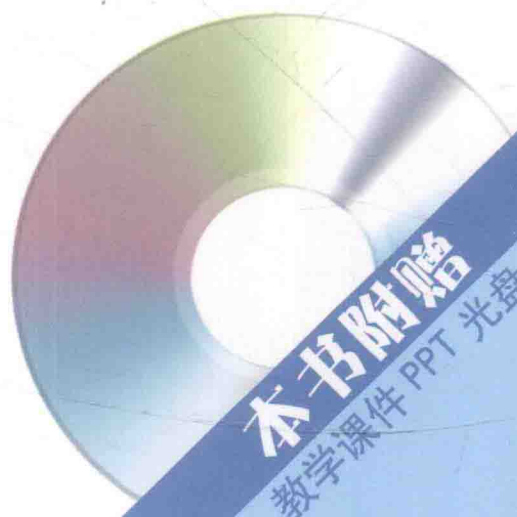


汉语语法教学 课件设计 100例

LESSON PLANS FOR
TEACHING CHINESE GRAMMAR

赵俊峰·主 编 黄晓颖·执行主编



商务印书馆
Commercial Press

汉语语法教学课件设计100例

赵俊峰 主 编
黄晓颖 执行主编



商务印书馆
The Commercial Press

2016年·北京

图书在版编目(CIP)数据

汉语语法教学课件设计 100 例/赵俊峰主编. —北京:
商务印书馆, 2016

ISBN 978-7-100-11412-7

I. ①汉… II. ①赵… III. ①汉语—语法—对外汉
语教学—多媒体课件 IV. ①H195.3-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 147091 号

所有权利保留。

未经许可,不得以任何方式使用。

汉语语法教学课件设计 100 例

赵俊峰 主编

商 务 印 书 馆 出 版

(北京王府井大街 36 号 邮政编码 100710)

商 务 印 书 馆 发 行

北京中科印刷有限公司印刷

ISBN 978-7-100-11412-7

2016 年 8 月第 1 版

开本 880×1230 1/16

2016 年 8 月北京第 1 次印刷 印张 13 $\frac{3}{4}$

定价:93.00 元

总 监 左志强

总 策 划 李晓梅

主 编 赵俊峰

执行主编 黄晓颖

副 主 编 李云霞 晏宗杰 吕 明

编 者 (按音序排列)

常丽莹 常翊希 陈施露 樊效均

李云霞 刘文雯 吕 明 马颖慧

孙本成 王 丹 王宏迪 王亚楠

王雨薇 晏宗杰 张涵颐 朱晓敏

* 本书出版获中国华文教育基金会、完美(中国)有限公司资金支持。

前言

《汉语语法教学课件设计 100 例》以《国际汉语教学通用课程大纲》为基本依据，将其中较为重要的语法点制作成教学课件，并配以具体的使用指导，旨在为汉语国际教育提供便利的资源。

一、适用对象

海内外的华文教师、对外汉语教师、国际汉语教师以及志愿者教师等所有从事汉语教育事业的工作者。此外，该课件与指导用书亦可作为学生深入学习理解汉语语法的自学教材。

二、主要内容

本课件涵盖了《国际汉语教学通用课程大纲》中的《常用汉语语法项目分级表》的六个级别中一百余个（将相近的语法点合并后，共 93 个）重要语法点。每个语法点都由教学课件和指导用书两部分构成，课件包括导入例示、知识演练、偏误纠正、综合强化、课后任务、相关扩展等几个部分；指导用书对课件使用给出了具体的说明。

三、主要特点

内容丰富，体系完整。本课件是一套全面而系统的语法教学课件及使用说明，资源性强。

规范教学，高效培训。本课件将每个语法点的相关知识较为全面地呈现了出来，有助于教师系统了解该语法点，以规范教学，避免教学中出现偏颇。它还对教师教学提供了十分具体的指导，包括怎样导入、怎样讲解、怎样操练、怎样纠正偏误、怎样进行小结、怎样布置作业等所有教学环节。课件按照教学过程来编排内容，可操作性极强，有利于迅速提高教师的汉语语法教学水平。

深入浅出，学生易懂。首先，本课件摒弃了艰涩难懂的语法术语，全部是从学生熟悉的事物或场景引出某个语法点，避免学生对语法知识望而生畏。其次，配有大量插图及动画，有助于学生从具体可感的形象中理解抽象枯燥的语法规则，提高学生对语法学习的兴趣。

