

PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES

全国高等学校 英语应用能力考试复习指南

本书编写组 编

全国高等学校英语 应用能力考试复习指南

总主编	丁小龙		
主 编	张清年	卢玲玲	黎春梅
副主编	陈 萍	唐 静	陈 怡
编 者	张 翠	刘文静	蒋芙蓉
	吴艳萍	朱 莉	王小康
	陈 瑞		

復旦大學 出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国高等学校英语应用能力考试复习指南/本书编写组编,丁小龙总主编.

—上海:复旦大学出版社,2014.12

ISBN 978-7-309-11115-6

I. 全… II. ①本…②丁… III. 英语水平考试-高等职业教育-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 275825 号

全国高等学校英语应用能力考试复习指南

本书编写组 编 丁小龙 总主编

责任编辑/陈彦婕

复旦大学出版社有限公司出版发行

上海市国权路 579 号 邮编:200433

网址:fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com

门市零售:86-21-65642857 团体订购:86-21-65118853

外埠邮购:86-21-65109143

浙江省临安市曙光印务有限公司

开本 787×1092 1/16 印张 18.75 字数 456 千

2014 年 12 第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-309-11115-6/H·2412

定价:38.00 元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社有限公司发行部调换。

版权所有 侵权必究

前 言

为帮助参加“全国高等学校英语应用能力考试”的学生系统掌握所学知识、全面提高英语实际应用能力,熟悉《高等学校英语应用能力考试大纲》(2013 年 12 月修订,以下简称《大纲》)中所规定的各种题型、提高应考能力,我组参照《高等职业教育英语课程教学基本要求(试用)》(2014 年 5 月修订,以下简称《基本要求》),认真分析了历年“全国高等学校英语应用能力考试”实考试题,在多年积累的教学经验和教学资料的基础上,精心设计编写了本书。本书实用性强,不仅尽可能多地收入了反映当代社会、文化、科技最新发展的词汇,而且在文体方面遵循《大纲》,紧扣《基本要求》。本书中的习题模拟“高职高专英语应用能力考试”的最新题型,旨在通过大量的练习使学生熟悉各种题型。相信本书能使参加“全国高等学校英语应用能力考试”的学生受益匪浅。

本书的主要特点是:紧扣《大纲》,针对性强;由浅入深,循序渐进;难点解释详尽,模拟题材实用性强;试题难度适当,涵盖《大纲》所有题型。本书的信息量大且命题新颖,具有较强的考前辅导针对性,可供全国高职高专和成人高等教育的学生进行考前复习和强化训练。

除重庆机电职业技术学院的同志外,重庆应用技术职业学院的陈瑞同志也参与了本书的编写工作,他们均是多年从事高校英语教学的一线教师,有着长期积累的丰富教学经验和科研成果。

本书包括 A 级和 B 级模拟试题,分别按《大纲》中的 A 级和 B 级两个不同层次的命题要求编写。本书还包括《大纲》和 10 套模拟试题,并附有参考答案、听力文字材料、精要讲解和配套的听力光盘。

书中如有疏漏与错误之处,恳请广大读者及同仁批评指正。

本书编写组

目 录

第一部分 考试简介

高等学校英语应用能力考试大纲总述	1
------------------------	---

第二部分 要点精讲

第一章 听力理解 (Listening Comprehension)	5
第一节 简短回答 (Short Responses; B 级 Section A)	5
第二节 简短对话 (Short Dialogues; B 级 Section B, A 级 Section A)	7
第三节 会话 (Short Conversations; B 级 Section C, A 级 Section B)	12
第四节 听写填空 (Filling Blanks in a Short Passage; B 级 Section D, A 级 Section C)	15
第五节 短文问答 (Responding to a Short Passage; A 级 Section D)	16
第六节 听力能力培养	18
第二章 语法结构和词汇 (Structure & Vocabulary)	31
第一节 语法结构 (Structure)	31
第二节 词汇 (Vocabulary)	59
第三章 阅读理解 (Reading Comprehension)	67
第一节 概述	67
第二节 考点分析及解题技巧	68
第四章 翻译 (英译汉) (Translation — English into Chinese)	95
第一节 句子翻译	95
第二节 段落翻译	104
第五章 写作 (Writing)	108

