

★ ★ ★ ★ ★
考点精解+思维导图+真题解析+考情分析+强化训练

2015年注册会计师 全国统一考试辅导教材

审 计

注册会计师考试辅导教材研究组◎主编

权威性：严格依据最新考试大纲编写，充分体现教材的最新要求。

海量题库：每一章节有对应的训练题，全面覆盖考试考点。

贴近实战：在例题的选取上，基本选用历年真题。

解析透彻：对每道考题进行详细解析，知其然更知其所以然。

清华大学出版社



审 计

注册会计师考试辅导教材研究组◎主编

清华大学出版社
北 京

内 容 提 要

本书是专门针对 2015 年注册会计师全国统一考试而编写的同步辅导用书。本书将各章节的考点提炼出来,帮助考生从纷繁冗杂的文字叙述中摆脱出来,轻松且条理清晰地把握考试的重点和难点。此外,本书还在各个考点后配以历年考试真题和经典习题,并给予详细解答,使考生达到边学边练、强化记忆的目的。

本书适合参加 2015 年注册会计师全国统一考试的考生复习备考之用,相信通过本书的学习,可以帮助考生加深对考试内容的理解和掌握,达到事半功倍的复习效果,顺利通过考试。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

审计 / 注册会计师考试辅导教材研究组主编. — 北京:清华大学出版社, 2015
ISBN 978-7-302-40475-0

I. ①审… II. ①注… III. ①审计—注册会计师—资格考试—自学参考资料 IV. ①F239

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 129980 号

责任编辑:张立红

封面设计:徐 超

版式设计:方加青

责任校对:张 艳

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:三河市君旺印务有限公司

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:28.25 字 数:660 千字

版 次:2015 年 7 月第 1 版 印 次:2015 年 7 月第 1 次印刷

定 价:58.00 元

产品编号:059593-01

前 言

注册会计师，简称CPA（Certified Public Accountant），是依法取得注册会计师证书并接受委托从事审计和会计咨询、会计服务业务的执业人员。注册会计师依法独立、公正执行业务，并受法律保护。注册会计师考试是根据《中华人民共和国注册会计师法》设立的执业资格考试，是目前取得中国注册会计师职业资格的必经之路。

为了让更多的考生顺利通过考试，我们严格按照全国注册会计师最新考试大纲的内容，结合注册会计师考试的命题特点，编写了2015年度注册会计师全国统一考试辅导用书。

各科学习方法

（1）《会计》侧重理解，掌握好存货、固定资产、无形资产及投资性房地产的基础上要把握好金融资产、收入、所得税、长期股权投资、企业合并和合并财务报表。

（2）《审计》侧重理解和记忆，掌握好审计目标、审计计划和审计证据的基础上要把握好审计抽样、销售与收入循环、采购与付款循环、生产与存货循环以及审计报告。

（3）《公司战略与风险管理》侧重理解和记忆，将战略管理和风险管理平衡好，先构建出教材的大概框架，再深入学习知识点。

（4）《财务成本管理》侧重理解和计算，在掌握好长期计划与财务预测、财务估价的基础概念、债券和股票估价以及资本成本的基础上要把握好财务报表分析、企业价值评估、资本预算、期权估价、产品成本计算。

（5）《税法》侧重记忆和计算，掌握好增值税、营业税、消费税、企业所得税和个人所得税。

（6）《经济法》侧重记忆，重点是民商法。

零基础的考生，还得需要精读。从整体上把握本书的脉络，再精读本书把握细节，最后能够自我总结并能将各个章节的重点串连成线。

只要广大考生抱着良好的心态，采取正确的学习方法，付出努力，一定会通过考试的！

本书的特色

1. 重点突出，考点全面覆盖

本书把重点知识点已提炼出来，考生能由此明确复习重点，因而能够合理地安排备考的时间和精力。避免对于看似重要但实际上没有考试价值的知识点耗费过多的时间和精力，而忽略了也许比较简单但实际上却是重要出题点的知识点的复习。以此，考生可以对各个知识点都能有其合理的精力和时间付出。

