



“十二五”江苏省高等学校重点教材(编号:2014-1-146)

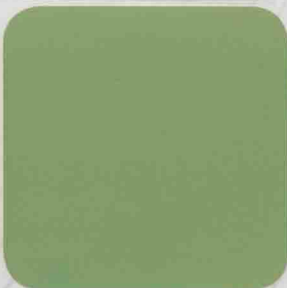
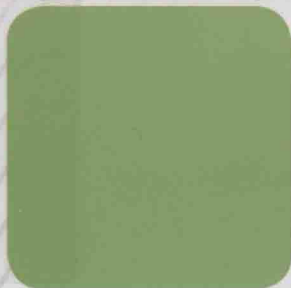
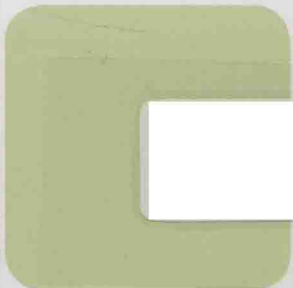
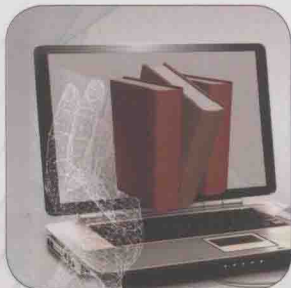
21世纪立体化高职高专规划教材·计算机系列

SQL Server 项目实施教程

邵顺增 刘小园 主 编

教学改革创新示范教材

- ◆ 以培养 SQL Server 使用和管理能力为主的课程体系
- ◆ 以完成 SQL Server 工作任务为主线进行描述讲解
- ◆ 由专业岗位工作过程导入课程,学习目的更加明确
- ◆ 图文并茂,由浅入深,循序渐进,逐步提高能力
- ◆ 本书是《SQL Server 2005 项目实施教程》的升级版,原版曾获中国电子教育学会 2011 年全国电子信息类优秀教材一等奖、教育部高等学校高职高专计算机类专业教学指导委员会 2010 年度高职高专计算机类专业优秀教材等奖项



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>



“十二五”江苏省高等学校重点教材（编号：2014-1-146）
21世纪立体化高职高专规划教材·计算机系列

SQL Server 项目实施教程

邵顺增 刘小园 主 编

李 琳 耿 亚 丁 倩
陈火荣 冯益斌 车金庆 副主编

罗才华 巫志勇 参 编
朱宝生 霍福华

严正宇 主 审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Microsoft推出的SQL Server是当前信息管理中广泛使用的数据库管理系统之一，特别适合在中小型信息管理系统中使用，它与Microsoft开发的操作系统和编程环境的配合更是天衣无缝，相得益彰。

本教材以Microsoft SQL Server 2014 Express为蓝本，包括了SQL Server数据库的所有基本内容。主要任务有：了解SQL Server概貌，设计数据库，创建数据库和数据表，保证数据完整性，查询信息，添加、修改和删除记录，创建视图与索引，编写批处理，设计与管理存储过程，设计触发器与游标，安全管理，管理与维护数据库。为了拓展学生的知识和能力，还增加了数据报表；为了提高学生的实际技能，最后增加了实训。

本教材适用于高等职业院校的学生，也适合希望提高SQL Server实际应用能力的各类在职人员使用。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

SQL Server项目实现教程 / 邵顺增，刘小园主编. —北京：电子工业出版社，2016.7

ISBN 978-7-121-28911-8

I. ①S… II. ①邵… ②刘… III. ①关系数据库系统—高等学校—教材 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第114036号

策划编辑：薛华强 胡伟晔

责任编辑：程超群

特约编辑：许振伍 苗丽敏

印 刷：三河市双峰印刷装订有限公司

装 订：三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

开 本：787×1092 1/16 印张：20.25 字数：558千字

版 次：2016年7月第1版

印 次：2016年7月第1次印刷

印 数：3 000册 定价：45.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888，88258888。

质量投诉请发邮件至zlt@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式：电话010-62017651；邮箱fservice@vip.163.com；QQ群427695338；微信DZFW18310186571。

