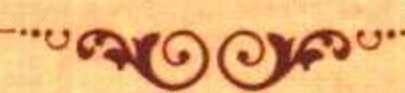




SHUJI(GUAN)YUAN YANJIU



书记（官）员研究

薛伟宏 著

by xue weihong

忘记历史就等于背叛。
从某种意义上说，一个法治国家的历史，
要靠司法官理性、平和的孜孜以求来书写，
也要靠书记（官）员“即现即记，即记即成”的秉笔直书来记载。

有国家，必有书记（官）员的客观存在！



法律出版社
LAW PRESS·CHINA

SHUJI(GUAN)YUAN YANJIU

书记（官）员研究

薛伟宏 著

by xue weihong

法律出版社

LAW PRESS·CHINA

图书在版编目(CIP)数据

书记(官)员研究 / 薛伟宏著. —北京:法律出版社,2016.2
ISBN 978-7-5118-9006-1

I. ①书… II. ①薛… III. ①法院—书记员—工作—研究—中国 IV. ①D926.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 013044 号

书记(官)员研究	薛伟宏 著	责任编辑 郑 导 装帧设计 汪奇峰
----------	-------	----------------------

© 法律出版社·中国

开本 720 毫米×960 毫米 1/16	印张 43 字数 685 千
版本 2016 年 3 月第 1 版	印次 2016 年 3 月第 1 次印刷
出版 法律出版社	编辑统筹 独立项目策划部
总发行 中国法律图书有限公司	经销 新华书店
印刷 三河市龙大印装有限公司	责任印制 张建伟

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)	销售热线/010-63939792/9779
电子邮件/info@lawpress.com.cn	咨询电话/010-63939796
网址/www.lawpress.com.cn	

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)
全国各地中法图分、子公司电话:
第一法律书店/010-63939781/9782 西安分公司/029-85388843 重庆公司/023-65382816/2908
上海公司/021-62071010/1636 北京分公司/010-62534456 深圳公司/0755-83072995

书号:ISBN 978-7-5118-9006-1 定价:98.00 元
(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

目 录

第一章 书记(官)员概述	(001)
第一节 书记(官)员的词源与词义	(001)
一、书记(官)员的词源	(001)
二、书记(官)员的词义	(007)
第二节 书记(官)员法	(007)
一、为何要关注书记(官)员法	(007)
二、书记(官)员法的概念	(008)
三、书记(官)员法的种类	(011)
(一)显性与隐性书记(官)员法	(011)
(二)国际与国内书记(官)员法	(012)
(三)国外与国内书记(官)员法	(013)
(四)全国性与地方性书记(官)员法	(013)
第三节 书记(官)员的概念、性质与种类	(014)
一、书记(官)员的概念	(014)
二、书记(官)员的性质	(015)
三、书记(官)员的种类	(017)
(一)官方书记(官)员	(018)
(二)非官方书记(官)员	(022)
第四节 书记(官)员的地位与作用	(023)
一、书记(官)员的地位	(023)
二、书记(官)员的作用	(029)
第五节 中国书记(官)员制度	(032)
一、我国大陆书记(官)员制度	(032)

(一)沿革	(032)
(二)不足与完善	(042)
二、我国港澳台书记(官)员制度	(052)
(一)我国香港书记(官)员制度	(052)
(二)我国澳门书记(官)员制度	(056)
(三)我国台湾书记(官)员制度	(058)
第六节 “三大法系”国家书记(官)员制度	(063)
一、大陆法系国家书记(官)员制度	(063)
(一)大陆法系与所属国家	(063)
(二)大陆法系国家书记(官)员制度	(064)
二、英美法系国家书记(官)员制度	(067)
(一)英美法系与所属国家	(067)
(二)英美法系国家书记(官)员制度	(068)
三、社会主义法系国家书记(官)员制度	(070)
(一)社会主义法系与所属国家	(070)
(二)社会主义法系国家书记(官)员制度	(071)
 第二章 书记(官)员组织管理	(074)
第一节 书记(官)员组织管理概述	(074)
一、书记(官)员的组织管理	(074)
(一)组织管理	(074)
(二)书记(官)员组织管理	(074)
二、书记(官)员组织管理的现状与改革完善	(075)
(一)概述	(075)
(二)单独序列管理	(079)
第二节 书记(官)员的资格考试、录用与组织领导	(081)
一、书记(官)员的资格考试	(081)
(一)概述	(081)
(二)考试程序与招考公告	(082)
(三)考试资格与审查	(085)
(四)考试内容与方式	(089)

