



普通高等教育“十三五”规划教材

大学计算机基础 实验指导与测试题集

主 编 饶拱维 吴华光 杨贵茂
副主编 伍春晴 温凯峰 巫满秀 房宜汕



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

普通高等教育“十三五”规划教材

大学计算机基础实验指导与测试题集

主 编 饶拱维 吴华光 杨贵茂

副主编 伍春晴 温凯峰 巫满秀 房宜汕



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

• 北京 •

内 容 提 要

本书是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会最新制订的教学大纲、全国计算机等级考试大纲,并结合高等学校非计算机专业培养目标编写而成的,是与《大学计算机基础》配套使用的实验教材,用于大学计算机基础课程的上机实验和课后的练习与测试。

全书分为上、中、下三篇:在上篇中,按照软件的功能分类,安排了16个实验;在中篇中,按照《大学计算机基础》教材内容,依章节的次序,安排了7章内容的测试题;在下篇中,详细介绍了“大学计算机基础”考试系统。

本书可作为各类高等学校非计算机专业计算机基础课程实验教材,也可作为全国计算机等级考试的参考书及广大计算机爱好者的自学用书。

本书配有教学素材,读者可以从中国水利水电出版社网站和万水书苑免费下载,网址为:
<http://www.waterpub.com.cn/softdown/>和 <http://www.wsbookshow.com>。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导与测试题集 / 饶拱维, 吴华光, 杨贵茂主编. — 北京: 中国水利水电出版社, 2017.1

普通高等教育“十三五”规划教材

ISBN 978-7-5170-4927-2

I. ①大… II. ①饶… ②吴… ③杨… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第294127号

策划编辑: 陈宏华 责任编辑: 李 炎 加工编辑: 封 裕 封面设计: 李 佳

书 名	普通高等教育“十三五”规划教材 大学计算机基础实验指导与测试题集 DAXUE JISUANJI JICHU SHIYAN ZHIDAO YU CESHITIJI
作 者	主 编 饶拱维 吴华光 杨贵茂 副主编 伍春晴 温凯峰 巫满秀 房宜汕
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	三河市铭浩彩色印装有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 8.5印张 206千字
版 次	2017年1月第1版 2017年1月第1次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	18.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

序

自 20 世纪 80 年代以来,高等学校计算机教育发展迅速,计算机教育的内容不断扩展,程度不断加深。特别是近十年来,计算机向高度集成化、网络化和多媒体化发展的速度一日千里,社会信息化不断向纵深发展,各行各业的信息化进程不断加速,计算机应用技术与其他专业的教学、科研工作的结合更加紧密,各学科与以计算机技术为核心的信息技术的融合,促进了计算机科学技术的发展,各行业对学生的计算机应用能力也有更高和更具体的要求。

基于近年来计算机科学技术的发展,以及国家教育部关于计算机基础教学改革和指导思路,我们确立了本教材的编写思想与计划。教材是教学过程中不可缺少的部分,是高校计算机教学的首要问题。本教材的编写计划凝聚了编委会和作者的心血,是大家多年来计算机学科教学和研究的成果体现,并得到了陈火旺院士的亲自指导与充分肯定。

本教材经过了我们精心的策划和组织,同时充分考虑了计算机学科的发展与计算机学科教学计划中内容和模块的调整,更具科学性和实用性。整套教材的体系结构按课程设置进行划分,涵盖了相应课程教学大纲所要求的内容,既具备科学设置的合理性,又符合计算机学科发展的需要,遵循教学认知规律,基本上能够满足不同层次院校、不同教学计划的要求。

本教材的作者均为多年来从事计算机教学、研究的专家和学者,他们有丰富的教学经验,所编写的教材结构严谨、内容充实、层次清晰、概念准确、理论联系实际、深入浅出、通俗易懂。

教材建设是一项长期且艰巨的系统工程,如今计算机科学技术发展迅速、内容更新快,为使教材更新能跟上科学技术的发展,我们将密切关注计算机科学技术的发展新动向,以使我们的教材在内容上不断推陈出新,体系上不断发展完善,以适应高校计算机教学的需要。

编委会

2016 年 10 月

前 言

本书是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会最新制订的教学大纲、全国计算机等级考试大纲，并结合高等学校非计算机专业培养目标而编写的。全书分为上、中、下三篇：上篇为实验指导，中篇为测试题，下篇为“大学计算机基础”考试系统介绍。

