

2天学会
48 HOURS

电脑入门

一线文化◎编著



与书同步的**素材文件**与**结果文件**，方便同步学习和操作。

274分钟本书同步的**视频教学**，像看电视一样轻松学会。

额外赠送**6讲《视频教学：笔记本电脑的使用与维护》**多媒体教程。

2天学会 
48 HOURS ■ ■ ■ ■ ■

电脑入门



一线文化◎编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书完全从“读者自学”角度出发,结合课堂教学实录,力求解决“学”和“用”两个关键问题,专门为想在短时间内掌握电脑基本操作与入门应用的读者而编写,确保读者在短时间内快速掌握电脑入门的相关技能知识。

本书系统并全面地介绍了电脑基础知识、电脑入门的基本操作、Windows 7系统的操作与应用、拼音与五笔打字方法、电脑文件的正确管理、电脑系统的管理与设置、电脑连网及网上冲浪操作、网上通信与交流、网上日常生活与娱乐体验、电脑系统维护与安全防范等内容。

这是一本一看就懂、一学就会的电脑入门自学速成图书,在编写过程中,突出知识的实用性、强调内容的易学性,采用“步骤讲述+图解标注”的方式进行编写,非常适合广大电脑新手学习。

本书既适合无基础又想快速掌握电脑入门的读者学习,也可作为电脑培训班的教学用书。

图书在版编目(CIP)数据

2天学会电脑入门 / 一线文化编著. —北京: 中国铁道出版社, 2016. 10

(快·易·通)

ISBN 978-7-113-21975-8

I. ① 2… II. ① 一… III. ① 电子计算机—基本知识
IV. ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 140995 号

书 名: 快·易·通——2天学会电脑入门

作 者: 一线文化 编著

策 划: 巨 凤

读者热线电话: 010-63560056

责任编辑: 苏 茜

责任印制: 赵星辰

封面设计: **MX** DESIGN
STUDIO

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京铭成印刷有限公司

版 次: 2016年10月第1版

2016年10月第1次印刷

开 本: 700mm×1 000mm 1/16

印张: 19.5 字数: 483 千

书 号: ISBN 978-7-113-21975-8

定 价: 49.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010) 51873174

打击盗版举报电话:(010) 51873659



致亲爱的读者

☆ 如果您对电脑一点不懂，而希望通过自学，快速掌握电脑入门的基本技能，建议您选择本书！

☆ 如果您对电脑有一定的了解，或基础不太好，对知识一知半解，现希望系统并全面掌握电脑入门知识，建议您选择本书！

☆ 如果您以前曾经尝试了几次学电脑，都未完全入门或学会，建议您选择本书！

您只需短短的2天时间，通过对本书认真、系统地学习，相信您一定能学习成功，这是因为我们为初学电脑的读者，策划了一套完整且合理的“自学速成模式”。



本书阅读说明

本书从零开始，按照“快速掌握、易学易用”的原则，充分考虑初学电脑和自学电脑的实际情况及需求，结合课堂教学实录，系统、科学地安排了本书的学习时间、学习内容及学习方式。力求读者在短时间内快速掌握电脑入门的相关技能，解决用户“学”和“用”两个关键问题。

本书总共分为10课。按照一节课学习1.5个小时，每天上午两节课、下午两节课，晚上一节课，合计一天7.5个小时的学习时间来安排内容，您只需花短短的2天时间，就会熟练掌握电脑入门的相关知识与技能。

☆ 知识精讲：结合情景教学课堂实录，通过大量、实用的案例讲解知识的应用。充分考虑用户初学电脑的实用性，为了短时间内快速掌握电脑入门的技能，本书以“只讲实用的、只讲常用的”知识为写作出发点，真正做到读者“学得会，用得上”。

☆ 学习问答：通过课堂知识内容的学习，站在学生的角度，提出学习过程中的疑难问题，然后站在老师角度，解答初学用户在学习过程中所遇到的各种问题。

☆ 过关练习：安排上机操作的过关任务，通过这些习题的实践操作，让读者达到对本课知识的巩固和温习的目的。

知识栏目版块阅读说明：为了避免初学者在学习时走弯路，在文中适当位置穿插了丰富的“小提示、一点通”栏目版块，给初学者适时指出操作的注意事项、技巧及经验说明。

为什么说快·易·通

☆ 快：是指本书内容以实用为原则，只为初学用户讲解常用的、实用的知识。通过2天的学习，就能掌握电脑入门的操作技能。

☆ 易：图解教学，步步引导，配以详细的标注和说明，以“浅显易读、通俗易懂”的文字进行讲述，简洁明了。并且，图书还配有与书同步的视频操作文件，读者可按书中的“图解步骤”一步一步地做出效果来。

