

Oxford English Grammar Course
Basic Volume 1

牛津英语语法教程

初级·上册

[英] Michael Swan & Catherine Walter 编著

扈华唯 译

 商务印书馆
The Commercial Press

With content from
OXFORD
UNIVERSITY PRESS

牛津英语语法教程
初级·上册

Oxford English Grammar Course
Basic Volume 1

(英) Michael Swan & Catherine Walter 编著
扈华唯 译



始于1897

商务印书馆
The Commercial Press

With content from
OXFORD
UNIVERSITY PRESS

2016年·北京

English text originally published as Oxford English Grammar Course (Basic) by Oxford University Press, Great Clarendon Street, Oxford © Michael Swan and Catherine Walter 2011

This English-Chinese edition published by The Commercial Press by arrangement with Oxford University Press (China) Ltd for distribution in the mainland of China only and not for export therefrom

本英汉双解版由牛津大学出版社授权商务印书馆出版，仅在中国大陆地区发行，不得出口到其他地区（包括中国香港、澳门和台湾）。

Copyright © Oxford University Press (China) Ltd and The Commercial Press 2016

Oxford is a registered trademark of Oxford University Press

The Commercial Press has made some changes to the original work in order to make this edition more appropriate for readers in the mainland of China.

商务印书馆对原书进行了个别修改，使其更符合中国读者的需要。

本书版权为牛津大学出版社和商务印书馆所有。若非获得书面允许，或能援引清晰的法律条文为据，或取得适当的复印版权机构认可，不得用任何方式复制、在检索系统中保存及传播本书任何部分的文字和图片。如需翻印本书作其他用途，须事先致函下址向牛津大学出版社版权部查询。

ISBN 978-7-100-11934-4

出版：商务印书馆

北京王府井大街 36 号（邮政编码 100710）

牛津大学出版社（中国）有限公司

香港九龙湾宏远街 1 号一号九龙 39 楼

印刷：中国

中国大陆地区总发行：商务印书馆

出版方致谢

出版方在此感谢下列人士和机构允许我方复制使用照片及漫画：

Alamy pp115 (Isabella Lucy Bird/Visual Arts Library), 223 (Paris/Antony Nettle), 281 (airplane/Antony Nettle), 281 (speedboat/Ron Bedard), 281 (motorbike/Oleksiy Maksymenko), 281 (tractor/Juice Images), 615 (cafe/KIM), 616 (corner/Jim Powell), 616(shopping/STOCK4B GmbH); Ancient Art & Architecture Collection pp91 (ship), 90 (Namibia); Bridgeman Art Library p223 (Sunflowers/National Gallery, London, UK); CartoonStock p174; Corbis UK Ltd. pp281 (yacht/Patrick Ward), 616 (river/Jeff Henry); French Ministry of Culture and Communication p91 (Chauvet); Getty Images pp114 (Ann Carstairs/Mike Powell/TheImage Bank), 616 (diving/PhotoDisk Green/David De Lossy); Greg Evans International pp27, 374 (Taj Mahal), 374 (Edinburgh Castle); Philip Hargraves: p387 (no shirt no shoes); Impact Photos p91 (China); iStockphoto p387 (no hard hat/Linda Steward); Oxford University Press pp90 (Stonehenge/Photodisc), 118 (supermarket), 146; 223 (book/Mark Mason), 240 (spider/Eureka), 240 (cat), 240 (bear), 374 (Tower/Corel); 474; 496; 615 (steps/Photodisc), 616 (bike/Photodisc), 616 (skiing/Photodisc), 615 (gate/Photodisc), 615 (fence/Photodisc), 616 (yellow line/Photodisc), 616 (bridge); 467 (Mark Mason); Private Eye p627 (keys/Michael Heath); Punch Cartoon Library pp101; 117; 188, 447 (children, toys/Honeysett), 514, 627 (married/Pete Dredge); Raleigh Cycles p281 (bicycle); Robert Harding Picture Library pp223 (China/Gavin Hellier), 374 (Globe Theatre/Fraser Hall); Robert Thompson pp245; 286 (Marriage Guidance); Royal Geographical Society p223 (North Pole); Sayle Screen Ltd p431; Shutterstock pp240 (dinosaur/Jean-Michel Girard), 240 (penguin/Jan Martin Will), 240 (elephant/Victor Soares), 240 (tiger/pandapaw); Stan Eales p234; The Cartoon Bank pp2; 45; 118; 286 (spell-checker/Marshall Hopkins/Conde Nast Publications), 447 (bed/Peter Steiner/Conde Nast Publications), 491; The Dian Fossey Gorilla Fund International p205; Michael Swan: pp387 (no cycles/ good food served here, look both ways), 479