2. 知识体系化，简明扼要

思维导图对知识点进行了体系化、系统化的梳理，使知识点简明扼要又全面覆盖，全景式展示知识点的全部内容，对比知识点之间的细微差别，便于考生理解和记忆，提高学习效率。

3. 穿插真题，解析详细

各个考点下穿插历年真题，重点凸显考试要求和考查方式，能够使考生准确地把握考试规律，顺利通过考试。同时，真题有完整精确的解析，方便考生理解和把握真题的知识点。

4. 强化训练，指明方向

每章最后有一节强化训练题，该题目为考试指明考试的方向，使考生对于考试模式和重要知识点有较好的把握，提高复习技巧，增强知识的系统性、条理性。这些练习题都有答案和解析，考生通过自测可以巩固知识点，进一步掌握考试的重点。

本书由张金霞组织编写，同时参与编写的还有陈冠军、郭现杰、王凯迪、魏春、王晓玲、孟春燕、雷凤、张燕、鲍凯、杨锐丽、鲍洁、王小龙、李亚杰、张彦梅、张金霞、刘媛媛、李亚伟、戴艳、杜友丽、吴琼、伍远明、伍云辉、袁小艳、赵红梅、周颖，在此一并表示感谢！

目 录

第1章 审计概述	001
1.1 审计的性质	002
考点1 审计的含义	002
考点2 合理保证与有限保证	002
1.2 审计要素	004
考点1 审计业务的三方关系	004
考点2 财务报表（鉴证对象）	004
考点3 财务报表编制基础（标准）	005
考点4 审计证据	005
考点5 审计报告	005
1.3 审计目标	006
考点1 审计的总体目标	006
考点2 认定	006
考点3 具体审计目标	007
1.4 审计基本要求	010
考点1 遵守职业道德要求	010
考点2 保持职业怀疑	010
考点3 合理运用职业判断	010
1.5 审计风险	011
考点1 重大错报风险	011
考点2 检查风险	011
考点3 检查风险与重大错报风险的反向关系	011
考点4 审计的固有限制	011
1.6 审计过程	013
考点1 接受业务委托	013
考点2 计划审计工作	013
考点3 评估重大错报风险	013
考点4 应对重大错报风险	014
考点5 编制审计报告	014
1.7 强化训练	014
第2章 审计计划	016
2.1 初步业务活动	016
考点1 初步业务活动的目的和内容	016

考点2 审计的前提条件.....	017
考点3 审计业务约定书.....	017
2.2 总体审计策略和具体审计计划.....	020
考点1 总体审计策略.....	020
考点2 具体审计计划.....	020
考点3 审计过程中对计划的更改.....	021
考点4 指导、监督与复核.....	021
2.3 审计重要性.....	022
考点1 重要性的含义.....	022
考点2 重要性水平的确定.....	023
考点3 错报.....	024
2.4 强化训练.....	027
第3章 审计证据	032
3.1 审计证据的性质.....	032
考点1 审计证据的含义.....	032
考点2 审计证据的充分性与适当性.....	033
3.2 审计程序.....	035
考点1 审计程序的作用.....	035
考点2 审计程序的种类.....	035
3.3 函证.....	037
考点1 函证的决策.....	037
考点2 函证的内容.....	037
考点3 询证函的设计.....	038
考点4 函证的实施与评价.....	039
3.4 分析程序.....	043
考点1 分析程序的目的.....	043
考点2 用作风险评估程序.....	043
考点3 用作实质性程序.....	044
考点4 用于总体复核.....	045
3.5 强化训练.....	047
第4章 审计抽样	052
4.1 审计抽样的基本概念.....	052
考点1 审计抽样的定义.....	052
考点2 抽样风险和非抽样风险.....	053
考点3 统计抽样和非统计抽样.....	054
考点4 统计抽样方法.....	054
4.2 审计抽样的基本原理和步骤.....	056
考点1 样本设计阶段.....	056