第三部分 仿 真 模 拟

第一章 A 级模拟题	123
第二章 B 级模拟题	170

第四部分 参考答案和听力原文

第一章 A 级模拟题参考答案和听力原文	216
第二章 B 级模拟题参考答案和听力原文	254
参考书目	294

高等学校英语应用能力考试大纲总述

我国高等职业教育的教学目标是培养高端技能型人才,因此其英语教学应贯彻“实用为主,应用为目的”的方针,既要传授学生必要的英语语言基础知识,也应培养学生运用英语进行涉外日常交际与业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为检测高等职业院校和高等专科院校学生是否达到所规定的教学要求,是否符合我国社会 and 经济发展对职业人员的需求而设置的考试。本考试既测试语言知识,也测试语言技能;既测试一般型语言内容,也测试与涉外业务有关的应用性内容。

高等学校英语应用能力考试分为笔试和口试。分别实施,以适应考生的不同需求。笔试测试考生的英语语言知识和读、听、译、写四种英语技能,口试测试考生的听、说技能。本大纲为笔试大纲,口试大纲另行公布。

考虑到我国目前高等职业教育的教学现状和学生的英语入学水平,本考试分为 A 级考试和 B 级考试。A 级考试适用于已完成高职教育英语课程的考生,B 级考试适用于达到高职教育英语课程基础要求的考生。

客观性试题具有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用英语语言的能力,为此,本考试采用主客观题混合题型以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分,60 分及 60 分以上为及格,85 分及 85 分以上为优秀;考试成绩合格者可获得“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

A 级

一、考试对象

A 级考试适用于已完成高职教育英语课程的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科独立学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语语言知识、语言技能,以及使用英语处理有关日常和一般业务的涉外基本能力,其性质是教学—水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作/汉译英。

第一部分：听力理解 (Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的朗读语速为每分钟 120 词。

对话、会话和短文以涉外日常交际和通用的涉外业务交际内容为主。词汇限于本大纲“词汇表”中 A 级范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 20 分钟。

第二部分：语法结构 (Structure)

本部分测试考生运用语法知识的能力。测试内容包括职业教育英语课程涉及的全部语法,即词法和句法。词汇限于本大纲“词汇表”中 A 级范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 10 分钟。

第三部分：阅读理解 (Reading Comprehension)

本部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字材料,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。其中,应用性文字材料(术语、简历、业务函电、广告、说明书、业务单证、合同书、故障维修、简介等)约占 60%。

本部分主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文正确理解生词的意思;
7. 理解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

阅读材料涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 A 级范围。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分：翻译—英译汉 (Translation — English into Chinese)

本部分测试考生将英语正确通顺地译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和应用性内容(各约占 50%);所涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 A 级范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation — Chinese into English)

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文和信函或将简短的汉语应用性文字翻译成英语的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型、分值比重及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值比重	时间分配
I	听力理解	1—20	对话、会话、短文	4 项选 1、听写、简答	20%	20 分钟
II	语法结构	21—35	语法结构、词性等	4 项选 1、填空	15%	10 分钟

续 表

序号	测试项目	题 号	测试内容	题 型	分值比重	时间分配
III	阅读理解	36—60	术语、语篇(应用性文字)	4 项选 1、填空、匹配、简答	35%	40 分钟
IV	翻译—英译汉	61—65	句子和段落	句子翻译: 3 项选 1, 段落翻译	15%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(通告、信函、简历表、申请表等)	写短文、填表、汉译英等	15%	25 分钟
合 计		65 + 1			100%	120 分钟

B 级

一、考试对象

B 级考试适用于达到高职教育英语课程基础要求的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科独立学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能,以及使用英语进行简单的涉外日常交际与业务交际的能力,其性质是教学—水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作/汉译英。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听问题并快速作出回答、理解简短对话和听写词语的能力。听力材料的朗读语速为每分钟 100 词。

听力材料以简单的涉外日常交际和涉外业务交际内容为主。词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级范围。

本部分的得分占总分的 24%。测试时间为 25 分钟。

第二部分:词汇和语法结构(Vocabulary & Structure)

