

突发事件

街面秩序

园林绿化

市容环境

市政公用设施 施工管理

道路交通设施

宣传广告



GB/T30428

数字化城市管理

王海滨 编著

山西出版传媒集团
山西经济出版社



SHUZHUA CHENGSHI GUANLI
XINXI CAIJI SHIWU SHOUCE

王海滨 编著

山西出版传媒集团
山西经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

数字化城市管理信息采集实务手册 / 王海滨编著 .
-- 太原 : 山西经济出版社 , 2017.8
ISBN 978-7-5577-0254-0

I . ①数… II . ①王… III . ①数字技术—应用—城市管理—信息获取—中国—手册 IV . ① F299.23-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 219093 号

数字化城市管理信息采集实务手册

编 著： 王海滨

责任编辑： 李春梅

图片提供： 张保文

封面设计： 郝志杰

出版者： 山西出版传媒集团 · 山西经济出版社

地址： 太原市建设南路 21 号

邮 编： 030012

电 话： 0351-4922133 (市场部)

0351-4922085 (总编室)

E-mail： scb@sxjjcb.com (市场部)

zbs@sxjjcb.com (总编室)

网 址： www.sxjjcb.com

经 销 商： 山西出版传媒集团 · 山西经济出版社

承 印 者： 山西万佳印业有限公司

开 本： 880 毫米 × 1230 毫米 1/16

印 张： 34.75

字 数： 707 千字

版 次： 2017 年 9 月 第 1 版

印 次： 2017 年 9 月 第 1 次印刷

书 号： ISBN 978-7-5577-0254-0

定 价： 120.00 元

序

本书是一本源于实践、指导实践的实用著作，也是全国数字化城市管理模式信息采集工作的第一本正式出版物。

数字化城市管理模式，起源于2004年北京市东城区委、区政府通过体制改革、机构重组、流程再造和资源整合，把现代城市管理体制、机制、闭环的管理流程及评价体系融为一体、依托现代信息技术探索出的一套城市管理新模式。2005年，国家住房和城乡建设部门在全国进行推广，近400余个城市成功运行取得了良好的应用效果，推广至今12年兴而不衰。2015年12月24日，中共中央、国务院正式出台了《关于深入推进城市执法体制改革改进城市管理工作的指导意见》（中发〔2015〕37号），对数字化城市管理有了明确的要求。“积极推进城市管理数字化、精细化、智慧化，到2017年底，所有市、县都要整合形成数字化城市管理平台”。从国家层面为数字城管的持续发展吹响了集结号。

抓好数字化城市管理，首先是做好城市管理问题的信息采集。信息采集，是数字城管业务流程的第一环节和末端环节，担负着对城市管理问题的发现以及处置后的核查；是对城市管理进行客观、公正、准确、科学考核评价的重要依据；是沟通政府与百姓的桥梁与纽带。信息采集工作直接决定了数字化城市管理的效果。

信息采集员作为数字化城市管理派生出的新兴职业，正在成为各地区提供再就业岗位的重要资源。信息采集员大多是来自城市的普通百姓，很多还是下岗再就业人员，对信息采集员的培训，是运行好数字化城市管理的重要环节。太原市数字化城乡管理指挥中心王海滨主任，总结多年从事数字化城市管理的实践经验，潜心钻研、精心设计，从数字化城市管理的基本概念、信息采集基础知识、信息采集业务管理、信息采集部事件立结案规范和信息采集员职业道德等11个方面编纂了这部著作。为指导全国的数字化城市管理信息采集工作贡献了第一本业务读本。

本书的出版能够帮助从事信息采集工作的管理者和信息采集员了解数字城管的理念、内涵和工作内容，加深对信息采集工作的认识和对信息采集对象的认知，更快更好地掌握信息采集的工具和流程，从而使信息采集的数据更加精准，信息采集的内容更加宽泛，为城市的规划、建设和管理提供实时、准确和翔实的数据，为城市的美好环境建设与保护做出贡献。

