

主 编◎冯 志 刘 韵

被装管理 与实务应用



四川大学出版社

主 编：冯 志 刘 韵
副主编：孙建利 石瑞婷
编 者（按笔画排序）：
丁俊侠 冯 志 石瑞婷
孙建利 刘 韵 李敏基
邹忠义 赵 扬 荆玉琳

被装管理 与实务应用

BEIZHUANG GUANLI YU SHIWU YINGYONG



四川大学出版社

责任编辑:曾 鑫
责任校对:孙滨蓉
封面设计:严春艳
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

被装管理与实务应用 / 冯志, 刘韵主编. —成都:
四川大学出版社, 2016. 5
ISBN 978-7-5614-9547-6

I. ①被… II. ①冯… ②刘… III. ①被服管理
IV. ①TS941. 75

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 112582 号

书名 被装管理与实务应用

主 编 冯 志 刘 韵
出 版 四川大学出版社
地 址 成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行 四川大学出版社
书 号 ISBN 978-7-5614-9547-6
印 刷 四川永先数码印刷有限公司
成品尺寸 148 mm×210 mm
印 张 7. 625
字 数 206 千字
版 次 2016 年 5 月第 1 版
印 次 2016 年 5 月第 1 次印刷
定 价 29.00 元

版权所有◆侵权必究

◆读者邮购本书, 请与本社发行科联系。

电话: (028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码: 610065

◆本社图书如有印装质量问题, 请
寄回出版社调换。

◆网址: <http://www.scupress.net>

前 言

为适应新形势发展需要，结合基层被装工作的特点和实际，我们编写了《被装管理与实务应用》一书。本书兼具理论性、实践性和实用性，收集有基层单位的一些先进的工作经验和具体做法，并加以提炼和吸收。在编写的章节和内容上，着重体制改革后被装工作面临的新特点和新变化，全面、系统、科学地阐述被装工作的任务、原则和要求，突出被装工作中的供应与管理环节。在实际应用上，本书可作为教学的教材及基层工作者自学和在职培训的辅助参考，仅供内部参照使用。

本书由公安海警学院后勤管理系冯志、刘韵同志任主编，孙建利、石瑞婷同志任副主编。参加编写的人员有：冯志（第一章、第六章部分、第七章）、孙建利（第二章部分、第三章）、石瑞婷（第四、五、六章部分章节）、李敏基（第八章、第二章部分章节）、丁俊侠（第九、十一章部分章节）、邹忠义（第十、十一章部分章节）、赵扬（第九、十、十一章部分章节）、荆玉琳（第二、四、十一章部分章节）。本书由冯志、刘韵两位同志进行了统一修订、统稿。

由于编写水平有限，本书难免有错误、不足之处，
恳请读者给予指正以便日后修订、完善。

本书编写组
2016 年 3 月

目 录

第一章 被装管理概述	(1)
第一节 被装管理的研究对象与任务	(1)
第二节 被装管理的意义与任务	(7)
第三节 被装管理的特点	(10)
第四节 被装管理的原则	(12)
第二章 被装品基础知识	(16)
第一节 被装品概述	(16)
第二节 被装品应用材料	(20)
第三节 被装品发展趋势	(46)
第三章 被装供应	(55)
第一节 被装供应的特点与要求	(55)
第二节 被装供应环节和流程	(59)
第三节 被装供应实力	(64)
第四节 被装供应办法	(67)
第五节 被装供应关系	(75)
第四章 被装供应规则	(77)
第一节 被装供给标准与规定的作用	(77)
第二节 被装供应标准的制定	(79)
第三节 被装供应气候区划分	(84)

第五章 被装筹措	(91)
第一节 被装筹措的依据	(91)
第二节 被装筹措的要求	(93)
第三节 被装筹措计划和方法	(95)
第四节 被装筹措方式和工作程序	(97)
第六章 被装调拨	(99)
第一节 被装调运	(100)
第二节 被装入库	(109)
第三节 被装出库	(115)
第七章 被装预算	(122)
第一节 被装预算的种类	(122)
第二节 编报被装预算的依据	(124)
第三节 编报被装预算的要求	(127)
第四节 编报被装预算的方法	(130)
第八章 被装发放与收旧	(139)
第一节 被装发放的要求	(139)
第二节 总队和支队正常被装发放	(142)
第三节 基层正常被装发放	(148)
第四节 入伍和退伍被装发放	(152)
第五节 被装收旧	(154)
第九章 在用被装管理	(158)
第一节 在用被装管理的特点与要求	(158)
第二节 在用被装管理标准规定	(163)
第三节 个人被装管理	(165)
第四节 基层被装管理	(166)
第五节 卫生、招待被褥管理	(171)
第十章 被装经费管理	(174)
第一节 被装经费的分类	(174)