目 录

模块 1 SQL Server 概貌	1
工作任务 1.1 使用“长江家具”系统	2
工作任务 1.2 了解“在线书店系统”数据库	13
工作任务 1.3 了解数据处理技术发展及数据库	14
工作任务 1.4 了解 SQL Server 2014 数据库管理系统	18
能力训练	24
模块 2 设计数据库	25
工作任务 2.1 定义实体及属性	26
工作任务 2.2 设计 E-R 图	30
工作任务 2.3 设计关系模型	35
工作任务 2.4 规范化关系模型	38
能力训练	41
模块 3 创建数据库和数据表	42
工作任务 3.1 创建长江家具信息管理系统数据库	43
工作任务 3.2 修改数据库	49
工作任务 3.3 删除数据库	53
工作任务 3.4 创建数据表	54
工作任务 3.5 修改数据表	61
工作任务 3.6 删除数据表	64
能力训练	67
模块 4 查询信息	68
工作任务 4.1 查询基本信息	69
工作任务 4.2 选择查询信息	76
工作任务 4.3 根据条件查询信息	80
工作任务 4.4 查询并排序信息	93
工作任务 4.5 分组查询信息	97
工作任务 4.6 用子查询查询信息	102
工作任务 4.7 多表查询信息	109
能力训练	115
模块 5 添加、修改和删除记录	118
工作任务 5.1 向仓库表中添加数据	120
工作任务 5.2 修改产品表中数据	127
工作任务 5.3 删除员工表中数据	131
能力训练	134



目 录

模块 6 创建视图与索引	136
工作任务 6.1 设计产品信息视图	137
工作任务 6.2 设计产品入库明细视图	141
工作任务 6.3 设计 IX_产品数量索引	144
能力训练	150
模块 7 保证数据完整性	151
工作任务 7.1 创建主键	152
工作任务 7.2 创建外键	153
工作任务 7.3 创建默认值	155
工作任务 7.4 创建规则	156
工作任务 7.5 创建约束	156
工作任务 7.6 创建触发器	157
能力训练	159
模块 8 编写批处理	160
工作任务 8.1 原材料入库批处理	161
工作任务 8.2 用户密码修改批处理	165
能力训练	168
模块 9 设计与管理存储过程	170
工作任务 9.1 创建与执行存储过程	171
工作任务 9.2 管理存储过程	176
能力训练	184
模块 10 设计用户定义数据类型与用户定义函数	186
工作任务 10.1 设计“产品数量”用户定义数据类型	187
工作任务 10.2 设计“单据状态”用户定义数据类型	188
工作任务 10.3 设计 getDateNoTime 用户定义函数	192
工作任务 10.4 设计 getPy 用户定义函数	195
工作任务 10.5 用 Transact-SQL 语句定义数据类型和函数	198
能力训练	200
模块 11 设计触发器与游标	201
工作任务 11.1 设计“trg_客户”触发器	202
工作任务 11.2 设计“trg_删除员工”触发器	206
工作任务 11.3 设计“资金往来”存储过程	207
能力训练	215
模块 12 安全管理	216
工作任务 12.1 创建登录用户	218
工作任务 12.2 创建数据库操作用户	227
工作任务 12.3 设置用户操作权限	233
工作任务 12.4 创建和管理角色	241
能力训练	251



模块 13 管理与维护数据库	252
工作任务 13.1 备份及还原“长江家具”数据库	253
工作任务 13.2 导入、导出数据	257
工作任务 13.3 监视服务器性能和活动	261
工作任务 13.4 事务日志	263
工作任务 13.5 自动化管理	265
工作任务 13.6 执行作业	268
工作任务 13.7 响应事件	271
能力训练	273
模块 14 使用 Reporting Services	274
工作任务 14.1 安装及配置 Reporting Services	274
工作任务 14.2 创建“产品销售统计”报表	288
工作任务 14.3 创建“区域销售数据统计”报表	296
能力训练	304
模块 15 实训：高招录取辅助系统数据库设计	305
工作任务 15.1 设计并创建辅助管理系统数据库	306
工作任务 15.2 设计统计分析用视图	310
工作任务 15.3 设计事务处理存储过程	311
工作任务 15.4 设计数据导入触发器	311
工作任务 15.5 自动化管理数据库	312
参考文献	313

岗位分工

IT部门在接到公司管理层下达开发信息管理系统任务后，成立了由张林牵头，李新和王明负责具体工作的三人项目组。团队很快召开了第一次项目碰头会，并决定由张林负责项目需求分析，李新负责功能设计，王明负责数据库设计及后续的日常维护工作。

工作过程

长江家具信息管理系统是王明接手了工作接触的第一个项目，尽管他在学校里也学习过软件开发和数据库之类的课程，但面对新软件、数据库等工具与企业级项目的需求匹配，并利用这些工具提高管理效率，这些工作对他来说还有不少是需要学习的。

因此，在接到工作任务后，王明第一时间找到项目经理李新，想先了解这个项目的概况。

李新向王明简要说明了长江家具信息管理系统项目的的基本情况。

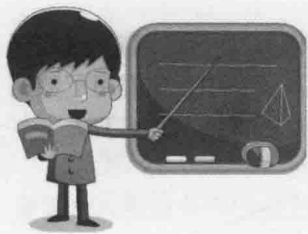
1. 该信息系统要承接长江家具公司各个主要业务部门的日常业务，能够帮助各部门员工利用信息化手段进行业务处理和数据汇总查询。

