

四川省高等学校档案工作 “十三五”发展规划汇编

党跃武 主编



四川大学出版社



责任编辑:李勇军
责任校对:孙滨蓉
封面设计:米迦设计工作室
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

四川省高等学校档案工作“十三五”发展规划汇编 / 党跃武主编. —成都:四川大学出版社, 2016.9
ISBN 978-7-5614-9923-8

I. ①四… II. ①党… III. ①高等学校—档案管理—规划—汇编—四川—2016—2020 IV. ①G647.24

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 230049 号

书名 四川省高等学校档案工作“十三五”发展规划汇编

主 编	党跃武
出 版	四川大学出版社
地 址	成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行	四川大学出版社
书 号	ISBN 978-7-5614-9923-8
印 刷	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸	170 mm×240 mm
印 张	11.25
字 数	203 千字
版 次	2016 年 9 月第 1 版
印 次	2016 年 9 月第 1 次印刷
定 价	35.60 元



版权所有◆侵权必究

◆读者邮购本书,请与本社发行科联系。
电话:(028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码:610065
◆本社图书如有印装质量问题,请
寄回出版社调换。
◆网址:<http://www.scupress.net>

目 录

四川大学档案管理和校史工作“十三五”发展规划	(1)
西南交通大学档案工作“十三五”规划	(10)
西南财经大学档案(校史)工作“十三五”发展规划纲要	(15)
西南石油大学档案工作发展“十三五”规划	(22)
成都理工大学档案工作“十三五”规划	(27)
西南科技大学档案工作发展规划(2016-2020)	(31)
成都信息工程大学档案工作“十三五”规划	(35)
四川理工学院档案工作“十三五”(2016-2020年)发展规划	(39)
西华大学档案工作“十三五”规划	(45)
四川农业大学档案工作“十三五”规划	(50)
西昌学院档案工作“十三五”规划	(55)
西南医科大学档案工作“十三五”发展规划	(61)
成都中医药大学档案事业发展“十三五”规划	(66)
四川师范大学档案馆“十三五”规划	(70)
绵阳师范学院档案事业发展“十三五”规划	(77)
内江师范学院档案事业发展“十三五”规划	(82)
宜宾学院档案事业建设发展“十三五”规划(2016-2020)	(86)
乐山师范学院档案工作“十三五”规划	(92)
成都体育学院档案工作“十三五”规划	(96)
四川音乐学院档案工作“十三五”规划	(102)
西南民族大学档案工作发展“十三五”规划	(107)
成都大学档案工作发展“十三五”规划	(111)
成都工业学院档案工作“十三五”规划	(116)
攀枝花学院档案工作“十三五”规划	(119)

四川旅游学院档案工作“十三五”规划	(124)
成都医学院档案工作“十三五”规划	(129)
成都纺织高等专科学校档案工作“十三五”发展规划	(131)
成都航空职业技术学院档案工作“十三五”发展规划	(137)
达州职业技术学院档案工作发展“十三五”规划	(141)
四川托普信息技术职业学院档案工作“十三五”发展规划	(150)
四川国际标榜职业学院档案工作“十三五”规划(2016-2020) ...	(154)
四川财经职业学院档案工作“十三五”规划	(159)
四川大学锦江学院档案事业发展“十三五”规划	(165)
西南财经大学天府学院档案工作“十三五”规划	(169)
后 记	(175)



四川大学档案管理和校史工作 “十三五”发展规划

为全面推动“十三五”期间四川大学档案管理和校史工作科学发展，根据《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》《四川省档案事业发展“十三五”规划纲要》《四川大学“十三五”发展规划》，结合学校档案管理和校史工作实际，特制定本发展规划。

一、发展现状

（一）基本情况

四川大学档案馆（校史办公室）是对全校档案管理和校史工作进行组织、协调和管理的职能部门，为广大师生和社会提供档案信息服务的业务部门，学校开展校史研究、展览和教育的专门机构，下设综合科、普通档案科、学生档案科、研究开发科。四川大学档案馆是由1987年成立的原四川大学档案馆、1991年成立的原成都科技大学综合档案室和1986年成立的原华西医科大学档案馆合并而成。四川大学校史办公室成立于1984年，曾名四川大学党史校史工作领导小组办公室。四川大学档案馆（校史办公室）现有档案馆和校史展览馆两栋大楼。学校档案管理工作1998年达到国家档案局档案管理国家一级标准，2008年被中共中央组织部授予干部人事档案工作目标管理一级单位，2014年被四川省档案局和教育厅授予四川省档案工作规范化管理一级单位。四川大学档案馆（校史办公室）现为中国高等教育学会档案工作分会副理事长单位、中国高等教育学会校史分会副理事长单位、四川省高等学校档案工作协会理事长单位、四川省文献影像技术协会副理事长单位。