在上篇中，按照软件的功能分类，安排了 16 个实验。其中，“中文 Windows 7 操作系统”2 个实验（实验 1、实验 2）；“Word 2010 文字处理”5 个实验（实验 3～实验 7）；“Excel 2010 电子表格处理”5 个实验（实验 8～实验 12）；“PowerPoint 2010 演示文稿制作”2 个实验（实验 13、实验 14）；“计算机网络基础和 Internet”2 个实验（实验 15、实验 16）。

在中篇中，按照配套的《大学计算机基础》教材内容，依章节的次序，安排了 7 章内容，测试题分别以填空题、单选题的形式给出。为便于读者的学习与测试，所有题都提供了参考答案。

在下篇中，详细介绍了嘉应学院自行开发的“大学计算机基础”考试系统的软硬件环境要求、功能概述和考试系统的操作方法等。

本书由饶拱维、吴华光、杨贵茂担任主编，由饶拱维终审、定稿。具体编写分工如下：在上篇中，“中文 Windows 7 操作系统”2 个实验由巫满秀、钟秀玉编写，“Word 2010 文字处理”5 个实验由饶拱维、伍春晴、刘伟峰编写，“Excel 2010 电子表格处理”5 个实验由饶拱维、何文全编写，“PowerPoint 2010 演示文稿制作”2 个实验由饶拱维、房宜汕编写，“计算机网络基础和 Internet”2 个实验由温凯峰、饶拱维编写；中篇由饶拱维、何文全编写；下篇由吴华光编写。

由于编者水平有限，加之时间仓促，教材中难免有疏漏和不足之处，敬请各位专家、同行和广大读者提出宝贵意见，以便再版时及时修改，在此表示诚挚的谢意！

编 者
2016 年 10 月

目 录

序
前言

上篇 实验指导

实验 1 PC 机操作基础及 Windows 基本操作·····	1	8.1 实验目的·····	23
1.1 实验目的·····	1	8.2 实验内容与操作步骤·····	23
1.2 实验内容与操作步骤·····	1	8.3 思考与练习·····	25
1.3 思考与练习·····	6	实验 9 公式、序列的使用·····	27
实验 2 Windows 的文件和磁盘管理·····	7	9.1 实验目的·····	27
2.1 实验目的·····	7	9.2 实验内容与操作步骤·····	27
2.2 实验内容与操作步骤·····	7	9.3 思考与练习·····	28
2.3 思考与练习·····	9	实验 10 函数的使用·····	30
实验 3 Word 基本操作（一）·····	10	10.1 实验目的·····	30
3.1 实验目的·····	10	10.2 实验内容与操作步骤·····	30
3.2 实验内容和操作步骤·····	10	10.3 思考与练习·····	31
3.3 思考与练习·····	11	实验 11 图表的制作·····	33
实验 4 Word 基本操作（二）·····	12	11.1 实验目的·····	33
4.1 实验目的·····	12	11.2 实验内容与操作步骤·····	33
4.2 实验内容和操作步骤·····	12	11.3 思考与练习·····	34
4.3 思考与练习·····	14	实验 12 数据库操作·····	36
实验 5 表格及应用·····	15	12.1 实验目的·····	36
5.1 实验目的·····	15	12.2 实验内容与操作步骤·····	36
5.2 实验内容和操作步骤·····	15	12.3 思考与练习·····	38
5.3 思考与练习·····	16	实验 13 演示文稿的基本操作·····	39
实验 6 图文混排·····	18	13.1 实验目的·····	39
6.1 实验目的·····	18	13.2 实验内容和操作步骤·····	39
6.2 实验内容和操作步骤·····	18	13.3 思考与练习·····	40
6.3 思考与练习·····	18	实验 14 设计性实验·····	42
实验 7 Word 的高级操作·····	20	14.1 实验选题·····	42
7.1 实验目的·····	20	14.2 实验目的·····	42
7.2 实验内容和操作步骤·····	20	14.3 实验内容·····	42
7.3 思考与练习·····	21	14.4 实验要求·····	42
实验 8 Excel 操作基础·····	23	14.5 实验结果的提交·····	43

实验 15 Windows 7 网络配置和远程桌面	44	实验 16 网络应用基础	52
15.1 实验目的	44	16.1 实验目的	52
15.2 实验内容和操作步骤	44	16.2 实验内容和操作步骤	52
15.3 思考与练习	51	16.3 思考与练习	60