2. 在各个部门的业务完全基于信息系统运行后，企业管理层及决策层能够实时查看企业最高层业务统计数据，能够有针对性调整经营策略，提高企业对客户需求的实时响应。

3. 系统本身是基于企业局域网进行设计的，各应用户直接通过浏览器就可以进行业务操作。

4. 系统的后台数据库使用的是 Microsoft SQL Server 2014 Express，数据库是由 IT 部门进行管理和维护的数据存储平台，对普通用户而言，数据库是不可见的。他们只需要通过长江家具信息管理系统进行业务处理操作，不需要关心后台数据库的实现细节。

王明在了解了长江家具信息管理系统的基本情况后，结合自身在学校学习的知识，开始进



模块 1

SQL Server 概貌

专业岗位工作过程分析

案例背景

长江家具公司是一家成立多年的民营企业，随着多年的经营和扩张，公司规模不断扩大，业务类型逐步增多，给企业管理层带来不少管理问题。同时，虽然公司的硬件和网络建设比较完备，但缺乏用于管理决策支持的信息系统，因此，公司拟建设长江家具信息管理系统并决定由内部团队负责。

角色介绍

张林：80后，公司IT部门主管，负责公司所有与软件、硬件及网络相关事务的统筹处理；配合业务部门的信息化建设，最大程度地满足各业务部门的信息化需求。

李新：80后，公司IT部门软件项目经理，负责公司各类信息系统、门户网站、数据库等项目的建设和维护工作。

王明：90后，大学刚毕业，应聘到公司IT部门，经过公司管理层讨论后安排担任李新工程师的助手。

岗位分工

IT部门在接到公司管理层建设长江家具信息管理系统的任务后，成立了由张林牵头，李新和王明负责具体工作的三人项目团队。团队很快召开了第1次项目碰头会，并决定由张林负责项目需求分析，李新负责功能设计，王明负责数据库设计及后续的日常维护工作。

工作过程

长江家具信息管理系统是王明参加工作后接触的第1个项目，尽管他在学校里也学习过软件开发和数据库之类的课程，但是如何将软件、数据库等工具与企业应用的需求匹配，并利用这些工具提高管理效率，这些对王明来说还有不少是需要学习的。

因此，在接到工作任务后，王明第一时间找到项目经理李新，想先了解这个项目的概况。

李新向王明简要说明了长江家具信息管理系统项目的基本情况。

1. 该信息系统覆盖长江家具公司各个主要业务部门的日常业务，能够帮助各部门员工利用信息化手段进行业务处理和数据汇总查询。

2. 在各个部门的业务完全基于该信息系统运行后，企业管理层及决策层能够实时查看企业经营的业务统计数据，能够有效制定经营策略，提高企业对客户需求的实时响应。

3. 系统本身是基于企业局域网访问进行设计的，各类用户直接通过浏览器就可以进行业务操作。

4. 系统的后台数据库使用的是 Microsoft SQL Server 2014 Express。数据库是由IT部门进行管理和维护的数据存储平台，对普通用户而言，数据库是不可见的，他们只需要通过长江家具信息管理系统进行业务处理操作，不需要关心后台数据库的实现细节。

王明在了解了长江家具信息管理系统的基本情况，结合自身在学校学习的知识，开始进

行数据库设计和维护的准备工作。他通过贯穿本书的信息管理系统操作,进一步提高了对数据库在信息化社会中应用的认识,进而对 SQL Server 数据库管理系统提高了认识,也温习了数据库的基本概念及应用,最后了解 SQL Server 2014。



工作目标

终极目标

1. 了解 SQL Server 数据库的应用。
2. 了解数据库的基本概念。

促成目标

1. 通过实际使用“长江家具”系统了解数据库的应用。
2. 通过实际使用“在线书店”系统熟悉数据库的应用。
3. 了解数据处理技术的发展及数据库的概念。
4. SQL Server 2014 简介。



工作任务

1. 工作任务 1.1 使用“长江家具”系统。
2. 工作任务 1.2 了解“在线书店”系统数据库。
3. 工作任务 1.3 了解数据处理技术发展及数据库。
4. 工作任务 1.4 了解 SQL Server 2014 数据库管理系统。

工作任务 1.1 使用“长江家具”系统

本任务的目的是通过使用“长江家具”系统,了解数据库在信息系统中的应用,从而对数据库有一些直观认识;了解数据库在现实企业应用中的重要性,提高学习数据库的兴趣和主动性。