“十二五”期间，四川大学档案管理和校史工作荣获教育高校校园文化建设优秀成果特等奖、四川省高校校园文化建设优秀成果一等奖、四川省社

会科学优秀成果二等奖、四川省社会科学优秀成果三等奖、四川省优秀档案编研成果二等奖、四川省高校档案工作先进集体、四川省高等学校优秀共产党员、四川省档案工作先进个人、四川省档案法制宣传教育先进个人、四川大学先进基层党组织、四川大学先进集体、四川大学优秀教学成果一等奖、四川大学社会治安综合治理、安全生产和消防安全生产工作先进集体、四川大学保密工作先进集体、四川大学信息公开先进单位、四川大学优秀基层工会等荣誉称号。2013年至2015年，档案馆（校史办公室）是学校连续三年获得四川大学机关作风建设“流动红旗”的唯一单位。

四川大学档案馆馆藏文献资料丰富，内容覆盖面广，时间跨度长。截至2015年年底，四川大学档案馆馆藏档案22个全宗，共计27万卷，案卷排架长度5600米。其馆藏档案连续完整地记载了四川大学（含原四川大学、原成都科技大学、原华西医科大学）从1896年建立至今发展、联合、壮大的历程，涉及四川近现代高等教育、文化医疗、科技产业、对外交流等方面的内容，其中不乏珍贵收藏。尤其是馆藏的历史档案1万卷，是研究近代中国西南地区的文化教育史、宗教史以及中西文化交流史等的宝贵资料。馆藏各时期的重要材料主要有：1896年四川中西学堂、1910年华西协合大学和1954年成都工学院创办资料；无产阶级教育家吴玉章、人民教育家张澜在校任职期间的材料；共和国元帅朱德、文坛巨匠郭沫若、人民作家巴金、“中华儿女革命的典型”江竹筠、“两弹一星”元勋王方定等优秀学子在校求学档案；邓小平同志亲笔为学校题写校名原件；美国前总统乔治·布什等国际政要来校演讲的材料；华西坝古建筑档案；原四川大学、原成都科技大学和原华西医科大学两次合并的材料等。

四川大学校史展览馆是目前全国高校建筑面积最大的校史展览馆，现有四个主题展厅、八个专题展厅、一个多功能厅和一个开放式展厅。全馆现开设大型主题展览《世纪弦歌，百年传响：四川大学校史展》和各类专题展览。校史展览馆作为学校开展大学生文化素质教育和爱国爱校教育的重要基地，已建设成为四川大学文化素质教育基地、四川大学教学实践基地、四川大学附属实验小学综合实践活动基地、武侯区爱国主义教育基地。2013年，四川大学档案馆（校史办公室）申报的“大学精神与大学文化教育社科普及基地”被中共四川省委宣传部和四川省社会科学界联合会授予四川省哲学社会科学普及基地称号。

（二）主要成绩

“十二五”期间，四川大学认真学习和全面贯彻中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，积极宣传和严格执行《中华人民共和国档案法》《高等学校档案管理办法》《四川省〈高等学校档案管理办法〉实施细则》和《四川大学档案管理办法》等档案政策法规，紧紧围绕学校中心工作，充分发挥科学组织管理的行政职能、全面社会服务的业务职能、开发信息资源的学术职能和促进素质教育的文化职能，不断加大档案管理和校史工作发展投入，切实加强学校档案规范化管理，努力构建面向师生、面向社会和面向发展的现代化档案信息资源建设体系、服务体系和安全体系，为学校全面深化改革和新的跨越式发展做出新的贡献。在“十二五”期间，学校累计投入超过 600 万专项经费，用于馆藏档案资源开发，不断拓展工作范围、优化服务流程、创新服务方式，促进档案管理和校史工作的深度融合。

1. 完善档案管理工作体制

确立了由校长领导、学校党委副书记主管，档案馆具体负责和校内各单位立卷的三级管理体制，成立了由校长为主任委员、主管校领导为常务副主任委员、相关校领导为副主任委员、相关职能部门负责人组成的档案管理和校史工作委员会。