中篇 测试题

第 1 章 计算机基础知识测试题	61	4.2 单选题	85
1.1 填空题	61	4.3 参考答案	90
1.2 单选题	62	第 5 章 PowerPoint 2010 演示文稿制作测试题 ..	91
1.3 参考答案	66	5.1 填空题	91
第 2 章 中文 Windows7 操作系统测试题	68	5.2 单选题	92
2.1 填空题	68	5.3 参考答案	94
2.2 单选题	69	第 6 章 多媒体技术基础知识测试题	96
2.3 参考答案	76	6.1 填空题	96
第 3 章 Word 2010 文字处理测试题	77	6.2 单选题	97
3.1 填空题	77	6.3 参考答案	102
3.2 单选题	78	第 7 章 计算机网络基础和 Internet 测试题	104
3.3 参考答案	82	7.1 填空题	104
第 4 章 Excel 2010 电子表格处理测试题	84	7.2 单选题	105
4.1 填空题	84	7.3 参考答案	110

下篇 “大学计算机基础” 考试系统介绍

第 1 章 考试系统的软硬件环境要求	112	2.1 服务器端程序功能介绍	114
1.1 硬件环境要求	112	2.2 客户端程序功能介绍	122
1.2 软件环境要求	112	第 3 章 使用考试系统必须注意的几个问题	126
第 2 章 考试系统的功能概述	114	参考文献	128

上篇 实验指导

实验1 PC机操作基础及 Windows 基本操作

1.1 实验目的

1. 掌握键盘和鼠标的使用方法。
2. 了解主要的汉字输入法，并熟练掌握一种汉字输入法。
3. 掌握计算机的配置及查询方法。
4. 掌握桌面、显示器及任务栏等的设置方法。

1.2 实验内容与操作步骤

(一) 键盘的使用

1. 运行“记事本”程序。

执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令。稍候，记事本启动成功，可供使用。以下的键盘练习都在“记事本”窗口中操作。

2. 练习输入小写字母（说明：CapsLock 键为大小写字母转换键）。

键入：abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 【Enter】（说明：【Enter】表示按回车键）

键入：zyxwvutsrqponmlkjihgfedcba 【Enter】

3. 练习输入大写字母。

键入：ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 【Enter】

键入：ZYXWVUTSRQPONMLKJIHGFEDCBA 【Enter】

4. 练习输入数字。

键入：1234567890, 0987654321 【Enter】

5. 练习输入上档字符。

输入上档字符要借助 Shift 键，该键的按法是“先按后放”。

键入：!@#\$\$%^&*()_+ 【Enter】

6. 练习输入汉字。

中文输入法和英文输入法之间的切换：单击任务栏右端的“输入法”按钮，然后在显示的“输入法列表”中选择中文输入法，同时按下 Ctrl+空格键，也可以在所选的中文输入法和英文输入法之间切换。

键入：打开台式计算机主机箱，认识主板、CPU、硬盘、内存、扩展插槽（及各适配卡）、I/O 接口、光驱、电源箱等部件；简述计算机硬件系统的组成。

7. 练习输入全角字符。

全半角切换: 在输入法状态栏中按钮用于切换全角字符和半角字符, 该按钮显示为状态时可以输入半角字符, 单击半角字符按钮, 此按钮将变化为全角字符按钮, 此时可以输入全角字符。

键入: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0, 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 【Enter】

比较上述数字与 (4) 中输入的数字的区别。

8. 练习输入中文标点。

中文标点和英文标点之间的切换: 单击输入法状态栏全角、半角切换按钮右侧的按钮, 可以切换中文标点和英文标点, 当此按钮显示为状态时可以输入英文标点符号, 显示为状态时可以输入中文标点符号。

键入: 。 , 、 ; : ? ! ‘ ’ “ ” 《 》 —— …… 【Enter】

根据输入情况, 完成实验表 1-1 的填写。

实验表 1-1 常用中文标点符号与键盘对照表

中文标点	键位	中文标点	键位
。句号		《〈双、单书名号	
，逗号		〉〉单、双书名号	
；分号		……省略号	
：冒号		——破折号	
？问号		、顿号	
！感叹号		• 间隔号	
“ ” 双引号		¥人民币符号	
‘ ’ 单引号		() 括号	