受委托创作插图者:

Hamesh Alles: p33; Emma Brownjohn/New Division: pp 71, 74, 183, 457; Stefan Chabluk: pp 40, 171, 269, 364, 388(prepositions), 429, 485, 560, 633; Mark Duffin: pp 299, 357, 358, 363, 407-408, 436, 438, 451, 454-455, 502, 503(snakes), 512, 534, 565, 575; Paul Daviz/Illustration: pp 419, 463; Richard Coggan: pp 161, 476
Pete Ellis/Meiklejohn Illustrations: pp 66, 360, 499, 508; Maureen and Gordon Gray: pp 389, 476 (people); Joanna Kerr: p410; Pete Lawrence: pp 7, 51, 56-57, 72, 83, 102, 121, 134, 179, 191, 196, 200, 204, 221, 230, 274-275, 277, 292, 297, 366, 392, 405, 438, 440, 470, 486, 547, 554, 580, 583, 588, 591, 608, 610, 642; Ed McLachlan: pp 142, 382, 476; Gavin Reece: pp 20-21, 49, 202, 301, 371, 433, 612-613, 614

我方已尽力与本书中所用素材的版权持有人取得联系，如有遗漏，欢迎版权持有人与我方取得联系。

作者和出版方在此感谢允许我方复制使用版权素材的下列引文和改编的相关人士:

p271 The Sound of Silence Copyright © 1964 Paul Simon and Bruce Woodley.

Used by permission of the Publisher: Paul Simon Music.

p559 Definitions taken from the Oxford Advanced Learner's Dictionary, eighth edition, published 2010 © Oxford University Press 2010.

来源:

p146 www.zerocarbonbritain.com

p166 Lucile by Owen Meredith

p219 The Elephant's Child in Just So Stories by Rudyard Kipling

p420 Based on A contribution to statistics from Wislawa Szymborska Poems New and Collected

作者致谢

在材料的前期准备方面，长期以来我们一直得到很多人的建议和指导。目前呈现在读者眼前的这本书，从牛津大学出版社的编辑及设计团队处获益良多，他们的敬业和职业精神令我大为感动。我们要特别感谢本书出色的责任编辑萨拉·帕森斯（Sarah Parsons），以及同样出色的设计师菲尔·哈格里夫斯（Phil Hargraves），正是有了他们我们才能以理想的形式呈现这本书，他们的功劳体现在全书的每一页当中。

出版说明

商务印书馆与牛津大学出版社的合作由来已久，“牛津进阶”系列词典一直深受我国英语学习者欢迎。近年来更是加大了英语学习类图书的出版力度，推出了《牛津袖珍英语语法》等图书。此次引进“牛津英语语法教程”系列，便是我馆英语语法类产品开发的又一成果。

《牛津英语语法教程》(Oxford English Grammar Course)是英国著名语言学家迈克尔·斯旺(Michael Swan)携手牛津大学凯瑟琳·沃尔特(Catherine Walter)博士编写的英语语法练习教程。自2011年在英国出版以来，深受广大英语学习者及英语等级考试考生的喜爱和欢迎。

本教程以练习为主，讲解为辅，力求通过大量地道、真实的例证和习题营造语境，辅之以简明扼要的讲解文字，帮助学习者尽快理解、掌握语法点。教程分为初级、中级、高级三个英语学习级别，学习者可以根据自身情况进行选择。此外，每个级别均配有听力练习光盘，帮助学习者全面提高听说读写能力。

商务印书馆从牛津大学出版社引进本教程出版，旨在满足我国英语学习者的需要，也可作为英语教学的参考书。在翻译过程中，邀请有一线教学经验的译者，针对我国的实际情况对各个级别采用差异化处理，突出重点，便于学习者掌握。衷心希望本教程为大家的英语学习助力，成为各位学习者的良师益友。