2. 加强档案组织文化建设

加强校训-校风-馆训-馆风为核心的精神文化建设、国家政策法规-学校规章制度-具体管理办法相配套的制度文化建设、服务公约-服务准则-服务用语为载体的行为文化建设和管理服务环境优化为基础的物质文化建设。

3. 提高档案管理人员水平

加强学校档案管理工作队伍建设，鼓励档案管理和校史工作人员在职学习，定期或不定期召开全校专兼职档案人员培训，开展档案管理先进工作评选，发起成立西南高校档案工作联盟，加强与其他档案管理机构的工作交流和业务学习。

4. 建立健全档案管理规章

进一步修订了《四川大学档案管理办法》和各类档案管理实施细则等规范化管理文件，建立全校档案管理和校史工作网络，实行档案馆管理人员与校内各单位对口联系制度，加强对全校档案管理和校史工作的指导、协调和督促。

5. 加强档案管理业务工作

以开展四川省档案工作规范化管理达标考评为契机，积极推行档案部门立卷制度，集中清理档案收集的薄弱环节，提高各类档案的归档率、完整率和合格率，向社会和广大师生全面开展档案信息服务。

6. 加强档案安全体系建设

明确档案管理安全管理目标责任，专门建立档案保密室，签订《档案安全管理责任书》，严格档案馆大楼物业督导管理，重视档案信息化的安全管理，杜绝任何安全事故和泄密现象的发生。

7. 积极推进档案信息化建设

采用现代化档案管理信息系统，完成“历史档案数字化建设项目”第一期和第二期，实现“文化川大”网站全面改版，开发建设“川大记忆”“网上校史”等专题网站、“四川大学时间轴”“校史答题王”等校史服务系统和信息展示发布系统。

8. 全面开放校史文化资源

每年组织全校新生和新进教职工参观校史展览馆、历史文化长廊，每年向新入校本科生、硕士和博士研究生免费发放《四川大学校史读本》，开设《四川大学校史文化》课程，面向各类学生开办校史文化讲座，实现了校史教育全校全覆盖。

9. 不断拓展校史教育范围

积极支持学生成立四川大学校史文化协会，举办朱德、张澜、任鸿隽、巴金等著名校友诞辰纪念活动，实施“四川大学优秀教师教案手稿采集示范工程”，完成江安校区川大英烈碑建设和望江校区烈士纪念碑亭维修。

10. 探索创新校史教育方式

正式编辑出版《川大记忆：校史文献选辑》《四川大学校长传略》等系列校史文献，在《四川大学报》长期开设“人文川大”等专栏，举办《院士专题展》《抗战中的四川大学》《辛亥川大》等专题展览，开展“校史文化走出校园”等系列活动。

“十二五”期间，四川大学档案管理和校史工作的基本经验是，始终坚持“有心才有为”“有为才有位”，始终坚持与时俱进和改革创新，始终坚持档案管理与校史工作的有机融合，始终坚持能力建设与服务提升相互支撑，积极争取各级领导和广大师生的支持和配合，凸显档案管理和校史工作在学校改革发展中的现实作用。

（三）存在问题

从更高的要求来看，学校档案管理和校史工作还存在一定的问题，主要表现在：

1. 基础设施建设相对滞后

档案馆大楼存在安全隐患，馆舍面积严重不足，无法严格实行档案库房、阅览室和办公室三分开。档案库房面积紧张已成为当前严重制约学校档案管理工作可持续发展的瓶颈问题。

2. 管理服务水平亟待提高

校内部分单位对档案工作依然不够重视，对于档案工作重要性的认识还是停留在“说在嘴上，写在纸上，挂在墙上”，档案行政管理有所削弱，部分档案卷宗质量不高。档案工作在学校师生中的影响力、学校师生对档案工作实绩的认可度还有待进一步提高，这是制约学校档案管理工作科学发展的显性因素。

3. 科学发展效益仍有不足

由于管理队伍学习氛围比较缺乏，档案数字化工作起步较晚，档案全文存储比例较低，现代化管理水平不高，服务方式创新不够，专业人才相对不足等问题，导致科学发展效益不足，较大程度地影响档案管理和校史工作的科学发展。