(二) 鼠标的使用

1. 单击操作。

单击指单击鼠标左键。依次单击“记事本”窗口中的“文件”菜单、最小化按钮, 及任务栏上的“记事本”应用程序按钮, 观察其中的变化。

2. 双击操作。

双击是指快速连续按两次左键。在“记事本”窗口中练习以下操作:

- ①双击“记事本”窗口的标题栏, 观察窗口的变化。
- ②再次双击“记事本”窗口标题栏, 观察两次双击后窗口的变化有何不同。
- ③双击“记事本”窗口左上角的小图标, 系统弹出一对话框。
- ④单击对话框中的“不保存 (N)”按钮, 结束“记事本”应用程序。

3. 右击操作。

右击是指单击鼠标右键。在 Windows 桌面上, 依次右击桌面上的某一图标或空白处, 观察弹出的快捷菜单是否相同。

4. 拖放操作。

拖放操作是指把鼠标指向某一对象后, 按下左键不放, 并移动鼠标, 当把对象移到目标

位置后再松开左键。

把桌面“回收站”图标拖放到另一位置，并尝试调整其他图标位置。

使用拖放操作，把“任务栏”拖放到桌面的顶端、左端或右端。

(三) 查看计算机的配置

操作方法如下：

1. 右击“计算机”→单击“属性”→选择“设备管理器”，查看计算机相关硬件的配置情况。

2. 查看计算机的系统信息。

查看计算机的系统信息，可以有以下几种方法：

(1) 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“系统信息”。

根据“系统信息”的显示结果，填写实验表 1-2。

实验表 1-2 计算机系统信息摘要表 A

项目	值
操作系统名称	
版本	
操作系统制造商	
处理器	
Windows 目录	
系统目录	
区域设置	
用户名称	
时区	
总的物理内存	
可用物理内存	
总的虚拟内存	
可用虚拟内存	

(2) 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“命令提示符”，进入系统命令行窗口，在命令行中输入“systeminfo”，查看系统信息。

根据命令运行的显示结果，填写实验表 1-3。

实验表 1-3 计算机系统信息摘要表 B

项目	值
主机名	
OS 名称	
OS 版本	
OS 制造商	

续表

项目	值
OS 配置	
产品 ID	
处理器	
Windows 目录	
系统目录	
系统区域设置	
时区	
物理内存总量	
可用的物理内存	
域	
登录服务器	

（3）利用“DirectX 诊断工具”：单击“开始” → “所有程序” → “附件” → “命令提示符”，进入系统命令行窗口，在命令行中输入“dxdiag”，查看系统信息。

根据命令运行的显示结果，填写实验表 1-4。

实验表 1-4 计算机系统信息摘要表 C

项目	值
计算机名	
操作系统	
语言	
系统制造商	
系统型号	
BIOS	
处理器	
内存	
页面文件	
DirectX 版本	

3. 借助第三方软件，比如著名的硬件检测软件 EVEREST，它可以详细地显示出计算机硬件的信息。

（四）Windows 外观和个性化及任务栏的设置

1. 重新排列桌面上的图标。

操作方法：在桌面空白处单击鼠标右键，系统弹出桌面的快捷菜单，在快捷菜单上选择“排序方式”选项，再在其级联菜单中选择“名称”“大小”“项目类型”和“修改日期”之一选项，对桌面上的图标进行重新排列。

在桌面的快捷菜单中,选择“查看”→“自动排列图标”选项,则可由系统自动排列图标的位置。

在不选“自动排列图标”的情况下,通过鼠标拖放可以移动桌面上图标的位置。

2. 主题设置。

(1) 将主题设置为“风景”。

操作方法:在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,此后弹出“个性化”窗口;在“个性化”窗口中列有许多主题,选择“风景”主题后自动切换到该主题样式。

(2) 将桌面背景设置成由多个图片构成的幻灯片。

操作方法:在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,系统弹出“个性化”窗口;单击主题框下边的“桌面背景”图标,系统弹出“桌面背景”窗口,在此窗口中可以选择各种背景图片,然后单击“保存修改”按钮。例如,若选择了“自然”类的前3个图片,“图片位置”为“居中”,“更改图片时间间隔”为“10秒”,最后单击“保存修改”按钮,此后,Windows就可以每隔10秒以幻灯片形式自动变换桌面。