商务印书馆编辑部

2015年1月

前言

本书适合什么样的读者？

《牛津英语语法教程（初级）》的目标读者是具备初级或初级偏上的英语水平并希望加强英语语法知识的人。

本书讲解的是什么样的英语？

本书讲解英式英语的口语和书面语语法。此书同样适合学习美式英语、澳大利亚英语或者其他类型英语的读者，皆因这些英语变体之间的语法差异很小，并不十分重要。

本书是如何编排的？

本书共 22 章，每章讲解英语语法的一个专题，例如：疑问句和否定句；现在时；名词。每章包括：

- “语法要点”，介绍该章的语法点
- 分步讲解，配有说明和练习
- “扩展练习”，包括“语篇中的语法”和“在线学习”
- 简要的“强化测验”

4 语篇中的语法：用 a、an 或 the 填空，或不填（-）。



A TRUE STORY

In 1..... 1969, in 2..... Portland, 3..... Oregon, 4..... man went to rob 5..... bank. He didn't want 6..... people in 7..... bank to know what was happening, so he walked up to one of 8..... cashiers, wrote on 9..... piece of 10..... paper, 'This is 11..... robbery and I've got 12..... gun,' and showed 13..... paper to 14..... cashier. Then he wrote, 'Take all 15..... money out of your drawer and put it

7 在线学习。下面的表达是否正确？

使用搜索引擎查看下面这些说法的搜索结果数量，并将数据填入空格中，然后判断哪一种说法是正确的。

"too much fast" ..40,700.....

"too fast" ..10,900,000: Correct.....

"everybody is"

"everybody are".....

两个级别

基础一些的单元标有“Level 1”；
程度较高的单元标有“Level 2”。



使用本书的一种方法：学习特定的语法点

如果读者想对某个专题（如现在时、should 和 must 的区别、副词的位置）了解更多，可先查阅目录，找到对应的讲解部分。然后阅读说明，并完成练习，最后核对答案（见上册：308-352页；下册：672-712页）。

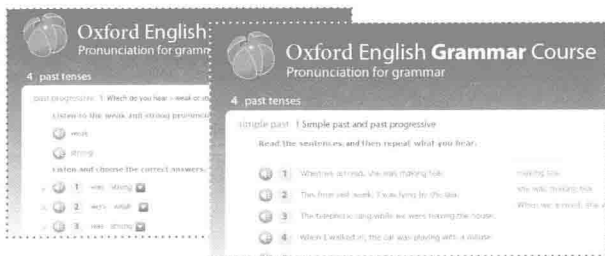
使用本书的另一种方法：进行系统的学习

对于自学者，我们有如下建议：

- 1 不要从头到尾地读整本书——对您来说，有些部分也许是不需要的。
- 2 考虑好哪些章节是您最需要学习的，是第 1 章的“动词 be 和 have”，第 8 章的“疑问句和否定句”，第 19 章的“关系代词”，还是其他章节？
- 3 翻到您想学的部分。阅读语法说明，完成练习，再核对答案（见上册：308-352 页；下册：627-712页）。
- 4 分步讲解有时提供“语法与词汇”练习，帮助学习者扩展词汇。如果需要，可以多做这类练习。
- 5 对于书中的“扩展练习”，您可以选择一部分来做，也可以全部都做。
- 6 每章的最后部分是“强化测验”，您可以选择一部分来做，也可以全部都做。
- 7 核对答案。如果还有不明白的地方，请再次阅读语法说明部分。

网站

牛津大学出版社为《牛津英语语法教程》提供了网上学习资源，网址是 www.oup.com/elt/oxfordenglishgrammar。在网站上，您可以针对某个语法专题做更多的练习，还有一些有趣的互动游戏，可以边玩边学语法。



发音

配套的听力练习光盘能帮助您流利地朗读语法结构，掌握正确的韵律和重音。

考试

本书讲授的语法是欧洲共同语言参考框架（Common European Framework）A1 和 A2 级所需的（本书还涵盖更多内容）。本书亦适合准备参加剑桥英语KET 考试（Key English Test）和 PET 考试（Preliminary English Test）的读者。

