜单,选择【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框窗口,具体操作步骤参照上述实验项目中的第 3 题操作方法依次完成各项操作即可。

2. 在 C 盘根文件夹中新建名为“计算器”的快捷方式(该快捷方式对应的应用程序位于 C:\Windows\system32 目录下的“calc.exe”),完成后把快捷方式拖动到桌面上。

提示:鼠标左键单击【开始】按钮,选择【计算机】,打开窗口,鼠标左键双击或选择 C 盘,进入 C 盘根文件夹窗口。鼠标左键单击【文件】→【新建】→【快捷方式】命令,打开【创建快捷方式】对话框窗口,在“请输入对象的位置:”输入框中直接输入: C:\Windows\system32\calc.exe 或鼠标左键单击该输入框右侧的【浏览...】按钮,在打开【浏览文件夹】对话框,选择“C:\Windows\system32\”位置,找到并选择 calc.exe,鼠标左键单击【确定】按钮,自动返回到【创建快捷方式】对话框窗口。鼠标左键单击【下一步】按钮,出现【选择程序标题】对话框窗口,在“输入该快捷方式的名称:”输入框中输入“计算器”,鼠标左键单击【完成】按钮。此时在“C:\”下出现了名为“计算器”的快捷方式图标,拖动该图标到桌面的空白处即可把快捷方式移动到桌面上放置(也可以鼠标右键单击该快捷方式,选择【剪切】,回到桌面再单击鼠标右键单击【粘贴】即可)。

3. 利用计算器计算 918×110 的结果,利用计算器将十进制数 8899 转换成二进制数,将十六进制数 EEFF 转换成十进制数,将二进制数 10100011 转换成十进制,将十六进制数 AB8D 转换成二进制数,将十进制数 789 转换成十六进制数。

提示:请参照上述实验项目的第 7 题的操作方法。