(3) 将屏幕保护程序设为三维文字“中文 Windows 7 操作系统”,等待时间为1分钟。

操作方法:在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令;系统弹出“个性化”窗口,单击主题框下边的“屏幕保护程序”链接;系统弹出“屏幕保护程序”对话框,单击“屏幕保护程序”对话框中间的下拉按钮,选择屏幕保护程序为“三维文字”,在“等待”框中设定空闲的时间为1分钟;单击“设置”按钮,设定自定义文字为“中文 Windows 7 操作系统”;单击“确定”按钮,关闭“屏幕保护程序”对话框。此后,若计算机的空闲时间有1分钟,系统就会自动运行屏幕保护程序。

3. 任务栏的设置。

(1) 依次将任务栏设置为“锁定任务栏”“自动隐藏任务栏”“使用小图标”,看到效果后,再恢复原来的设置状态(即设置任务栏为正常显示)。

操作方法:在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,从中进行设置。

(2) 修改系统日期与时间。

操作方法:单击任务栏右边的时钟,在弹出的面板中单击“更改日期和时间设置”链接,系统弹出“日期和时间”对话框,单击“日期和时间”选项卡中的“更改日期和时间”按钮,弹出“日期和时间设置”对话框,将系统的日期和时间按要求修改(如将系统日期、时间修改为2016年10月1日上午11时)。修改后单击“确定”按钮。

在“日期和时间设置”对话框中单击“更改日历设置”链接,还可以修改日期和时间的自定义格式。

(3) 添加或删除任务栏图标。

操作方法:单击“开始”→“所有程序”,在要添加的程序项目上右击,并在弹出的快捷菜单中选择“锁定到任务栏”命令,即可在任务栏上添加该程序的图标;单击任务栏上已添加的程序图标,就可以打开相应的应用程序;拖动任务栏上的图标可以移动位置;要删除任务栏上已添加的程序图标,只要右击该图标,并在弹出的快捷菜单中选择“将此程序从任务栏解锁”命令即可。

4. 添加或删除某种输入法。

操作方法：可以右击输入法图标➡“设置”➡“添加”➡在“添加输入语言”的列表框中“勾选”或“不勾选”对应输入法前的复选框➡单击“确定”按钮。

5. 对磁盘进行清理和碎片整理。

操作方法：单击“开始”➡“所有程序”➡“附件”➡“系统工具”，单击其中的“磁盘清理”或“磁盘碎片整理程序”，即可以对系统进行磁盘清理和碎片整理。

1.3 思考与练习

1. 如何改变任务栏的位置？如何用任务栏重新排列窗口？

2. 利用所学的知识，完成实验表 1-5 的填写，以比较读者自己的个人计算机和正在使用的实验室计算机的配置。

实验表 1-5 两种计算机配置情况比较表

项目		个人计算机	实验室计算机
计算机类型（台式/笔记本）			
系统	处理器/内核数目		
	制造商		
	型号		
	内存总量		
	系统类型		
存储	硬盘总大小/分区数		
	光驱		
图形	显示适配器类型		
	可用图形内存总数		
	主监视器分辨率		
	DirectX 版本		
网络	网络适配器		
软件	操作系统		
	办公软件		
	工具软件		
	杀毒软件		

实验2 Windows 的文件和磁盘管理

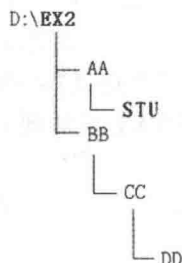
2.1 实验目的

1. 掌握“计算机”和“资源管理器”的基本操作。
2. 掌握附件中“记事本”“计算器”“写字板”等应用程序的基本操作。
3. 掌握建立快捷方式的方法。
4. 掌握回收站的使用。
5. 掌握 WinRAR 应用软件和 Windows 7 系统自带的压缩程序操作。
6. 掌握搜索框的使用。

2.2 实验内容与操作步骤

在 Windows 环境下完成以下各操作。

1. 用“资源管理器”或“计算机”应用程序，在 D 盘建立如实验图 2-1 所示的文件夹结构。



实验图 2-1 文件夹结构

2. 掌握“记事本”“计算器”“写字板”的使用。

(1) 试用“记事本”创建文件 MYFILE.TXT，存放于 D:\EX2\AA\STU 文件夹中，文件内容如下：

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

~!@#%&*()_+{| }:"<>?

①②③④⑤⑥ I II III IV V VI 1. 2. 3.