二、指导思想和发展目标

（一）指导思想

“十三五”时期，是四川大学档案管理和校史工作发展转型升级、提质增效的重要机遇期和关键发展期。四川大学档案管理和校史工作的指导思想是：全面贯彻党的十八大及十八届三中、四中、五中全会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，进一步深入贯彻落实中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》和中共四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅《关于进一步加强和改进新形势下档案工作的实施意见》，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，在实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的引领下，为实现建设世界一流大学的“川大梦”和建设中国一流高校档案馆的“川大档案梦”，做出更大、更新的贡

献。

（二）发展目标

到2020年，不断加强面向师生、面向社会和面向发展的现代化档案信息资源管理体系、服务体系和安全体系建设，实现档案资源建设水平、档案资源开发水平、档案管理现代化水平、档案安全保障水平显著提高，基本构建全面适应学校改革发展、有效满足管理服务需求的四川大学档案管理和校史工作科学发展体系，努力成为全国高校档案管理的先锋队、校史工作的火车头、文化建设的力行者和服务创新的排头兵。

在档案管理和校史工作中，必须坚持：

一是以能力建设为抓手，真正把学习能力和管理能力、服务能力和发展能力的建设作为科学发展的重要基础、关键所在、重点内容和努力方向。

二是以文化建设为基础，将大力宣传档案政策法规、全面改进机关工作作风、切实加强思想政治教育、积极打造优秀组织文化贯穿管理服务始终。

三是以协同创新为途径，不断探索和推进档案馆（校史办公室）与校内各单位（包括所有档案立卷部门，尤其是宣传部、学生工作部、教务处、研究生院、社科处、工会和团委等相关部处，公共管理学院、历史文化学院、图书馆、博物馆、自然博物馆等相关教学、科研和服务机构）以及校外其他档案、图书、文化和博物机构的协同创新。

四是以发展转型为根本，实现从单一性档案管理服务机构向集成化档案资源开发中心、从服务型校史研究展览机构向开放式校园文化建设中心转型。

三、主要任务和重点工程

（一）主要任务

1. 全面提升档案管理意识

全校师生，尤其是各级领导，要认真学习 and 深刻领会习近平总书记关于档案工作的指示，准确把握档案管理和校史工作面临的新环境、新任务和新需求，充分认识档案管理和校史工作在人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新中的作用，消除把高校档案机构简单地看成是业务管理机构或教学辅助机构的片面认识。

2. 强化档案行政管理职能

要在全面履行各项管理服务职能的基础上，切实履行档案行政管理职能，进一步强化档案馆（校史办公室）对全校档案管理和校史工作的组织和协调作用，进一步明确校内各单位（包括部门、学院和课题组等）和师生员工的档案管理工作责任，加强档案违纪违法行为查处，全面消除有制度不执行、制度执行不严格的状况。

3. 加强档案管理规范化建设

严格执行国家档案政策法规，进一步完善学校档案规章制度，制定实施《四川大学档案工作规范》，切实做到档案工作与其他工作同规划、同部署、同落实、同考核，采取有效措施解决档案管理的历史遗留问题，尤其是基本建设档案、国有资产档案、科研档案收集中存在的问题，建立学校档案规范化管理长效机制。

4. 加大重点档案归档力度

在建立健全各类型、各载体文件材料归档制度的基础上，重点加强“三重一大（重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用）”有关档案以及各类重大活动、重大建设工程项目和重大科研项目档案的收集，重视与教职工和学生有关的民生档案的收集，切实加强学籍学历档案、教职工人事档案和学生档案管理。

5. 加快推进数字档案馆建设

把数字档案馆建设全面纳入学校信息化建设的整体规划，按照“存量档案数字化”“增量档案电子化”和“档案利用网络化”的基本要求，全面推进档案管理现代化。在符合学校信息化建设整体要求的前提下，突出各类载体档案材料本身的特殊性，满足档案管理“双套制”的要求，实现档案信息系统与办公自动化系统的无缝结合。

6. 创新档案管理服务方式

在确保基本服务的前提下，充分运用现代信息技术手段，积极创新档案服务方式，开发档案管理服务综合平台，充分利用微博、微信等各种新媒体，加强档案宣传和校史教育工作。在深入开展档案编研的基础上，深入推进学校档案文化建设，积极培育社会主义核心价值体系，开发具有四川大学特色的档案文化和校史文化产品。

