

2016

PowerPoint

专业作者团队

PowerPoint 专家与经验丰富的电脑教师联手编著。

精选经典案例

以实用为宗旨，紧密结合日常生活、学习、工作中的常见案例。

特色学习方法

图解和视频教学双模式，由浅入深，为新手量身打造。

实用技巧汇集

“高手私房菜”和“高手秘籍篇”，精选操作秘技，帮助读者全面完成从新手到高手的蜕变。

从

到

新手 高手

赠

■ 龙马高新教育 编著

超值 DVD 多媒体教学光盘

- ◆ 19小时全程同步教学录像
- ◆ Office 2016软件安装教学录像
- ◆ Office 2016快捷键查询手册
- ◆ 5300个Office通用办公模板
- ◆ Word/Excel/PPT 2016技巧手册
- ◆ Excel函数查询手册
- ◆ 7小时Windows 10教学录像
- ◆ 7小时Photoshop CC教学录像

+

PPT
制作技巧
随身查
(PowerPoint 2016 版)



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

2016

PowerPoint

从新手到高手



龙马高新教育 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

PowerPoint 2016从新手到高手 / 龙马高新教育编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2017. 5

ISBN 978-7-115-44852-1

I. ①P… II. ①龙… III. ①图形软件 IV.

①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第071970号

内 容 提 要

本书以零基础讲解为宗旨,用实例引导读者学习,深入浅出地介绍了 PowerPoint 2016 的相关知识和操作方法。

全书分为6篇,共24章。第1篇【入门篇】介绍了什么是优秀的PPT、PowerPoint 2016的入门知识,以及演示文稿与视图的操作等;第2篇【设计篇】介绍了PPT高手的设计理念、文本的输入与编辑、设计图文并茂的PPT、图形和图表的使用,以及模板、主题与母版等;第3篇【动画篇】介绍了PPT动画的要素和原则、动画的运用、添加多媒体,以及创建超链接、动作与设置切换效果等;第4篇【演示与发布篇】介绍了PPT的演示原则与技巧、PPT的放映,以及PPT的打印与发布等;第5篇【案例实战篇】介绍了简单实用型、报告型、展示型PPT的实战案例;第6篇【高手秘籍篇】介绍了PowerPoint的共享与安全、PowerPoint 2016与其他Office组件的协同应用、PPT的跨平台应用、PowerPoint的帮手、快速设计PPT中元素的秘籍,以及VBA在PowerPoint 2016中的应用等。

在本书附赠的DVD多媒体教学光盘中,包含了与图书内容同步的教学录像,以及所有案例的配套素材和结果文件。此外,还赠送了大量相关学习资源,供读者扩展学习。除光盘外,本书还赠送了纸质《PPT制作技巧随身查(PowerPoint 2016版)》,便于读者随时翻查。

本书不仅适合PowerPoint 2016的初、中级用户学习使用,也可以作为各类院校相关专业学生和计算机培训班学员的教材或辅导用书。

◆ 编 著 龙马高新教育

责任编辑 张 翼

责任印制 彭志环

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 24

字数: 586千字

印数: 1—2 500册

2017年5月第1版

2017年5月北京第1次印刷

定价: 59.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广字第8052号

前言

计算机是现代信息社会的重要工具，掌握丰富的计算机知识，正确熟练地操作计算机已成为信息时代对每个人的要求。为满足广大读者的学习需要，我们针对不同学习对象的接受能力，总结了多位计算机高手、高级设计师及计算机教育专家的经验，精心编写了这套“从新手到高手”丛书。



丛书主要内容

本套丛书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的计算机应用领域，在介绍软、硬件的基础知识及具体操作时，均以读者经常使用的版本为主，在必要的地方也兼顾了其他版本，以满足不同领域读者的需求。本套丛书主要包括以下品种。