4. 5. 6. (一)(二)(三)(四)(五)(六) (1) (2) (3) (4) (5) (6)

α β γ δ ε ν ξ ο π ρ υ φ χ ψ ω

。、\;: ? ! ...— • - ~ " " " "

|| " 《》「」『』. 【】() {} []

$\approx \equiv \leq \geq \pm \times \div \cong \Sigma \neq \int \oint \infty \Pi \in \therefore$

壹贰叁肆伍陆柒捌玖零拾佰仟万亿

☆★○●◎◇◆□℃%■△▲※→↑↖↗

(2) 依次单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”，启动“计算器”应用程序，打开“计算器”窗口。

(3) 在“计算器”窗口“查看”菜单中单击“程序员”：将十进制数 321 转换为二进制数_____、八进制数_____和十六进制数_____；将十六进制数 ABC 分别转换为二进制数_____、八进制数_____和十进制数_____；将二进制数 10101001 转换为十进制数_____、八进制数_____和十六进制数_____。

(4) 仿照(2)操作，启动“附件”中“写字板”程序，在“写字板”窗口中录入以下文本，最后以 MYFILE.DOCX 为文件名存入 D:\EX2\BB 文件夹中。

客户机/服务器结构

客户机/服务器 (Client/Server) 网络是一种基于服务器的网络。基于微型计算机的这一类网络操作系统有：NetWare, UNIX, Windows NT Server 等。

Windows NT Server 具有良好的性能，它支持多种硬件平台。DBMS 的三大生产商 Oracle、Sybase、Informix 在它们的产品中均提供了对 Windows NT Server 的支持。

(5) 保存输入结果并关闭所有打开的应用程序窗口。

3. 将上述建立的 MYFILE.TXT 文件在 STU 文件夹中创建一个副本，文件名取为 YOURFILE.TXT。

操作提示：“编辑”→“复制”→“编辑”→“粘贴”。

4. 为文件 MYFILE.TXT 在桌面上创建一个快捷方式，其名称为“FLAG”。

5. 将文件 MYFILE.TXT 增加“只读”“隐藏”属性。

6. 将文件 D:\EX2\AA\STU\MYFILE.TXT 移动到 D:\EX2\BB 文件夹中，并把目标位置的文件改名为 OURFILE.BAK。

操作提示：修改文件的扩展名时，应先修改“文件夹选项”的设置，不勾选“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框。

7. 删除位于 D:\EX2\AA\STU 中的文件 YOURFILE.TXT，然后再将其从回收站中恢复。

8. 将 D:\EX2\AA 下的文件夹 STU 用 WinRAR 压缩软件压缩为 ST.RAR，并保存到 D:\EX2\BB 目录下。

9. 将 D:\EX2\AA 下的文件夹 STU 用 Windows 7 系统自带的压缩程序压缩为 ST.ZIP，并保存到 D:\EX2\BB 目录下。

操作提示：右击 STU 文件夹→“发送到”→“压缩 (zipped) 文件夹”。

10. 在 D:\EX2\AA 的文件夹 STU 下执行以下操作，将文件 YOURFILE.TXT 用 Windows 7 系统自带的压缩程序压缩为 YOUR.ZIP。

11. 在 D:\EX2\AA 的文件夹 STU 下执行以下操作，将文件 YOURFILE.TXT 用 WinRAR 压缩软件压缩为 YOUR.RAR 后彻底删除文件 YOURFILE.TXT。

12. 查找位于 C:\Windows 中文件名以 note 开头且扩展名为.EXE 的文件，要求不搜索 C:\Windows 下的子文件夹，并将找到的文件复制到 D:\EX2\BB\CC 文件夹中。

13. 查找位于 C:\Windows 及其子文件夹中文件名以 WIN 开头且字节数少于 10KB 的扩

展名为.EXE 的文件,要求搜索 C:\Windows 下的子文件夹,并将找到的文件复制到 D:\EX2\BB\CCDD 文件夹中。

14. 查找位于 D:\EX2 及其子文件夹中扩展名分别为.TXT、.DOCX、.RAR、.ZIP 的四类文件,并将搜索到的文件复制到 D:\EX2 文件夹中。

2.3 思考与练习

1. 利用计算器比较以下各数的大小,其中最大的数是:_____。

A. $(217)_{10}$

B. $(332)_8$

C. $(DB)_{16}$

D. $(11011100)_2$

2. 用“记事本”打开存放于 D:\EX2\AA\STU 文件夹中 MYFILE.TXT 文件,在文件末尾录入如下算式,再用“计算器”完成相应的计算或转换,最后以自己的学号为文件名(扩展名为.TXT)保存在 D:\EX2\AA\STU 文件夹中。