形式灵活，使用方便。首先，每个语法点的课件都是相对独立的，教师可随意调取其中的任何一个使用。其次，所有的 PPT 课件都是可复制、修改的，便于教师根据教学

所需调整、抽取、使用。

总之,《汉语语法教学课件设计 100 例》是广大从事国际汉语教育的一线教师迫切需要的资源。我们相信它能够为汉语语法的教与学提供极大的便利,有利于迅速提高教师的汉语语法教学水平,为培养海内外的汉语教学师资做出应有的贡献。同时,它也能丰富汉语学习资源,有助于学生更好地理解掌握汉语语法,进而提高其运用汉语的能力。

当然,由于编者精力、能力所限,本课件肯定存在着诸多不足之处,恳望其使用者提出宝贵意见。

课件使用建议

如何有效使用课件、提高教学效率,以下建议可供参考:

一、凡是练习都应在启发、引导学生说对后再给出答案。

二、所有例句都应尽量替换为贴近所在班级学生生活实际的信息,如人名、地名、气候、物价、学校环境等。

三、若课时允许,在学生完成“课后任务”后下次课最好让学生互相交流一下,可以同桌一组或若干人一组,最后可让某个学生介绍其他学生所说的内容。

四、每做完一个练习,都应进行及时强化,或个别说,或集体说。

五、所有练习指令都可由学生自己读。

六、有难度的练习,教师应先带着学生共同完成第一题的示范,再让学生自己独立完成其余习题。

七、“偏误纠正”部分可先给出偏误句,让学生试着自己纠正,并说明原因。若学生难以完成,教师可把相关的规则或格式再强调一下,让学生与其对照后找出问题所在。

八、练习中给出图片后,最好让学生先说一说相应的词语,给出词语后再让学生读一读。

九、书中的圆圈标号(①②③)表示该部分内容所对应的课件页码,可对照使用。

目 录

词语类

代词

- 1 · 你、我、他、她、您 001
- 2 · 你们、我们、他们、她们 003
- 3 · 这、那 005

时间名词

- 4 · 年、月、日、星期 007
- 5 · 一点一分 / 差一分一点 / 刻、半 ... 009

单位名词

- 6 · 元(块)、角(毛)、分 012

数词

- 7 · 基数词 1-99 014

名量词

- 8 · 个、名 016
- 9 · 件、条、双、张、把、块、斤 018

助动词

- 10 · 能、会 020
- 11 · 可以 023

- 12 · 应该 025

- 13 · 愿意 027

副词

- 14 · 很、非常、真、太 029

- 15 · 也 031

- 16 · 都 034

- 17 · 最 037

- 18 · 不、没 039

- 19 · 就、才 042

- 20 · 再、又 044

- 21 · 正、正在 046

连词

- 22 · 和 048

方位词语

- 23 · 简单的方位词 / 方位短语 050

动词

- 24 · 离合词 053

- 25 · 动词重叠 / 动词 + 一下 055

形容词

- 26 · 形容词重叠 058

助词 “了”

- 27 · 动态助词 “了” 061
28 · 语气助词 “了” 062
29 · 该……了 064
30 · 要 / 就要 / 快要 / 快……了 066

助词 “着”

- 31 · 主语 + 动词 + 着 (+ 宾语) 068
32 · 方位短语 + 动词 + 着 + 名词 (短语) ... 070

助词 “过”

- 33 · 主语 + 动词 + 过 + 名词 072

介词

- 34 · 从 074
35 · 从……到…… 075
36 · 向、往 076
37 · 离 078

其他

- 38 · 一点儿、有点儿 081

补语类

结果补语

- 39 · (主语 +) 动词 + 结果补语 084

动量补语

- 40 · (主语 +) 动词 + 动量补语 087

时量补语

- 41 · (主语 +) 动词 + 时量补语 090

情态补语

- 42 · (主语 +) 动词 + 得 + 形容词; (主语 +)
形容词 / 心理感觉动词 + 极了; (主语 +)
形容词 / 动词 + 得 + 小句 093

- 43 · (施事主语 +) 动词 + 受事 + 动词 + 得 +
形容词; (施事主语 +) 受事 + 动词 + 得
+ 形容词 096

- 44 · 受事 + 施事 + 动词 + 得 + 形容词 ... 098

趋向补语

- 45 · 简单趋向补语的本义 099
46 · 简单趋向补语的引申义 103
47 · 复合趋向补语的本义 107
48 · 复合趋向补语的引申义 110

可能补语

- 49 · 动词 + 得 / 不 + 结果补语; 动词 + 得 / 不
+ 趋向补语 115

“是”字句

- 50 · 主语 + 是 + 宾语 118
- 51 · 方位短语 + 是 + 名词 (短语) 120

“有”字句

- 52 · 主语 + (没) 有 + 宾语 122
- 53 · 方位短语 + 有 + 名词 (短语) 124

“在”字句

- 54 · 主语 + 在 + 方位短语 126

名词谓语句

- 55 · 主语 + 年龄 / 籍贯等 128
- 56 · 主语 + 时间 / 钱数 130

祈使句 (表示礼貌请求)