《学电脑从新手到高手》	《电脑办公从新手到高手》
《Office 2013 从新手到高手》	《Word/Excel/PowerPoint 2013 三合一从新手到高手》
《Word/Excel/PowerPoint 2007 三合一从新手到高手》	《Word/Excel/PowerPoint 2010 三合一从新手到高手》
《PowerPoint 2013 从新手到高手》	《PowerPoint 2010 从新手到高手》
《Excel 2016 从新手到高手》	《Office VBA 应用从新手到高手》
《Dreamweaver CC 从新手到高手》	《Photoshop CC 从新手到高手》
《AutoCAD 2014 从新手到高手》	《Photoshop CS6 从新手到高手》
《Windows 7 + Office 2013 从新手到高手》	《PowerPoint 2016 从新手到高手》
《黑客攻防从新手到高手》	《老年人学电脑从新手到高手》
《Excel 2013 从新手到高手》	《中文版 Matlab 2014 从新手到高手》
《HTML+CSS+JavaScript 网页制作从新手到高手》	《Project 2013 从新手到高手》
《Windows 10 从新手到高手》	《AutoCAD 2016 从新手到高手》
《Word/Excel/PPT 2016 三合一从新手到高手》	《Office 2016 从新手到高手》
《电脑组装与硬件维护从新手到高手》	《电脑办公（Windows 10 + Office 2016）从新手到高手》
《AutoCAD 2017 从新手到高手》	《电脑办公（Windows 7 + Office 2016）从新手到高手》
《AutoCAD + 3ds Max+ Photoshop 建筑设计从新手到高手》	



本书特色

+ 零基础、入门级的讲解

无论读者是否从事相关行业，是否使用过 PowerPoint 2016，都能从本书中找到最佳的起点。本书从入门级开始讲解，可以帮助读者快速地从新手迈向高手的行列。

+ 精心排版，实用至上

双色印刷既美观大方，又能突出重点、难点。精心编排的内容能够帮助读者深入理解所

学知识并实现触类旁通。

+ 实例为主，图文并茂

在介绍的过程中，每个知识点均配有实例辅助讲解，每个操作步骤均配有对应的插图以加深认识。这种图文并茂的表现方法，能够使读者在学习过程中直观、清晰地看到操作过程和效果，便于深刻理解和掌握相关知识。

+ 高手指导，扩展学习

本书在每章的最后以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧，同时在全书最后的“高手秘籍篇”中，还总结了大量实用的操作方法，以便读者学到更多的内容。

+ 精心排版，超大容量

本书采用单双栏混排的形式，大大扩充了信息容量，在 300 多页的篇幅中容纳了传统图书 700 多页的内容，在有限的篇幅中为读者奉送更多的知识和实战案例。

+ 书盘互动，手册辅助

本书配套的多媒体教学光盘中的内容与书中的知识点紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们模拟工作和学习场景，帮助读者体验实际应用环境，并由此掌握日常所需的技能和各种问题的处理方法，达到学以致用目的。而赠送的纸质手册，更是大大增强了本书的实用性。

光盘特点

+ 19 小时全程同步教学录像

教学录像涵盖本书的所有知识点，详细讲解每个实例的操作过程和关键点。读者可以轻松掌握书中所有的操作方法和技巧，而扩展的讲解部分则可使读者获得更多的知识。

+ 超多、超值资源大放送

除了与图书内容同步的教学录像外，光盘中还奉送了大量超值学习资源，赠送资源包括 Office 2016 软件安装教学录像、Office 2016 快捷键查询手册、2000 个 Word 精选文档模板、1800 个 Excel 典型表格模板、1500 个 PPT 精美演示模板、Word/Excel/PPT 2016 技巧手册、Excel 函数查询手册、网络搜索与下载技巧手册、7 小时 Windows 10 教学录像、7 小时 Photoshop CC 教学录像及本书配套的教学用 PPT 课件等，以方便读者扩展学习。

配套光盘运行方法

① 将光盘印有文字的一面朝上放入 DVD 光驱中，几秒钟后光盘会自动运行。在 Windows 7 操作系统中，桌面右上角会显示快捷操作界面，单击该界面后，在其列表中选择【运行 MyBook.exe】选项即可运行光盘系统。或者单击【打开文件夹以查看文件】选项打开光盘文件夹，双击光盘文件夹中的 MyBook.exe 文件，也可以运行光盘系统。