☆ 通：通过“知识精讲+学习问答+过关练习”三环节的学习，可让读者熟练掌握操作的相关技能，并能达到融会贯通、举一反三的学习效果和目的。

本书内容安排

本书总共分10课，具体内容安排如下。

第1课 从零开始学电脑	第6课 电脑连网与网上冲浪
第2课 Windows 7 系统快速入门	第7课 网上零距离通信与交流
第3课 轻松学会电脑打字	第8课 一站式体验网上娱乐
第4课 学会正确管理电脑中的文件	第9课 享受网上的便利生活
第5课 电脑系统的管理与常用设置	第10课 电脑系统的维护与安全防范

超值教学光盘

本书还配套赠送了一张多媒体的教学光盘，除了包括本书相关资源内容外，还给读者额外赠送了多本书的教学视频。真正让读者花一本书的钱，得到多本书的学习内容。光盘中具体内容如下：

- ① 本书内容同步的教学视频（274分钟），看着视频学习，效果立竿见影。
- ② 赠送：总共6讲的《视频教学：笔记本电脑的使用与维护》多媒体教程。

本书由一线文化工作室策划并组织编写。参与本书编写的老师都具有丰富的教学经验和电脑使用经验，在此向他们表示衷心的感谢！

凡购买本书的读者，即可申请加入读者学习交流与服务QQ群（群号：363300209），可以为读者答疑解惑，而且还为读者不定期举办免费的计算机技能网络公开课，欢迎读者加群了解详情。

最后感谢您购买本书，您的支持是我们最大的动力。由于计算机技术发展迅速，加之编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，敬请广大读者及专家批评指正。

编者

2016年4月



第1课 从零开始学电脑

1.1 电脑的分类及用途	2
1.1.1 台式电脑	2
1.1.2 笔记本电脑	2
1.1.3 一体机	2
1.1.4 电脑的用途	3
1.2 电脑的组成	6
1.2.1 认识电脑硬件	6
1.2.2 认识电脑软件	9
1.3 电脑的启动和关闭	9
1.3.1 启动电脑	10
1.3.2 关闭电脑	10
1.3.3 重启电脑	11
1.4 鼠标的操作	11
1.4.1 鼠标的结构	11
1.4.2 鼠标的握法	11
1.4.3 鼠标的的基本操作	12
学习小结	17

第2课 Windows7 系统快速入门

2.1 安装 Windows 7	19
2.1.1 系统安装的要求	19

2.1.2 全新安装系统	19
2.1.3 初始设置	21
2.1.4 升级安装系统	23
2.2 认识系统桌面	25
2.2.1 桌面背景	25
2.2.2 桌面图标	25
2.2.3 任务栏	25
2.3 桌面图标的基本操作	26
2.3.1 添加系统图标	26
2.3.2 添加应用程序图标	27
2.3.3 更改图标排列方式	28
2.3.4 更改图标查看方式	28
2.4 任务栏的基本操作	29
2.4.1 使用“开始”菜单	29
2.4.2 调整程序按钮位置	30
2.4.3 调整任务栏位置和大小	30
2.4.4 设置任务栏图标显示方式	31
2.5 认识窗口	32
2.5.1 窗口的组成	32
2.5.2 窗口的的基本操作	33
2.5.3 切换窗口	33
2.6 认识菜单和对话框	34
2.6.1 认识菜单	34
2.6.2 认识对话框	35

学习小结	41
------------	----

第3课

轻松学会电脑打字

3.1 熟悉键盘的操作	43
3.1.1 认识键盘	43
3.1.2 操作键盘的正确姿势	46
3.1.3 手指的分工	46
3.1.4 正确的击键方法	47
3.2 输入法基础	48
3.2.1 汉字输入法的分类	48
3.2.2 查看和选择输入法	48
3.2.3 认识输入法状态条	48
3.2.4 添加和删除输入法	49
3.2.5 下载并添加第三方输入法	50
3.3 使用搜狗拼音输入法	52
3.3.1 输入单个汉字	52
3.3.2 输入词组	52
3.3.3 输入特殊字符	53
3.4 五笔字型输入法	53
3.4.1 汉字的构成	54
3.4.2 字根在键盘上的分布	55
3.4.3 汉字的拆分	55
3.4.4 输入字根汉字	56
3.4.5 输入键外汉字	57
3.4.6 输入简码	58
3.4.7 输入词组	58
3.5 使用手写输入汉字	59
3.5.1 使用手写板输入汉字	59
3.5.2 使用鼠标手写输入汉字	59
学习小结	64