是否学会了这本书的所有内容就能讲出完美的英语？

抱歉，不是这样的。

- 1 能够完美运用外语的人并不多。（实际上，很多人没有必要达到这个水平。）但是本书能够帮助您提高口语和书面语的准确性。
- 2 像本书这样的语法书提供简短但实用的讲解，但不可能巨细无遗地展现全部的语法细节，也不可能提供足够多能让你克服所有语法难点的练习。掌握了本书介绍的规则可以减少语法错误。但在不同的情景下练习这些语法结构是很有必要的。（牛津大学出版社的网站上提供了不少这方面的练习。）如果想要更深入地了解一些语法难点，可以参考《牛津英语语法教程（中级）》。
- 3 学习一门语言，语法并不是唯一的重点。还需要有很大的词汇量，而且很重要的一点是，要做大量的听说读写练习。记住：这只是一本语法练习册，而不是一套完整的英语教程。

希望您喜欢这本书。

衷心祝愿您的英语学习取得进步。

Michael Swan, Catherine Walter

语法术语

主动 (active) 和被动 (passive) : I see、she heard 是主动动词; I am seen、she was heard 是被动动词。

形容词 (adjective) : 如 big、old、yellow、unhappy。

副词 (adverb) : 如 quickly、completely、now、there。

肯定句 (affirmative sentence 或 statement) : 不是疑问句也不是否定句的句子。如 I arrived。

冠词 (article) : a/an (不定冠词) 和 the (定冠词)。

助动词 (auxiliary verb) : 用在其他动词之前构成疑问句或时态等的动词, 如 do you think、I have finished、she is working。另见情态助动词。

从句 (clause) : 见句子。

比较级 (comparative) : 如 older、better、more beautiful、more slowly。

条件句 (conditional) : 使用连词 if 的结构。

连词 (conjunction) : 如 and、but、because、while。

辅音 (consonant) : 见元音。

缩写 (contraction) : 简短形式, 如 I'm、you're、he'll、don't。

口语体 (conversational) : 见正式体。

可数名词 (countable noun) : 能计数的物体的名称, 如 one **chair**、three **cars**; 不可数名词 (uncountable noun 或 mass noun) : 不能计数的物体的名称, 如 oil、rice。

限定词 (determiner) : 如 the、some、many、my 等词, 用于 (形容词 +) 名词之前。

双写字母 (double letters) : 如 pp、tt、ee 等。

正式体 (formal)、非正式体 (informal)、口语体 (conversational) : 对陌生人、在商业信函等场合中使用正式体语言, 例如, “Good afternoon, Mr Parker. May I help you?”。对家人和朋友则使用非正式体或口语体语言, 例如, “Hi, John. Want some help?”。

表将来的动词 (future verb) : 如 I **will go**、Ann **is going to write to us**。

祈使句 (imperative) : 如 **Go home**、**Come and sit down**、**Don't worry** 等形式, 用于要求或请求别人做 (或不要做) 某事。

间接引语 (indirect speech) : 用于转述别人的话或想法的语法形式, 如 John said that he was tired。

动词不定式 (infinitive) : 如 (to) go、(to) sleep 等。

非正式体 (informal) : 见正式体。

ing 形式 (-ing form) : 如 going、sleeping 等。

不规则变化 (irregular) : 见规则变化。

省略 (leave out) : 略去词语。如 (Have you) Seen John?, 括号里的词可以省略。

情态动词 (modal verb) 或情态助动词 (modal auxiliary verb) : must、can、could、may、might、shall、should、ought to、will 和 would。

否定句 (negative sentence) : 含否定词 not 的句子, 如 I have not seen her。

名词 (noun) : 如 chair、oil、idea、sentence。

宾语 (object) : 见主语。

反义词 (opposite) : 如 hot 是 cold 的反义词, up 是 down 的反义词。

被动 (passive) : 见主动。

过去完成时 (past perfect tense) : 见完成时。

过去进行时 (past progressive tense) : 见过去时。

过去时 (past tenses) : 如 went、saw、stopped (一般过去时); was going、were eating (过去进行时)。

过去分词 (past participle) : 如 gone、seen、stopped。

完成时 (perfect tenses) : 由 “have/has/had + 过去分词” 构成的形式, 如 I have forgotten (现在完成时); It has been raining (现在完成进行时); They had stopped (过去完成时)。

