

微软Office 2013大师级国际认证考试科目

微软办公软件认证考试MOS Access 2013实训教程

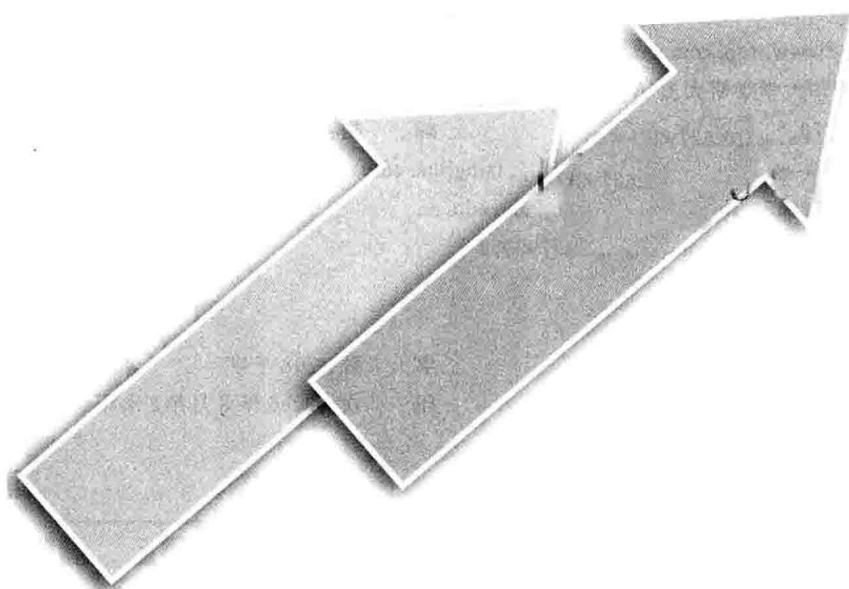
徐 日 编著



清华大学出版社

微软办公软件认证考试MOS Access 2013实训教程

徐 日 编著



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书以图文结合和步骤详解的方式展开内容,以真题模拟实训支持备考微软 MOS Access 2013 认证考试,这项考试是微软 MOS 2013 Master 大师认证考试的常选科目。全书侧重实训,瞄准考点,用跟踪图示全景详解步骤,有助于高效备考 MOS Access 2013 认证考试。

本书结构清晰,目标明确,以任务引导,图文周详,全景跟踪图示,容易理解,适合作为 MOS Access 2013 认证考试培训教材和 Access 2013 学习辅导书。全书所需素材可以从清华大学出版社官方网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

微软办公软件认证考试 MOS Access 2013 实训教程/徐日编著. —北京:清华大学出版社,2016
ISBN 978-7-302-44004-8

I. ①微… II. ①徐… III. ①关系数据库系统—高等学校—教材 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 126732 号

责任编辑:张 玥 薛 阳

封面设计:常雪影

责任校对:徐俊伟

责任印制:宋 林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印装者:三河市春园印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:8.75

字 数:208 千字

版 次:2016 年 8 月第 1 版

印 次:2016 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1~2000

定 价:29.50 元

产品编号:069774-01

前言

微软办公软件认证考试 MOS Access 2013 实训教程

随着经济技术的发展,各行业领域越来越多地使用数据库,例如教务系统、售票系统、电子商务、电子政务、银行证券、车房租赁,可以说数据库已经深入到社会生活的各个角落,数据库信息已经成为各行业的重要资源,数据库的建设情况、信息量大小和应用程度成为信息化建设程度的重要标志。这样,具有较高的数据库应用技术水平,就成为目前很多行业对从业人员的基本要求之一。

微软办公软件认证考试(Microsoft Office Specialist, MOS)是微软于 2000 年 8 月正式推出的国际性专业认证考试,其证书作为唯一权威的办公自动化软件认证,已获得全球众多知名企业和组织机构的认可。经由参与 MOS 认证的学习、训练和考试测验,能有效提升个人的竞争力。微软 MOS 2013 Master 大师认证考试于 2014 年推出,于 2015 年完成修订改版,目前已稳定使用。MOS Access 2013 是 MOS 2013 Master 大师认证考试的常选科目。

高校、大专院校可以引入 MOS Access 2013 认证考试作为数据库应用课程的考评方式,这样在学生考试获得成绩的同时,还可以获得 MOS Access 2013 认证证书。