第4课

学会正确管理电脑中的文件

4.1 文件管理基础认知	66
4.1.1 什么是文件和文件夹	66
4.1.2 文件资源的存放方式	67
4.1.3 浏览电脑中的文件	68
4.1.4 改变文件的视图方式	68
4.1.5 改变文件和文件夹的排序方式	69
4.2 文件和文件夹常用操作	69
4.2.1 新建文件或文件夹	69
4.2.2 选定文件或文件夹	70
4.2.3 复制文件或文件夹	72
4.2.4 移动文件或文件夹	73
4.2.5 重命名文件或文件夹	73
4.2.6 删除文件或文件夹	74
4.3 设置文件和文件夹	75
4.3.1 查看文件或文件夹的属性	75
4.3.2 隐藏或显示文件和文件夹	75
4.3.3 更改文件夹图标	77
4.3.4 显示文件的扩展名	77
4.4 使用回收站	78
4.4.1 还原误删除的文件或文件夹	78
4.4.2 清空回收站	79
学习小结	86

第5课

电脑系统的管理与常用设置

5.1 桌面外观设置	88
5.1.1 更改桌面背景图片	88
5.1.2 更改窗口颜色	90
5.1.3 更改显示器分辨率	92
5.1.4 设置屏幕保护程序	93



5.2 系统账户设置	94
5.2.1 创建新账户	94
5.2.2 设置账户密码	95
5.2.3 更换账户头像	97
5.2.4 删除账户	98
5.2.5 使用来宾账户	99
5.3 系统常用小工具	100
5.3.1 添加和使用便签	100
5.3.2 使用计算器	102
5.3.3 使用时钟工具	105
5.3.4 使用日历工具	108
5.4 软件的安装与使用	110
5.4.1 软件的获取途径	110
5.4.2 安装需要的软件	110
5.4.3 卸载不需要的软件	112
5.4.4 添加系统组件	115
学习小结	126

第6课

电脑连网与网上冲浪

6.1 将电脑接入互联网	128
6.1.1 常见的上网方式	128
6.1.2 使用 ADSL 上网	128
6.1.3 无线网络上网	131
6.2 使用浏览器浏览网页	133
6.2.1 认识 IE 浏览器	133
6.2.2 使用 IE 浏览器浏览网页	135
6.2.3 切换、刷新与停止网页	135
6.2.4 使用 InPrivate 浏览	136
6.3 管理收藏夹	137
6.3.1 收藏经常访问的网页	137
6.3.2 浏览收藏夹中的网页	137

6.3.3 删除收藏夹中的网站	138
6.3.4 整理收藏夹	138
6.3.5 将常用网站设为 IE 首页	139
6.4 搜索网络资源	140
6.4.1 在网上搜索新闻	140
6.4.2 查询天气预报	141
6.4.3 搜索地图信息	142
6.4.4 搜索公交信息	143
6.4.5 搜索图片信息	144
6.4.6 使用百度百科	144
6.5 下载网络资源	145
6.5.1 保存网页信息	145
6.5.2 下载网络资源	148
6.5.3 下载 Flash 文件	149
学习小结	162

第7课

网上零距离通信与交流

7.1 QQ 聊天交友	164
7.1.1 申请 QQ 号码	164
7.1.2 登录 QQ	165
7.1.3 添加和删除好友	166
7.1.4 与好友零距离交流	168
7.1.5 发送和接收文件	170
7.2 收发电子邮件	174
7.2.1 申请免费邮箱	174
7.2.2 登录电子邮箱	175
7.2.3 撰写和发送邮件	176
7.2.4 查看和回复邮件	177
7.2.5 使用通讯录	178
7.2.6 删除邮件	180
7.3 使用微博	181

7.3.1 申请微博	181
7.3.2 发表微博	183
7.3.3 转载他人微博	185
7.3.4 评论他人微博	185
7.3.5 删除博文	186
学习小结	196

