

*Harvard
Business
School*



**TAKING CONTROL
OF YOUR TIME**

高效時間

哈佛管理學院準OMO八堂課

專業的哈佛經理人如何高效使用時間？
你知道你的時間花到哪去了嗎？

同樣每天24小時，為什麼就是有人可以做比較多的事？
有些人卻效率不彰？

你的時間硬碟是多少轉速？
提升效率轉速，時間效率立刻升級數倍！



這個標誌

代表著

權 威

頂 尖

全方位

專 業

創 新



華亞出版

國家圖書館出版品預行編目資料

高效時間／哈佛管理學院編著。--初版。--
臺北縣永和市：華亞，2006[民95]
面；公分。--（哈佛準CEO八堂課；1）

ISBN 986-81891-0-1(軟精裝)

1. 工作效率 2. 時間-管理

494.01

94025079

哈佛準CEO八堂課 001

高效時間

編著者 哈佛管理學院
主編 駱欣玫
編輯 紅財神工作室
校對 吳淑芳
封面設計 簡銳旺
美術設計 紅財神工作室

董事長 王寶玲
發行人 鄭淑芬
C. E. O. 呂彥廷
出版總監 李傳薇
出版 華亞出版(全球華文聯合出版平台)
地址 235 台北縣永和中市中正路559號11樓
電話 (02) 8921-2011
傳真 (02) 2921-7468
劃撥帳號 19459863 華文網股份有限公司
網址 <http://www.book4u.com.tw>

總經銷 彩舍國際通路；新絲路網路書店
地址 台北縣中和市建一路89號5樓
電話 (02) 2226-7768
傳真 (02) 8226-7496
網址 <http://www.silkbook.com>
全系列展示 1. 橋大書局 台北市南陽街9號
2. 新絲路書店 台北縣中和四號公園國立台灣圖書館B1

定價 480元
特價 250元
出版日期 2006年2月初版1刷

ISBN：986-81891-0-1（平裝）

版權所有·翻印必究

¥88

出版緣起

哈佛商業管理系列叢書向來是管理學界與商界奉為圭臬的權威著作，領導著商業活動的新觀念以及管理方式的新思維。當去年拿到國外最新的版權目錄時，我們就被這套書深深的吸引，在一切以高階經理人為範本的商業理論中，哈佛注意到了中層與基層管理者的需要，試圖對中低階的經理人提供更新與更好的管理方法與理論。

筆者們發現，這套針對中階與低階管理者的商業經營及管理方法適用於所有「理性人」與「知識人」，其中諸多理論與方法均可以在生活中應用，並不只局限於商業活動上。舉例來說，「談判」這個名詞

在許多人的印象中代表著商業談判或外交談判，孰不知在生活當中，我們無時無刻需要談判這項技能，小至購物與商販交涉、與朋友商量事情、夫妻商討家庭瑣事、與子女溝通、與父母協調，在在都需要善用「談判」的技巧。因此，本叢書的應用領域，絕不僅止於商業用途。我們深深以為，這套書可以應用於更廣泛的層次，而非單局限在某一狹義的純商業用途上。