人称代词 (personal pronoun) : 如 I、you、us、them。

复数 (plural) : 见单数。

所有格 (possessive) : 如 my、your; mine、yours; John's、my brothers'。

介词 (preposition) : 如 at、in、on、between。

现在分词 (present participle) : 如 going、sleeping 等 (也称作 ing 形式)。

现在完成时 (present perfect tense) : 见完成时。

现在时 (present tenses) : 如 He goes (一般现在时); She is walking (现在进行时)。

进行时 (progressive 或 continuous) : 如 I'm thinking (现在进行时); They were talking (过去进行时)。

代词 (pronoun) : 如 I、you、anybody、themselves。

附加疑问句 (question tag) : 如 isn't it?、doesn't she?。

反身代词 (reflexive pronoun) : myself、yourself 等。

规则变化 (regular) : 复数形式如 cats、buses; 一般过去时如 started、stopped;

不规则变化 (irregular) : 复数形式如 teeth、men、children; 一般过去时如

broke、went、saw。

关系从句 (relative clause)：以关系代词开头的从句：如 the man who bought my car。

关系代词 (relative pronoun)：将从句与名词连接的 who、which 和 that。如 the man **who** bought my car。

句子 (sentence)，从句 (clause)：书写句子时要以大写字母 (A、B 等) 开头，以句点 (.) 结尾。句子可以包含不止一个从句。从句常由连词连接，如 I'll come and see you when I'm in London。

一般过去时 (simple past tense)：见过去时。

一般现在时 (simple present tense)：见现在时。

单数 (singular)：如 chair、cat、man；复数 (plural)：如 chairs、cats、men。

拼写 (spelling)：正确书写单词。如 necessary 这个单词包含一个 c 和两个 s。

主语 (subject) 和宾语 (object)：在 She took the money – everyone saw her 中，主语是 she 和 everyone，宾语是 the money 和 her。

最高级 (superlative)：如 oldest、best、most beautiful、most easily。

时态 (tense)：she goes、she is going、she went、she was going、she has gone 代表不同的时态。

第三人称 (third person)：指称 I 和 you 以外的其他人的词，如 she、them、himself、John、has、goes。

不可数名词 (uncountable noun)：见可数名词。

动词 (verb)：如 sit、give、hold、think、write。

元音 (vowel)：字母 a、e、i、o、u 以及它们通常的发音；辅音 (consonant)：字母 b、c、d、f、g 等以及它们通常的发音。

其他有用的词:

以下是本书中用到的一些单词。查阅词典, 把它们的中文意思写出来。

action	polite
choose	politely
common	possibility
complete (<i>verb</i>)	possible
correct	practise
description	predict
difference	prefer
event	probable
exclamation	pronounce
explain	pronunciation
expression	repeat
form (<i>noun</i>)	report
go on, happen	revision
in general	rule
introduction	section
join	similar
mean (<i>verb</i>)	situation
meaning	stressed (pronunciation)
necessary	structure
news	unnecessary
normal	unusual
normally	use (<i>noun</i>)
particular	use (<i>verb</i>)
plan	(word) order

上册目录

前言	ix
语法术语	xii
第1章 动词 be 和 have	
语法要点	2
be <i>I am happy today. Are we late?</i>	4
be: 过去时 <i>Where were you? I was in Glasgow.</i>	8
be: 将来时 <i>The bus will be full.</i>	10
there is/was <i>There's a dog in the garden.</i>	12
there is: 将来时 <i>Will there be cars?</i>	14
have <i>I have do you have? I don't have</i>	16
have: 过去时和将来时	18
have: 表示行为 <i>He's having a shower.</i>	20
不用 do 的 have: <i>have got Have you got a cat?</i>	23
动词 be 和 have: 扩展练习	25
动词 be 和 have: 强化测验	29
第2章 现在时	
语法要点	32
一般现在时的肯定句 <i>I work; you work; she works</i>	34
一般现在时: 用法 <i>I work in a bank.</i>	36
一般现在时的否定句 <i>I don't know. She doesn't ski.</i>	38
一般现在时的疑问句 <i>Do you remember me?</i>	41
一般现在时: 扩展练习	44
现在进行时: 形式 <i>I'm reading; I'm not working.</i>	46
现在进行时: 用法 <i>I'm working just now.</i>	48
现在进行时的否定句 <i>He's not listening to me.</i>	50
现在进行时的疑问句 <i>Is it raining?</i>	52
现在进行时: 扩展练习	54
两种现在时: 区别	56
无进行式的动词 <i>I don't understand.</i>	60
现在时: 扩展练习	64
现在时: 强化测验	68