本部分测试考生运用词语和语法知识的能力。测试内容包括职业教育英语课程涉及的基础词汇用法和基础语法。词汇范围限于本大纲“词汇表”中 B 级范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 10 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

本部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和简单的应用性文字材料(或图文),不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。应用性文字材料(术语、简历、便条、广告、简单信函、日程表、单证等)占 50% 左右。

本部分主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文正确理解生词的意思;
6. 理解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

阅读材料涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级范围。

本部分的得分占总分的 31%。测试时间为 35 分钟。

第四部分: 翻译—英译汉 (Translation — English into Chinese)

本部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和应用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

第五部分: 写作/汉译英 (Writing/Translation — Chinese into English)

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文或将简短的汉语应用性文字翻译成英语的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型、分值比重及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值比重	时间分配
I	听力理解	1—24	问答、对话、会话、短文	4 项选 1、听写	24%	25 分钟
II	词汇和语法结构	25—39	词汇用法、句法结构、词性等	4 项选 1、填空	15%	10 分钟
III	阅读理解	40—62	术语、语篇(应用性文字)、图文	4 项选 1、填空、匹配、简答	31%	35 分钟
IV	翻译—英译汉	63—67	句子和段落	句子翻译: 3 项选 1, 段落翻译	15%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、备忘录、简短信函、简历表、申请表等)	填表、写短文、汉译英	15%	25 分钟
合 计		67 + 1			100%	120 分钟

第二部分 要点精讲

第一章 听力理解 (Listening Comprehension)

第一节 简短回答 (Short Responses: B 级 Section A)

一、测试形式

此环节共 7 小题,包括 7 句简短交际用语,要求考生根据听到的句子选出恰当的答语,每小题播放两遍。

二、考点分析及解题技巧

7 句交际语言可能是问句(包括一般疑问句和特殊疑问句),也可能是陈述句、感叹句或祈使句。此环节的内容和句子结构都不复杂,其涉及的交际范围包括:课堂交流和日常交流中的介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、爱好、学习、饮食和健康等话题。

(一) 询问数字

主要考查对数字的分辨能力,属于考查细节的题型,包括:时间、价格、距离、频率、面积等。常见的提问方式有:

When ... ?

What time/length/height/age/area/weight/width/depth ... ?

How long/old/many/much/far/soon/often ... ?

以 2004 年 6 月第 5 小题为例:

A) A good one. B) One dollar. C) Six times a year. D) In a book store.

选项中 B) 和 C) 两项与数字有关,在听记时会听到以下信息:

Mr. Lee, how often do you read this magazine?

how often 是用来提问频率的,对其回应通常为一个周期,故 C) 项为正确答案。常见的类似回答很多,如: twice a week, once a day 等。

(二) 询问状况

主要涉及事物的状态、特征和形式等,回答通常为对事物的描述。常见的提问方式有:

What is/are ... like?

What does/do ... look like?

What's wrong/the matter with ... ?

以 2004 年 6 月第 2 小题为例:

- A) She is an English teacher. B) She is interested in music.
C) She is a friend of mine. D) She is tall with dark hair.

四项均为对“她”的描述。对 A) 的提问应关于职业,用 What is her job? B) 的提问应关于兴趣爱好,用 What is her hobby? 而 C) 表明的是关系和身份,应用 Who is she? 提问。听记时录音播放为:

What does Mary look like?

此句用于询问外貌特征,故 D) 为正确选项。

(三) 询问态度

主要涉及对事物或人的看法或立场。常见的提问方式有:

What do you think of ...?

How do you like ...?

How do you find ...?

以 2004 年 12 月第 2 小题为例:

- A) It cost me 20 dollars. B) It was a waste of time.
C) It took me 3 hours. D) It is time for dinner now.

选项中 3 项包含时间,在听时应重点留意。A) 回答的是 how much ...? C) 用来回答 how long ...? D) 通常不用作对提问的回答。听记时录音播放为:

What do you think of the play?

因而 B) 是对戏剧的评价。对态度问题的常见回答还有: It's interesting/boring/nice ..., 在平时的练习中应注意对评价性形容词的积累和分类。

(四) 询问原因

常用提问方式:

Why ...?

What's/Can you tell me/May I know the reason why ...?