高 萍

2017年6月5日于北京

前 言

城市是人类文明的重要组成部分。近年来，我国城市化进程大大加快，城市人口迅猛增长，城市结构日趋复杂，城市获得了前所未有的发展。如何加强城市管理、有效解决城市化进程中发展问题，越来越受到党和国家以及社会各界的重视。建设可持续发展的现代化城市，迫切需要科学化的城市管理。时至今日，我国的城市管理正逐步从传统手段的管理向数字化、智慧化管理跨越。这一挑战性、知识性和创新性的变革，成为建设现代生活品质城市的重要前提和本质内涵之一。

数字化城市管理新模式的诞生，不仅加速了城市管理的现代化进程，也催生了一种与之紧密关联的新兴职业——信息采集，产生了一种新的“职业群体”——信息采集员。按照数字城管信息采集的标准要求，一批经过专业培训的信息采集员每天活跃在城市的大街小巷和各个广场社区，手持安装了“城管通”软件的手机，为城市管理提供大量、鲜活、准确的“信息”，成为名副其实的发现城市管理问题的“眼睛”。

信息采集是数字化城市管理的一个重要组成部分，是数字城管运行的首要环节和末端环节。城市管理中存在的问题，需要信息采集员去发现；处置完毕的城市管理问题，需要信息采集员去核实处置结果。信息采集员工作水平的高低，决定着数字城管的工作成效。

信息采集还是一件专业性很强的工作，是一项要求响应时间快、劳动强度大、工作环境差、责任心强的工作。需要信息采集员爱岗敬业，牢记工作职责，熟悉责任网格，熟悉无线数据采集系统的操作（城管通），掌握数字城管几百个事部件的名称、形态及立案、结案标准，熟悉工作流程，熟悉自身的工作职责、工作纪律、道德规范、考核评价的详细规定。工作中要做到既不缺位、又不越位。

为了培养优秀的信息采集员队伍，我们编写了《数字化城市管理信息采集实务手册》（以下简称《手册》）。本《手册》概述了数字城管的基本业务知识，讲解了信息采集的业务流

程和操作要求，收集整理了国家和部分城市的《城市管理事件、部件立案、处置和结案规范》。以图文并茂的形式帮助信息采集员了解掌握事部件问题的责任主体、处置时限和结案标准，采集人员可以通过学习，全面掌握立案及核查结案标准，及时发现城市管理问题、准确立案上报并对相关职能部门的处置结果进行监督。

本《手册》还明确了对信息采集员日常行为规范、岗位职责、仪容仪表等方面的要求，收录了部分城市对数字城管信息采集工作的管理考核办法。既可以作为信息采集员的入职培训教材，也可以成为数字城管中心管理采集工作的案头参考资料。

本书在编写过程中，得到了许多同行和朋友们的支持和帮助。国家数字化城市管理新模式推广领导小组专家组专家、原北京市东城区城市管理监督中心副主任、教授级高工高萍老师在百忙中亲自为本书作序。住建部数字城管学组专家郭滨、曾明波等提供了许多参考资料。我的同事秦慧娟、王星、陈媛等同志帮助准备资料校对书稿，付出了很多心血，在此一并致谢。

由于时间仓促及水平有限，本手册难免存在遗漏甚至错误，敬请批评指正，以便在再版时进行修订。

王海滨

2017年9月

目 录

第一章 数字化城市管理概述·····1

第一节 数字城管的相关概念·····2	六、城管案件（卷）·····5
一、数字化城市管理·····2	七、工作时限·····5
二、网格化城市管理（万米单元网格管理）·····2	八、处置时限·····5
三、城市部件·····2	九、立案·····5
四、城市管理事件·····3	十、处置·····5
五、城市管理事件·····3	十一、结案·····5
第二节 数字城管系统术语和定义·····4	十二、绩效评价·····6
一、数字化城市管理信息系统·····4	十三、区域评价·····6
二、数字城管监督中心·····4	十四、部门评价·····6
三、数字城管指挥中心·····4	十五、岗位评价·····6
四、数字城管专业部门·····5	第三节 数字城管工作流程·····6
五、城管问题·····5	一、数字城管七步工作流程图·····6
	二、数字城管各阶段流程概要·····7