针对 MOS Access 2013 认证考试,本书瞄准考点,设计真题模拟实训,从实际应用出发编写实训教程,旨在帮助读者通过 MOS Access 2013 认证考试,提升 Access 2013 应用能力,紧跟数据库应用技术发展步伐。

当今社会学习和工作节奏较快,多数读者难以接受长久阅读文字的学习备考方式,因此,本书梳理 MOS Access 2013 认证考试考点,将知识融入目标实训中,以图文结合、全景跟踪、图示步骤详解的形式,引导读者展开学习,有的放矢,高效备考。

本书因题目设计需要,涉及的人、事、物等数据,均为虚构,仅用于实训,与实际无关,如有雷同,纯属偶然。书中需要读者使用的运算符号,均为英文半角符号。实训所需全部素材都可以从清华大学出版社官方网站下载。

本书编写过程中,有陈祺、郭凯、白镇、孙晞赫、宋佼宸、李宸彤等的参与和支持,在此向他们表示感谢;同时参阅借鉴了与 Access 应用有关的一些书籍和网络资料,在此一并致谢。由于时间仓促,作者水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,恳请专家和广大读者予以批评指正。

编 者

2016 年 3 月

目录

微软办公软件认证考试 MOS Access 2013 实训教程

第 1 章	MOS Access 2013 简介	1
1.1	MOS 认证考试概述	1
1.2	MOS Access 2013 认证考试	3
第 2 章	考生账号	6
2.1	考生账号注册	6
2.2	考生账号使用	11
2.3	考生账号密码找回	13
第 3 章	Access 基础	15
3.1	Access 数据库	15
3.1.1	Access 数据库概述	15
3.1.2	创建空数据库	17
3.1.3	设置默认文件夹	18
3.1.4	设置数据库格式	18
3.2	表	20
3.2.1	表概述	20
3.2.2	创建表	20
3.2.3	字段属性	21
3.2.4	设置表的格式	24
3.2.5	查找和替换	29
3.2.6	创建表间关系	31
3.3	查询、窗体和报表	31
3.3.1	查询	31
3.3.2	窗体	33
3.3.3	报表	35
第 4 章	MOS Access 2013 模拟实训——小区	42
4.1	实训任务	42

4.2 实训详解.....	46
第 5 章 MOS Access 2013 模拟实训——学生地址	80
5.1 实训任务.....	80
5.2 实训详解.....	86
第 6 章 Access 2013 应用综述	129
参考文献	132

1.1 MOS 认证考试概述

微软办公软件国际认证(Microsoft Office Specialist, MOS)是微软 Office 软件国际性专业认证,其证书作为唯一权威的 Office 办公自动化软件认证已获得全球众多知名企业和组织机构的认可。

微软办公软件国际认证的目的,是为了协助企业、政府机构、学校确认个人对微软 Office 各软件应用知识与技能掌握的专业程度,包括 Word、Excel、PowerPoint、Access 等软件的具体实践应用能力,并且按照难易程度分为专业级考试和专家级考试。MOS 能让每个参与其中的人掌握 Microsoft 办公软件的功能及使用技巧,满足现代职场对工作能力的严格要求,在应聘工作时具有更强竞争力。同时, MOS 能够满足企业的需要,帮助企业提升员工的工作效率,节省企业的人力资源成本。

当今社会,计算机和办公软件已经成为人们生活和工作中的重要组成部分,通过系统培训和具有实践意义的认证测试,评估人们的办公软件应用能力,是最有效的手段之一。MOS 认证提供了这样一个契机,通过 MOS 认证可以有效测试个人对微软 Office 的掌握运用情况。当用户通过 MOS 认证考试后,微软会颁发国际性专业认证的证书,以证明个人对微软 Office 运用和掌握的能力水平。

MOS 2013 是微软和思递波(Certiport)公司最新发布的微软国际 Office 认证,也是目前世界上最知名的信息工作人员认证计划。MOS 2013 延续了微软 Office 专家认证的传统,很多用户都寻求获得最新 MOS 2013 认证,以验证自身的 Office 技能水平,推动他们的职业生涯向前发展。

目前, MOS 2013 认证考试科目主要有 Word、Excel、Access、PowerPoint 等。Word、Excel 认证考试按题目难易程度都分为专家级和专业级,专家级分为 Part 1 和 Part 2 两个科目,专业级只有一个科目。Access、PowerPoint 等认证考试只有专业级。MOS 每个科目的认证考试过程,主要是在真实的 Office 软件环境中,通过在线上机实测检验考生的掌握情况。