第3章 将来时

语法要点	70
going to <i>Look—it's going to rain.</i>	72
现在进行时 <i>What are you doing this evening?</i>	75
will: 表示预测 <i>I think it will rain tomorrow.</i>	77
will: 表示决定、拒绝、承诺 <i>I'll answer it.</i>	79
一般现在时表示将来 <i>Our train leaves at 8.10.</i>	81
将来时: 扩展练习	83
将来时: 强化测验	87

第4章 过去时

语法要点	90
一般过去时: 形式 <i>I worked. I went.</i>	92
一般过去时: 用法 <i>I left school in 1990.</i>	94
一般过去时: 否定句 <i>I did not work. I did not go.</i>	96
一般过去时: 疑问句 <i>Did you pay? What did she say?</i>	98
一般过去时: 扩展练习	100
过去进行时 <i>What were you doing at 8.00?</i>	102
一般过去时还是过去进行时? <i>I walked/I was walking</i>	104
过去时: 扩展练习	108
过去时: 强化测验	112

第5章 完成时

语法要点	114
现在完成时: 形式 <i>I have paid. Has she forgotten?</i>	116
已完成的动作: 现在完成时还是一般过去时?	119
与时间词连用: 现在完成时还是一般过去时?	124
already、yet 和 just	128
since 和 for <i>since Tuesday; for ten years</i>	130
现在完成进行时 <i>It's been raining since Sunday.</i>	132
过去完成时 <i>It had already begun when we arrived.</i>	135
完成时: 扩展练习	139
完成时: 强化测验	143

第6章 情态动词

语法要点	146
情态动词: 介绍 <i>can、must、should</i> 等	148
must <i>You must be home by eleven. Must you go?</i>	150
have to <i>Do you have to teach small children?</i>	153

mustn't 和 don't have to	<i>We mustn't wake the baby.</i>	155
had to、will have to	<i>I didn't have to pay.</i>	157
should	<i>What should I tell John?</i>	159
can	<i>He can play the piano.</i>	161
could; be able to	<i>She couldn't write. I'll be able to drive soon.</i>	163
may 和 might	<i>It may snow. I might have a cold.</i>	165
can、could 和 may: 表示许可	<i>Can I use the phone?</i>	169
can/could you?: 表示请求	<i>Can you lend me a stamp?</i>	173
shall 用于疑问句	<i>What shall we do?</i>	175
would	<i>Would you like a drink? I'd like to be taller.</i>	177
used to	<i>I used to play the piano.</i>	179
情态动词: 扩展练习		181
情态动词: 强化测验		185

第7章 被动语态

语法要点		188
被动语态: 介绍	<i>English is spoken in Australia.</i>	190
一般现在时被动式	<i>We are woken by the birds.</i>	193
将来时被动式	<i>Tomorrow your bicycle will be stolen.</i>	195
一般过去时被动式	<i>I was stopped by a policeman.</i>	197
现在进行时被动式	<i>It's being cleaned.</i>	199
现在完成时被动式	<i>The house has been sold.</i>	201
被动语态: 扩展练习		203
被动语态: 强化测验		207

第8章 疑问句和否定句

语法要点		210
一般疑问句	<i>Is the taxi here? Do I need a visa?</i>	212
疑问词	<i>When will you see her?</i>	216
疑问词做主语	<i>Who phoned? What happened?</i>	220
长主语的疑问句	<i>Are Ann and her mother and father coming?</i>	225
疑问句中的介词	<i>Who did you go with?</i>	227
否定句	<i>Dogs can't fly. I don't know why.</i>	229
not 和 no		233
含 nobody、never 等词的否定句	<i>Nobody loves me.</i>	235
疑问句和否定句: 扩展练习		237
疑问句和否定句: 强化测验		241