(五) 入职资格取得	(091)
二、书记(官)员的录用	(093)
(一) 概述	(093)
(二) 录用资格与审查	(093)
(三) 录用原则、纪律与监督	(100)
(四) 录用方式与聘任合同	(105)
(五) 录用程序(考察与体检,公示、审批或备案)	(110)
三、书记(官)员的组织领导	(112)
(一) 概述	(112)
(二) 国外书记(官)员的组织领导	(112)
(三) 旧中国书记(官)员的组织领导	(113)
(四) 我国澳门现行书记(官)员的组织领导	(118)
(五) 我国台湾地区现行书记(官)员的组织领导	(119)
(六) 大陆现行书记(官)员的组织领导及其完善	(121)
第三节 书记(官)员的任务	(124)
一、书记(官)员的任务	(124)
二、国外书记(官)员的任务	(125)
三、旧中国书记(官)员的任务	(128)
(一) 概述	(128)
(二) 旧中国法院书记(官)员的任务	(129)
(三) 旧中国检察书记(官)员的任务	(130)
四、我国澳门现行书记(官)员的任务	(131)
五、我国台湾地区现行书记(官)员的任务	(132)
六、我国大陆现行书记(官)员的任务	(134)
(一) 法律规定的	(134)
(二) 学者概括的	(138)
(三) 本书主张的	(140)
第四节 书记(官)员的权利、义务与回避	(144)
一、书记(官)员的权利	(144)
(一) 概述	(145)
(二) 具体内容	(146)

二、书记(官)员的义务	(147)
(一)概述	(147)
(二)具体内容	(150)
三、书记(官)员的回避	(152)
(一)概述	(152)
(二)检察书记(官)员的任职与检务回避	(154)
(三)法院书记(官)员的任职与审务回避	(157)
第五节 书记(官)员的员额、编制、等级与职数	(161)
一、书记(官)员的员额与编制	(161)
(一)书记(官)员的员额	(161)
(二)书记(官)员的编制	(164)
二、书记(官)员的等级与职数	(164)
(一)书记(官)员的等级	(164)
(二)书记(官)员的职数	(169)
第六节 书记(官)员的考核与培训	(169)
一、书记(官)员的考核	(169)
(一)概述	(169)
(二)检察书记(官)员考核	(170)
(三)法院书记(官)员考核	(170)
(四)行政书记(官)员的考核	(173)
二、书记(官)员的培训	(173)
(一)概述	(173)
(二)检察书记(官)员的培训	(175)
(三)法院书记(官)员的培训	(176)
(四)行政书记(官)员的培训	(179)
第七节 书记(官)员的职业保障	(181)
一、书记(官)员职业保障概述	(181)
(一)概念和特征	(181)
(二)现状	(182)
二、书记(官)员的职级、晋升与转任	(186)
(一)书记(官)员的职级	(186)