MOS 2013 Master 即大师认证证书,是拥有者在微软 Office 2013 办公领域最高水平的国际认证体现。MOS 2013 国际认证于 2015 年 1 月 5 日后实施最新的大师级考试政

策,下面详细说明。

根据思递波官方网站 www.certipoint.com 的说明,自 2015 年 1 月 5 日起,考取 MOS 2013 Master 大师认证,由之前的考取 6 科更改为 4 科,这样就与此前其他版本的大师认证保持考试总科数持平,可以在三个方法中任选一个方法考完所规定的科目,即可完成并获得 MOS 2013 Master 大师认证,如表 1-1 所示。

表 1-1 MOS 2013 Master 大师认证考试新策略

可选方式	必 考 科 目	选考 1 科	考试总科数
方法一 (Word)	Word 2013 专家级 Part 1 (即 Word 2013 Expert Part 1)	PowerPoint 2013 专业级 (即 PowerPoint 2013)	4
	Word 2013 专家级 Part 2 (即 Word 2013 Expert Part 2)	Access 2013 专业级 (即 Access 2013)	
	Excel 2013 专业级 (即 Excel 2013)	Outlook 2013 专业级 (即 Outlook 2013)	
		SharePoint 2013 专业级 (即 SharePoint 2013)	
		OneNote 2013 专业级 (即 OneNote 2013)	
方法二 (Excel)	Excel 2013 专家级 Part 1 (即 Excel 2013 Expert Part 1)	PowerPoint 2013 专业级 (即 PowerPoint 2013)	4
	Excel 2013 专家级 Part 2 (即 Excel 2013 Expert Part 2)	Access 2013 专业级 (即 Access 2013)	
	Word 2013 专业级 (即 Word 2013)	Outlook 2013 专业级 (即 Outlook 2013)	
		SharePoint 2013 专业级 (即 SharePoint 2013)	
		OneNote 2013 专业级 (即 OneNote 2013)	
方法三 (Expert)	Word 2013 专家级 Part 1 (即 Word 2013 Expert Part 1)		4
	Word 2013 专家级 Part 2 (即 Word 2013 Expert Part 2)		
	Excel 2013 专家级 Part 1 (即 Excel 2013 Expert Part 1)		
	Excel 2013 专家级 Part 2 (即 Excel 2013 Expert Part 2)		

1. 方法一

方法一以 Word 为主,必考科目包括 Word 2013 专家级 Part 1、Word 2013 专家级 Part 2 和 Excel 2013 专业级,必考科目共三个,都要完成;选考科目包括 PowerPoint 2013 专业级、Access 2013 专业级、Outlook 2013 专业级、SharePoint 2013 专业级、OneNote 2013 专业级,在选考科目中任选其一。MOS Access 2013 在此大师认证考试策略中是常

选的考试科目。

2. 方法二

方法二以 Excel 为主,必考科目包括 Excel 2013 专家级 Part 1、Excel 2013 专家级 Part 2 和 Word 2013 专业级,必考科目共三个,都要完成;选考科目包括 PowerPoint 2013 专业级、Access 2013 专业级、Outlook 2013 专业级、SharePoint 2013 专业级、OneNote 2013 专业级,在选考科目中任选其一。MOS Access 2013 在此大师认证考试策略中是常选的考试科目。

3. 方法三

方法三以 Word 和 Excel 的专家级为主,必考科目包括 Word 2013 专家级 Part 1, Word 2013 专家级 Part 2, Excel 2013 专家级 Part 1 和 Excel 2013 专家级 Part 2,必考科目共 4 个,都要完成。无选考科目。这种大师认证的考试策略难度相对稍高。

以上三种方法,即三种大师认证考试策略,若顺利完成认证考试,那么考试科目数量都为 4 科,考生可以根据自己对各科的掌握情况灵活选择。只要使用同一个账号考过上述三种方法中任意一种所规定的 4 科,就能在最后一科认证考试考取成功后,在拥有相应科目认证证书的同时,自动生成 MOS 2013 Master 大师认证证书。

1.2 MOS Access 2013 认证考试

MOS Access 2013 是 MOS 2013 重要考试科目之一,同时也是 MOS 2013 Master 大师认证考试策略中选考频次较高的科目。在考试系统中,MOS Access 2013 考试只有专业级,考试题目包含多个 Section,每个 Section 包含一组操作。