第 8 课

一站式体验网上娱乐

8.1 网上影音娱乐	199
8.1.1 在线听音乐	199
8.1.2 在线看 MV	200
8.1.3 在线看电影	202
8.1.4 在线看电视节目	203
8.1.5 在线听广播	204
8.1.6 在线听戏曲	204
8.2 网上玩游戏	205
8.2.1 下载安装 QQ 游戏	205
8.2.2 登录 QQ 游戏	207
8.2.3 网上“斗地主”	208
8.2.4 网上打麻将	210
8.2.5 网上下象棋	213
学习小结	225

第 9 课

享受网上的便利生活

9.1 使用网上银行	228
9.1.1 办理网上银行	228
9.1.2 登录网上银行	229
9.1.3 查询账户明细	230
9.1.4 网上转账	231
9.2 使用网上营业厅	232

9.2.1 登录网上营业厅	232
9.2.2 查询手机话费	232
9.2.3 为手机充值	233
9.2.4 更改套餐资费	234
9.2.5 退订增值业务	235

9.3 网上预订

9.3.1 网上购火车票	236
9.3.2 网上预订机票	237
9.3.3 网上预订酒店	238
9.3.4 网上团购电影票	239
9.3.5 网上订餐	240
9.3.6 网上预约门诊	242

9.4 网上购物

9.4.1 网上购物模式	244
9.4.2 注册淘宝账户	244
9.4.3 为支付宝充值	246
9.4.4 搜索需要的宝贝	247
9.4.5 购买宝贝	249
9.4.6 确认收货	250
9.4.7 申请退款	251
学习小结	259

第 10 课

电脑系统的维护与安全防范

10.1 电脑日常维护

10.1.1 保持良好的运行环境	261
10.1.2 养成良好的使用习惯	261
10.1.3 定期对电脑进行清洁	262

10.2 定期维护磁盘

10.2.1 清理磁盘中不需要的文件	263
10.2.2 磁盘碎片整理	264
10.2.3 磁盘错误检查	267



10.3 使用金山毒霸查杀病毒	268	10.5 电脑常见故障排除	277
10.3.1 电脑病毒的分类	268	10.5.1 电脑故障分析	277
10.3.2 预防电脑感染病毒	269	10.5.2 电脑故障维修的基本原则	279
10.3.3 电脑感染病毒后的症状	269	10.5.3 电脑故障产生的原因	279
10.3.4 安装金山毒霸	270	10.6 备份和还原系统	280
10.3.5 一键云查杀	271	10.6.1 备份操作系统的最佳时机	280
10.3.6 全面杀毒	272	10.6.2 使用一键 Ghost 备份操作 系统	280
10.3.7 自定义杀毒	273	10.6.3 使用一键 Ghost 还原操作 系统	282
10.4 电脑木马查杀	274	10.6.4 备份和还原系统字体	284
10.4.1 电脑中木马后的常见症状	274	10.6.5 备份和还原注册表	286
10.4.2 查杀流行木马	275	学习小结	301
10.4.3 优化加速系统	275		
10.4.4 修复系统漏洞	276		

第1课

从零开始学电脑

在21世纪的今天，“电脑”已经不再是高科技和高端的代名词，而是成为我们生活和学习中不可缺少的好帮手，掌握电脑应用已成为每个人的最基本技能。本课主要介绍电脑的入门知识，包括电脑的用途、电脑的组成、开关机操作以及鼠标的操作等知识。



学习建议与计划

时间安排：（8:30 ~ 10:00）

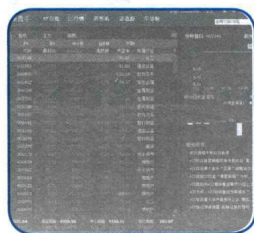
第一天上午

知识精讲（8:30 ~ 9:15）

- ☆ 了解电脑的分类
- ☆ 了解电脑的主要用途
- ☆ 认识电脑的主要组成部分
- ☆ 掌握电脑开、关机的方法
- ☆ 掌握鼠标的操作方法

学习问答（9:15 ~ 9:30）

过关练习（9:30 ~ 10:00）





1.1 电脑的分类及用途

随着科技的不断发展,我们的生活已经与电脑密不可分,人们大部分的日常工作都是通过电脑完成的,下面来了解一下电脑的概念和用途。

我们日常说的“电脑”其实只是一种俗称,它的英文名为 Computer,学名是“电子计算机”,简称计算机,它是一种能够按照程序运行,自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。由于计算机在实际应用中减轻并部分代替了人的脑力劳动,因此人们经常拿它与人脑相媲美,所以才亲切地将其称为电脑。