考点2 选取样本阶段.....	057
考点3 评价样本结果.....	058
4.3 审计抽样在控制测试中的应用.....	061
考点1 样本设计阶段.....	061
考点2 选取样本阶段.....	062
考点3 评价样本结果阶段.....	062
考点4 在控制测试中使用非统计抽样.....	062
考点5 记录抽样程序.....	063
4.4 审计抽样在细节测试中的应用.....	063
考点1 在细节测试中使用非统计抽样方法.....	063
考点2 在细节测试中使用统计抽样方法.....	064
4.5 强化训练.....	067
第5章 信息技术对审计的影响.....	070
5.1 信息技术对审计过程的影响.....	070
考点1 信息技术的概念.....	070
考点2 信息技术审计的演变.....	071
考点3 信息技术和财务报告的关系.....	071
考点4 信息技术对审计过程的影响.....	072
5.2 信息技术审计范围的确定.....	073
考点1 评估业务流程的复杂度.....	073
考点2 评估信息系统的复杂度.....	073
考点3 信息技术环境的规模和复杂度.....	073
5.3 信息技术内部控制审计.....	074
考点1 与信息技术相关的控制.....	074
考点2 信息技术内部控制审计.....	075
考点3 信息技术应用控制与信息技术一般控制之间的关系.....	076
5.4 计算机辅助审计技术和电子表格的运用.....	078
考点1 计算机辅助审计技术.....	078
考点2 电子表格.....	078
5.5 强化训练.....	079
第6章 审计工作底稿.....	081
6.1 审计工作底稿概述.....	081
考点1 审计工作底稿的含义.....	081
考点2 审计工作底稿的编制目的.....	081
考点3 审计工作底稿的编制要求.....	082
考点4 审计工作底稿的性质.....	082
6.2 审计工作底稿的格式、要素和范围.....	083
考点1 确定审计工作底稿的格式、要素和范围时考虑的因素.....	083

考点2 审计工作底稿的要素.....	084
6.3 审计工作底稿的归档.....	085
考点1 审计工作底稿归档工作的性质.....	085
考点2 审计档案的结构.....	086
考点3 审计工作底稿归档的期限.....	086
考点4 审计工作底稿归档后的变动.....	086
考点5 审计工作底稿的保存期限.....	087
6.4 强化训练.....	088
第7章 风险评估	092
7.1 审计风险准则概述.....	093
考点1 出台审计风险准则的背景.....	093
考点2 审计风险准则的特点.....	093
考点3 风险评估的作用.....	093
7.2 风险评估程序、信息来源以及项目组内部的讨论.....	094
考点1 风险评估程序和信息来源.....	094
考点2 其他审计程序和信息来源.....	095
考点3 项目组内部的讨论.....	095
7.3 了解被审计单位及其环境.....	097
考点1 总体要求.....	097
考点2 行业状况、法律环境和监管环境及其他外部因素.....	097
考点3 被审计单位的性质.....	098
考点4 被审计单位对会计政策的选择和运用.....	098
考点5 被审计单位的目标、战略以及相关经营风险.....	098
考点6 被审计单位财务业绩的衡量和评价.....	099
7.4 了解被审计单位的内部控制.....	101
考点1 内部控制的含义和要素.....	101
考点2 与审计相关的控制.....	101
考点3 对内部控制了解的深度.....	102
考点4 内部控制的人工和自动化成分.....	102
考点5 内部控制的局限性.....	104
考点6 控制环境.....	104
考点7 被审计单位的风险评估过程.....	106
考点8 信息系统与沟通.....	107
考点9 控制活动.....	107
考点10 对控制的监督.....	108
考点11 在整体层面和业务流程层面了解内部控制.....	109
7.5 评估重大错报风险.....	114
考点1 评估财务报表层次和认定层次的重大错报风险.....	114
考点2 需要特别考虑的重大错报风险.....	115

考点3 仅通过实质性程序无法应对的重大错报风险	116
考点4 对风险评估的修正	116
7.6 强化训练	118
第8章 风险应对	124
8.1 针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施	124
考点1 财务报表层次重大错报风险与总体应对措施	124
考点2 增加审计程序不可预见性的方法	125
考点3 总体应对措施对拟实施进一步审计程序的总体审计方案的影响	125
8.2 针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序	127
考点1 进一步审计程序的含义和要求	127
考点2 进一步审计程序的性质	127
考点3 进一步审计程序的时间	128
考点4 进一步审计程序的范围	128
8.3 控制测试	130
考点1 控制测试的含义和要求	130
考点2 控制测试的性质	130
考点3 控制测试的时间	131
考点4 控制测试的范围	132
8.4 实质性程序	134
考点1 实质性程序的含义和要求	134
考点2 实质性程序的性质	134
考点3 实质性程序的时间	135
考点4 实质性程序的范围	136
8.5 强化训练	138
第9章 销售与收款循环的审计	144
9.1 销售与收款循环的特点	144
考点1 不同行业类型的收入来源	144
考点2 涉及的主要凭证与会计记录	144
考点3 涉及的主要业务活动	146
9.2 销售与收款循环的内部控制和控制测试	149
考点1 销售交易的内部控制	149
考点2 收款交易的内部控制	151
考点3 评估重大错报风险	152
考点4 控制测试	154
9.3 销售与收款循环的实质性程序	156
考点1 销售与收款交易的实质性程序	156
考点2 营业收入的实质性程序	159
考点3 应收账款的实质性程序	162

