

# 9分达人<sup>®</sup>

新航道雅思  
研发中心 编著

# 雅思阅读真题 还原及解析 5

2016年-2012年6套雅思阅读真题

- ◎ 与官方题库原文高度吻合!
- ◎ 与雅思真题题目如出一辙!!
- ◎ 与官方标准答案相差无几!!!

2016.4.21

What the Managers  
Really Do?

2015.10.10

Implication of False  
Belief Experiments

2016.6.16

The Connection Between  
Culture and Thought

2016.6.13

Improving Patient  
Safety

2015.3.12

Are Artists Lovers?

2015.3.12

Volunteering  
Should Be

2016.1.30

The Extraordinary  
Watkin Tench

更多雅思考试资讯  
打开微信“扫一扫”



9分达人温馨提示:

如果你在考试中恰好遇到  
本书收录的某篇文章, 请  
按捺住内心的激动, 细心  
把题答完。

全新真题

# 9分达人®

新航道雅思  
研发中心◎编著

# 雅思阅读真题 还原及解析

# 5

2016年-2012年6套雅思阅读真题

- ◎ 与官方题库原文高度吻合!
- ◎ 与雅思真题题目如出一辙!!
- ◎ 与官方标准答案相差无几!!!

2016.4.21

What the Managers  
Really Do?

2015.10.10

Implication of False  
Belief Experiments

2016.6.16

The Connection Between  
Culture and Thought

2016.6.13

Improving Patient  
Safety

2015.3.12

Are Artists Liars?

2015.2.12  
Robemious  
a leviathan

2016.1.30

The Extraordinary  
Watkin Tench

9分达人温馨提示

如果你在考试中恰好遇到  
本书收录的某篇文章,请  
按捺住内心的激动,细心  
把题答完。

全新真题

图书在版编目 ( CIP ) 数据

9 分达人雅思阅读真题还原及解析 . 5 / 新航道雅思研发中心编著 . —北京 : 世界知识出版社 , 2016.12

ISBN 978-7-5012-5375-3

I . ① 9… II . ① 新… III . ① IELTS — 阅读教学 — 题解  
IV . ① H319.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 296526 号

- |      |   |
|------|---|
| 策划编辑 | 马凤祥 马 蕾   |
| 责任编辑 | 龚玲琳 余 岚   |
| 责任出版 | 赵 玥   |
| 责任校对 | 马莉娜   |
| 书 名  | 9 分达人雅思阅读真题还原及解析 . 5<br>9 Fen Daren Yasi Yuedu Zhenti Huanyuan Ji Jiexi . 5 |
| 编 著  | 新航道雅思研发中心   |
| 出版发行 | 世界知识出版社   |
| 地址邮编 | 北京市东城区干面胡同 51 号 (100010)  |
| 网 址  | www.ishizhi.cn  |
| 电 话  | 010-65265923 (发行) 010-85119023 (邮购)   |
| 经 销  | 新华书店  |
| 印 刷  | 北京合众伟业印刷有限公司  |
| 开本印张 | 787 × 1092 毫米 1/16 19 ½ 印张  |
| 字 数  | 363 千字  |
| 版次印次 | 2017 年 1 月第 1 版 2017 年 1 月第 1 次印刷   |
| 标准书号 | ISBN 978-7-5012-5375-3  |
| 定 价  | 66.00 元   |
|      | 版权所有 侵权必究   |

## 新航道图书编委会

主 任 胡 敏

委 员 (按姓氏笔画为序)