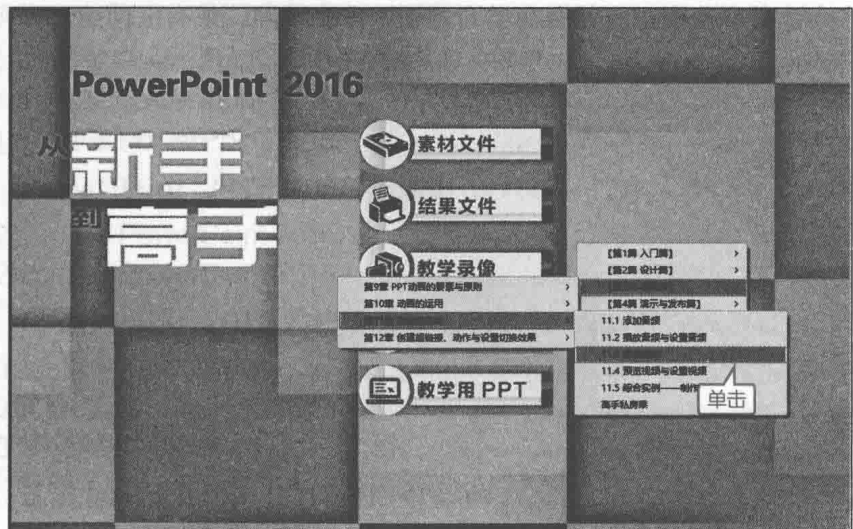
② 在 Windows 10 操作系统中，系统会弹出【自动播放】对话框，单击【运行 MyBook.exe】选项即可运行光盘系统。或者单击【打开文件夹以查看文件】选项打开光盘文件夹，双击光盘文件夹中的 MyBook.exe 文件，也可以运行光盘系统，如下图所示。



③ 光盘运行后会首先播放片头动画，之后便可进入光盘的主界面，如下图所示。



④ 单击【教学录像】按钮，在弹出的菜单中依次选择相应的篇、章、录像名称，即可播放相应录像，如下图所示。



⑤ 单击【赠送资源】按钮，在弹出的菜单中选择赠送资源名称，即可打开相应的赠送资源文件夹，如下图所示。



- ⑥ 单击【素材文件】、【结果文件】或【教学用 PPT】按钮，即可打开相对应的文件夹。
- ⑦ 单击【光盘使用说明】按钮，即可打开“光盘使用说明.pdf”文档，该说明文档详细介绍了光盘在计算机上的运行环境和运行方法等。
- ⑧ 选择【操作】>【退出本程序】菜单选项，或者单击光盘主界面右上角的【关闭】按钮，即可退出本光盘系统。

创作团队

本书由龙马高新教育策划，孔长征任主编，李震、赵源源任副主编。参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有孔万里、周奎奎、张任、张田田、尚梦娟、李彩红、尹宗都、王果、陈小杰、左琨、邓艳丽、崔姝怡、侯蕾、左花草、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛和张允等。

在编写过程中，我们竭尽所能地将最好的讲解呈现给读者，但也难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。若您在学习过程中产生疑问，或有任何建议，可发送电子邮件至 zhangyi@ptpress.com.cn。

编者

目录

第1篇 入门篇

目前, PPT 的应用已经非常普遍。在开始设计 PPT 之前, 我们先了解一下 PPT 的概念及其制作软件——PowerPoint 2016 的基本操作。

第1章 了解什么是优秀的 PPT..... 2

 本章视频教学录像: 12 分钟

有的 PPT 能给人一种赏心悦目的感觉, 让人看起来非常舒服, 很容易就能认同演讲者的观点; 而有的 PPT 则让观众昏昏欲睡。这是为什么呢? 本章就来告诉你答案。

- 1.1 演示文稿、PPT 和幻灯片的概念..... 3
- 1.2 优秀的 PPT 能带给你什么..... 3
- 1.3 优秀 PPT 的关键要素..... 4
- 1.4 我做的 PPT 为什么得不到好评..... 5
- 1.5 站在观众的角度设计 PPT..... 5

第2章 PowerPoint 2016 入门..... 7

 本章视频教学录像: 57 分钟

PowerPoint 2016 因其强大的功能和便捷的操作, 深受广大用户喜爱。本章就来认识一下这款工具。

- 2.1 PowerPoint 2016 的安装与卸载..... 8
 - 2.1.1 安装 PowerPoint 2016 的硬件和软件要求..... 8
 - 2.1.2 安装 PowerPoint 2016..... 8
 - 2.1.3 卸载 PowerPoint 2016..... 10
- 2.2 PowerPoint 2016 的启动与退出..... 11
 - 2.2.1 启动 PowerPoint 2016..... 11
 - 2.2.2 退出 PowerPoint 2016..... 12
- 2.3 PowerPoint 2016 的新增功能..... 12
 - 2.3.1 更为人性化的界面..... 13
 - 2.3.2 【插入】选项卡的改变..... 13
 - 2.3.3 墨迹书写功能..... 14
- 2.4 认识 PowerPoint 2016 的工作界面..... 14

2.4.1 快速访问工具栏	15
2.4.2 标题栏	16
2.4.3 【文件】选项卡	16
2.4.4 功能区	18
2.4.5 工作区	19
2.4.6 状态栏	19
2.5 自定义工作界面	20
2.5.1 自定义快速访问工具栏	20
2.5.2 自定义功能区	21
2.5.3 自定义状态栏	22
2.6 综合实战——将自定义的操作界面转移到其他计算机中	22