How does it come that ...?

对于此类题目选项的分析,重点往往不在 because、for 等连词,而在于之后的具体内容,因而当听到 the reason 或 why 等词时,必须格外注意之后的信息,进而从选项中筛选出合理的原因。

(五) 请求建议

常用提问方式:

May I ...?

Could you ...?

How/What about ...?

Let's ...

相应的回答常用:

No problem.

My pleasure.

Sorry.

以 2004 年 12 月第 5 小题为例:

- A) Don't you know? B) Thanks a lot. C) No problem. D) It doesn't matter.

A) 通常不用于回答,因而应重点关注后三项。听记时录音播放为:

Could you get us another room on this floor?

只要听清前两个词之后,C)便不难选出。

(六) 日常生活交际

此环节有很大一部分题目是以日常生活为主题的习惯用语,如上句说: Enjoy your vacation! 下句则可回答: You too. 这类题目的正确率主要依赖平时对日常生活用语的积累,涉及的语言表述形式主要有:

1. 一般疑问句

又称 yes/no question,多以助动词、情态动词、系动词或 have/has 开始,多用 yes/no 回答,语调多为升调。通过对句子的理解及语音语调的把握,往往较易得分。遴选选项时,首先要关注 yes 或 no。选项中常省略 yes 或 no,须根据题意进行筛选,确定答案。另外还须注意:选项在时态、人称上必须与题干一致且合乎逻辑。

以 2009 年 12 月第 5 小题为例:

Are you Mr. Becker from America?

A) Never mind. B) Yes, I am. C) No problem. D) Here it is.

对于一般疑问句的简略回答只能用主语加助动词的形式,故正确答案 B)一目了然。

以 2008 年 6 月第 3 小题为例:

Did you enjoy the performance last night?

A) It was impossible. B) It was wonderful.
C) So do I. D) Yes, I am.

尽管 D) 包含 yes 的回答,但在时态及动词搭配上均与题干不符,故经分析 B) 为最佳答案。

2. 特殊疑问句

又称 how 或 wh-questions。对于这类题型,首先必须对 who、whom、whose、what、which、when、where、why 和 how 等特殊疑问词十分熟悉。这些词往往是非常关键的提示词,从第一个词就能判断是什么类型的问题,便马上能选出与之对应的回答。在完成此类题目时必须遵循“所答即所问”的原则,因此对一些容易混淆的问句,平时须多加记忆。

3. 祈使句和感叹句

这类题型的上句往往是要求对方完成某事或向对方就某事发表感叹,而且通常用语简练,只要听清上句表述,选出相对应的回答并不困难。如听到: Open the window, please. 则可回答: All right; OK; 或 Sorry, I feel a little bit cold now. 如听到: What a busy day today! 则可回答: Yes, I am tired, too!

特别是感叹句,其回答一定与当时的语言环境息息相关。因而,在平时的练习中应对感叹句出现的语言环境及其对应回答进行一定的积累和梳理,解题时才会得心应手。

第二节 简短对话

(Short Dialogues: B 级 Section B, A 级 Section A)

一、测试形式

简短对话环节 B 级共 7 题, A 级共 5 题;每题的对话内容一般只有两句,之后就会话内容

提出一个问题,要求考生根据所听到的内容从四个选项中选出正确答案。值得注意的是,A 级该环节的录音内容只播放一遍,而 B 级该环节的录音内容播放两遍。

二、考点分析及解题技巧

简短对话一般是考查考生对日常生活中一般对话的理解。对话的内容和句型相对比较简单,一般是根据第二个人的说话内容来提问,所问的问题也大多是以 wh-/how 等开头的特殊疑问句。简短对话要求考生在听到一段对话后,找准某个细节、得出一个结论或是做出一个推断,需要在正确理解对话的基础上对信息进行分析、判断、筛选,并找到正确答案。

(一) 场景、地点和方向

此类型的考题主要考查对谈话地点、某场景中的典型行为及人物去向的判断,特点是:通常在对话中不会出现一个明确的地点作为正确答案,而是给出一些典型细节或情境作为暗示;解题的要点在于从对话的关键词中准确地抓住暗示场景或地点的信息,进而确定答案。此类考题的选项大多为表述地点场所或典型行为的名词,需格外留意地点名词前的介词,这些介词对判断场景非常有用。常见的提问方式有:

Where does this conversation most probably take place?