马凤祥 冉 维 李传伟

陈 红 陈采霞 张 皓

杨 宏 胡 敏 顾 强

蔡 政 [美] 彭铁城

## 为什么“烤鸭”需要《9分达人》？

首先，我们来了解一下雅思考试的机制。或许大家都知道，雅思考试极为频繁，平均每月4场。这就意味着剑桥雅思考试委员会的出题速度远远跟不上试题更新的步伐，因此日理万机的委员会专家们不可能每次考试都使用新题。事实上，雅思考试有一个庞大的题库，每场考试的题目都是计算机从题库中按一定公式抽取组合而成。就好像一个养满了鱼的大池塘，每次都从里面捞出几条来让你认认这都是谁。若我们能先认识几条“熟鱼”，那肯定是“善莫大焉”。然而，考试委员会的“渔夫”们从来就没有打算将这个宽广的鱼池对外开放，只是选取了较有代表性的“老鱼”编纂而成了《剑1》，如今已发展到《剑11》，以此勉强平复广大考生对真题的渴望之情。但我们一定要知道的是，这些官方真题集里所收录的“老鱼”在未来的考试中并不会再出现！

基于这一情况，《9分达人》系列才得以诞生。该系列图书发展历程如下：

2011年，《9分达人雅思阅读真题还原及解析》（以下简称《9分阅读》，以此类推）问世，凭借着极高的命中率，受到广大“烤鸭”们的追捧。

2012年6月，《9分阅读2》诞生，短期内多次再版印刷，一跃成为雅思类图书的畅销之作。同年9月，《9分达人》系列口语分册《9分达人雅思口语真题还原及解析》诞生。11月，《9分达人》系列听力分册《9分达人雅思听力真题还原及解析》问世。

2014年1月，《9分达人》系列写作分册《9分达人雅思写作真题还原及解析》隆重上市。同年5月，《9分阅读3》重磅推出，之后便蝉联当当网、卓越网榜首位置。7月，《9分听力2》诞生，销量稳居当当网雅思听力图书前三位置。

2015年8-9月，《9分听力3》《9分阅读4》相继上市，不断续写着该系列的押题神话！

2016年7月，《9分写作2》与读者见面，完全不同于该系列第一本的写作思路，作者“以身试题”，雅思考官更是手把手教授如何快速实现“分”的飞跃。

如今,《9分阅读5》已出版。《9分达人》这一系列陪伴了“烤鸭”们近七年时光,陪伴诸多老“烤鸭”历经雅思考试的滚滚洪流,一步步劈波斩浪,从大洋此岸安全达到大洋彼岸,在异国他乡实现了“留学梦”!对本系列图书来说,这一成绩无疑是值得肯定的。同时,可能你也会思考——《剑1》-《剑11》以其官方的权威性成为了整个雅思界的经典教材,《9分达人》系列何以敢于与之PK呢?

#### · 高手过招之一:时新性

无论是最早的《剑1》还是最新的《剑11》,书中所收录的真题均为剑桥雅思考试委员会早已弃之不用的老题、旧题。而《9分达人》系列所收录的题目都是作者根据自身的经验所编写的。以阅读系列为例,《9分达人》涵盖了2007年-2011年8套阅读真题,《9分达人2》收录了2006年-2012年7套阅读真题,《9分达人3》收录了2006年-2014年6套阅读真题,《9分达人4》收录了2009年-2015年6套阅读真题,现在这本《9分达人5》则收录了2012年-2016年6套阅读真题,五本书所收入的真题并不重合,绝非剑桥雅思考试委员会弃之不用的老题或旧题。如此,《9分达人》系列与《剑1》-《剑11》,哪个更加具有青春活力就显而易见了。

#### · 高手过招之二:命中率

我们必须明白的一个事实是:题目一旦被收录到《剑桥雅思真题集》系列中,雅思考试委员会便会立即将其从现行题库中剔除。换言之,《剑1》-《剑11》所收录的题目基本不可能在真实考试中再次出现,其命中率几乎为零。而《9分达人》系列所收录的真题仍在现行题库之中,并且自出版以来已屡次在考试中重现(以阅读系列为例,详见附录2“《9分阅读》系列出版至今命中题目一览”)。总结来说,作为雅思界的权威用书,《剑1》-《剑11》从官方的角度展示了雅思考试的面貌。考生若想全面了解雅思考试的题型、难度和出题思路,认真学习这一系列的书籍十分必要。而《9分达人》系列则更像是一招便可致命的武林秘笈,考生若想一窥雅思考试的现行题库,或想在短期内迅速提高分数,那么《9分达人》系列无疑是最佳选择了!