高手私房菜

技巧 1: 将多个 PPT 文档合并成一个	23
技巧 2: 快速重复上一个操作	24

第 3 章 演示文稿与视图的操作 25



本章视频教学录像: 47 分钟

本章主要介绍演示文稿的基本操作以及使用各种视图查看演示文稿的方法。

3.1 演示文稿的操作	26
3.1.1 新建演示文稿	26
3.1.2 保存演示文稿	27
3.1.3 关闭演示文稿	29
3.2 幻灯片的基本操作	29
3.2.1 添加幻灯片	29
3.2.2 更改幻灯片的布局	30
3.2.3 复制幻灯片	32
3.2.4 重排幻灯片	32
3.2.5 删除幻灯片	32
3.3 演示文稿的视图	33
3.3.1 普通视图	33
3.3.2 大纲视图	33
3.3.3 幻灯片浏览视图	34
3.3.4 备注页视图	34
3.3.5 阅读视图	35
3.4 缩放查看	35
3.5 颜色模式	36
3.6 其他辅助工具	37

技巧：快速对齐图形等对象.....	40
-------------------	----

第 2 篇 设计篇

在 PPT 中展示你的思想和创意。

第 4 章 PPT 高手的设计理念.....	42
------------------------	----

 本章视频教学录像：14 分钟

高手的设计理念，可以为 PPT 初学者提供捷径。了解 PPT 的设计思路和设计技巧，才能设计出赏心悦目的幻灯片。

4.1 PPT 制作的最佳流程.....	43
4.2 PPT 的完整结构.....	43
4.3 PPT 的高手设计理念.....	44
4.3.1 从构思开始	44
4.3.2 体现你的逻辑.....	45
4.3.3 更好地展示主题.....	45
4.3.4 简洁而不简单.....	47
4.4 排版提升 PPT.....	47

第 5 章 文本的输入与编辑	49
----------------------	----

 本章视频教学录像：1 小时

PPT 的目的就是向别人传递信息，文字内容是 PPT 中的重要环节。本章主要介绍 PPT 中文本的基本操作，包括文本框的操作、输入文本、设置文本格式等。

5.1 文本框的操作	50
5.1.1 插入、复制和删除文本框.....	50
5.1.2 设置填充和轮廓	51
5.1.3 设置填充透明度	52
5.2 文本的输入	53
5.2.1 输入标题和正文	53
5.2.2 在文本框中输入文本	54
5.2.3 输入符号	54
5.3 文本字体设置	55
5.3.1 字体设置.....	56
5.3.2 字号设置	56

5.3.3 调整字符间距.....	57
5.4 段落设置.....	58
5.4.1 对齐方式设置.....	58
5.4.2 缩进设置.....	59
5.4.3 间距与行距设置.....	60
5.5 添加项目符号或编号.....	61
5.5.1 使用预设项目符号.....	61
5.5.2 为文本添加编号.....	62
5.5.3 更改项目符号的大小和颜色.....	62
5.5.4 更改项目符号的字符.....	63
5.6 综合实战——制作产品简介演示文稿.....	63



高手私房菜

技巧：减少文本框的边空.....	65
------------------	----

第6章 设计图文并茂的PPT..... 67



本章视频教学录像：1小时1分钟

本章主要介绍在 PowerPoint 2016 中使用艺术字、表格图片、屏幕截图以及创建相册的方法。

6.1 使用艺术字和文本效果.....	68
6.1.1 插入艺术字.....	68
6.1.2 更改艺术字的样式.....	68
6.1.3 艺术字文本效果.....	69
6.2 使用表格.....	70
6.2.1 插入表格的几种方法.....	70
6.2.2 设置表格背景.....	72
6.2.3 设置表格样式.....	73
6.2.4 设置表格线型.....	74
6.2.5 设置表格特性.....	74
6.3 使用图片.....	76
6.3.1 插入图片.....	76
6.3.2 调整图片的大小.....	77
6.3.3 裁剪图片.....	77
6.3.4 为图片设置样式.....	80
6.3.5 为图片设置艺术效果.....	81
6.4 插入屏幕截图.....	82
6.5 创建相册.....	83
6.6 综合实战——创建产品规格幻灯片.....	85