电脑一般按外观结构的不同可以分为台式电脑、笔记本电脑、一体机三种。

1.1.1 台式电脑

台式电脑适合在固定场所使用,在办公环境或者家庭中,一般都是以台式电脑为主。

从外观上来看,台式电脑主要由电脑主机、显示器、键盘和鼠标等设备组成,此外,我们还可以根据实际需要增加其他外部设备,例如,音箱、摄像头、打印机、扫描仪等,台式电脑的外观如下图所示。



1.1.2 笔记本电脑

笔记本电脑又称手提电脑,是集电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备于一体的小型便携式电脑。

相对于台式电脑来讲,它体积小、重量轻、方便携带,无论是外出工作还是旅游,携带都十分方便,笔记本电脑的外观如下图所示。



对于经常需要外出携带并随时使用的用户,笔记本电脑是必备的选择,不过随着笔记本电脑的普及,很多家庭或办公用户也选择了笔记本电脑。

1.1.3 一体机

目前,一体机是台式机和笔记本电脑之间的一个新型市场产物,它的外观由一台显示器、一个电脑键盘和一个鼠标组成。

对于一体机来说,芯片、主板、内存等



硬件设备都集成在显示器的背后，显示器就是电脑的主机，因此只需将键盘和鼠标连接到显示器上，电脑就可以直接使用，一体机的外观如下图所示。



一体机与台式电脑不同的是，一体机将台式电脑机箱中的所有硬件都整合到了显示器中，这样就免去了摆放电脑机箱时占据较大空间的麻烦。一体机更适合家庭使用，不但节省空间，而且漂亮的造型也不会影响房间的格调。

一点通

上网本电脑

现在还有一种称为上网本的小巧型笔记本电脑，不但价格便宜，而且更便于外出携带。不过上网本的性能以满足基本上网需求为主，配置相对降低，与笔记本电脑的功能悬殊较大，且由于平板电脑的盛行，上网本的市场已大不如从前。

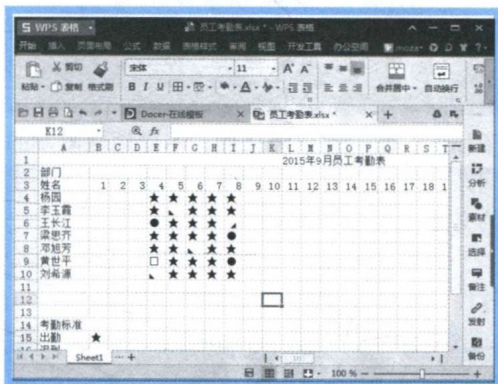
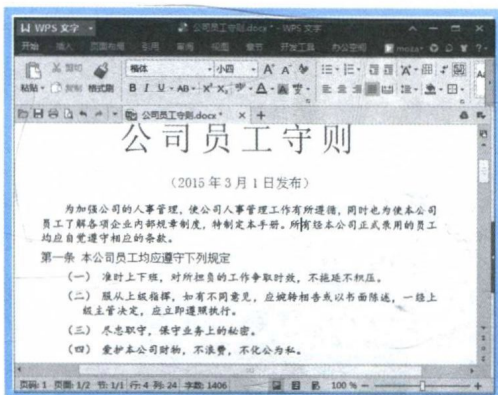
1.1.4 电脑的用途

“电脑”是一个功能齐全且强大的工具，目前电脑已经应用到我们生活和工作的方方面面，小到收银记账、聊天游戏；大到工程核算、航天发射，随处都可见它的身影。

下面针对电脑对我们工作、生活、休闲娱乐等相关应用做一些简单介绍。

1. 电脑办公

目前，电脑已经成为商务活动和日常办公中必备的工具。熟练掌握电脑应用以及掌握办公软件的使用，也成为公司职员必须具备的工作技能。比如，使用 WPS Office 文字编辑的公司员工守则，或者是用 WPS Office 表格制作一份员工考勤表等，分别如下图所示。