1.1.1 系统简述

长江家具信息管理系统是一个集销售、生产、采购、库存、财务、总经理查询等多项信息管理功能为一体的企业信息管理系统。系统结合企业业务的特点,本着实用、够用的原则,进行针对性的软件开发,实现物流、资金流、信息流的一体化管理,帮助企业决策者、管理者、生产者在企业经营过程中随时了解原材料采购与库存明细/汇总数据、半成品与成品的生产数量及次品率、应收应付明细与月结月清数据、资金往来与各银行账户余额表即时数据等信息,实现企业管理的信息化,增强企业经营过程中各环节的可预见性及可控性,为企业的现代化管理提供强有力的保证。

长江家具信息管理系统是一个网络系统,允许多个用户通过计算机网络同时进行独立操作,数据共享,不同人员的访问权限有别,操作内容也不同。



1.1.2 系统功能模块

长江家具信息管理系统功能模块如图 1.1 所示。

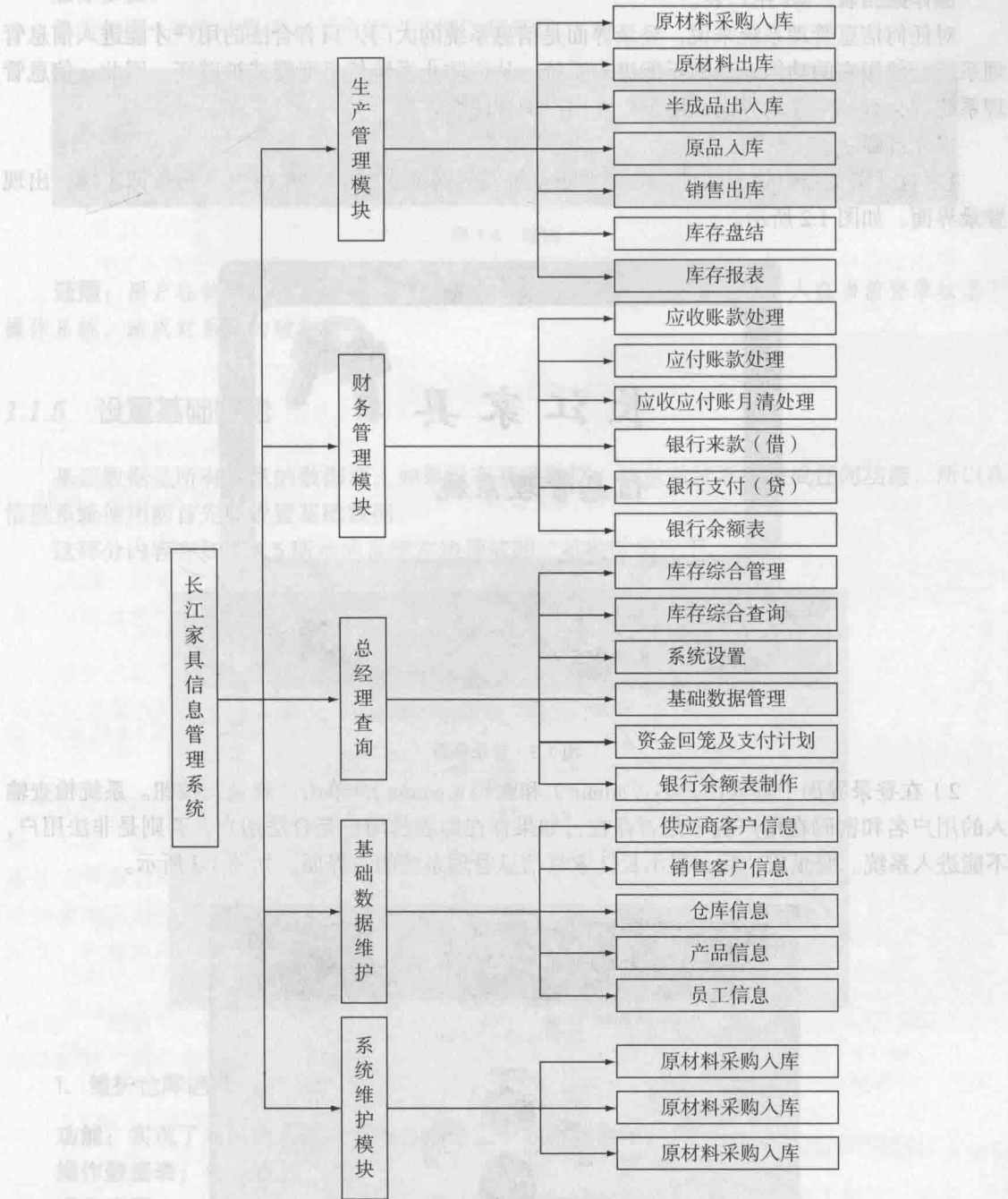


图 1.1 长江家具信息管理系统功能模块



1.1.3 登录

功能：检验用户的合法性。

操作数据表：sys 用户表。

对任何信息管理系统来说，登录界面是信息系统的大门，只有合法的用户才能进入信息管理系统，使用它的功能，否则不能进入系统，从而防止系统信息泄露或被破坏。因此，信息管理系统都会有一个登录界面，用于检查用户的合法性。