(二) 书记(官)员的晋升	(188)
(三) 书记(官)员的转任	(188)
三、书记(官)员的工资、保险、福利、服饰与席位	(191)
(一) 书记(官)员的工资、保险与福利	(191)
(二) 书记(官)员的服饰与席位	(196)
四、书记(官)员的辞职、辞退与退休	(202)
(一) 书记(官)员的辞职	(202)
(二) 书记(官)员的辞退	(204)
(三) 书记(官)员的退休	(206)
五、书记(官)员的申诉与控告	(207)
(一) 书记(官)员的申诉	(207)
(二) 书记(官)员的控告	(208)
第八节 书记(官)员的奖励与惩戒	(209)
一、书记(官)员的奖励	(209)
(一) 检察书记(官)员奖励规范	(209)
(二) 法院书记(官)员奖励规范	(212)
(三) 行政书记(官)员奖励规范	(214)
二、书记(官)员的惩戒	(214)
 第三章 书记(官)员的职业素养	(216)
第一节 书记(官)员的职业素养	(216)
一、书记(官)员的职业素养	(216)
(一) 概念	(216)
(二) 现状与对策	(216)
二、书记(官)员的核心价值观	(219)
三、书记(官)员的执法理念	(219)
第二节 书记(官)员的执法素质	(220)
一、书记(官)员执法素质概述	(220)
二、书记(官)员执法素质培养	(221)
(一) 良好的政治素质与培养	(221)
(二) 良好的思想素质与培养	(222)

(三)良好的道德素质与培养	(223)
(四)良好的组织纪律素质与培养	(223)
(五)良好的法律知识素质与培养	(225)
(六)良好的科技文化素质与培养	(227)
(七)良好的心理素质与培养	(230)
(八)良好的身体素质与培养	(234)
第四章 书记(官)员的职业能力	(236)
第一节 书记(官)员职业能力概述	(236)
一、能力	(236)
二、书记(官)员的职业能力	(237)
第二节 书记(官)员的一般能力	(239)
一、书记(官)员一般能力概述	(239)
二、书记(官)员一般能力构成与培养	(239)
(一)政治鉴别能力培养	(239)
(二)依法执法能力培养	(239)
(三)公共服务能力培养	(239)
(四)调查研究能力培养	(240)
(五)学习能力培养	(240)
(六)沟通协调能力培养	(240)
(七)创新能力培养	(240)
(八)应对突发事件能力培养	(241)
(九)心理调适能力培养	(241)
第三节 书记(官)员的记录能力	(241)
一、书记(官)员记录能力	(241)
(一)概述	(241)
(二)中外诉讼记录规范	(244)
二、记录工作中的常见错误与矫正	(251)
三、记录工作的基本要求	(253)
(一)依法掌握记录规则	(253)
(二)提高汉字的书写、录入水平,需要从基本功做起	(256)

- (三)要掌握并遵循正确的笔录制作原则和思路 (331)
 - (四)要依法保证笔录制作主体合法、适格 (331)
 - (五)要保守国家秘密和执法或其司法或其检察、审判工作秘密 (332)
 - (六)要善于总结并借鉴制作笔录的成功经验 (333)
 - (七)要建立健全奖惩机制 (334)
- 五、笔录结构制作的基本要求 (335)
 - (一)笔录结构概述 (335)
 - (二)笔录结构制作的基本要求 (336)
- 六、笔录形式制作的基本要求 (336)
 - (一)笔录形式制作的基本要求 (336)
 - (二)笔录首部制作的基本要求 (337)
 - (三)笔录正文和尾部制作的基本要求 (340)
- 七、笔录制作文具的基本要求 (341)
 - (一)笔录的用笔及其要求 (341)
 - (二)笔录的用墨及其要求 (342)
 - (三)笔录的用纸及其要求 (342)
- 八、笔录内容制作的基本要求 (343)
 - (一)要了解并掌握笔录内容制作的原则 (343)
 - (二)要了解并掌握笔录内容的制作要求 (343)
 - (三)要了解并掌握笔录事实材料、表达方式和说理的基本要求 (344)
 - (四)要了解并掌握笔录语言文字的基本要求 (345)
 - (五)要了解并掌握笔录的签名或盖章、捺指印和制作时间要求 (362)
- 九、电子笔录制作的基本要求 (365)
 - (一)电子笔录概述 (365)
 - (二)电子笔录制作的基本要求 (366)
- 第五节 书记(官)员的文书填制、送达与卷宗整理能力 (367)
 - 一、书记(官)员文书填制能力 (367)
 - 二、书记(官)员送达能力 (369)

(一)概述	(369)
(二)送达规范	(369)
三、书记(官)员卷宗整理能力	(373)