第二节	预算被装经费管理	(175)
第三节	预算外被装经费管理	(182)
第十一章	库存被装管理	(185)
第一节	仓库管理主要内容	(185)
第二节	被装储存管理	(194)
第三节	被装养护管理	(205)
参考文献		(235)

第一章 被装管理概述

被装是被服和装具的统称。它包括单位使用的服装、睡具、人装具和马装具等。服装主要有外衣、内衣、大衣、军帽、鞋袜、手套、标志符号等。睡具主要有棉被、褥垫、毛毯、蚊帐、睡袋等。人装具主要有雨衣、水壶、单兵携行具、干粮袋、背包绳带、腰带、挂包等。马装具主要有乘具、驮具、挽具及马槽、蹄铁等。

被服装具是单位的装备，是生活、作战、训练、执勤的物质基础之一。深入地学习和研究被装管理知识，对于合理地组织被装供应、科学地实施被装管理、有效地保障履行职能，具有重要的意义。

第一节 被装管理的研究对象与任务

一、被装管理

被装管理是指被装工作者为了实现“保障有力”的目的，在被装保障过程中所进行的计划、指挥、协调、控制和监督的活动。它包含“管辖”和“处理”两个方面的意思。“管辖”指权力和职责，“处理”指权限范围内的职能作用和技术方法。



二、被装管理研究的对象

被装管理的研究对象是单位对被装的需求和实施被装保障过程中的管理活动及其规律。它是从被装方面来研究保障单位生活、训练、执勤的一门管理科学。

研究被装保障过程中的规律，一方面要研究一般的经济规律，如价值规律；另一方面又要研究特殊的规律，如研究单位被装保障与国家经济建设的关系及其发展变化规律，研究被装保障与单位建设的关系及其发展变化规律，研究单位内部被装保障与企业之间的经济关系及其发展变化规律，研究被装保障与单位人员物质利益之间的关系及其发展变化规律等。被装管理具体研究以下几个方面的内容。

（一）研究被装管理的基本理论

被装管理在长期的发展过程中已逐步形成了比较完整的理论体系。但在新形势下，要进一步研究被装管理科学的发展；研究被装保障与单位现代化、正规化建设的关系，探讨被装管理工作内部经济关系及整个管理系统、后勤各业务部门之间的关系；研究被装保障与单位系统个人物质利益之间的关系；研究被装管理的任务原则和方法。被装管理的任务，在不同的历史条件下是完全不同的，但主要是合理、合法、有效地组织被装保障活动。研究被装管理，是为了使被装管理行为能适应被装保障活动的客观规律，更好地完成管理任务，从而形成具有特色的被装管理方法。

（二）研究被装管理要素之间的关系

被装管理要素主要包括两个方面的内容：一是管理对象，二是管理手段。被装管理对象就是指被装管理范畴内的人、财、

物、信息、时间和空间；被装管理手段具体表现为人、机构和各种规章制度的综合。管理对象和管理手段相互联系，相互作用。管理对象决定管理手段，管理手段对管理对象起反作用。正确运用和处理管理要素之间的关系，掌握其规律，是被装管理研究的主要课题。

（三）研究被装供应

这是本学科研究的重点内容，主要研究被装供应特点、供应体制、供应办法、供应实力、供应关系、供应环节、供应程序、供应标准、供应规定、筹措、供应计划、调拨、储备、发放、收旧、经费供应等问题；重点研究被装供应的特点、程序、方法、要求及其活动规律等。

（四）研究被装业务管理

被装业务管理问题主要是在用被装管理和仓库被装管理。在用被装是指发给个人和单位正在使用的被服装具。搞好在用被装管理，对于保障供给、厉行节约、顺利完成各项任务等起着重要作用。通过对在用被装的使用、保管、监督、检查等活动的研究，可总结出在用被装管理的规律及新路子、新方法和新经验，不断提高在用被装科学管理水平和提高经济效益。被装仓库在平时是连接生产和供应的纽带，是连接前方和后方的基地，是保障被装供应的重要环节。加强仓库被装管理对确保被装品的使用价值和及时准确的实施供应有着重要的意义。要通过对仓库被装管理的意义、任务、收发业务、质量管理、安全管理等内容的研究，掌握仓库被装管理规律，提高仓库被装管理水平和保障能力。