我們慎重地決定引進這套書，希望能在這資訊爆炸的時代，提供一套既有效率又切實可行的商管重量書籍予閱讀大眾，讓您在這個「知識即是財富」的時代中更具競爭力。



目錄

推薦序

晉身百分之二十，追求最好的時代

顏豐偉 博士 9

做自己人生的CEO

陳書凱 博士 18

編者序

借他人成功經驗，創造自身領導風格

駱欣玫 23

導言

管理的第一堂課——控制時間

26

Chapter 1 管理時間的基本技巧

49

確定你把時間花在正確的地方

梅莉莎·瑞弗尼 50

人手不足時的策略

保羅·米契曼 62

對時間的洞察力，取決於管理時間的方法

吉姆·比靈頓 75



目錄

井然有序

康士坦丁·霍夫曼 84

Chapter 2 處理特殊時間管理帶來的挑戰

讓每個會議都有意義

湯姆·卡瑞登梅克 98

管理訊息過剩

德懷特·摩爾 110

向財經人員學習如何處理過剩的資訊

愛德華·普立威特 116

是否過於高估了一人多工的效益？

珍妮佛·麥克法蘭德 129

Chapter 3 快速做出明智決策

快速循環以做出決策

愛德華·普立威特 136

速度領導——

你抓到重點了嗎？

羅伯特·湯瑪斯·華倫·班尼斯 147

給新上任管理者的建議——

經濟效益低時，必須採取快速行動

珍妮佛·麥克法蘭德 155



目錄

不要浪費時間和金錢去收拾殘局

吉米·古特曼

168

哪個計畫最有價值？

保羅·米契曼

179

Chapter 4 預防筋疲力竭

185

了解什麼時間會讓你陷入困境，避免讓它發生

大衛·史多福爾

186

刺激個人生產力成長的妙招

大衛·史多福爾

203

五個給傑佛瑞·菲佛關於鼓勵管理者委派職權的問題

217

作者群簡介

223

*Harvard
Business
School*



**TAKING CONTROL
OF YOUR TIME**

高效時間

哈佛管理學院準OMO八堂課

專業的哈佛經理人如何高效使用時間？
你知道你的時間花到哪去了嗎？

同樣每天24小時，為什麼就是有人可以做比較多的事？
有些人卻效率不彰？

你的時間硬碟是多少轉速？
提升效率轉速，時間效率立刻升級數倍！

哈佛管理學院準CMO八堂課

高效時間

TAKING CONTROL OF YOUR TIME

據調查，百分之50的上班族有工作效率不彰的問題，原因是他們常常在錯誤的程序上，浪費太多的時間。到底該先做哪件事？

只要運用高效時間的技巧，你也可以把一天當48小時用！

管理時間四大技巧

速戰速決

► 保持工作區域的整潔

刪除不必要資訊

► 利用最精簡的時間挑選有用的資訊

在對的時間做對的事

► 幫助你快速做出正確決策的步驟

使每個會議都有意義

► 避免枯坐或爭執不休的無效會議

高效管理你的時間

別讓時間管理你

更多的具體時間管理技巧，就在本書裡！

Harvard
Business
School



www.book4u.com.tw



行銷總代理

彩舍國際通路

www.silkbook.com

定價 / 480元 特價 / 250元

ISBN 986-83693-0-1

0 0 2 5 0



9 789868 189102



這個標誌

代表著

權 威

頂 尖

全方位

專 業

創 新



此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

出版緣起

哈佛商業管理系列叢書向來是管理學界與商界奉為圭臬的權威著作，領導著商業活動的新觀念以及管理方式的新思維。當去年拿到國外最新的版權目錄時，我們就被這套書深深的吸引，在一切以高階經理人為範本的商業理論中，哈佛注意到了中層與基層管理者的需要，試圖對中低階的經理人提供更新與更好的管理方法與理論。

筆者們發現，這套針對中階與低階管理者的商業經營及管理方法適用於所有「理性人」與「知識人」，其中諸多理論與方法均可以在生活中應用，並不只局限於商業活動上。舉例來說，「談判」這個名詞

在許多人的印象中代表著商業談判或外交談判，孰不知在生活當中，我們無時無刻需要談判這項技能，小至購物與商販交涉、與朋友商量事情、夫妻商討家庭瑣事、與子女溝通、與父母協調，在在都需要善用「談判」的技巧。因此，本叢書的應用領域，絕不僅止於商業用途。我們深深以為，這套書可以應用於更廣泛的層次，而非單局限在某一狹義的純商業用途上。

我們慎重地決定引進這套書，希望能在這資訊爆炸的時代，提供一套既有效率又切實可行的商管重量書籍予閱讀大眾，讓您在這個「知識即是財富」的時代中更具競爭力。



目錄

推薦序

晉身百分之二十，追求最好的時代

顏豐偉 博士 9

做自己人生的CEO

陳書凱 博士 18

編者序

借他人成功經驗，創造自身領導風格

駱欣玫 23

導言

管理的第一堂課——控制時間

26

Chapter 1 管理時間的基本技巧

49

確定你把時間花在正確的地方

梅莉莎·瑞弗尼 50

人手不足時的策略

保羅·米契曼 62

對時間的洞察力，取決於管理時間的方法

吉姆·比靈頓 75



目錄

井然有序

康士坦丁·霍夫曼 84

Chapter 2 處理特殊時間管理帶來的挑戰

97

讓每個會議都有意義

湯姆·卡瑞登梅克 98

管理訊息過剩

德懷特·摩爾 110

向財經人員學習如何處理過剩的資訊

愛德華·普立威特 116

是否過於高估了一人多工的效益？

珍妮佛·麥克法蘭德 129

Chapter 3 快速做出明智決策

135

快速循環以做出決策

愛德華·普立威特 136

速度領導——

你抓到重點了嗎？

羅伯特·湯瑪斯·華倫·班尼斯 147

給新上任管理者的建議——

經濟效益低時，必須採取快速行動

珍妮佛·麥克法蘭德 155



目錄

不要浪費時間和金錢去收拾殘局

吉米·古特曼

168

哪個計畫最有價值？

保羅·米契曼

179

Chapter 4 預防筋疲力竭

185

了解什麼時間會讓你陷入困境，避免讓它發生

大衛·史多福爾

186

刺激個人生產力成長的妙招

大衛·史多福爾

203

五個給傑佛瑞·菲佛關於鼓勵管理者委派職權的問題

217

作者群簡介

223

推薦序

晉身百分之二十，追求最好的時代

哈佛商學院 顏豐偉 博士

這是個最好的時代，也是最壞的時代。

「雙城記」的這段開場白，讓很多人激賞，也對其表達的歷史意涵深有感觸。但今天，不談歷史，也不講哲學。如同許多人經常感嘆的，時代不一樣了！現在的時代，的確變得不一樣！現在是什麼樣的