操作步骤：

1) 打开浏览器，输入网址（教师发布系统时的网址，如 172.39.18.39）后按回车键，出现登录界面，如图 1.2 所示。

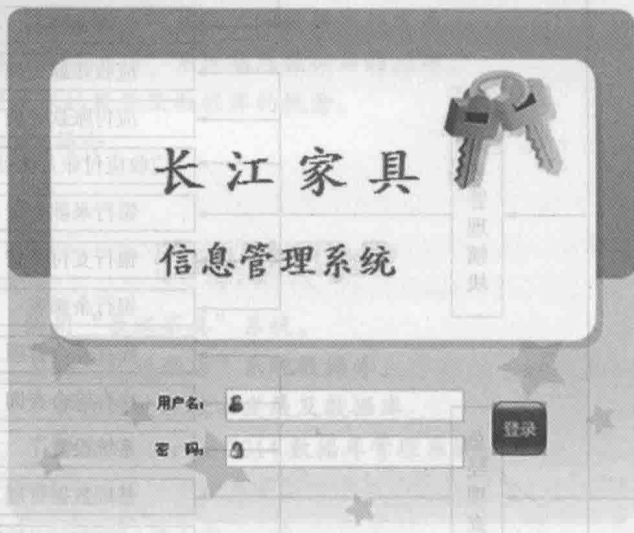


图 1.2 登录界面

2) 在登录界面中输入用户名（admin）和密码（admin），单击“登录”按钮。系统检查输入的用户名和密码在用户表中是否存在，如果存在即表示用户是合法用户，否则是非法用户，不能进入系统。登录成功后，显示长江家具信息管理系统的主界面，如图 1.3 所示。



图 1.3 长江家具信息管理系统主界面



1.1.4 注销

功能：登录用户从系统退出，返回登录界面。

操作步骤：

单击如图 1.4 所示界面右下角的“注销”超链接。



图 1.4 注销

注意：用户在使用完系统后，一定要记住从系统退出，否则可能会有人在当前登录状态下操作系统，造成对系统的破坏。

1.1.5 设置基础数据

基础数据是所有信息的数据源，如果没有基础数据，信息系统不能完成任何功能，所以在信息系统使用前首先要设置基础数据。

这部分内容在如图 1.5 所示的系统左边导航的“基础数据”下。

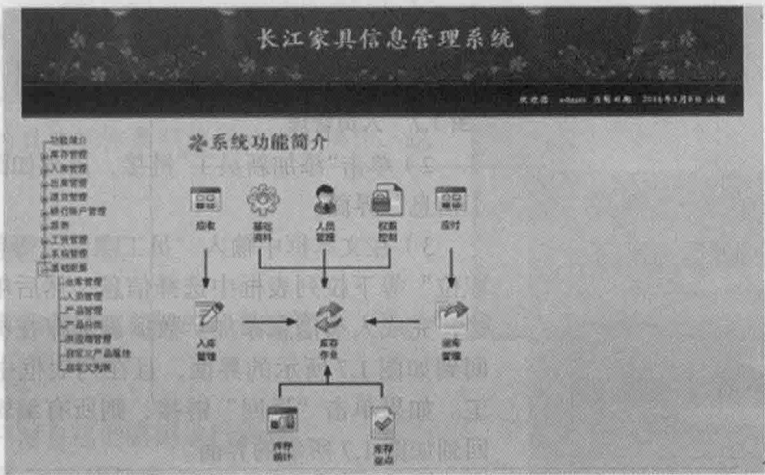


图 1.5 基础数据

1. 维护仓库信息

功能：实现了对系统所需仓库信息的添加、编辑和删除。

操作数据表：仓库表。

操作步骤：

- 1) 在导航的“基础数据”下单击“仓库管理”，出现如图 1.6 所示的“仓库管理”界面。
- 2) 在“仓库编号”等文本框中输入仓库信息，在“上级仓库”下拉列表框中选择上级仓库。
- 3) 单击“添加”链接，新仓库被添加为顶级仓库或某一个仓库的下级仓库，数据被保存