Where are these two speakers?

Where is the man/woman now/going?

以 2004 年 12 月第 6 小题为例:

M: Can you tell me where I can buy some apples?

W: Go down the street and you'll see a fruit shop on your right.

Q: What's the man doing?

A) Going shopping.

B) Giving direction.

C) Buying fruits.

D) Introducing himself.

本题通过问路的对话给出了暗示。从 apples、fruit shop 等关键信息可以推断出男士的目的。A) 过于笼统、不够准确;D) 根本未曾出现;而 B) 则是由女士完成的动作。从男士要 buy some apples 到女士说明 fruit shop 的具体位置可以确定 C) 为最佳答案。

再以 2009 年 12 月第 8 小题为例:

M: May I have a double room for tonight?

W: Sorry, there are only single rooms available.

Q: Where does this conversation most probably take place?

A) In a bank.

B) In a restaurant.

C) At the airport.

D) At a hotel.

此题中,男士问是否有双人房间,女士回复只有单人房间,问对话发生在何处,前三个选项均与此场景无关,故 D) 为正确答案。

(二) 人物关系和职业

此类题型依旧离不开对场景的正确判断。在这类对话中,措辞、语气及语境决定了说话者之间的不同身份、职业和关系。题材通常涉及各行各业,4 个选项一般是 4 种不同职业或表示身份关系的词或词组。说话者的身份、职业往往不会被直接说出,但若准确把握交谈双方的语气、用词(比如:正式的、随意的、礼貌的等)、话题和与职业有关的关键词和环境,便可确定正确答案。

1. 常考的关系及职业

(1) 老师与学生

teacher, student, professor, homework, assignment, task, exam, school, university, college, library

(2) 医生与病人

doctor, patient, hospital, fever, cold, cough, headache, toothache, stomachache

(3) 顾客与商店服务员

shop assistant, salesman, customer, buy, sale, supermarket, department store

(4) 司机与乘客

taxi, passenger, stop, station, get on/off

(5) 顾客与餐厅服务员

waiter, waitress, order, menu, soup, coffee, steak

(6) 雇主与雇员

boss, secretary, clerk, type, conference

2. 常见的提问方式

What is the probable relationship between the two speakers?

Who are the two speakers?

What's the man's/woman's job?

Who is the man/woman?

以2008年6月第7小题为例:

M: What's the matter with me, madam?

W: Just a cold, nothing serious.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

A) Husband and wife.

B) Patient and doctor.

C) Teacher and student.

D) Manager and secretary.

通过典型句式“what's the matter with ...”及之后的回答“a cold”便可确定B)为正确答案。

(三) 态度

完成此类题型时必须注意说话者的语气和用语(比如:积极或消极、肯定或否定、喜欢或厌恶等),主要提问方式有:

What ... think of ...?

How ... like/find ...?

How ... feel about ...?

以2005年6月第10小题为例:

M: What do you think of your new boss?

W: She is nice and patient.

Q: What does the woman think of her new boss?

A) She is very nice.

B) She is impatient.

C) She is careless.

D) She is very rich.

首先男士用了典型句式询问对new boss的看法,女士回答了nice and patient。经过筛选,很快便可排除未提到的C)和D),而B)又与原意相反,故A)为正确答案。

(四) 细节分辨

在此环节中,此类题目所占比重最大,涉及面最广,提问方式也最灵活。但无论问什么,答案必定在对话中确切表述过。完成此类题目的要点在于抓准关键词、短语和句子。然而很多考生经常因为无法准确定位关键词而束手无策。平时训练中,要逐步培养“一心二用”、边听边记的能力。通常可能被问及的细节多是关于时间、地点、人物和事件的,听记时重点留意这些方面,解题难度便会大大降低。

以 2008 年 12 月第 7 小题为例:

W: Are you coming for the basketball game?

M: Yes, I've got a ticket from my brother.

Q: Where did the man get the ticket?

A) From his friend.

B) From his boss.

C) From his teacher.

D) From his brother.