考试完毕后,在线考试系统会根据考生的作答情况自动计算成绩,并在考生完成在线提交后,实时显示成绩分数和各模块知识点的作答正确率。考生在提交结束后,现场可以知道是否通过了认证考试。一般情况下,提交正确时,将出现“您的考试成绩已经上传成功!”字样的提示,此时显示的分数和通过与否的结论都将有效。提交出错的情况较少发生,若提交后出错,大多由于网络故障造成,此时,将出现“警告!您的考试成绩没有上传成功!请立即与监评人员联系!”字样的提示,此时考生应咨询监考员或管理员,一般在网络恢复后登录考试将自动提交成功。考生可以用 PDF 文档的形式下载和保存考试成绩的分数报告。

MOS Access 2013 认证考试,考试时长 50 分钟,满分 1000 分,700 分以上(含)记为合格的考试成绩,成绩报告中标记为“通过”(或 Pass),低于 700 分记为不合格的考试成绩,成绩报告中标记为“失败”(或 Fail)。MOS Access 2013 考试科目的知识点归结在“创建并管理数据库”“构建表”“创建查询”“创建表单”和“创建报告”5 个方面。MOS Access 2013 考试成绩满分示例如图 1-1 所示。

为提高学生的应用能力和技术水平,高校、大专院校可以对数据库课程引入 MOS Access 2013 认证考试作为课程考评方式,这样在目标引导下,学生将更主动地学习和实践数据库应用,提高数据库应用水平,同时在学生通过 MOS Access 2013 认证考试后还

测验分数报告

77-424: MOS: Microsoft Office Access 2013

部分分析:	正确:	最后得分:
创建并管理数据库	100%	所需分数: 700
构建表	100%	您的分数: 1000
创建查询	100%	
创建表单	100%	
创建报告	100%	
		成绩: 通过 

图 1-1 MOS Access 2013 考试成绩满分成绩报告示例

可以获得相应的认证证书,以证明自己应用 Access 2013 的能力水平。

下面介绍 MOS Access 2013 与此前 MOS Access 2010 考试的区别,并介绍考试注意事项。

1. MOS Access 2013 与 2010 的区别

1) 考试环境不同

MOS Access 2013 是基于 Access 2013 环境下的在线上机考试,必须使用 Console 8 以上版本的考试终端系统登录,旧版本的考试终端无法登录。

MOS Access 2010 的考试是基于 Access 2010 环境下的在线上机考试,可以使用 Console 8 以上版本的考试终端系统登录,也可以使用旧版本的 iQsystem 7 考试终端系统登录,iQsystem 7 未来可能停用。

2) 考试提示信息更加丰富具体

与 MOS Access 2010 等以往版本相比,MOS Access 2013 考试首次向考生提供了试题完成后的参考效果图,方便考生在考试过程中反复比对核验,有利于考生对考试的整体理解和细节把握。

3) 考题形式更合理

在 MOS Access 2013 的考试中,将考试题目分成多个 Section,将这些 Section 整合成为主题式的题目,整体呈现考试任务。在预设背景下,按照题目要求设计一个完整的 Access 数据库,要求与所给题目的样图一致。MOS Access 2013 考试从开始到结束,考生将从无到有地创建和完成一个完整数据库,实现对主题式数据库编制全程的考核。每个 Section 题目任务都建立在前一个 Section 题目任务的基础上,更符合应用的实际情形。相比之下,MOS Access 2010 考试题目,需要在不同数据库文件中完成,各题孤立,题目间没有关联,适合考查考生对条块化分割 Access 各功能的掌握情况,但不符合实际应用的要求。

2. MOS Access 2013 考试注意事项

(1) 进入考试后,打开 Access 文件时,如果出现安全警告,提示宏已被禁用,应单击安全警告右侧的“启用内容”按钮。本书中的实训任务,均需要在启用宏的情况下完成。