## 致《9分达人》系列读者

### 读者疑问

- 1.《9分达人》之后又有《9分达人2》《9分达人3》《9分达人4》，现在又有了《9分达人5》，这到底是“神马”节奏？你们在拍电影吗？
- 2.复习中应该什么时候使出《9分达人》系列这个大招？怎样才能让花出去的钱物超所值，转化成得分？
- 3.为什么每本书只有区区六七套题，是不是太坑了点？
- 4.每篇文章、题目、答案都跟真实考试一模一样吗？为什么感觉有些文章看起来比官方真题中要更“肥”一些呢？难度与实际考试能一样吗？
- 5.有谁可以告诉我，为什么《9分达人》（阅读系列第一本）最后一套题没有答案？
- 6.为什么如此高大上的力作，纸张却像“盗版书”？

### 答疑解惑

1.《9分达人》之后又有《9分达人2》《9分达人3》《9分达人4》，现在又有了《9分达人5》，这到底是“神马”节奏？你们在拍电影吗？

如先前第一部分所提到的：“以阅读系列为例，《9分达人》涵盖了2007年-2011年8套阅读真题，《9分达人2》收录了2006年-2012年7套阅读真题，《9分达人3》收录了2006年-2014年6套阅读真题，《9分达人4》收录了2009年-2015年6套阅读真题，现在这本《9分达人5》则收录了2012年-2016年6套阅读真题，五本书所收入的真题并不重合。”

这五本书所收录的真题都是近几年考过一次、甚至多次的雅思真题，而且也极有可能在未来的雅思考试中再次、甚至反复地出现。所以这五本书互相并不冲突，它们所收录的题目并不重合，并且都有命中的可能性，就像勇敢的葫芦娃兄弟们，每一位都各有所长，“合体”之后更是可以成为无敌小金刚，帮助各位“烤鸭”战无不胜，所向披靡。

综上所述，《9分达人》《9分达人2》《9分达人3》《9分达人4》与《9分达人5》的联系就在于它们所收录的题目都是真题，都有相同的概率再一次出现在真实的考试中。

五者的区别则在于它们所收录的题目都是不一样的，不重复的。

## 2. 复习中应该什么时候使出《9分达人》系列这个大招？怎样才能让花出去的钱物超所值，转化成得分？

对于这个问题，小编认为应该要具体情况具体分析了。有的“烤鸭”可能会认为在考前做这一系列书最合适，因为可以把它们当作预测或押题书来使用。对于这类时间紧迫的考生来说，这样做不失为一个好办法。但是，小编想说，如果时间还算充裕，“烤鸭”们可千万不要浪费了和“葫芦娃们”在一起的幸福时光，等到考试的前一天才开始翻阅！小编建议这类“烤鸭”能够静下心来细细研读，从文章内容、出题规律、考查角度甚至长难句等诸多方面“吃透”这一系列书才是最佳选择。毕竟，您多陪“葫芦娃们”玩耍，你们的感情才会更好，小英雄们才会给您更多的帮助。书上的内容只有吃透了、消化了，才是“烤鸭”们自己的！不管考题如何千变万化，“烤鸭”们都能应变自如。

## 3. 为什么每本书只有区区六七套题，是不是太坑了点？

“烤鸭”们或许知道网络上的机经非常庞大，但可能并不清楚从这个庞大的机经库中选出今后雅思考试最有可能出现的真题是一项多么费时费力的工作，更不用提将它们精心还原、编写成书了！小编个人认为题目“不在多、而在精”，把已有的几套题研究透彻了，那也是非常了不起的成就。要知道许多人都卡在“囫囵吞枣”的阶段，没有细嚼慢咽，品不出其中真味，体会不到六七套真题精微的奥妙之处，更发现不了其背后庞大而丰富的信息。