只要听清了男士的表述,便可确定正确答案为 D)。

(五) 数字计算

此类题目是此环节中最容易因马虎而失分的题型,题材涉及时间、日期、年龄、价格、面积、长度及号码,而且经常涉及数学运算;难点在于:英文中数字的表达思维与中文相去甚远,而且同一概念可能有多种表达方式;此外,英文中数字的单位、分数和小数的朗读习惯也与中文有所差异,数字又分为基数词和序数词。在完成此类题目时,需预读各选项中涉及的数字,听时便会心中有“数”。一定要设法将听到的数字及对应的关键信息一并记录下来,然后根据所提的具体问题做出正确的判定,必要时还须进行一定的运算。

1. 常见的、易出错的数字类型

(1) 年代

如 2009,应读作 two thousand and nine;20 世纪 80 年代(1980s)应读作 nineteen eighties。

(2) 日期

如 9 月 1 日应读作 September the first;9 月 11 日应读作 September the eleventh。

(3) 时间

如 8:15,可读作 eight fifteen,也可读作 a quarter after eight 或 fifteen minutes past eight。

(4) 电话号码

通常由 7 位或 8 位数字构成,每个数位分别朗读;7 位号码朗读时,在前三位和后四位之间停顿;8 位号码朗读时,在前四位和后四位之间停顿。如:7654321,读作 seven-six-five, four-three-two-one。另外,0 通常读作 zero 或 oh。

(5) 多位数的数字

要习惯使用单位数词(hundred、thousand、million 和 billion)并按英语计数方式从右向左每 3 位数添加分隔号“,”,同时牢记从右向左标注的分隔号左边第一位必然依次为单位数词:thousand、million 和 billion,即掌握:“b,00m,00t,000.”的排布规律;另外连词 and 只能添加在百位及百位左边与十位及十位右边的数之间,如:1010.1 应读作 one thousand and ten point one。

(6) -teen 和 -ty

应注意两者发音的区别,前者末尾的元音为长元音且重读,后者末尾的元音为短元音且轻读。

(7) 基数词和序数词

如 23rd,读作 twenty-third,稍不留心即易误听为 twenty-first。

2. 常见的提问方式

When...?

What time/length/height/age/area/weight/width/depth...?

How old/long/much/far/soon/often...?

以2009年6月第9小题为例:

W: How much does the skirt cost?

M: 7 dollars for 1, but you can save 2 dollars if you buy 2 skirts together.

Q: How much should the woman pay if she buys 2 skirts once?

A) \$2. B) \$7. C) \$12. D) \$14.

只要能准确理解“together”与“once”,经过简单计算,便可确定正确答案为C)。

再以2005年6月第6小题为例:

M: These cups look nice. How much are they?

W: They are 10 dollars each.

Q: How much should the man pay if he buys only 1 cup?

A) \$5. B) \$10. C) \$15. D) \$20.

在准确把握“each”与“1 cup”的对应关系后,无需计算,便可确定正确答案为B)。

(六) 因果关系

此类题目为此环节中相对简单的一类,要求正确判断事物发展的前因后果,而且多数情况是提问原因,通常由第二说话人表述原因。只要按照常规方法——浏览选项→预测考点→细听对话→参照预测→确定答案。要注意一些体现因果关系的表达方式:

阐述原因的常用表达方式有: because、for、since、because of、due to、that is why、cause 等。

阐述结果的常用表达方式有: so、so that、in order to、therefore、as a result of 等。

而且,转折词 but 之后的内容经常涉及说话人想要拒绝某事的原因或理由。当然,对话中含有这些词会令判断更加容易,但也有相当多的对话不含这类词,那就应该根据上下文做深层分析,辨清何为原因、何为结果。

常见的提问方式有:

Why...?

What's/Can you tell me/May I know the reason why...?

How does it come that...?

What happened to...?

What caused...?

以2006年12月第10小题为例:

M: Why are you in such a hurry?

W: I left an important paper in the office.

Q: Why is the woman going back to the office?

A) To finish her work. B) To attend a conference.
C) To fetch an important paper. D) To meet someone.

尽管对话中未出现动词 fetch,但凭借关键信息 left an important paper 便可排除其他选项,确定C)为正确答案。