7. 加强档案分室建设管理

制订和实施《四川大学档案分室管理实施细则》，把档案分室作为学校档案管理的分支机构和重要组成，不断加强学校档案分室的建设管理，保证

档案分室档案管理服务完整、准确、系统、安全，将档案分室建设列入所在部门和单位的发展规划，加强档案分室目标管理和考核，进行有效的指导、监督和检查。

8. 健全档案安全保密体系

完善《四川大学档案工作突发事件应急预案》，逐步改善档案保管保密条件，建立健全人防、物防、技防三位一体的高校档案安全防范体系，推进档案信息系统安全等级保护工作和分级保护工作，严格执行档案安全保密管理制度，加强对档案外包服务的有效监管，进一步探索数字档案长期保管和备份管理的模式、技术和方法。

（二）建设工程

1. 重点实施档案资源建设工程

以对学校负责、对师生负责和对未来负责的态度，以提高各类档案收集的完整率和规范化水平为重点和突破口，进一步强化档案主动收集意识，进一步加强与立卷单位的联系和协作，分门别类制定明确的档案资源建设规划。进一步加强管理服务调研，建立和完善面向社会的档案和校史资料征集工作机制，为广大师生和校友提供“广、快、精、准”的档案信息服务。

2. 重点实施档案数字化建设工程

科学制订数字档案馆建设方案，设立数字档案馆建设的专项经费，更新档案信息管理系统，进一步完善档案管理信息化设备设施，进一步开发和运行数字档案馆信息资源管理和服务系统。在已有历史档案数字化成果的基础上，开展后续各期建设项目立项和实施工作，实现馆藏历史档案的全面数字化存储和数字化信息服务，优化和扩大基于网络的历史档案信息服务，探索有四川大学特色的数字化档案信息长期保存全面解决方案，开发多方协作的数字化档案信息共建共享服务平台。

3. 重点实施校史文化建设工程

以四川省哲学社会科学普及基地“四川大学大学精神与大学文化教育社科普及基地”建设为契机，进一步加强“四川大学校史文化”课程教学改革，开设“四川大学校史文化”网络课程，有效组织开展校园文化与校史教育系列活动，指导四川大学学生校史文化协会工作，进一步开展“口述历史”“校长教育思想”等专题校史研究，大力推进校史教育全覆盖。

4. 重点实施标准化新馆建设工程

在逐步改善档案管理和基本条件的情况下，根据目前的档案馆藏数量并预留适当的存储空间，力争开工建设面积达标、设施完善、功能齐全、

安全保密、服务便捷、节能环保标准化档案馆新馆，达到档案馆建设规模省级二类标准，实现“存储空间、管理空间和服务空间”三分开，配备防火、防盗、防尘、防潮、防光、防高温、防有害生物、防有毒气体的必要设施。

（三）保障措施

1. 加大档案管理和校史工作投入

完善学校档案事业投入机制，科学合理核定档案管理和校史工作经费，将档案资料征集、抢救保护、安全保密、现代化管理、提供利用、文献编纂、陈列展览、设备装具购置、物业管理和运行维护等方面经费列入学校预算，保证档案管理和校史工作业务经费逐年增加，并按需设置专项建设经费，为学校档案资源建设工程、档案数字化建设工程和校史文化建设工程等档案管理与校史工作提供保障，并加强对档案管理和校史工作项目审计督查和绩效考核。

2. 全面推进档案管理目标责任制

在学校档案管理和校史工作委员会的领导下，建立全校各单位档案管理目标责任制，加强对各单位（包括各档案分室）的档案管理目标的评价和考核，规范各单位兼职档案人员的管理职责，对档案馆和各单位专、兼职档案人员给予有效的激励，对在档案管理和校史工作中有突出贡献的先进集体、先进个人定期给予表彰。

3. 切实加强档案人才队伍建设

按照国家的有关规定和学校的统一部署，做好档案管理和校史工作人员定编定岗，加强对各单位档案人员的考核，注重引进和培养高层次档案专业人才，强化专业人员上岗教育、继续教育和业务培训，不断提高人才队伍综合素质。

4. 认真做好档案和校史科研工作

加强学校档案馆（校史办公室）与校内外相关机构的科研和人才培养合作，重点支持管理创新效果突出、文化建设作用突出的档案管理和校史工作方面的科研项目立项，深入推进以问题为导向、以服务为对策的档案管理和校史工作研究，为学校档案管理和校史工作提供强有力的科学保障和技术支撑。