9.4 强化训练	166
第10章 采购与付款循环的审计	169
10.1 采购与付款循环的特点	169
考点1 不同行业类型的采购和费用支出	169
考点2 涉及的主要凭证与会计记录	170
考点3 涉及的主要业务活动	170
10.2 采购与付款循环的内部控制和控制测试	173
考点1 采购交易的内部控制	173
考点2 付款交易的内部控制	174
考点3 固定资产的内部控制	174
考点4 评估重大错报风险	176
考点5 控制测试	177
10.3 采购与付款循环的实质性程序	181
考点1 采购与付款交易的实质性程序	181
考点2 应付账款的实质性程序	183
考点3 固定资产的实质性程序	185
10.4 强化训练	190
第11章 生产与存货循环的审计	193
11.1 生产与存货循环的特点	193
考点1 不同行业类型的存货性质	193
考点2 涉及的主要凭证与会计记录	193
考点3 涉及的主要业务活动	194
11.2 生产与存货循环的内部控制和控制测试	195
考点1 生产与存货交易的内部控制	195
考点2 评估重大错报风险	195
考点3 控制测试	196
11.3 生产与存货循环的实质性程序	203
考点1 生产与存货交易的实质性程序	203
考点2 存货的实质性程序	204
11.4 强化训练	209
第12章 货币资金的审计	212
12.1 货币资金审计概述	212
考点1 货币资金与交易循环	212
考点2 涉及的主要凭证和会计记录	212
考点3 货币资金内部控制概述	212
12.2 库存现金审计	215
考点1 审计目标	215

考点2 库存现金内部控制的测试	215
考点3 库存现金的实质性程序	216
12.3 银行存款审计	217
考点1 审计目标	217
考点2 银行存款的控制测试	217
考点3 银行存款的实质性程序	218
12.4 强化训练	220
第13章 对舞弊和法律法规的考虑	224
13.1 对财务报表审计中与舞弊相关的责任	224
考点1 舞弊的含义和种类	224
考点2 治理层、管理层的责任与注册会计师的责任	225
考点3 风险评估程序和相关活动	225
考点4 识别和评估舞弊导致的重大错报风险	226
考点5 应对舞弊导致的重大错报风险	227
考点6 评价审计证据	228
考点7 与管理层、治理层和监管机构的沟通	228
13.2 财务报表审计中对法律法规的考虑	232
考点1 管理层遵守法律法规的责任	232
考点2 注册会计师的责任	233
考点3 对被审计单位遵守法律法规的考虑	233
考点4 识别出或怀疑存在违反法律法规行为时实施的审计程序	233
考点5 对识别出或怀疑存在的违反法律法规行为的报告	234
13.3 强化训练	236
第14章 审计沟通	240
14.1 注册会计师与治理层的沟通	240
考点1 沟通对象	241
考点2 沟通的事项	241
考点3 沟通的过程	243
考点4 审计工作底稿	245
14.2 前任注册会计师和后任注册会计师的沟通	247
考点1 接受委托前的沟通	247
考点2 接受委托后的沟通	248
考点3 发现前任注册会计师审计的财务报表可能存在重大错报时的处理	249
14.3 强化训练	251
第15章 注册会计师利用他人的工作	253
15.1 利用内部审计工作	253
考点1 内部审计目标	254