(2) 需要读者使用的运算和标识符号都要用英文半角符号,例如,冒号应该使用英文半角符号“:”,而非中文全角符号“:”。

(3) 在关闭 Access 数据库文件时,在弹出询问是否保存的对话框中单击“是”按钮,否则考试的答题操作将丢失。

(4) 在从表的设计视图切换为数据视图时,系统会提示保存,凡出现此类情况,都单击“是”按钮,以保存答题的操作。

(5) 考试题目中未出现“准备”步骤时,都需要在前一个题目完成的基础上,在原 Access 数据库文件中继续操作答题。

(6) 考试题目中未出现的设置条件,都视为默认设置。

(7) 在考试过程中,要将答题完成后的效果图与考试系统提供的参考效果图进行对比,如有不同,应仔细修改。

本书将在第 4 章和第 5 章用真题模拟实训展开 MOS Access 2013 认证考试的备考训练。

2.1 考生账号注册

考生参加 MOS 任一科目认证考试都需要使用思递波考生账号,因此,需要在参加 MOS Access 2013 考试前注册思递波考生账号,若已注册考生账号,可以使用已有的考生账号。下面详细介绍考生账号的注册过程。

1. 网站

(1) 在网页浏览器地址栏中输入“www.certiport.com”。

(2) 单击网页右上方的 Register 按钮,如图 2-1 所示。



图 2-1 网站主页

2. 语言和国家

- (1) 选择语言 Chinese Simplified, 即简体中文。
- (2) 选择国家 China。
- (3) 勾选思递波策略声明 Certiport Privacy Statement 选项。
- (4) 按提示输入验证码(网站验证码区分大小写), 单击“下一步”按钮, 如图 2-2 所示。

首选语言: Chinese Simplified

居住国/地区: * China

欢迎来到Certiport。这是您获取被全球认可的认证考试和揭开许多对您有用资源的第一步。

☒ Certiport Privacy Statement *

通过访问本网站并复核此框, 表明您已接受 Certiport 公司 (NCS Pearson公司的业务单位) 体验而使用 cookie。通过提供您的个人信息, 表明您已同意将这些个人资料的收集权、使用此数据的管理者除了 Certiport公司之外, 还包括我们的考试程序所有者。此外, 某些考试和

X437Y6

Enter the characters shown on the above image: * X437Y6

下一步 取消

图 2-2 语言和居住地区

3. 考生信息

- (1) 姓氏: 输入考生的姓。
- (2) 中间名: 无中间名的, 不填。
- (3) 名字: 输入考生的名字。
- (4) 选择和填入考生的出生年月日。
- (5) 输入考生登录考试的账号和密码, 密码需要输入两遍以确认。请认真保管账号和密码, 避免丢失账号、密码造成麻烦。
- (6) 输入忘记用户名或密码时的安全问题及答案, 单击“下一步”按钮, 如图 2-3 所示。

4. 联系方式和邮寄地址

- (1) 输入 Email 地址并确认, 此处推荐使用注册者比较常用和稳定的电子邮箱。
- (2) 勾选“允许 Certiport 通过电子邮件联系我”的选项。
- (3) 输入邮寄地址, 包括所在省/州、城市、详细地址、邮政编码信息, 单击“下一步”按钮, 如图 2-4 所示。

姓氏 (范例: 李): *
 中间名:
 名字 (范例: 大军): *

请确保您所输入的姓名是您希望在证书上显示的。
 张 三

出生日期: * 日期 月份 年份

如果您忘记了用户名和密码, 并且需要使用自动帮助系统寻回它们, 此时需

用户名: *
 密码: *
 确认密码: *

安全问题/答案

如果您忘记了用户名或密码, 您需要提供您的安全问题的答案, 以验证您的身份。

安全问题1: *
 安全回答1: *
 安全问题2: *
 安全回答2: *

图 2-3 个人信息

如果您忘记了用户名和密码, 您需要提供您的电子邮件地址, 息。

电子邮件: *
 请确认email: *
 电话:
 学员/国家 ID:

☒ 允许 Certiport 通过电子邮件联系我

邮寄地址

国家/地区:

CERTIPOINT
 A Pearson VUE BUSINESS

张 三

第 1 行: *
 第 2 行:
 城市: *
 州/省: *
 邮政编码: *

图 2-4 联系方式和邮寄地址

5. 职业和性别

- (1) 选择“学生”身份及学制年限,或者选择其他。
- (2) 选择“是否有工作”的当前状态。
- (3) 选择“性别”。单击“提交”按钮,如图 2-5 所示。

请问您目前具备学生身分吗(包括兼职或全日制)