第二章 信息采集基础知识·····11

第一节 信息采集相关概念·····12	八、案件核查·····13
一、信息采集责任网格·····12	九、专项普查·····13
二、信息采集责任单位·····12	十、举手之劳·····13
三、信息采集·····12	第二节 信息采集主要业务流程·····13
四、信息采集（监督）员·····12	一、信息采集总体流程·····13
五、巡查频度·····12	二、巡查流程·····14
六、信息上报·····12	三、采集上报流程·····15
七、信息核实·····12	四、信息核实、核查流程·····16

五、专项普查流程	18	八、紧急案卷处置	24
第三节 信息采集操作的具体要求	21	九、举手之劳	27
一、一事一报	21	第四节 信息采集管理的主要内容	29
二、描述与定位	21	一、覆盖区域	29
三、照片拍摄	22	二、人员配置	29
四、录音、录像	23	三、信息采集内容	29
五、巡查	23	四、信息采集管理制度	30
六、核实核查	23	五、信息采集监督检查	30
七、专项普查	24	六、信息采集工作考核	30
第三章 信息采集公司的管理架构及岗位职责	33		
第一节 目前信息采集的几种主要模式	34	一、项目经理任职条件和主要职责	36
一、行业主管部门管理	34	二、项目助理任职条件和主要职责	37
二、政府组建专业部门管理	34	三、业务经理任职条件和主要职责	38
三、市场化运作的中介部门管理	34	四、数据专员任职条件和主要职责	38
第二节 信息采集公司的管理架构	35	五、质控专员任职条件和主要职责	39
一、信息采集公司组织机构	35	六、会计主管任职条件和主要职责	39
二、信息采集公司组织架构图	35	七、片区组长任职条件和主要职责	40
三、信息采集公司各部门主要职责	35	八、信息采集员任职条件和主要职责	41
第三节 信息采集公司内部各岗位职责	36		
第四章 信息采集员的招聘、培训和人事管理	43		
第一节 人员招聘	44	三、培训原则与培训形式	46
一、招聘的基本原则	44	四、培训内容	47
二、人员招聘与录用流程	44	第三节 人事管理	50
三、办理入职手续须知	45	一、信息采集员考勤管理	50
第二节 人员培训	46	二、信息采集员星级评比和奖励	51
一、培训目标	46	三、信息采集员末位帮扶和淘汰	52
二、培训对象	46	四、信息采集员清退制度	52

第五章 信息采集责任网格划分与巡查管理.....53

第一节 信息采集责任网格划分.....	54
一、责任网格划分的原则.....	54
二、责任网格划分时应考虑的因素及对应 采取的措施.....	54
三、责任网格划分的具体操作过程.....	55
四、责任网格人员配置.....	56

第二节 网格巡查管理.....	56
一、巡查路线设计.....	56
二、不同区域网格的巡查方案.....	58
三、车辆巡查.....	62
四、网格巡查工作要点.....	63

第六章 信息采集日常管理.....65

第一节 信息采集排班与交接班.....	66
一、信息采集排班遵循的基本原则.....	66
二、信息采集员交接班基本流程.....	67
三、信息采集交接班要求.....	67
第二节 信息采集日常工作报表.....	68
一、信息采集监察日报.....	68
二、信息采集监察周报.....	69

三、信息采集监察月报.....	70
第三节 信息采集常见问题及应对措施.....	71
第四节 信息采集中的应急工作.....	73
一、信息采集中常见的突发事件.....	73
二、突发事件的组织应对.....	73
三、应急预案的主要内容.....	74
四、不同级别突发事件的应对方式.....	74

第七章 信息采集质量管理与绩效考核.....77

第一节 建立健全质量管理体系.....	78
一、建立质量管理控制体系的思路和方法	78
二、质量管理控制制度.....	79
三、质量管理控制的关键点和改进措施	80
四、漏报、投诉等问题的发现、处置.....	82

第二节 信息采集绩效考核.....	84
一、绩效考核的周期.....	84
二、绩效考核的内容.....	84
三、绩效考核原始数据.....	85
四、绩效考核实施细则.....	85
五、绩效考核评比.....	87