（五）研究被装会计核算

被装会计核算是实施被装供应、加强被装管理、监督被装保

管与使用的重要措施。被装会计核算主要包括被装预算、被装会计凭证、被装会计账簿和被装决算，它们连续、系统、全面地反映各部队被装收、支、结存情况。被装核算工作，不仅是一种业务技术工作，而且是对被装管理进行监督和反映的工作。要对被装核算的作用、任务、要求、方法进行研究，探索被装核算的最佳方法。

（六）研究被装现代管理

探讨各级部门有关管理被装的艺术，研究被装现代化管理的组织形式，探讨新形势下被装管理体制和供应办法的改革问题，研究吸收先进的科学技术和手段在被装管理中的应用，研究如何加强被装标准化管理、计划管理、目标管理、信息管理，研究被装管理预测与决策的理论及其应用。

（七）研究被装管理效益

被装管理的全部成果应体现在被装使用效益上，应进一步探讨提高被装管理效益的途径，促进被装管理水平的提高。

三、被装管理的研究任务

被装管理研究的根本任务是揭示社会主义市场经济条件下被装管理活动和经济关系的内在规律，为正确制定被装发展方针、目标、措施提供理论依据，为现代化、正规化建设提供被装保障服务，为满足生活、训练对被装的需求提供被装保障服务。

（一）揭示被装管理的基本规律

被装管理作为一门独立的学科，它的研究对象、内容已延伸到各类经济学科之中。对被装管理的研究要运用政治经济学和军事经济学的概念、原理来分析被装管理活动及其规律，运用现代

管理学的理论进行研究,以提高其科学性。

(二) 为被装管理提供理论指导

理论是实践的指南。被装管理的理论是指导被装科学管理的基础。因此被装管理的研究,必须坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的思想方法,充分运用现代科学技术和现代管理科学知识,紧密联系被装工作的实际,认真研究新时期被装管理的新思想、新方法,总结新经验,锐意改革,着眼发展,不断提高被装管理学的理论性、科学性和实用性。进一步完善具有特色的被装管理科学体系,更有效地指导加强被装管理,提高被装管理效益,把被装管理提高到一个新水平,以适应现代化建设的需要。

(三) 为培养管理人才服务

被装管理是后勤专业高等教育的主干学科之一,是为培养管理人才服务的。“两化”建设要求被装管理人员必须具有较为深厚的经济管理理论基础;掌握被装管理的基本理论和系统的被装专业知识,具有对被装管理活动进行预测、分析、判断、规划和决策的能力;熟悉本学科研究范围内的学术成果及发展趋势,具有运用马列主义的立场、观点、方法从事被装工作和应用研究的能力,以及胜任院校本专业学科的教学和研究管理工作的能力。

(四) 探讨被装管理发展趋势

被装管理作为一门后勤学的专业学科,随着我国社会主义经济的发展和我军现代化、正规化建设的需要,总的趋势是向被装管理现代化方向发展。被装管理现代化是指运用科学的思想、组织、方法和手段,对被装保障的各个环节进行有效合理的管理,使之获得最佳经济效益。

1. 管理思想现代化

管理思想现代化是实现被装管理现代化的灵魂。没有管理思想的现代化,就不可能采用现代化的管理组织、供应体系、管理方法和管理手段。现代化的思想主要包括:管理科学化的思想、管理高效化的思想、市场经济观念的思想以及效益观和法制观等。

2. 管理体制高效化

要实现管理现代化,就要实现管理体制的高效化。管理体制是管理体系的制度化,一般包括决策权限、组织形式、机构设置、运行机制、监督方法等。现代管理的主要特征之一就在于讲求高效率。如果没有完善的管理体制、精干高效的管理机构、健全灵活的管理制度,任何先进的方法和手段都不能充分发挥应有的作用。被装网络型划区供应保障体制改革,为最终实现联供统供奠定基础,其根本目的就是为了实现管理体制高效化,提高被装保障能力和经济效益。

3. 管理工作规范化

被装管理工作规范化,主要是各项业务建设要做到系统完整,整齐划一,科学管理。标准管理工作规范化,是被装工作正规化建设的突破口,是衡量被装工作好坏的重要标志。被装管理工作规范化,涉及的内容多,就总体来讲,主要体现在服装供应品种系列化、被装供应标准化、在用被装管理和军需仓库管理制度化。

4. 管理人才专业化

要实现被装管理现代化,没有相应的人才是不行的。因为管理思想的现代化,主要是靠被装工作人员的思想观念转变,机构要靠人去设置,制度办法靠人去制定和执行,现代管理方法靠人去运用,现代管理手段靠人去掌握。单位技术装备越发展,被装