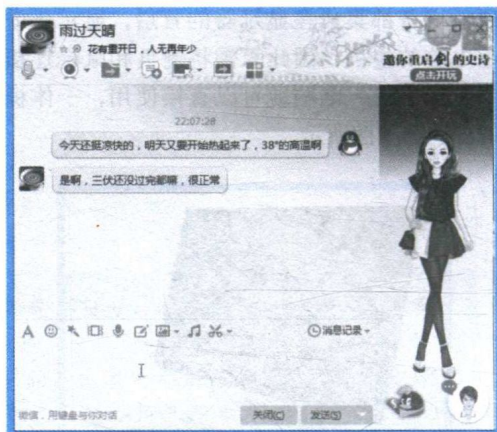


2. 设计与绘图

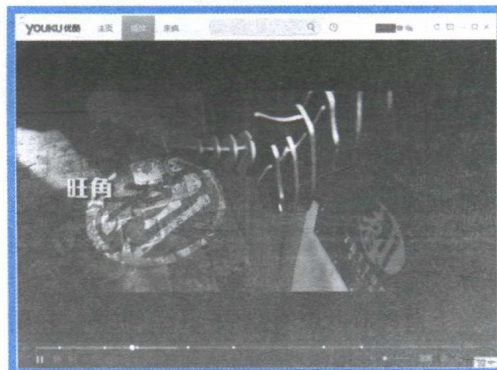
拥有一台电脑后，我们可以在电脑中安装一些图形图像软件，就可以进行平面设计、三维绘图、建筑设计等各种艺术创作，下图所示分别是进行房地产广告设计与数码产品广告设计。



将电脑连入互联网后，我们可以使用电脑在网上浏览和查询需要的信息，并通过电子邮件、即时通信等软件，不受地域限制的同亲朋好友进行文字、语音、视频等多元化的交流。

[illegible]

电脑除了在我们的工作和学习方面发挥重大作用外，还可以在闲暇之余被用来进行休闲娱乐，让我们体会到劳逸结合的乐趣，从而放松心情，下图所示分别是听音乐、看电影的应用。

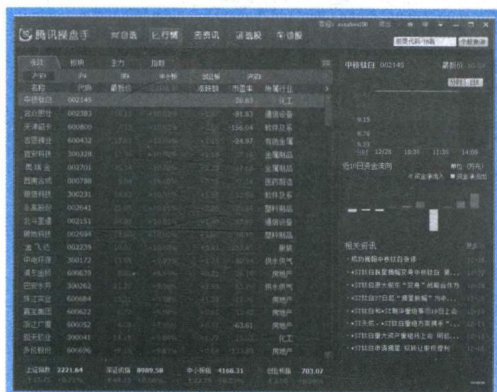




5. 网上购物与交易

随着网络技术的发展,越来越多的人选择了在网上管理自己的财产。我们可以在网上银行转账、查询金额;也可以在网上进行交易,如网上购物、网上炒股、网上购买彩票等。

网上交易有很多优点,例如,用户不用辛苦地去银行或证券交易大厅排队,也不需要亲自去商店挑选商品,只要有一台接入互联网的电脑,就可以随心所欲地在网上进行这类交易,既节省时间又免于奔波,同样能享受到购物的乐趣,如下图所示。



6. 数码照片后期处理

随着生活水平的提高,现在很多人都喜欢摄影,我们可以将数码相机拍摄的照片传输到电脑中,然后根据自己的需要使用相应的软件进行图像修饰、美化照片等操作,让我们自己拍摄的照片变得更加漂亮生动。

例如,使用专门的图像处理软件,可以修复人物皮肤上的瑕疵、调整偏色照片、后期合成以及艺术创作等,如下图就是使用Photoshop将照片的色调由正常色调调为黄褐色色调的前后对比图。



1.2 电脑的组成

一台完整的电脑，是由若干个部件组合而成的，主要分为硬件系统和软件系统两部分，硬件系统就像电脑的身体，而软件系统则是电脑的灵魂。

1.2.1 认识电脑硬件

电脑的硬件是我们首先需要了解的，与电脑相关的硬件有很多种类，其中电脑必备的硬件主要有主机、显示器及鼠标与键盘，下面我们学习一下基本的硬件知识。

1. 主机

无论是台式电脑还是笔记本电脑，都有主机。从电脑组成结构上来看，主机是电脑组成的重要部分。电脑中的所有文件资料、信息都是由主机来分配管理的。电脑中所需完成的各种工作都是由主机来控制 and 处理的。