第八章 信息采集部事件认知和部分城市立结案规范·····89

第一部分 国家标准中的城市管理部件和部分城市立案、处置和结案规范·····90

一、公用设施类·····91	27 通信交接箱·····131
01 上水井盖·····92	28 电力设施·····133
02 污水井盖·····93	29 电力设施标识牌·····134
03 雨水井盖·····95	30 电力立杆·····135
04 雨水箅子·····97	31 通信立杆·····137
05 电力井盖·····98	32 公交立杆·····138
06 路灯井盖·····100	33 特殊立杆·····140
07 通信井盖·····102	34 不明立杆·····141
08 电视井盖·····103	35 旗杆·····143
09 网络井盖·····105	36 输油（气）标志·····144
10 热力井盖·····107	37 路灯·····145
11 燃气井盖·····108	38 地灯·····147
12 公安井盖·····110	39 景观灯·····148
13 消防设施·····111	40 报刊亭·····149
14 园林井盖·····112	41 电话亭·····150
15 信号灯电源井盖·····114	42 邮筒·····152
16 邮政井盖·····116	43 信息亭·····153
17 电缆井盖·····116	44 售货亭·····154
18 化粪池井盖·····118	45 自动售货机·····155
19 中水井盖·····119	46 户外健身设施·····156
20 公交井盖·····121	47 高压线铁塔·····157
21 输油（气）井盖·····123	48 变压器（箱）·····158
22 特殊井盖·····124	49 燃气调压站（箱）·····159
23 不明井盖·····126	50 监控电子眼·····160
24 水井·····128	51 治安岗亭·····161
25 供水器·····129	52 休息亭·····163
26 沟槽盖板·····130	53 自助缴费机·····164

54 充电桩	165	25 非机动车停放点	200
55 防蚊闸	166	26 自行车租赁点	201
56 跨河管道	167	27 存车支架	202
57 露天燃气管道	168	28 铁道口设施	204
58 晒衣架	169	29 栈桥	205
二、交通设施类	170	30 水域标示牌	206
01 停车场	171	31 港监设施	207
02 立体车库	172	三、市容环境设施类	208
03 停车咪表	173	01 公共厕所	209
04 公交站亭	174	02 公厕指示牌	210
05 出租车站牌	175	03 化粪池	211
06 过街天桥	176	04 垃圾间（楼）	212
07 地下通道	178	05 垃圾箱	214
08 立交桥	179	06 户外广告	215
09 跨河桥	181	07 牌匾标识	217
10 交通标志牌	182	08 宣传栏	218
11 限高架标志	184	09 气象监测站	219
12 路名牌	185	10 环保监测站	220
13 地名牌	187	11 污水口监测站	221
14 交通信号灯	188	12 污水检测器	222
15 交通信号设施	189	13 噪声显示屏	223
16 交通岗亭	190	四、园林绿化设施类	224
17 交通护栏	192	01 古树名木	225
18 防撞桶	193	02 行树	226
19 安全岛	194	03 独立树	227
20 人行横道桩	195	04 护树设施	228
21 便道桩	196	05 花架花钵	229
22 柔性隔离体	197	06 雕塑	231
23 道路信息显示屏	198	07 街头座椅	232
24 道路隔音屏	199	08 绿地护栏	233

09 绿地附属设施	234
10 喷泉	235
五、其他部件类	237
01 人防工事	238
02 公房地下室	239
03 车辆加油（气、电）站	240
第二部分 国家标准中的城市管理事件和部分城市立案、处置和结案规范	249
一、市容环境类	250
01 私搭乱建	251
02 店面无证装修	253
03 违章接坡	254
04 建筑物外立面不洁	255
05 临街阳台脏乱差	256
06 擅自在临街建筑上挂彩旗	257
07 沿街晾挂	258
08 擅自架设管线、杆线设施	259
09 空调室外机低挂	260
10 暴露垃圾	261
11 积存垃圾渣土	262
12 道路不洁	263
13 道路破损	264
14 道路遗撒	266
15 沙（河）滩不洁	267
16 交通标线不清晰	268
17 绿地脏乱	269
18 绿化弃料	270
19 非装饰性树挂	271
20 焚烧垃圾、树叶	272
21 病虫害	273
04 液化气站	241
05 重大危险源	242
06 水域附属设施	244
07 水域护栏	245
08 防汛墙	246
09 文物古迹	247
22 非法伐树	274
23 河堤破损	275
24 水域秩序问题	276
25 水域不洁	277
26 河道污染	278
27 油烟污染	279
28 商业噪声	280
29 露天烧烤	281
30 乱倒乱排污水、废水	282
31 餐厨垃圾遗撒和污染	283
32 非正规垃圾填埋场	284
33 乱丢弃医疗废物	285
34 废弃车辆	286
35 废弃家居设备	287
36 乱堆物堆料	288
37 动物尸体	289
38 擅自饲养家禽家畜	290
二、宣传广告类	291
01 非法小广告	292
02 街头散发广告	293
03 违规户外广告	294
04 广告语言文字不规范	295