第五章 书记(官)员的行为规范、职业道德与礼仪 (375)

第一节 书记(官)员的行为规范 (375)

一、书记(官)员行为规范概述	(375)
二、检察书记(官)员行为规范	(375)
(一)职业信仰规范	(376)
(二)履职行为规范	(376)
(三)职业作风规范	(377)
(四)职务外行为	(378)
三、法院书记(官)员行为规范	(378)
(一)一般规定	(378)
(二)庭审行为规范	(379)
(三)文书制作行为规范	(381)
四、行政书记(官)员行为规范	(383)

第二节 书记(官)员的职业道德 (384)

一、书记(官)员职业道德概述	(384)
二、书记(官)员职业道德培养	(386)
(一)现存问题与对策	(386)
(二)书记(官)员职业道德培养	(387)

第三节 书记(官)员的职业礼仪 (392)

一、书记(官)员职业礼仪概述	(392)
二、书记(官)员职业礼仪培养	(397)
(一)检察书记员职业礼仪培养规范	(398)
(二)法院书记员职业礼仪培养规范	(399)

第六章 书记(官)员的职业纪律与责任追究 (401)

第一节 概 述

一、书记(官)员职业纪律	(401)
--------------------	-------

- (一)概述 (401)
 - (二)检察书记(官)员职业纪律 (402)
 - (三)法院书记(官)员职业纪律 (406)
- 二、书记(官)员责任追究 (406)
- 第二节 书记(官)员违反党纪的责任追究 (408)
 - 一、书记(官)员违反党纪的责任追究 (408)
 - (一)概述 (408)
 - (二)一般规定 (409)
 - 二、对违法犯罪党员书记员的党纪处分 (410)
 - 三、对违反政治纪律党员书记员的党纪处分 (411)
 - 四、对违反组织、人事纪律党员书记员的党纪处分 (413)
 - 五、对违反廉洁纪律党员书记员的党纪处分 (414)
 - 六、对违反群众纪律党员书记员的党纪处分 (416)
 - 七、对违反工作纪律党员书记员的党纪处分 (417)
 - 八、对违反生活纪律党员书记员的党纪处分 (417)
- 第三节 书记(官)员违反政纪的责任追究 (418)
 - 一、书记(官)员违反政纪的责任追究 (418)
 - 二、书记(官)员干预司法的责任追究 (418)
 - (一)书记(官)员干预司法活动责任追究 (418)
 - (二)书记(官)员过问案件责任追究 (420)
 - 三、检察书记(官)员违反政纪的责任追究——检察纪律处分 ... (422)
 - (一)检察书记(官)员司法责任划分 (422)
 - (二)检察书记(官)员纪律处分 (424)
 - 四、法院书记(官)员政纪责任追究 (431)
 - (一)法院书记(官)员司法责任划分 (431)
 - (二)法院书记(官)员审判纪律处分 (434)
 - (三)法院书记(官)员惩戒 (438)
 - 五、行政书记(官)员政纪责任追究 (442)
- 第四节 书记(官)员法律责任追究 (442)
 - 一、书记(官)员法律责任追究 (442)
 - 二、书记(官)员行政法律责任追究 (443)

三、书记(官)员刑事法律责任追究 (443)

四、书记(官)员国家赔偿责任追究 (445)

第七章 检察书记(官)员工作要领 (447)

第一节 检察机关与检察业务 (447)

一、检察机关设置及其任务 (447)

 (一)概述 (447)

 (二)中国检察机关设置及其任务 (449)

二、检察机关内部机构设置及其职能 (450)

 (一)概述 (450)

 (二)中国检察机关内部机构设置及其职能 (450)

第二节 检察文书送达与卷宗整理要领 (455)

一、检察文书送达要领 (455)

 (一)刑事申诉检察送达要领 (456)

 (二)职务犯罪侦查与预防送达要领 (457)

 (三)侦查监督送达要领 (459)

 (四)公诉送达要领 (460)

 (五)死刑复核、刑事执行、民事行政送达要领 (460)

 (六)未检、案管和其他送达要领 (461)