在新的发展时期，四川大学档案管理和校史工作要深刻领会事业发展的新内涵，主动顺应事业发展的新趋势，主动适应事业发展的新常态，主动跟进事业发展的新需求，坚持“适应新常态，实现新跨越”“面对新挑战，做好两手抓”“强底线思维，抓风险防控”“既严格管理，又科学发展”，为全面服务学校“双一流”建设不断努力奋斗。

西南交通大学档案工作“十三五”规划

根据学校中长期发展战略纲要和中国共产党西南交通大学委员会第十四次代表大会精神要求，结合近年来档案工作发展的实际情况，制定西南交通大学档案工作“十三五”（2016—2020年）规划。

一、条件与形势

（一）基本条件

西南交通大学档案工作在学校的高度重视和领导下，不断发展，经过几代人的艰辛劳动，档案工作逐步走上了规范化管理的轨道。档案馆下设综合档案室、人事档案室和校史办公室三个科室，现有工作人员 15 人，其中高级职称 2 人，中级职称 8 人，硕士研究生 5 人，大学本科学历 9 人。

在学校百余年的办学历程中，产生了大量珍贵的档案材料。截至 2014 年，档案馆拥有 15 个门类 13 万余卷档案，是四川省高校规模最大、馆藏最多、门类最齐的少数综合档案馆之一。本馆现有场馆面积 1800 平方米。

（二）面临形势

在未来 5 年乃至更长时期，档案工作处在新的、有更大作为的黄金发展机遇期。

《中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔2014〕15号）《四川省委办公厅 四川省政府办公厅关于进一步加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（川委办〔2015〕2号）等文件要求进一步加强和改进新形势下档案工作，推动档案事业科学发展。《西南交通大学第十四次党代会党委工作报告任务分解表（2015—2020年）》（西交党〔2015〕24号）文件对我校档案工作提出了新的更高要求，尤其是学校 120 周年校庆重点工程之一的校史馆建设工作是我馆目前面临的最为紧迫的任务和考验。

今后一段时期，档案工作信息化建设、大数据与档案信息管理问题及对

策、互联网环境下的档案信息系统安全风险及其防范策略、档案信息安全保障以及未来智慧档案馆建设等仍是我们不断努力的方向，同时也对我们提出了更加严峻的挑战。

（三）存在问题

存在制约档案工作未来科学快速发展的问題，其中主要有：

第一，基础设施不能适应档案信息化的快速发展。

第二，队伍数量总体不足、水平不高，专业人才短缺。

第三，档案深度挖掘和编研能力相对薄弱。

二、总体战略

（一）指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，认真准确把握学校十四次党代会提出的总目标、总战略、总方针，为建设交通特色鲜明的综合性研究型一流大学贡献档案人独有的力量。

（二）“十三五”发展目标

到2020年，档案工作队伍结构合理，数量和质量满足发展需要；场馆建设等基础设施明显改善，场馆建筑面积达到8000m²；档案信息化格局基本形成，初步完成数字档案馆建设；校史馆建设及布展全面完成，面向校内外全面开放，做成独具交大特色的展览馆；校史五卷本编写工作顺利完成并出版；接待服务大厅改造完成，为师生提供更加优质的服务；档案资源深度挖掘，编研能力快速提升；档案实物征集工作持续推进，馆藏不断丰富；充分利用档案资源优势，积极应用新媒体，发挥档案的文化育人功能；切实加强档案工作“三个体系”（资源体系、利用体系、安全体系）建设。

三、主要任务与措施

（一）队伍建设

实现十三五的目标，关键在人才。以学校人才强校战略为契机，坚持“引进与培养并重”的原则，构建重点突出、层次分明、衔接紧密、持续发展的档案人才队伍建设体系。不断提高档案人才队伍专业素质和综合素质，努力造就一支政治过硬、纪律严明、作风优良、业务精熟、充满活力的档案人才队伍。到“十三五”末，硕士研究生以上学历的比例达到80%，档案

学、历史学等相关专业比例达到 30%。

（二）校史馆建设

校史馆是以展现学校发展历程、展示学校办学过程和不同时代学校面貌的场馆，是学校传统与校园文化的集中表现的舞台，是将学校的优良传统与校园文化精粹充分展示的场所。我校校史馆自 2013 年构思、设计起，从一纸蓝图，正逐步走向承载校园文化、展示交大百年魅力的实体馆。目前，校史馆建设各项工作正在紧锣密鼓地进行。