05 户外广告位置设置不合理	296	07 黑车拉客	321
06 违规牌匾标识	297	08 非法出版物销售	322
07 违规标语宣传品	299	09 机动车乱停放	323
三、施工管理类	300	10 非机动车乱停放	324
01 施工扰民	301	五、突发事件类	325
02 施工占道	302	01 供水管道破裂	326
03 无证掘路	303	02 燃气管道破裂	327
04 工地扬尘	304	03 排水管道堵塞	328
05 施工废弃料	305	04 热力管道破裂	330
06 工地物料乱堆放	307	05 路面塌陷	331
07 施工工地围挡问题	308	06 道路积水	332
08 施工工地道路未硬化	309	07 道路积雪、结冰	333
09 施工工地出入口道路破损	310	08 架空线缆脱落	334
10 施工完成后未场光地净	311	09 火灾	335
11 渣土运输车辆未安装密闭装置	312	10 伤亡事故	336
12 施工工地车轮夹带	313	11 群发性事件	337
四、街面秩序类	314	六、其他事件类	338
01 无照经营游商	315	01 违规高空悬吊作业	339
02 早（夜）市管理问题	316	02 临街屠宰	340
03 流浪乞讨	317	03 畜力车进城	341
04 占道废品收购	318	04 门前（三包）脏乱	342
05 店外经营	319	05 无证餐饮	343
06 占道经营	320		
第三部分 部分城市管理部件立案、处置和结案规范	344		
一、北京市新增部件	345	01 路边停车场	346
（一）公用设施类新增部件	346	（三）园林绿化设施类新增部件	347
01 救助引导牌	346	01 绿地	347
02 环卫设施井盖	346	02 经济林	347
03 污水在线监测器	346	03 生态林	347
（二）交通设施类新增部件	346	（四）其他部件类新增部件	347

01 基本农田	347
02 工地	347
二、杭州市新增部件	348
(一) 公用设施类新增部件	349
01 环卫取水栓	349
02 绿化取水栓	349
03 水渠	349
04 交警交接箱	349
05 其他交接箱	350
06 路灯交接箱	350
07 庭院灯	350
08 桥梁隧道灯	350
09 路灯杆	351
10 直饮水机	351
11 隧道设施	351
(二) 交通设施类新增部件	351
01 公交始末站(集散中心)	351
02 门牌	352
03 公交站台	352
04 交警指路牌	352
05 无障碍设施指路牌	353
06 公交站牌	353
07 道路破损	353
08 道路平侧石	354
09 公安警示牌	355
10 停车告示牌	355
11 交通警示柱	355
12 减速带	355
13 工程规划告示牌	356
14 游步道	356
15 亭楼廊道桥	356
16 人行横道线	356
17 桥下空间	357
18 道路指示牌	357
19 道路转弯镜(反光镜)	357
(三) 市容环境设施类新增部件	357
01 倒粪处	357
02 流动厕所	358
03 指示牌(专指社会单位或个人设置的)	358
04 附墙雨水管	358
(四) 园林绿化设施类新增部件	358
01 古树(维护设施)	358
02 绿地	359
03 高架挂箱	359
04 绿化平侧石	359
(五) 其他部件类新增部件	359
01 工地出入口	359
02 河湖堤坝	359
三、太原市新增部件	360
(一) 公用设施类新增部件	361
01 消防井盖	361
02 铁路井盖	361
03 水塔	362
04 移动通信基站	363
05 公安立杆	364
06 交警立杆	365
07 路灯配电箱	366
08 水渠	367
09 缓洪池	368
(二) 交通设施类新增部件	368
01 停车收费告示牌	368