## 4. 每篇文章、题目、答案都跟真实考试一模一样吗？为什么感觉有些文章看起来比官方真题中要更“肥”一些呢？难度与实际考试能一样吗？

《9分达人》系列所收录的题目都是作者根据自身经验所编写的。不过，鉴于剑桥雅思考试委员会可能会细微调整文章内容和题目顺序，甚至对题目及题型做出改动，所以作者在编写的过程中，可能会对文章及题目稍作调整。为使“烤鸭”们对考试更有把握，作者在还原一些文章时会适当保留或增加一些信息。为什么说保留呢？大家都知道，雅思考试中的许多文章都是改编自国外著名报刊或杂志上的文章。剑桥雅思考试委员会在编写考题的过程中会视情况删减一些内容或者替换一些生僻词汇等。而本书作者则会视情况保留或增补一些相关内容。这些保留或增加的内容都跟真题有着密不可分的联系，既能帮助考生扩充知识面，又能帮助考生训练做题速度，还能在剑桥雅思考试委员会对文章内容进行调整时发挥意想不到的作用。所以，“烤鸭”们在实



际使用这一系列书籍时会感觉有些文章偏长，但其总体内容和难度与实际考试是差不多的。如果“烤鸭”们的目的仅仅是通过这一系列书来押题的话，那么一定要牢记每一道题目及其对应的答案，千万别弄错了。如果“烤鸭”们的目的是想通过学习这一系列书稳步提升英语能力的话，那么就要一步步“吃透”，这样一来，你们会发现一切变化不过是“纸老虎”！

#### 5. 有谁可以告诉我，为什么《9分达人》(阅读系列第一本)最后一套题没有答案？

对于《9分达人》的读者而言，或许都存在同样的疑问。其实答案非常简单：最后一套题是作者随书“附赠”给读者的“福利”。这套附赠的题目是2011年雅思首场考试(即2011年1月8日)的阅读真题。不过，作者并未在书中公布这套真题的答案(当然，也没有相应的题目详解和参考译文)，而是把悬念留到了《9分达人2》(阅读系列第二本)中去解答。

#### 6. 为什么如此高大上的力作，纸张却像“盗版书”？

轻型纸答：人家好伤心哦！心都痛了！

为了保护广大读者的眼睛，为了保护我们可爱的地球，更为了各位“烤鸭”能够轻松应考，《9分阅读》和《9分听力》系列都采用了轻型纸。这是一种更人性化的纸种，纸张比较厚，但是很轻，而且质感很好，做成书籍之后，拿在手里也不会感到重，所以非常方便携带。另外，这种纸不含荧光增白剂，采用原色调(轻型纸：人家不刺眼的哦！)，具有天然特性，使用寿命也比一般的纸种长。在欧美等发达国家中，书店里95%以上的图书都是采用这种纸印刷，既环保，又可以保护大家在使用过程中视力不受伤害，而且较轻的重量，让不是女汉子的萌妹子也可以毫不费力地把书捧在手心里了！

最后，小编在此祝愿广大“烤鸭”都能够有所突破，修为猛进！

## 本书特色

《9分阅读》系列出版至今即将迎来第7个年头，从《9分达人雅思阅读真题还原及解析》到《9分达人雅思阅读真题还原及解析5》，我们一步步改进，不断完善，不仅为大家还原出了更多历年雅思考试阅读真题，总结了雅思阅读各类题型的解题技巧和方法，提供了全面的题目解读和分析，还为广大“烤鸭”们打造了一册又一册的押题宝典！