- 57 · 请 + 动词 132

疑问句

- 58 · 吗、吧、呢 134
- 59 · 谁、什么、哪、哪儿、几、多少、多大、
什么时候 136
- 60 · 还是 139
- 61 · 正反疑问句 141
- 62 · 名词短语 + 怎么样? / 小句, 怎么样 (好
吗 / 可以吗 / 行吗)? 143

状语句

- 63 · 主语 + 时间状语 + 动词 (短语) ... 145

- 64 · 主语 + 在 + 地点 / 处所 + 动词 (短语) ... 146

- 65 · 主语 + 副词 + 形容词 148

- 66 · 主语 + 不 + 动词短语 150

主谓谓语句

- 67 · 主语 + 谓语 (主谓短语) 151

连动句

- 68 · 主语 + 动词短语₁ + 动词短语₂ 153

双宾语句

- 69 · 主语 + 动词 + 间接宾语 + 直接宾语 ... 155

兼语句

- 70 · 主语 + 请 / 让 / 叫 + 某人 + 动词短语 ... 157

比较句

- 71 · “比”字句 159
- 72 · “比”字句的否定: A + 没有 + B + 形
容词 161
- 73 · 跟 / 和 (不) 一样 (形容词) ... 163

“是……的”句

- 74 · 是……的 165

“把”字句

- 75 · 主语 + 把 + 名词 + 动词 + 到 / 在 + 地方 ... 169
- 76 · 主语 + 把 + 名词 + 动词 + 给 + 某人 ... 172
- 77 · 主语 + 把 + 名词 + 动词 + 趋向补语 ... 174
- 78 · 主语 + 把 + 名词 + 动词 + 形容词 ... 177

“被”字句

79 · 受事+被(+施事)+动词+补充成分… 179

其他

80 · 除了……还……/除了……都…… 181

81 · 越来越……/越……越…… 184

复句类

并列复句

82 · 一边……, 一边…… 187

因果复句

83 · 因为……, 所以…… 189

84 · 既然……, 就…… 191

承接复句

85 · 先……, 再/然后…… 193

选择复句

86 · 不是……, 就是…… 195

87 · 宁可……, 也…… 197

假设复句

88 · 如果(要是)……, 就…… 199

递进复句

89 · 不但……, 而且…… 201

条件复句

90 · 无论……, 都…… 203

让步复句

91 · 即使……, 也…… 205

转折复句

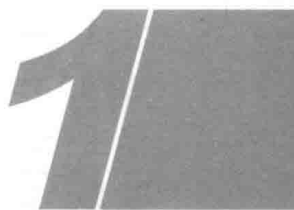
92 · 虽然……, 但是…… 206

紧缩复句

93 · ……了……(就)…… 208

制作 PPT 应注意些什么?	011	应该培养学生哪些良好的写作习惯? ...	127
常见的提问形式有哪些?	028	如何提高学生口语表达的质量?	140
怎样设计语法练习?	033	怎样做到重点突出?	147
怎样听写生词更好?	047	常见的汉字操练题型有哪些?	154
设计例句应注意些什么?	067	如何做到循序渐进?	162
常见的语法练习题型有哪些?	071	教师如何放权?	183
如何进行语法导入设计?	077	怎样高效利用课上时间?	194
听力课如何进行预热?	097	常见的词语练习题型有哪些?	196
听力课如何快速了解学生选择的答案?	117	怎样营造轻松愉悦的课堂氛围?	204

你、我、他、她、您



教学目标 ①

学习并掌握人称代词“你”“我”“他”“她”“您”的用法。

导入例示 ②

出示图片，领读对话。

【提示】教师可以走到一个学生面前，说“你好”，也可以叫学生的名字，例如：“大卫，你好！”