02 停车告示牌	369	09 减速带	374
03 历史建筑标志牌	370	10 交通反视镜	374
04 无障碍设施指路牌	370	11 公安指示牌	375
05 应急避难指示牌	371	(三) 市容环境设施类新增部件 376	
06 门牌	372	01 移动厕所	376
07 门楼、牌坊	372	(四) 园林绿化设施类新增部件 376	
08 公交站牌	373	01 景观石	376
第四部分 部分城市增补的城市管理事件立案、处置和结案规范		377	
一、北京市新增事件	378	10 护栏下积泥	383
(一) 市容环境类新增事件 379		11 污水横流	383
01 检查井溢水	379	12 停车泊位线不清	383
02 烟囱冒黑烟	379	13 工业企业大气污染	384
(二) 施工管理类新增事件 379		14 不规范垃圾直运收集点	384
01 挖掘工程未完成地下管线安全防护	379	15 便民服务点	384
(三) 街面秩序类新增事件 379		(二) 宣传广告类新增事件 384	
01 占压盲道	379	01 擅自搭建气模、拱门	384
二、杭州市新增事件	380	02 路灯杆广告	385
(一) 市容环境类新增事件 381		03 交接箱广告	385
01 遮阳篷破损	381	(三) 突发事件类新增事件 385	
02 路面污渍	381	01 化粪池满溢	385
03 高架挂箱滴水	381	02 河水满溢	386
04 垃圾满溢	381	03 绿化管网漏水	386
05 部件不洁	382	04 山体滑坡	386
06 违法排污	382	(四) 街面秩序类新增事件 386	
07 渣土乱倒	382	01 绿化遮挡功能设施	386
08 绿化积尘	382	02 绿化损毁	387
09 道路积泥	383	03 施放气球(仅针对气球)	387
		04 马路兜售	387

05 非法占道促销	388
06 违法洗车	388
07 非规范流动售报点	388
08 公共自行车超范围摆放	389
09 报刊亭出亭经营	389
10 液化气无证经营	389
11 违法养犬、遛犬	389
12 无证导游	390
（五）其他事件类新增事件	390
01 贴单普查	390
02 公厕管理	390
03 广告普查	390
04 疑似新增广告设施	391
05 垃圾车不洁	391
06 环卫车辆抛撒滴漏	391
07 非覆盖区域环境问题	391
08 水质黑臭（污花）	392
09 低洼积水	392
10 路面结冰（积雪）	392
11 工程施工浪费用水	392
12 洗车无循环用水设施	393
13 液化气无证经营	393
14 燃煤小锅炉	393
15 亮化长效管理责任状单位未亮灯	394
16 城市家具应设未设	394
17 障碍设施	394
18 其他普查	394
三、太原市新增事件	395
（一）市容环境类新增事件	396
01 环境污染	396
02 私自接下水管道(擅自接管排水)	396
03 雨水箅子堵塞	397
04 雨、污水管道堵塞	397
（二）宣传广告类新增事件	398
01 光污染	398
（三）街面秩序类新增事件	398
01 占绿毁绿	398
02 占用消防通道	399
03 占道洗车点	399
（四）突发事件类新增事件	400
01 输油（气）井或管道泄漏、火险	400
02 墙体开裂	400
（五）其他事件类新增事件	401
01 供水管线	401
02 供电管理	402
03 供气管理（煤气、天然气）	402
04 供热管理	403
05 公交运行服务	404
06 地产开发	405
07 用地、建筑（设）审批	405
08 工程质量	406
09 建筑安全	406
10 景区（商务区）管理	407
11 物业管理	407
12 商品房销售管理	408
13 拆迁管理	409
14 房产交易（产权监理）	409
15 直管公房管理	410
16 公园管理	410
17 垃圾管理	411
18 客运管理	411