考点2	内部审计和注册会计师的关系	254
考点3	确定是否利用以及在多大程度上利用内部审计人员的工作	254
考点4	利用内部审计人员的特定工作	255
15.2	利用专家的工作	257
考点1	确定是否利用专家的工作	257
考点2	审计程序的性质、时间安排和范围	257
考点3	专家的胜任能力、专业素质和客观性	258
考点4	了解专家的专长领域	258
考点5	与专家达成一致意见	258
考点6	评论专家工作的适当性	259
15.3	强化训练	261
第16章	对集团财务报表审计的特殊考虑	264
16.1	与集团财务报表审计有关的概念	265
考点1	集团	265
考点2	组成部分	265
考点3	重要组成部分	265
考点4	集团财务报表	265
考点5	集团审计和集团审计意见	265
考点6	集团项目合伙人和集团项目组	265
考点7	组成部分注册会计师	266
考点8	集团管理层和组成部分管理层	266
考点9	集团层面控制	266
考点10	合并控制	266
16.2	集团财务报表审计中的责任设定和注册会计师的目标	267
考点1	集团财务报表审计中的责任认定	267
考点2	注册会计师的目标	267
16.3	集团审计业务的承接与保持	268
考点1	在承接与保持阶段获取了解	268
考点2	审计范围受到限制	269
考点3	业务约定条款	269
16.4	了解集团及其环境、集团组成部分及其环境	271
考点1	集团管理层下达的指令	271
考点2	舞弊	271
考点3	集团项目组成员和组成部分注册会计师对集团财务报表重大错报风险（包括舞弊风险）的讨论	272
考点4	了解集团及其环境、集团组成部分及其环境的程序	272
16.5	了解组成部分注册会计师	273
考点1	与集团审计相关的职业道德要求	274
考点2	组成部分注册会计师的专业胜任能力	274

16.6 重要性	275
考点1 集团财务报表整体的重要性	275
考点2 适用于特定类别交易、账户余额或披露的一个或多个重要性水平	275
考点3 组成部分重要性	275
考点4 明显微小错报的临界值	275
16.7 针对评估的风险采取的应对措施	277
考点1 对重要组成部分需执行的工作	277
考点2 对不重要组成部分所需执行的工作	277
考点3 已执行的工作仍不能提供充分、适当审计证据时的处理	278
考点4 参与组成部分注册会计师的工作	278
16.8 合并过程	279
考点1 合并过程	279
16.9 与组成部分注册会计师的沟通	280
考点1 集团项目组向组成部分注册会计师的通报	280
考点2 组成部分注册会计师向集团项目组沟通的事项	280
考点3 评价与组成部分注册会计师的沟通	281
16.10 评价审计证据的充分性和适当性	281
考点1 评价审计证据的充分性和适当性	281
16.11 与集团管理层和集团治理层的沟通	282
考点1 与集团管理层的沟通	282
考点2 与集团治理层的沟通	282
16.12 强化训练	283
第17章 其他特殊项目的审计	288
17.1 审计会计估计	289
考点1 会计估计的性质	289
考点2 风险评估程序和相关活动	289
考点3 识别和评估重大错报风险	290
考点4 应对评估的重大错报风险	291
考点5 实施进一步实质性程序以应对特别风险	291
考点6 评价会计估计的合理性并确定错报	292
考点7 其他相关审计程序	292
17.2 关联方的审计	295
考点1 风险评估程序和相关工作	295
考点2 识别和评估重大错报风险	296
考点3 针对重大错报风险的应对措施	297
考点4 评价会计处理和披露	298
考点5 其他相关审计程序	298
17.3 考虑持续经营假设	300
考点1 管理层的责任和注册会计师的责任	301