确保在“十三五”的第一年即 2016 年 5 月份开馆；到“十三五”末，成为四川省爱国主义教育基地。

（三）校史编写

校史五卷本是学校 120 周年校庆重点工程之一，对弘扬“诤实扬华，自强不息”的交大精神，诠释“精勤求学、敦笃励志、果毅力行、忠恕任事”的校训以及推进校史研究有着重要的意义。目前校史五卷本编写工作正在紧张有序地进行，确保 2016 年 4 月出版，为母校 120 华诞献礼。

（四）信息化建设

高校档案信息化建设是高校“数字化校园”建设的重要组成部分，它以档案信息资源建设为核心，以加强电子文件管理为重点，以计算机网络建设为基础，以扩大档案信息资源开发利用为目标，努力适应高校信息化建设和档案事业发展的要求，逐步实现高校档案资源数字化，信息服务网络化，电子文件和电子档案管理规范化，为教学、科研、管理服务，为我校建设和发展提供优质、快捷的档案信息服务。

数字档案馆 通过档案服务外包的形式将馆内纸质档案变成电子档案；通过网络建设实现网上归档的自动化，查档的智能化及利用的网络化，初步建成档案大数据中心，实现数字档案馆的目标。力争到“十三五”末，完成档案信息化建设工作，信息化格局基本形成，数字档案馆建设初步完成。

智慧档案馆 在数字档案馆的基础上，再用五年的时间初步建成智慧档案馆。在归档自动化、查档智能化及利用网络化的基础上，进一步利用软件系统、网络建设、内网运行及体制机制的改进来实现档案数据中心对知识的管理、信息的管理及 RSS 信息的定制与推送。即到 2025 年，基本建成智慧档案馆，实现档案馆中长期发展目标。

（五）改善环境，服务师生

服务师生是档案工作的宗旨。本着“为人民管档、为学校守史、为师

生服务”的原则，我们对犀浦校区图书馆一层南侧进行环境改造，作为接待大厅，接待师生办理业务。改造工程竣工后，图书馆一层南侧将成为档案馆对外接待、服务大厅和工作人员出入口，档案馆现出入口将封闭，办公区为后台处理区域。以便更好地服务全校师生，为师生办理档案利用、查询等业务提供更好的环境。“十三五”档案馆新的接待大厅正式启用，将为师生提供一个环境舒适、服务便捷的档案办理环境。

（六）扩建库房，满足需求

档案馆现在总建筑面积为 1857m²，其中库房建筑面积为 766m²，档案馆技术用房建筑面积 90m²，共保存学校建校以来关于教学、科研、管理等 15 个门类、共 16 万余卷档案。根据国家档案局于 2007 年公布的《档案馆建设标准》，档案馆目前馆藏量在 10—20 万卷范围，其建筑面积（包括档案库房、对外服务用房、档案业务及技术用房、办公室用房、附属用房）指标总计为 2600—4600m²。参照这一指标，档案馆目前建筑面积还存在很大缺口。未来五年乃至更长时间，随着馆藏档案的增加丰富以及信息化的需要，档案馆馆建筑面积缺口将更大。“十三五”期间档案馆将按标准扩建库房，拟建独立的档案馆大楼，并按照档案库房要求改造装修新增档案库房。力争到“十三五”末使档案馆的建筑面积达到 8000m²，满足档案信息化的快速发展和数字档案馆建设的基本要求。

（七）积极应用新媒体，促进校园文化建设

高校档案史料记载着历代师生长期的教育实践活动和科学研究的文化成果，涵盖了学校光荣的革命传统资源、丰富的科技教育资源、杰出的名师和校友文化资源、辉煌的改革发展和创业建设历程等等。她以其丰富的内涵启迪着师生，具有独特的文化育人功能。我馆将锐意创新，积极应用新媒体，将“死”的档案变成“活”的资源。努力探索档案资源与校园新媒体结合的新途径。积极开发手机游戏等学生乐于接受的形式开展校史宣传教育活动；建立档案馆微博、微信平台，推送档案服务指南、校史人物趣事、档案校史研究等信息，服务校内师生与校外大众。积极发挥档案在文化育人中的独特作用，服务校园文化建设。争取到“十三五”末将我校档案馆打造成为师生及广大受众喜闻乐见的“指尖上的档案馆”。

四、所需投入

（一）库房建设

档案馆目前的基础设施不能适应档案信息化的快速发展和数字档案馆的