知识演练 ③ - ⑮

③ 1. 你

教师：学生对一个学生问好，老师对一个学生问好，这时用“你好”。（给出：你好！）

④ 教师：老师对学生问好时说“你好”，学生对老师问好时用什么呢？应该说“您好”。（给出：您）

⑤ 2. 您

教师快速叫出某个学生的名字，并说“你好”，让学生快速说出“您好”。（给出：您好！）

操练 1 ⑥ - ⑧

请两位同学完成后给出例句。

教师：两个人第一次见面问对方姓什么，可以这样说。（给出例句，让学生读一遍。）

【提示】教师应强调“您贵姓？”的回答一定是“免贵姓×”。

操练 2 ⑨

教师：我们看这是两个人第一次见面，应该说什么呢？

【提示】请两位同学完成这个对话，然后给出答案。

⑩ 3. 我

教师：这是谁？

学生：安妮。（给出例句，让学生读一遍）

教师：（指着自己）“我”指自己。我是老师。

操练 1 ⑪

先让学生读出所给例子，然后再自我介绍。可以先让学生两人一组介绍，最后再交换语伴介绍。

操练 2 ⑫

教师：我们看这个对话只有答句，应该怎样问呢？

请两位同学完成这个对话后给出答案，再让学生读两遍对话。

⑬ 4. 他

教师：他是谁？

学生：王朋。（给出例句让学生读一遍）

教师：王朋是男的还是女的？

学生：男的。

教师：指男的我们在这个“他”。（给出下面的注释：男的）

⑭ 5. 她

教师：她是谁？

学生：李友。

给出：她叫李友。

教师：李友是男的还是女的？

学生：女的。

教师：指女的我们在这个“她”。（给出下面的注释：女的）

操练 ⑮

教师：我们看这句话中应该填哪一个“ta”。

找学生到黑板上依次写出来，然后给出答案，再让学生读两遍。

【提示】教师一定要再次强调指男的用“他”，指女的用“她”。

偏误纠正 ⑯

1. 别人问你“您贵姓”时，不可以回答“我贵姓……”，只能回答“我免贵姓……”。
2. “您”只有单数用法，后面不可以加“们”。

综合强化 ⑰ - ⑲

练习 1：可让学生分组完成对话，并填空。要求学生注意“他”“她”“您”的用法，做完后两人一组再读一读。

练习 2：先让学生两人一组改，改好了以后找同学回答，并说明为什么。

要点梳理 ⑳

先给出例句，学生读一遍，再给出每个句子中的代词。

课后任务 ㉑

让学生读出所给例句，注意使用“你、我、他、她、您”。下节课让学生读出写完的作业。

相关扩展 ㉒

1. “它”用于非人类的单数第三人称代词。
2. 表示人物关系时，“的”要省略；而单数人称代词表示领属关系时，不能省略“的”。

你们、我们、他们、她们



教学目标 ①

学习并掌握“你们、我们、他们、她们”的用法：

1. 你们
2. 我们
3. 他们、她们

导入例示 ②

教师：你们好！

学生：您好！

【提示】其他的导入方法：可以用“你们是学生吗？”“你们是哪国人？”等，根据班级学生情况来导入。

知识演练 ③ - ⑫

③ 1. 你们

教师：你是法国人吗？“你”是一个人。

（给出下面的注释：一个人）

你们是美国人吗？

（给出下面的注释：两个人或两个人以上）

教师对某一个人说“你好”，再对全班学生说“你们好”。

④ 教师（指着地图上的一个熟悉的地方）：你们知道这个地方吗？

学生：我们知道。

⑤ 2. 我们

教师：我学习汉语。“我”是一个人。

（给出下面的注释：一个人）

我们学习汉语。“我们”是两个人或两个人以上。

（给出下面的注释：两个人或两个人以上）

教师指着自已说“我”，再指着自已旁边的学生说“我们”。

⑥（给出图片，让学生用“你们”问，“我们”来回答）

操练 ⑦ - ⑨

让学生先看答句再说出问句。

让学生三个人一组模仿对话，完成后再给出答案。

教师：他们是大学生吗？

学生：他们是大学生。

⑩ 3. 他们、她们

教师：他们是学生。这幅图片里都是男生，这时我们用“他们”。

给出下面的注释：男的（两个人或两个人以上）

教师：她们也是学生，都是女生，这时我们用“她们”。

给出下面的注释：女的（两个人或两个人以上）

⑪ 教师：如果有男的也有女的，这时我们用“他们”。

给出下面的注释：他（们）+ 她（们）= 他们

（给出下面的图片和例句）

【提示】让学生注意观察这幅图片里有男生也有女生。

操练 ⑫

教师：我们看这幅图片里是男的还是女的呢？

学生：女的。

教师：所以我们用哪个“tā 们”呢？