供应任务越繁重，对管理人才的质量要求也就越高。因此，被装管理现代化要求管理人才必须具备广泛的知识，精通业务，熟练掌握管理的技能，懂得被装流通规律，懂得被装专业知识，这是提高被装管理水平和实现被装管理现代化的关键。

5. 管理手段科学化

随着社会的发展、科学技术的进步，现代管理技术方法及管理工具正由生产领域逐渐进入社会的各个领域，并产生巨大作用，推动经验管理向现代化、科学化管理转化。实现被装管理现代化，也就是变经验管理为运用科学技术管理，使被装管理科学化。

被装管理科学化包括管理思想、管理组织、管理方法和管理手段等四个方面的科学化。衡量被装管理活动是否科学化，不能仅从其中某一个方面来衡量，但就其被装管理手段科学化而言，它不仅是被装管理科学化的重要组成部分，而且直接标志着被装管理科学化程度的高低。因此，要实现被装管理科学化，我们必须充分认识被装管理手段科学化的必要性，重视科学技术在被装管理中的应用，充分发挥电子计算机在被装管理中的应用，充分发挥网络技术在被装管理中的作用。

第二节 被装管理的意义与任务

一、被装管理的意义

被装是单位赖以生存和发展的物质基础之一。做好被装工作，按规定、标准、实力，将被装及时、准确、适体地供应给使用者，对加强单位建设，保证各项任务的完成具有重要意义。

被装是个体生活的必需品。毛泽东曾经指出：“总得先有饭

吃，有衣穿，才能打仗。否则，虽有枪炮无所用之。”无论什么服装都具有保暖和散热作用，人们穿着衣服，才能遮身护体，抵御外界有害体的侵害，参加各种社会活动；才能防寒驱热，维持人体正常的生理机能。特别是特勤人员，要在各种恶劣的气候环境中作战训练，要适应野战条件下的昼夜温差、动静之差。因此，被装成为特勤人员维持生存能力的必需品。

被装品是经过科学的论证、研究，选用合适的材料，根据人体规律和作战、训练的特点而设计，并按照科学的标准配发的。做好被装工作，就能保障人员的生活需要和身体健康。除了与民服所具有的一般气候调节功能以外，还具有其特殊的功能，如特殊防护功能、识别功能和象征功能。这些特殊的功能对维持特殊人群的野外生存能力，区别敌我，具有不可低估的作用。被装的防护功能可以适应各种条件下战术和技术装备操作的需要，防止战争伤害和害虫、荆棘等自然伤害。冷兵器时代，战争主要以弓箭、刀枪作为杀伤器械，因而出现了头盔、铠甲等防护服装。被装的识别功能是利用被装的特殊制式、颜色及其装饰物的外观，起到区别敌我，区别不同种类人员及上下级关系的作用。

二、被装管理的任务

（一）组织与实施被装供应

组织与实施的被装供应，是被装工作的主要任务。因此，必须根据标准规定和上级指示，组织被装的筹措、请领、调拨、运输、储备、保管、发放等工作，及时、准确和有计划地对单位实施供应。被装管理部门要按照被装标准和号型规定，根据实际需要和被装工作的特点，组织好物资的调剂，力求流向合理，确保适体和齐装。

（二）组织与实施在用被装和库存被装管理

在用被装管理是被装管理工作的经常性任务，被装管理部门要重视此项工作。要建立健全各项规章制度，加强宣传教育，经常保持齐装配套，按规定爱护使用，防止丢失、损坏、浪费、贪污、盗窃，确保物资完好。

（三）组织与实施被装收旧和修理利用

被装的修补工作仍是被装工作者的一项重要工作。他们在做好本职工作的同时，还要组织人员对服装进行缝纫、修补。要指导各级单位开展群众性修理，上级被装管理部门要组织服务队，协助维修各种被服装具，解决修理中的实际问题。

（四）及时准确地办理被装核算

被装核算是被装管理工作的经常性任务。它通过各种数字准确地反映被装保障程度，是组织实施被装管理的重要依据。被装工作人员必须熟练掌握被装核算的技能，按照统一规定，办理凭证，记载账簿，编制报表。

（五）组织与实施被装业务建设

被装业务建设，是被装管理部门的基础工作。在新形势下，被装管理效率的高低，在很大程度上依赖于被装业务建设。因此，被装业务建设就成为被装管理部门的基本任务之一。被装业务建设的内容非常丰富，主要有以下几个方面：一是提高被装工作人员的业务水平；二是建立和健全被装管理部门及相关人员的被装工作。