技巧 1: 快速删除图片背景	87
技巧 2: 快速替换幻灯片上的图片	88

第 7 章 图形和图表的使用 89



本章视频教学录像: 50 分钟

本章主要介绍在 PowerPoint 2016 中使用图表、图形的基本知识, 包括图表、形状和 SmartArt 图形的操作方法。

7.1 图形的绘制	90
7.1.1 快速绘制图形	90
7.1.2 使用【Shift】键绘制标准图形	91
7.1.3 按住【Ctrl】键拉伸图形	92
7.1.4 使用一条线勾勒图形	92
7.2 编辑图形	93
7.2.1 填充图形颜色	93
7.2.2 渐变色的填充	94
7.2.3 在图形上添加文字	94
7.2.4 图形的组合与排列	95
7.2.5 更改图形的边角形状	96
7.2.6 手工设置图形的阴影效果	97
7.3 插入 SmartArt 图形	98
7.3.1 创建 SmartArt 图形	98
7.3.2 美化 SmartArt 图形	99
7.3.3 更改 SmartArt 图形的布局	101
7.4 使用图表	101
7.4.1 图表的作用	102
7.4.2 图表的分类	102
7.4.3 插入图表	105
7.5 综合实战——绘制图示形状	106
7.5.1 并列列表图示	106
7.5.2 流程步骤图示	107
7.5.3 循环重复图示	109
7.5.4 图文混排图示	110
7.5.5 数据图表图示	112



技巧 1: 巧用 SmartArt 图形实现图文混排	113
技巧 2: 统一替换幻灯片中使用的字体	114

使用模板和母版，可以有效解决繁琐的样式修改问题，从而提高设计效率。

8.1 什么是模板、主题和母版	116
8.1.1 主题与模板	116
8.1.2 主题的来源	116
8.1.3 主题、版式和“幻灯片母版”视图	117
8.2 使用模板	118
8.3 设计版式	118
8.3.1 什么是版式	119
8.3.2 添加幻灯片编号	120
8.3.3 添加日期和时间	121
8.3.4 添加水印	122
8.4 设置背景和主题	123
8.4.1 设置背景	123
8.4.2 配色方案	124
8.4.3 主题字体	125
8.4.4 主题效果	125
8.5 设计母版	126
8.5.1 在幻灯片母版上更改背景	126
8.5.2 插入新的幻灯片母版和版式	128
8.6 综合实战——制作汽车销售宣传模板	129



高手私房菜

技巧：制作属于自己的PPT模板	134
-----------------------	-----

第3篇 动画篇

加入动画，让PPT中的内容动起来。

第9章 PPT动画的要素和原则	138
-----------------------	-----

动画效果可以大大提高PPT的表现力，在PPT展示的过程中起到画龙点睛的作用。在介绍动画的具体操作之前，本章先来介绍一下PPT动画的要素及使用原则。

9.1 动画的要素	139
9.1.1 过渡动画	139

9.1.2 重点动画.....	139
9.2 动画的使用原则	139
9.2.1 醒目原则.....	139
9.2.2 自然原则	140
9.2.3 适当原则	140
9.2.4 简化原则	140
9.2.5 创意原则	140
第 10 章 动画的运用.....	141

 本章视频教学录像：1 小时 13 分钟

本章主要介绍动画效果的添加方法。

10.1 创建动画.....	142
10.1.1 创建进入动画	142
10.1.2 创建强调动画	142
10.1.3 创建退出动画	143
10.1.4 创建路径动画	144
10.1.5 创建组合动画	145
10.1.6 查看动画列表	146
10.2 设置与修改动画	146
10.2.1 调整动画顺序	147
10.2.2 设置动画时间	148
10.2.3 反向路径	148
10.2.4 路径顶点	149
10.2.5 触发动画	150
10.2.6 复制动画效果	151
10.2.7 删除动画效果	151
10.3 将 SmartArt 图形制作为动画	152
10.4 综合实战——制作产品推广方案	153



高手私房菜

技巧 1：制作电影字幕效果.....	157
技巧 2：动画的使用技巧	158

第 11 章 添加多媒体.....	159
-------------------	-----

 本章视频教学录像：42 分钟

本章主要介绍在 PowerPoint 2016 中添加多媒体文件的方法。

11.1 添加音频.....	160
11.1.1 什么时候适合使用声音.....	160

11.1.2	PowerPoint 2016 支持的声音格式	160
11.1.3	添加 PC 上的音频	161
11.1.4	录制音频并添加	161
11.2	播放音频与设置音频	162
11.2.1	播放音频	162
11.2.2	鼠标单击或鼠标悬停时播放	162
11.2.3	设置播放选项	163
11.2.4	添加淡入淡出效果	164
11.2.5	剪裁音频	164
11.2.6	删除音频	165
11.3	添加视频	165
11.3.1	PowerPoint 2016 支持的视频格式	165
11.3.2	在 PPT 中添加文件中的视频	166
11.4	预览视频与设置视频	166
11.4.1	预览视频	167
11.4.2	设置播放选项	167
11.4.3	在视频中插入书签	168
11.4.4	删除视频	169
11.5	综合实战——制作圣诞节卡片	169