《9分达人雅思阅读真题还原及解析5》是继《9分达人雅思阅读真题还原及解析4》之后《9分阅读》系列的又一名成员，是作者的又一呕心沥血之作。在本书的创作过程中，作者投入了大量精力，从细心筛选雅思机经试题并加以还原，到精心编著真题解析、反复打磨，无不体现了作者的细心思量 and 良苦用心。在历经反复雕琢后，现终于成熟。我们相信，《9分达人雅思阅读真题还原及解析5》将继续为广大“烤鸭”们的“留学梦”奉献出自己的一份力量，帮助“烤鸭”们进行考前冲刺复习，扩充雅思阅读词汇储备，找到真实的考场体验，习得精炼的解题方法和技巧，延续《9分阅读》系列的押题神话！

本书的编排特色主要有以下几个方面：

### 一、2012年-2016年6套雅思阅读真题完整收录。

本书收录了2012年-2016年6套完整的雅思阅读真题，“烤鸭”们可通过本书在考前调整好心态，进行适当的训练。本书所收录的6套阅读真题与《9分达人雅思阅读真题还原及解析》《9分达人雅思阅读真题还原及解析2》《9分达人雅思阅读真题还原及解析3》《9分达人雅思阅读真题还原及解析4》所收录的真题均不重合。考生可根据自己的实际情况选做其中的题目，再对照解析部分查漏补缺，巩固已有的知识和经验，加深对雅思考试考点的印象和理解。

### 二、各套真题部分添加各个 Passage 的考试日期。

不同于该系列之前出版的图书，本书首次尝试将各个 Passage 最新考过的日期放置在该题开始，方便考生了解各部分题目的考试日期，了解最新的考试动态。

### 三、“词汇详解”版块顺序调整。

本书沿用了《9分达人雅思阅读真题还原及解析4》的四大版块,它们分别为:“真题集”“词汇详解”“题目详解”和“参考译文”。其中,“真题集”收录了2012年-2016年6套阅读真题;“词汇详解”汇总了阅读文章中的重难点词汇的释义及相关拓展;“题目详解”则是6套阅读真题的详尽解析。值得一提的是,我们在编写《9分阅读5》这本书时充分考虑到部分读者对于记忆阅读真题词汇的需求,相较以往“词汇详解”中的重点词汇只在“参考译文”原文部分以加粗形式呈现,这次则是将词汇调整至译文之后编排,方便“烤鸭”前后对照记忆。

“词汇详解”部分的使用方法有三:1.正常做完一套题后使用(较为推荐)。“烤鸭”将书中题目当做考前“模考”使用,能够比较直观反映自身真实水平,方便对做真题暴露的种种问题制定解决方案。在最后分析总结阶段可帮助各位分析是否是因为词汇问题导致理解错误选错了答案,这样更有助于加深对文章和词汇的理解记忆。2.做题之前先熟悉或学习所有词汇。这适用于备战时间短、只期望将此书作为押题宝典的“烤鸭”。该词汇详解可作为“难词表”字典,方便阅读时遇到不熟悉的词汇进行对照查找,更快地找出答案。3.将该部分单独拿出来当词汇书使用。如果备战时间够长,必要时,“烤鸭”可将这部分裁切下来随身携带记忆。通过词汇的学习和相对应的雅思文章阅读来提高自己的单词和阅读实力,达到“以考促学”的效果。

### 四、详尽的真题解读与分析,手把手传授经验与技巧。

首先,本书结合题目与原文对每一道阅读题目进行了详细的解读。内容清晰明了,通俗易懂,可帮助“烤鸭”们既知其然又知其所以然。其次,解析中还汇聚了最有效的解题思路、方法和技巧,有助于“烤鸭”们从技术层面把握好考试节奏。相信“烤鸭”们在掌握好这些方法、技巧后能更从容地应对雅思阅读考试。总之,“烤鸭”们须细心揣摩,读透吃透,如此才能将书本上的知识化为己用。