学生：她们。

给出句子，再让学生读两遍。

【提示】先问学生图片中的人物性别，再填空。一定要强调都是男的用“他们”，都是女的用“她们”，有男的也有女的用“他们”。

偏误纠正 ⑬

1. 除亲属称谓外，单音节人称代词一般不能直接用于双音节词语前，所以，不能说“我学校”，只能说“我校”或“我们学校”。

2. 当两个人以上的群体里只有男的或有男也有女时，第三人称代词用“他们”；但只有女的，就必须用“她们”。

综合强化 ⑭

练习：可让学生分组填空，并完成对话。提醒学生注意第2小题中“他们”的用法。

要点梳理 ⑮

先让学生读一遍例句，再给出相应的人称代词。

课后任务 ⑯

先让学生读出所给例子，提醒学生注意使用所学习的“你们、我们、他们、她们”。下节课可让同学汇报写完的作业。

相关扩展 ⑰

“我们”可以指说话人，也可以指包括说话人一方的所有人；“咱们”用在口语中，包括“我们”和“你们”。

教学目标 ①

学习并掌握这 / 那的用法:

1. 这 / 那是……
2. 这 / 那 + 量词 + 是……
3. 这 / 那 + 量词 + 名词 + 是……

导入例示 ②

教师拿起坐在第一排的某位学生的书，问该学生——

教师：谁的书？

学生 A：我的。

教师：这是 × × 的书。

教师仍站在教室前面，问最后一排的某位学生——

教师：这是谁的书？

学生 B：× × 的书。

教师把书放在 A 的桌子上，走到学生 B 跟前。

教师：你最好说“那是 × × 的书”。

教师再拿起学生 B 的书问他和学生 A 同样的问题。

【提示】“这”和“那”要重读。此外，还可以直接用“这是谁”“那是谁”来导入。

知识演练 ③ - 12

③ 1. 这 / 那

教师：我们一起读这两个句子——这是教室。那是图书馆。

教师：这，表示近的东西，那，表示远的东西。（给出：这 / 那是……）

【提示】可以增加一些简单的操练，比如，教师指着黑板问后面的学生“这是什么？”，学生回答“那是黑板”。

操练 1 ④

找学生说出正确句子，然后给出答案。教师也可以让学生随意拿出自己的物品，说一个句子“这是我的 XX”，然后指着其他学生的物品说“那是他的 XX”。

操练 2 ⑤

准备：学生们拿出一些自己的物品放在讲桌上。从一个学生开始，轮流到前面去，任意选择另外一名坐在下面的学生用“这是什么”提问，被问的学生要用“那是……”回答。

⑥ 2. 这 / 那 + 量词 + 是

教师分别拿着本子和杯子问学生 A、B，让学生回答，然后给出答句，领大家齐读。

(给出：这 / 那 + 量词 + 是……)

操练 ⑦ ⑧

学生根据自己与图片的距离来选择使用“这/那”。学生说出句子后，可全体学生齐读，再个别读。

⑨ 3. 这 / 那 + 量词 + 名词 + 是……

教师：我们看这幅图片，用“这”和“那”可以说出哪两个句子？

学生：这是汉语书。这本是汉语书。

教师：我们还可以说，“这本书是汉语书”。大家一起来读。学生一边回答老师一边展示句子。

(然后给出：这 / 那 + 量词 + 名词 + 是……)

操练 ⑩

学生根据自己与图片的距离来选择使用“这/那”。学生说出句子后，让全体学生齐读，再个别读，达到强化的目的。

⑪ 4. 这 / 那 + 量词 + 名词 + 是 +……的

教师：我们看这幅图片，可以怎么说？

学生：这是我的衣服。这件是我的衣服。

教师：我们还可以说，“这件衣服是我的”。大家一起来读。(给出：这 / 那 + 量词 + 名词 + 是……的)

操练 ⑫

方法同前面的操练。教师可以利用学生自己的物品一边指一边说句子，两个人一组说或者接龙说。

偏误纠正 ⑬

1. 在“这 / 那 + 量词 + 是……”的句式“是”后面不必再重复前面的量词。
2. 在“这 / 那 + 量词 + 名词 + 是……的”的句式“的”后面不必再重复前面的名词。

综合强化 ⑭ 做练习之前，教师要再次强化相关规则，可以举例说明。

要点梳理 ⑮

给出知识点，让学生说出相应的句子，然后再给出例句，让学生读一遍。

课后任务 ⑯

要提醒学生准备照片，否则下次课的介绍无法进行。老师可以多准备几张照片，以备不时之需。

相关扩展 ⑰

注意引导学生找出“这儿”“那儿”和“这”“那”的不同之处，同时注意“来”“去”和“这儿”“那儿”的搭配：表示近指，应该用“来”，表示远指，应该用“去”。