到仓库表中，并显示在其下面的列表中。

4) 在下面的仓库列表中可以通过“编辑”链接对现存仓库信息进行修改，即修改仓库表中的数据。

5) 单击“删除”链接，可删除已有仓库，即删除仓库表中的数据。

仓库管理					
添加仓库					
仓库编号:					
仓库名称:					
仓库说明:					
上级仓库:	顶级仓库				
添加					
仓库管理					
仓库编号	仓库名称	上级仓库	仓库说明	编辑	删除
01	1号仓库	0	第一号仓库	编辑	删除

图 1.6 仓库管理

2. 维护操作人员信息

功能：实现了对系统操作人员信息的添加、编辑和删除。

操作数据表：员工表。

操作步骤：

1) 在导航的“基础数据”下单击“人员管理”，出现如图 1.7 所示的“人员管理”界面。

人员管理					
添加新员工					
员工工号	员工姓名	员工职位	所在部门	编辑	删除
000002	abc	仓库管理员	仓库	编辑	删除

图 1.7 人员管理

员工信息	
员工工号	
员工姓名	
员工职位	系统管理员
所在部门	仓库
登录密码	
登录密码	
初始角色	系统管理员
添加 返回	

图 1.8 添加员工

2) 单击“添加新员工”链接，出现如图 1.8 所示的“员工信息”界面。

3) 在文本框中输入“员工工号”等信息，从“员工职位”等下拉列表框中选择信息，然后单击“添加”链接，完成人员信息添加。数据被保存在员工表中，并返回到如图 1.7 所示的界面，且在列表框中显示添加的员工。如果单击“返回”链接，则所有编辑被放弃，并返回到如图 1.7 所示的界面。

4) 在如图 1.7 所示的界面中，通过“编辑”“删除”链接实现对已有人员信息的修改及删除功能，修改和删除员工表中的数据。

3. 维护产品信息

功能：实现了对产品信息的添加、编辑和删除。

操作数据表：产品表。

操作步骤：

1) 在导航的“基础数据”下单击“产品管理”，出现如图 1.9 所示的“产品管理”界面。



图 1.9 产品管理

- 2) 单击“添加”链接，出现如图 1.10 所示的“添加产品”界面。
- 3) 在文本框中输入“产品编号”等信息，从“计量单位”等下拉列表框中选择信息，然后单击“保存”链接，返回到如图 1.9 所示的界面。在列表框中显示了添加的产品，产品被添加到产品表中。
- 4) 在如图 1.9 所示界面中，可通过“编辑”“删除”链接实现对已有产品信息的修改及删除功能，对产品表中的数据进行修改和删除。
- 5) 通过“查询”按钮，可从产品表中查出已有产品信息。

注意：新添加产品的产品编号必须唯一，这也是可以通过数据库来控制的。

维护产品分类信息、维护供应商信息和维护产品自定义属性的具体操作参照前面的维护操作，这里不再赘述。

1.1.6 管理系统信息

这部分内容都在左边导航的“系统管理”下。

1. 修改密码

功能：用户对自己的密码进行修改。

操作数据表：sys 用户表。

操作步骤：

- 1) 在导航的“系统管理”下单击“修改密码”，出现如图 1.11 所示的“修改密码”界面。
- 2) 输入旧密码和新密码，并确认新密码。
- 3) 单击“保存”链接，如果输入的旧密码正确，且两次新密码完全相同，就会将新密码信息保存到 sys 用户表中，否则报错。

注意：为了防止用户密码被盗，过一段时间用户就应修改一下自己的密码。

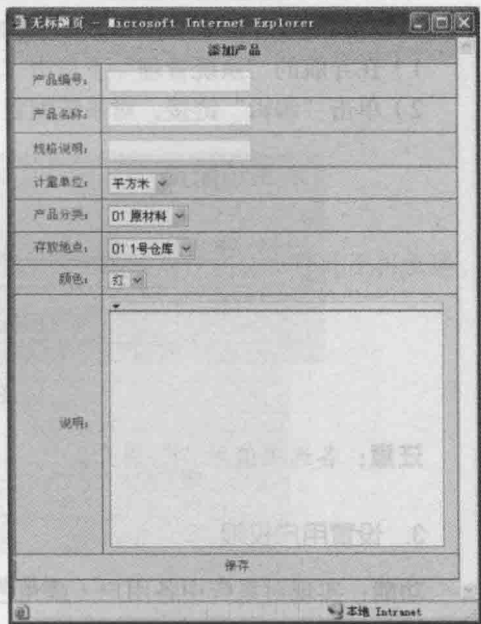


图 1.10 添加产品



* 修改密码

用户名:	admin
旧密码:	
新密码:	
确认密码:	
保存	

图 1.11 修改密码

2. 配置系统信息

功能：对部门、计量单位和职位信息进行维护。

操作数据表：sys 选项。

操作步骤：

- 1) 在导航的“系统管理”下单击“系统配置”，出现如图 1.12 所示的“系统配置”界面。
- 2) 单击“编辑”链接，对系统配置相关信息进行维护。维护结果保存在 sys 选项表中。