### 五、“《9分阅读》系列出版至今命中题目一览”首次呈现。

《9分阅读》系列的“考场押题技能”是毋庸置疑的,相信诸多“烤鸭”已深有体会。在考场中,人品爆发的“烤鸭”或许会惊喜地发现手中的雅思阅读题竟然与本书中的题目一模一样!鉴于“烤鸭”们对于《9分达人》系列命中率有着强烈的好奇心,本书我们将以阅读系列为例,首次将其命中的日期以表格形式呈现给各位。

当然,我们并不完全提倡“烤鸭”单纯地以此为押题宝典。如时间充裕,务必请各位“烤鸭”把本书内容吃透了,不然即便在考场上碰到原题,也未必能运用自如。毕竟,书中的内容只有化为脑海中的知识,才能帮助“烤鸭”们笔锋指处,所向披靡!为方便“烤鸭”们互通有无、分享经验、结伴同行,也为更好地了解“烤鸭”们的真实需求,切实服务广大读者,

我们建立了新航道雅思读者互动·QQ群（群号见封底）及9分达人微信（“9分达人”二维码见封面），诚邀“烤鸭”们和英语爱好者加入，与志同道合者一起交流心得、畅所欲言！如果您对我们有任何意见或建议，也请不要忘记告诉我们！我们会认真对待每一位读者的意见和提议，不断改善、不断进步，为大家推出更优秀的图书！

最后，我们衷心祝愿“烤鸭”们取得优异的成绩，实现自己的“留学梦”！

编者

2017年1月

## 目 录

TEST 1	1
TEST 2	16
TEST 3	32
TEST 4	47
TEST 5	61
TEST 6	78
真题解析·Test 1	95
真题解析·Test 2	127
真题解析·Test 3	159
真题解析·Test 4	188
真题解析·Test 5	222
真题解析·Test 6	257
Answer Keys	285
附录1 本书所收集文章及对应考试日期一览	291
附录2 《9分阅读》系列出版至今命中题目一览	292

# TEST 1

## READING PASSAGE 1



*You should spend about 20 minutes on Questions 1-13, which are based on Reading Passage 1 below.*

### What the Managers Really Do?

When students graduate and first enter the workforce, the most common choice is to find an entry-level position. This can be a job such as an unpaid internship, an assistant, a secretary, or a junior partner position. Traditionally, we start with simpler jobs and work our way up. Young professionals start out with a plan to become senior partners, associates, or even managers of a workplace. However, these promotions can be few and far between, leaving many young professionals unfamiliar with management experience. An important step is understanding the role and responsibilities of a person in a managing position. Managers are organisational members who are responsible for the work performance of other organisational members. Managers have formal authority to use organisational resources and to make decisions. Managers at different levels of the organisation engage in different amounts of time on the four managerial functions of planning, organising, leading, and controlling.

However, as many professionals already know, managing styles can be very different depending on where you work. Some managing styles are strictly hierarchical. Other managing styles can be more casual and relaxed, where the manager may act more like a team member rather than a strict boss. Many researchers have created a more scientific approach in studying these different approaches to managing. In the 1960s, researcher Henry Mintzberg created a seminal organisational model using three categories. These categories represent three major functional approaches, which are designated as interpersonal, informational and decisional.

Introduced Category 1: INTERPERSONAL ROLES. Interpersonal roles require managers to direct and supervise employees and the organisation. The figurehead is typically a top of middle manager. This manager may communicate future organisational goals or ethical guidelines to employees at company meetings. They also attend ribbon-cutting ceremonies, host receptions, presentations and other activities associated with the figurehead role. A leader acts as an example for other employees to follow, gives commands and directions to subordinates, makes decisions, and mobilises employee support. They are also responsible for the selection and training of employees. Managers must be leaders at all levels of the organisation; often lower-level managers look to top management for this leadership example. In the role of liaison, a manager must coordinate the work of others in different work units, establish alliances between others, and work to share resources. This role is particularly critical for middle managers, who must often compete with other managers for important resources, yet must maintain successful working relationships with them for long time periods.