考点2	风险评估程序和相关活动	301
考点3	评价管理层对持续经营能力做出的评估	302
考点4	超出管理层评估期间的事项或情况	303
考点5	识别出事项或情况时实施追加的审计程序	303
考点6	审计结论与报告	303
17.4	首次接受委托时对期初余额的审计	305
考点1	期初余额的含义	305
考点2	期初余额的审计目标	305
考点3	审计程序	306
考点4	审计结论和审计报告	306
17.5	强化训练	307
第18章	完成审计工作	313
18.1	完成审计工作概述	313
考点1	评价审计中的重大发现	313
考点2	评价审计过程中发现的错报	314
考点3	复核审计工作底稿和财务报表	314
18.2	期后事项	316
考点1	期后事项的种类	316
考点2	财务报表日至审计报告日之间发生的事项	317
考点3	注册会计师在审计报告日至财务报表报出日前知悉的事实	318
考点4	注册会计师在财务报表报出后知悉的事实	318
18.3	书面声明	321
考点1	针对管理层责任的书面声明	321
考点2	其他书面声明	322
考点3	书面声明的日期和涵盖的期间	322
考点4	书面声明的形式	322
考点5	对书面声明可靠性的疑虑以及管理层不提供要求的书面声明	323
18.4	强化训练	325
第19章	审计报告	331
19.1	审计报告概述	332
考点1	审计报告的含义	332
考点2	审计报告的作用	332
19.2	审计意见的形成和审计报告的类型	333
考点1	审计意见的形成	333
考点2	审计报告的类型	334
19.3	审计报告的基本内容	335
考点1	审计报告的要素	335
考点2	标题	335

考点3 收件人	335
考点4 引言段	335
考点5 管理层对财务报表的责任段	335
考点6 注册会计师的责任段	336
考点7 审计意见段	336
考点8 注册会计师的签名和盖章	336
考点9 会计师事务所的名称、地址和盖章	337
考点10 报告日期	337
19.4 非标准审计报告	338
考点1 非无保留意见的审计报告	338
考点2 审计报告的强调事项段	340
考点3 审计报告的其他事项段	341
19.5 比较信息	344
考点1 比较信息的含义	344
考点2 审计程序	344
考点3 审计报告：对应数据	345
考点4 审计报告：比较财务报表	346
19.6 含有已审计财务报表的文件中的其他信息	348
考点1 其他信息的含义	348
考点2 注册会计师对于其他信息的信息	348
考点3 重大不一致	349
考点4 对事实的重大错报	351
19.7 强化训练	353
第20章 会计师事务所业务质量控制	355
20.1 质量控制制度的目标和对业务质量承担的领导责任	356
考点1 质量控制制度的目标和要素	356
考点2 对业务质量承担的领导责任	356
20.2 相关职业道德要求	357
考点1 相关职业道德要求	357
考点2 遵守相关职业道德要求的具体措施	358
考点3 满足独立性要求	358
20.3 客户关系和具体业务的接受与保持	359
考点1 总体要求	359
考点2 考虑客户的诚信情况	360
考点3 考虑是否具备执行业务的必要素质、专业胜任能力、时间和资源	360
考点4 考虑能否遵守相关职业道德要求	360
考点5 考虑其他事项的影响	361
20.4 人力资源	362
考点1 总体要求	362

考点2	人力资源管理的要素.....	362
考点3	招聘.....	362
考点4	人员素质、胜任能力和职业发展.....	362
考点5	业绩评价、工薪和晋升.....	363
考点6	项目组的委派.....	363
20.5	业务执行.....	364
考点1	指导、监督与复核.....	364
考点2	咨询.....	365
考点3	意见分歧.....	365
考点4	项目质量控制复核.....	365
考点5	业务工作底稿.....	367
20.6	监控.....	369
考点1	监控的总体要求.....	369
考点2	监控人员.....	370
考点3	监控内容.....	370
考点4	实施检查.....	370
考点5	监控结果的处理.....	370
考点6	监控的记录.....	371
考点7	投诉和指控的处理.....	371
20.7	强化训练.....	372
第21章	职业道德基本原则和概念框架.....	375
21.1	职业道德基本原则.....	376
考点1	诚信.....	376
考点2	独立性.....	376
考点3	客观和公正.....	376
考点4	专业胜任能力和应有的关注.....	376
考点5	保密.....	376
考点6	良好的职业行为.....	377
21.2	职业道德概念框架.....	378
考点1	职业道德概念框架的内涵.....	378
考点2	对遵循职业道德基本原则产生不利影响的因素及防范措施.....	378
考点3	道德冲突解决.....	378
21.3	注册会计师对职业道德概念框架的具体运用.....	380
考点1	可能对职业道德基本原则产生不利影响的因素.....	380
考点2	应对不利影响的防范措施.....	381
考点3	专业服务委托.....	381
考点4	利益冲突.....	382
考点5	应客户的要求提供第二次意见.....	383
考点6	收费.....	384