☒ 是
☐ 否

请问您已于目前学制下就读几年?*

1-6

请问您现在是否有工作?*

☐ 是
☒ 否

请问下列叙述何者最符合您的状况?*

待业中

性别

☒ 男
☐ 女

上一步 提交 取消

图 2-5 职业和性别

(4) 完成基本信息的填写,将出现欢迎界面,表示注册账号成功,此时勾选“进行考试或准备考试”选项。同时所填写的电子邮箱会收到来自思递波官方网站的电子邮件,内容中包含所注册的用户账号信息。在欢迎界面中单击“下一步”按钮,如图 2-6 所示。

欢迎来到 Certiport, 张

您已成功完成 Certiport 注册, 现在可以享有 Certiport 门户网站内赋予

请告诉我们您下一步希望做什么: (请至少选择一项)

☒ 进行考试或准备考试

下一步

到Certiport公司欢迎您! ☆

发件人: customerservices <customerservices@certiport.com>

恭喜您成功地注册成为Certiport新用户

Certiport登录信息

用户名: dky20168151

图 2-6 注册欢迎界面和收到邮件

6. 微软注册

- (1) 在 Microsoft 栏中单击“注册”按钮,如图 2-7 所示。
- (2) 在“Microsoft 注册”页面中,单击“使用我的 Certiport 档案信息”按钮,导入已注

册的中文信息,如图 2-8 所示。



图 2-7 微软注册

使用我的 Certiport 档案信息	
姓氏 (范例: 李):	张
中间名:	
名字 (范例: 大军):	三
国家/地区:	China
第 1 行:	丰台区富丰路7号
第 2 行:	北京电子科技学院
城市:	北京
州/省:	北京
邮政编码:	100070

图 2-8 使用思递波注册信息

(3) 在左侧英文栏目中,用英文(半角符号)填写注册信息。单击打开“保密协议”并接受协议。单击“提交”按钮,如图 2-9 所示。

名 (例如: 小明): *	San
中间名:	
姓 (例如: 王): *	Zhang
电话:	
电子邮件: *	1234567 @qq.com
公司:	
职务:	
语言: *	Chinese Simplified
国家/地区: *	China
第 1 行: *	No.7, Fufeng Street, Fengtai District
第 2 行:	Beijing Electronic Science and Technology Institute
城市: *	Beijing
州/省: *	Beijing
邮政编码: *	100070
(* 表示必填字段)	
Microsoft 保密协议 保密协议状态: 已接受 提交 取消	

图 2-9 填入英文注册信息

(4) 回到“Microsoft 注册”页面,页面将显示微软 MOS 已注册的状态,单击“下一步”按钮,如图 2-10 所示。

(5) 若注册页面显示提示信息,表明账号注册已完成。单击“完成”按钮,如图 2-11 所示。



图 2-10 微软已注册

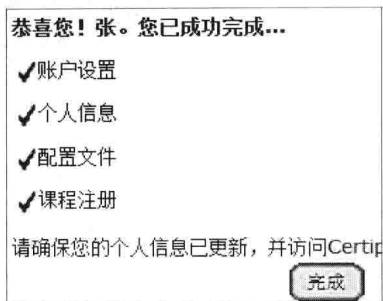


图 2-11 完成注册

2.2 考生账号使用

在 MOS 考试结束后,考生可以使用账号登录思递波官方网站 www.certiport.com,查看自己的 MOS 考试成绩,也可以下载考试的成绩报告和在线证书。

1. 登录

- (1) 使用网页浏览器访问思递波官方网站 www.certiport.com。
- (2) 在主页右上角单击 LOGIN 按钮。
- (3) 输入考生账户的用户名和密码,单击“登录”按钮,如图 2-12 所示。

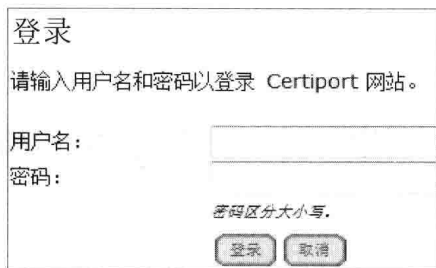


图 2-12 账号登录

2. 查看成绩

登录成功后,可以查看账号已完成的 MOS 考试成绩列表,情况如图 2-13 所示。

3. 下载成绩报告和在线证书

- (1) 单击 Show the world you did it,查看 MOS 考试的在线证书和成绩报告,如图 2-14 所示。
- (2) 单击 PDF 或 XPS,查看或保存相应 MOS 的在线证书,如图 2-15 所示。
- (3) 单击“成绩报告”按钮查看相应科目的分数情况和各知识点的正确率,如图 2-16 所示。