Introduced Category 2: INFORMATIONAL ROLES. Informational roles are those in which managers obtain and transmit information. These roles have changed dramatically as technology has improved. The monitor evaluates the performance of others and takes corrective action to improve

that performance. Monitors also watch for changes in the environment and within the company that may affect individual and organisational performance. Monitoring occurs at all levels of management. The role of disseminator requires that managers inform employees of changes that affect them and the organisation. They also communicate the company's vision and purpose.

Introduced Category 3: DECISIONAL ROLES. Decisional roles require managers to plan strategy and utilise resources. There are four specific roles that are decisional. The entrepreneur role requires the manager to assign resources to develop innovative goods and services, or to expand a business. The disturbance handler corrects unanticipated problems facing the organisation from the internal or external environment. The third decisional role, that of resource allocator, involves determining which work units will get which resources. Top managers are likely to make large, overall budget decisions, while middle managers may make more specific allocations. Finally, the negotiator works with others, such as suppliers, distributors, or labor unions, to reach agreements regarding products and services.

Although Mintzberg's initial research in 1960s helped categorise manager approaches, Mintzberg was still concerned about research involving other roles in the workplace. Mintzberg considered expanding his research to other roles, such as the role of disseminator, figurehead, liaison and spokesperson. Each role would have different special characteristics, and a new categorisation system would have to be made for each role to understand it properly.

While Mintzberg's initial research was helpful in starting the conversation, there has since been criticism of his methods from other researchers. Some criticisms of the work were that even though there were multiple categories, the role of manager is still more complex. There are still many manager roles that are not as traditional and are not captured in Mintzberg's original three categories. In addition, sometimes, Mintzberg's research was not always effective. The research, when applied to real-life situations, did not always improve the management process in real-life practice.

These two criticisms against Mintzberg's research method raised some questions about whether or not the research was useful to how we understand "managers" in today's world. However, even if the criticisms against Mintzberg's work are true, it does not mean that the original research from the 1960s is completely useless. Those researchers did not say Mintzberg's research is invalid. His research has two positive functions to the further research.

The first positive function is Mintzberg provided a useful functional approach to analyse management. And he used this approach to provide a clear concept of the role of manager to the researcher. When researching human behavior, it is important to be concise about the subject of the research. Mintzberg's research has helped other researchers clearly define what a "manager" is, because in real-life situations, the "manager" is not always the same position title. Mintzberg's definitions added clarity and precision to future research on the topic.

The second positive function is Mintzberg's research could be regarded as a good beginning to give a new insight to further research on this field in the future. Scientific research is always a gradual process. Just because Mintzberg's initial research had certain flaws, does not mean it is useless to other researchers. Researchers who are interested in studying the workplace in a systematic way have older research to look back on. A researcher doesn't have to start from the very beginning—older research like Mintzberg's have shown what methods work well and what methods are not as appropriate for workplace dynamics. As more young professionals enter the job market, this research will continue to study and change the way we think about the modern workplace.

## Questions 1-6

Look at the following descriptions or deeds (Questions 1-6) and the list of categories below.

Match each description or deed with the correct category, **A**, **B** or **C**.

Write the correct letter, **A**, **B**, or **C**, in boxes 1-6 on your answer sheet.

**NB** You may use any letter more than once.

### List of Categories

- A** INTERPERSONAL ROLES
- B** INFORMATIONAL ROLES
- C** DECISIONAL ROLES

- 1 the development of business scheme
- 2 presiding at formal events
- 3 using employees and funds
- 4 getting and passing message on to related persons
- 5 relating the information to employees and organisation
- 6 recruiting the staff



## Questions 7 and 8

Choose **TWO** letters, **A-E**.

Write the correct letters in boxes 7 and 8 on your answer sheet.

Which **TWO** positive functions about Mintzberg's research are mentioned in the last two paragraphs?

- A offers waterproof categories of managers
- B provides a clear concept to define the role of a manager
- C helps new graduates to design their career
- D suggests ways for managers to do their job better
- E makes a fresh way for further research