主机机箱的正面有电源开关、复位按钮、指示灯和光驱位等。不同的机箱正面的按钮、指示灯的形状与位置也不相同。

主机的外观样式多种多样，常用的电脑主机外观如下图所示。



主机机箱正面各按钮的作用如下：

- ◇ 电源开关：通常都有“ ⏻ ”或“Power”标记，而且通常比其他按钮稍大。

- ◇ 复位按钮：通常位于电源开关的附近，按下该按钮可重新启动电脑。

- ◇ USB 接口：现在的机箱通常在机箱正面或侧边设计有 USB 接口，方便用户使用 U 盘、移动硬盘、MP4、手机等移动设备进行连接。

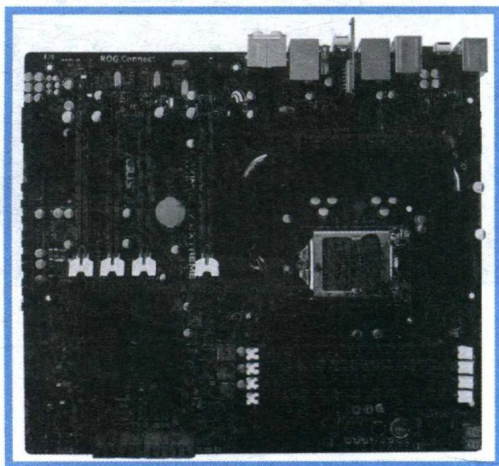
- ◇ 音频插孔：在机箱正背两面都有这两个音频插孔，主要是方便用户使用音箱、麦克风等设备。

- ◇ 指示灯：在电脑开机后通常显示为绿色或蓝色，主要表示电脑主机是否通电。

- ◇ 光驱位：用于安装光驱，既可以安装只读型光驱，也可以安装刻录机。

电脑主机箱中安装了所有电脑所必备的核心硬件，有主板、CPU、内存条、硬盘、光驱、显卡和电源硬件设备，下面将做详细讲解。

(1) 主板：机箱中最大的一块电路板，用于其他设备的安装与固定。主板是各个硬件之间的沟通桥梁，主板的外观样式如下图所示。





一点通

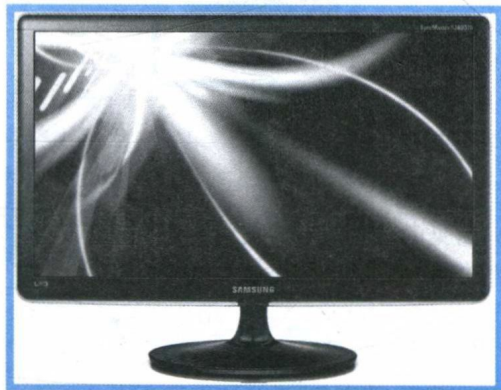
选购硬盘技巧

硬盘分为三种：机械硬盘（采用磁性碟片进行存储）、固态硬盘（采用闪存颗粒来存储）和混合硬盘（把磁性硬盘和闪存集成到一起）。

2. 显示器

显示器是用于将电脑中输入的内容、系统提示、程序运行状态和结果等信息显示给我们的输出设备。

现在市面上常见的显示器是体积较小的液晶显示器，如下图所示。



3. 鼠标和键盘

键盘和鼠标是电脑最常用的重要输入设备，是人机“对话”的重要工具，用户通过按键盘上的键输入命令和数据，或者用鼠标选择指令来“告诉”电脑要进行什么操作。

(1) 键盘：键盘的种类比较多，外观形状也不尽相同，但都是由一系列按键组成的。各个数据都可以通过键盘来输入到电脑中，如输入文字、数字信息等，键盘的外观样式如下图所示。

(2) CPU：也称中央处理器，它是电脑的“大脑”，主要用于数据运算和命令控制。随着CPU的不断更新，电脑的性能也不断提高，CPU的外观样式如下图所示。



(3) 内存条：是用来临时存放当前电脑运行的程序和数据，是电脑的记忆中心。一般而言，内存越大，电脑的运行速度也会越快，内存条的外观样式如下图所示。



(4) 硬盘：硬盘用于长期存放有效的数据内容。它的容量越大，能存放的数据就越多。硬盘具有存储容量大、不易损坏、安全性高等特点，硬盘的外观样式如下图所示。