高手私房菜

技巧 1:	优化演示文稿中多媒体的兼容性	173
技巧 2:	压缩多媒体文件以减小演示文稿的大小	174

第 12 章 创建超链接、动作与设置切换效果 175



本章视频教学录像: 47 分钟

在播放演示文稿时,通过超链接可以快速地转至需要的页面。此外,通过设置切换效果,可以使幻灯片更吸引观众。

12.1	创建超链接	176
12.1.1	链接到同一演示文稿中的幻灯片	176
12.1.2	链接到不同演示文稿中的幻灯片	177
12.1.3	链接到电子邮件地址	178
12.1.4	链接到 Web 上的页面或文件	179
12.1.5	编辑超链接	180
12.2	创建动作	181
12.2.1	创建动作按钮	181
12.2.2	为文本或图片添加动作	182
12.3	添加切换效果	183
12.3.1	给单张幻灯片添加切换效果	183

12.3.2 全部应用切换效果	184
12.4 设置切换效果	184
12.4.1 更改切换效果的属性	184
12.4.2 为切换效果添加声音	185
12.4.3 设置效果的持续时间	186
12.4.4 设置切换方式	186
12.5 综合实战——制作城市交通演示文稿	186

高手私房菜

技巧 1: 切换声音持续循环播放	190
技巧 2: 在 PowerPoint 演示文稿中创建自定义动作	191

第 4 篇 演示与发布篇

制作好的 PPT，只有经过演示和发布，才能展示给别人。

第 13 章 PPT 的演示操作	194
------------------------	-----

 本章视频教学录像：18 分钟

本章主要介绍 PPT 演示应遵循的原则和设置方法。用户通过对这些 PPT 演示方法的学习，能够更好地提高演示效率。

13.1 PPT 的演示原则	195
13.2 PPT 的演示技巧	196

第 14 章 PPT 的放映	199
----------------------	-----

 本章视频教学录像：19 分钟

制作好的幻灯片通过检查之后就可以进行播放了，掌握幻灯片播放的方法与技巧并灵活运用，可以更好地传递演讲者的思想。

14.1 演示方式	200
14.1.1 演讲者放映	200
14.1.2 观众自行浏览	201
14.1.3 在展台浏览	202
14.2 放映幻灯片	203
14.2.1 自定义放映方式	203
14.2.2 放映时隐藏指定幻灯片	204
14.3 给幻灯片添加注释	204
14.3.1 在放映中添加标注	204

14.3.2 设置绘图笔颜色	205
14.3.3 清除标注	205
14.4 综合实战——教学课件的放映	206



高手私房菜

技巧 1: 取消以黑幻灯片结束	209
技巧 2: 在窗口模式下播放 PPT	209

第 15 章 PPT 的打印与发布 211



本章视频教学录像: 21 分钟

幻灯片除了可在计算机屏幕上做电子展示外, 还可以将它们打印出来长期保存。此外, 通过发布幻灯片, 还能够轻松共享和打印这些文件。

15.1 打印幻灯片	212
15.2 发布为其他格式	214
15.2.1 创建为 PDF 文档	214
15.2.2 创建为 Word 文档	215
15.2.3 创建为视频	216
15.3 综合实战——打印工作总结	217



高手私房菜

技巧 1: 在没有安装 PowerPoint 的计算机上放映——打包 PPT	219
技巧 2: 打印公司内部服务器上的幻灯片	220

第 5 篇 案例实战篇

学以致用才是学习的最终目的, 经过实战的洗礼、才能将知识转化成炫丽的 PPT。

第 16 章 将内容表现在 PPT 上——实用型 PPT 实战 222



本章视频教学录像: 1 小时 6 分钟

不靠花拳绣腿, 实用才是 PPT 的首要选择。本章将主要介绍简单实用型 PPT 的制作方法。

16.1 制作毕业设计 PPT	223
16.1.1 设计首页幻灯片	223
16.1.2 设计第 2 张幻灯片	224