* 系统配置

选项名称	选项值	选项说明	编辑
部门	仓库 财务科 经理办公室		编辑
计量单位	平方米 套 张		编辑
职位	系统管理员 仓库管理员 会计 总经理		编辑

图 1.12 系统配置

注意：各选项值用“|”隔开。

3. 设置用户权限

功能：实现对系统中各用户（或角色）的授权。

操作数据表：sys 角色权限表。

操作步骤：

- 1) 在导航的“系统管理”下单击“权限管理”，出现如图 1.13 所示的“角色-权限管理”界面。
- 2) 从“角色”下拉列表框中选择操作用户（角色）。
- 3) 从下面的权限列表中选择所有赋给用户的权限。
- 4) 单击“保存”链接，完成用户权限设置。数据被保存到 sys 角色权限表中。

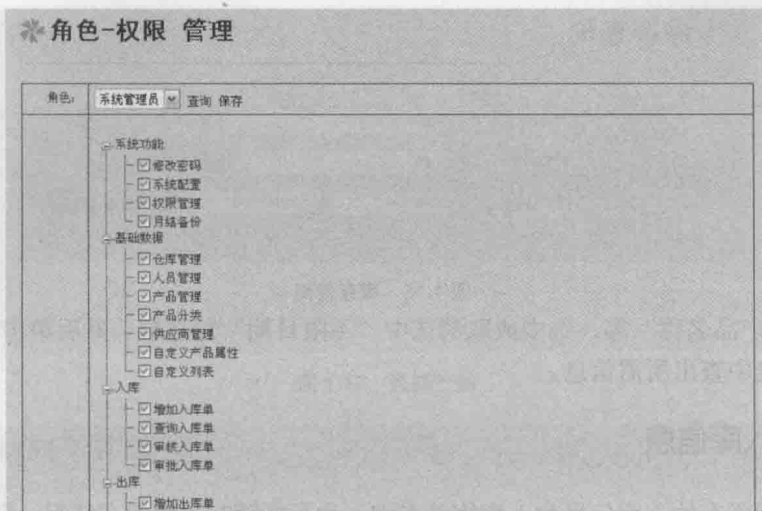


图 1.13 角色 - 权限管理

4. 月结备份

功能：对系统数据进行备份、恢复和月结的管理。

操作数据表：整个数据库。

操作步骤：

通过单击如图 1.14 所示的各种按钮，完成操作。操作步骤与前述操作相似，在此不再赘述。

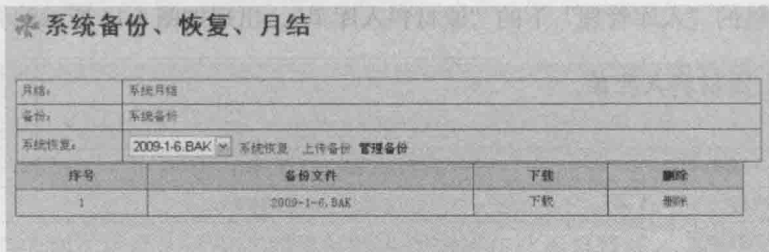


图 1.14 系统备份、恢复和月结

注意：月结前最好进行一次数据的备份，从而保证系统数据的安全。

1.1.7 管理库存信息

这部分内容都在左边导航的“库存管理”下。

查询库存信息

功能：实现对库存产品的查询。

操作数据表：产品表等。

操作步骤：

1) 单击导航的“库存管理”下的“库存查询”，出现如图 1.15 所示的界面。

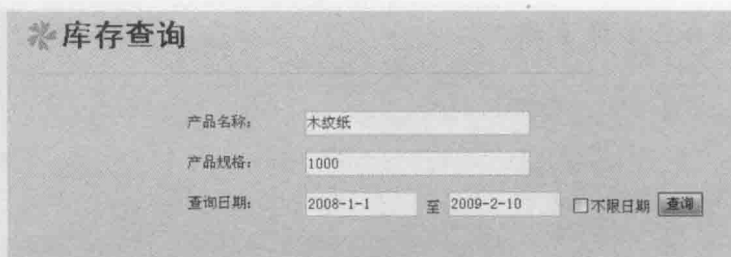


图 1.15 库存查询界面显示了一个名为“库存查询”的窗口。窗口内有三个输入区域：产品名称（输入了“木纹纸”）、产品规格（输入了“1000”）和查询日期（输入了“2008-1-1”至“2009-2-10”，并有一个“不限日期”复选框）。右侧有一个“查询”按钮。