(1) $12345 \div 9876 + \sin(\pi/4) \times 456 =$ _____

(2) $987654321 \times 0.12345 \div \cos(\pi/4) =$ _____

(3) $(157.B)_{10} = (\quad)_2 = (\quad)_8 = (\quad)_{16}$

(4) $(321.4)_{10} = (\quad)_2 = (\quad)_8 = (\quad)_{16}$

(5) $(1011001.1010)_2 = (\quad)_{10} = (\quad)_8 = (\quad)_{16}$

(注: B, O, D, H 分别表示二进制、八进制、十进制、十六进制)

3. 用“写字板”打开存放于 D:\EX2\BB 文件夹中的 MYFILE.DOCX 文件,在文件末尾依次放入“计算器”应用程序“标准型”“科学型”的窗口画面,以及不含任何窗口的“桌面”画面。然后打开“画图”应用程序,在其中绘制出自己的中文姓名,用“剪裁”工具或“截图工具”软件将绘制的“姓名画面”复制到上述图片之后,最后以自己姓名的拼音缩写为文件名(扩展名为.DOCX)将文件存入 D:\EX2\BB 文件夹中。

实验3 Word 基本操作（一）

3.1 实验目的

1. 掌握 Word 文档的建立、保存与打开的方法。
2. 掌握文本的基本编辑，包括文本的删除、修改、插入、复制和移动等基本操作。
3. 掌握文档的页面设置方法。
4. 掌握文本的查找、替换等编辑技巧。
5. 掌握文本的批注和修订功能。

3.2 实验内容和操作步骤

在 Word 环境下依次完成以下各操作。

1. 利用自己熟悉的一种汉字输入法输入以下方框内的文字，并以 W31.docx 为文件名保存在 D:\EX3 文件夹中（扩展名不必输入，默认为 docx，表示保存类型为“Word 文档”），然后关闭该文档。

随着计算机的技术的发展，文字信息处理技术也进行着一场革命性的变革，用计算机打字、编辑文稿、排版印刷、管理文档，是高效实用新技术的一些具体内容。优秀的文字处理软件能使用户方便自如地在计算机上编辑、修改文章，这种便利是在纸上所无法比的。最早较有影响的是 MicroPro 公司在 1979 年研制的 WordStar（文字之星，简称 WS），并且它很快成为畅销的软件，风行于 20 世纪 80 年代。汉化的 WS 在我国非常流行。1989 年香港金山软件股份有限公司推出的 WPS（Word Processing System），是完全针对汉字处理重新开发设计的，与 WS 相比其优点主要表现在：字体格式丰富、控制灵活、表格制作方便、下拉菜单方便、模拟显示实用有效。WPS 在当时我国的软件市场独占鳌头，但不能处理图文并茂的文件。从 WPS 97 起，该软件吸取了 Word 软件的优点，功能、操作方法与 Word 相似，成为国产文字处理软件的杰出代表。1982 年，微软公司开始了文字处理软件的市场争夺，比尔·盖茨将微软公司开发的这款文字处理软件命名为 MS Word。1983 年，MS Word 正式推出。成千上万的观众被 Word 1.0 版的新功能倾倒。人们第一次看到 Word 使用了一个叫“鼠标”的东西，复杂的键盘操作变成了鼠标“轻轻一点”。Word 还展示了“所见即所得”的新概念，能在屏幕上显示粗体字、下划线和上下角标，能驱动激光打印机印出与书刊印刷质量相媲美的文章……这一切造成强烈的轰动效应。随着 1989 年 Windows 系统的推出和巨大成功，微软公司的文字处理软件 Word 成为文字处理软件销售市场的主导产品。早期的文字处理软件以文字为主，现代的文字处理软件可以集文字、表格、图形、图像、声音于一体。

2. 打开刚建立的 D:\EX3\W31.doc 文档，依次完成以下各操作后以 W32.docx 为文件名保存在 D:\EX3 文件夹中。

（1）将原有内容分成 3 段，使“最早较有影响……杰出代表。”“1982 年……声音于一