图 1.15 库存查询

2) 输入“产品名称”等，选中或取消选中“不限日期”复选框，然后单击“查询”按钮，从产品表等多表中查出所需信息。

1.1.8 管理入库信息

此部分包括所有的入库信息和入库信息查询。为了能随时了解库存情况，所有的入库都要有入库记录，即入库单，通过汇总入库单，就可以知道总的入库情况。

此部分都在导航的“入库管理”下。

1. 原材料入库

功能：实现原材料入库的处理。

操作数据表：产品表、入库单表和入库单明细表。

操作步骤：

1) 单击导航的“入库管理”下的“原材料入库单”，出现如图 1.16 所示的界面。

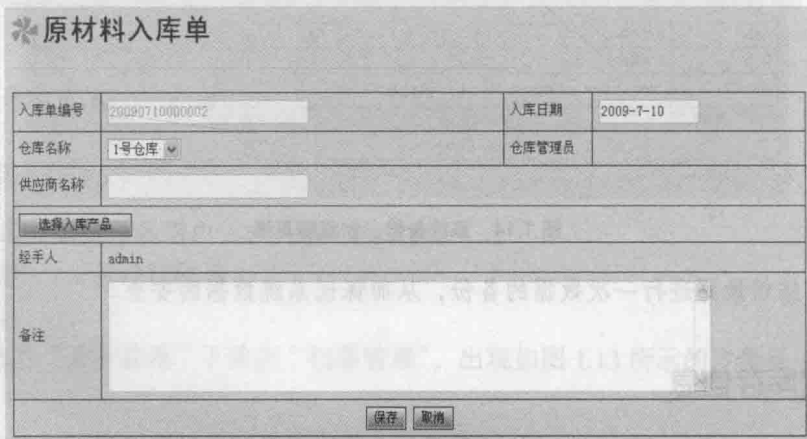


图 1.16 原材料入库单界面显示了一个名为“原材料入库单”的窗口。窗口内包含以下信息：

入库单编号	20090710000002	入库日期	2009-7-10
仓库名称	1号仓库	仓库管理员	
供应商名称			
选择入库产品			
经手人	admin		
备注			

底部有“保存”和“取消”按钮。

图 1.16 原材料入库单

2) 单击“选择入库产品”按钮，出现如图 1.17 所示的“选择产品”界面。

3) 单击某一产品右边的“选择”链接，返回到如图 1.18 所示的界面，与图 1.16 相比，原材料列表中增加了一条记录。如果单击“返回”按钮，则返回到如图 1.16 所示界面。

4) 在如图 1.8 所示界面中，可对每条记录的数量、单价和摘要等信息进行修改，然后通过单击“更新”链接保存该记录。

5) 选择“仓库名称”，输入“供应商名称”，然后单击“保存”按钮，保存入库单。数据被保存到了入库单表、入库单明细表和产品表中。

原材料入库单

选择产品									
☐ 所有分类 ☒ 原材料	返回	产品编号	产品名称	计量单位	产品规格	库存数量	产品分类	存放仓库	选择
		0301	木纹纸	张	1000	172.00	原材料	1号仓库	选择
		0302	木纹纸	张	1001	199.00	原材料	1号仓库	选择
		0303	木纹纸	张	1002	110.00	原材料	1号仓库	选择
		0304	木纹纸	张	1003	6000.00	原材料	1号仓库	选择

图 1.17 选择产品

原材料入库单

入库单编号	20090210000006				入库日期	2009-2-10						
仓库名称	1号仓库				仓库管理员							
供应商名称												
选择入库产品												
编号	品名	单位	规格	数量	次品	合格	次品率	单价	金额	摘要	修改	删除
0301	木纹纸	张	1000	1.00	0.00	1.00	0.00%	0.00	0.00		更新	取消
合计				1.00	0.00	1.00			0.00			
经手人	admin											
备注												
保存 取消												

图 1.18 返回的原材料入库单

半成品入库单和产成品入库单参照原材料入库单，在此不再赘述。

2. 查询入库单

功能：实现对入库单信息的查询。

操作数据表：入库单表和入库单明细表。

操作步骤：

- 1) 单击导航的“入库管理”下的“查询入库单”，出现如图 1.19 所示的界面。
- 2) 输入查询日期区间，单击“查询”按钮，从入库单表中查询此日期区间的相关入库单。

入库单查询						
入库日期: 2009-7-1		至 2009-7-11		查询		
编号	入库日期	状态	详细	审核	审批	删除
20090710000001	2009年07月10日	已入库	详细			
20090711000001	2009年07月11日	已入库	详细			
20090711000002	2009年07月11日	未审核	详细	通过 拒绝		删除

图 1.19 入库单查询