 (七)检察专递方式邮寄送达要领 (461)

二、检察卷宗整理要领 (463)

 (一)收集要领 (463)

 (二)立卷要领 (463)

 (三)归档要领 (464)

 (四)诉讼档案材料排列顺序要领 (465)

 (五)案卷封面、目录、卷底制作要领 (478)

 (六)诉讼档案保密期限要领 (484)

第三节 常用检察笔录制作与检务公开要领 (485)

一、常用刑事检察笔录制作要领 (485)

 (一)常用控告申诉检察笔录制作要领 (485)

 (二)常用职务犯罪侦查笔录制作要领 (503)

(三)常用公诉笔录制作要领	(545)
(四)常用刑事执行笔录制作要领	(559)
二、常用民事行政检察笔录制作要领	(565)
(一)要了解并掌握民事行政检察规则	(565)
(二)要了解并掌握民事行政检察笔录制作技巧	(568)
三、常用通用检察笔录制作要领	(568)
(一)阅卷笔录制作要领	(568)
(二)案件讨论笔录制作要领	(571)
(三)调查笔录制作要领	(572)
(四)宣布笔录制作要领	(574)
(五)听取意见笔录制作要领	(576)
四、其他常用检察笔录制作要领	(576)
五、检务公开工作要领	(579)
第八章 法院书记(官)员工作要领	(581)
第一节 审判机关与审判业务	(581)
一、审判机关设置及其任务	(581)
二、审判机关内设机构设置及其职能	(583)
(一)审判业务部门设置及其职能	(583)
(二)非审判业务部门设置及其职能	(584)
第二节 宣布法庭纪律与审判文书送达要领	(587)
一、宣布法庭纪律要领	(587)
二、审判文书送达要领	(588)
(一)刑事审判文书送达要领	(588)
(二)民事审判文书送达要领	(592)
第三节 审判卷宗整理要领与办理法官交办工作要领	(595)
一、审判卷宗整理要领	(595)
(一)收集要领	(595)
(二)整理、归档要领	(596)
(三)卷宗材料排列要领	(598)
(四)立卷要领	(607)

(五)调卷、调阅要领	(608)
(六)卷宗保密管理要领	(609)
二、办理法官交办工作要领	(613)
(一)审判文书填制要领	(613)
(二)开庭前准备工作要领	(635)
(三)结案后工作要领	(637)
(四)强制执行工作要领	(638)
(五)审务公开工作要领	(638)
第四节 审判或其庭审笔录制作要领	(639)
一、审判或其庭审笔录	(639)
(一)概述	(639)
(二)中外审判或其庭审笔录制作规范	(640)
(三)审判或其庭审笔录制作要领	(644)
二、刑事审判或其庭审笔录制作要领	(646)
(一)国外刑事审判或其庭审笔录制作规范	(647)
(二)中国刑事审判或其庭审笔录制作规范	(656)
(三)刑事审判或其庭审笔录制作要领	(657)
三、民事审判或其庭审笔录制作要领	(658)
(一)国外民事审判或其庭审笔录制作规范	(658)
(二)中国民事审判或其庭审笔录制作规范	(660)
(三)民事审判或其庭审笔录制作要领	(661)
附录:主要参考文献	(667)
后 记	(669)

第一章 书记（官）员概述^{〔1〕}

第一节 书记（官）员的词源与词义

一、书记（官）员的词源

新华网 2010 年 6 月 4 日报道,“3 号中午,比利时首都布鲁塞尔市中心的一所法庭内发生了一起枪击案,一名女法官和一名书记员在法庭内当场被枪杀”;2012 年 2 月 9 日披露,“英一法庭书记员庭审强奸案时看色情照,被抓现行”;2015 年 8 月 5 日又转文强调,“书记员改革应被重视”……可见,“书记员”一词在中外客观存在。当然,因语种、翻译、文字的流变,中外有关“书记员”的读音、拼写不尽相同。例如,英语为“Clerk”,法语为“Le Greffier”,德语为“Schreiber”,日语为“書記員”……^{〔2〕}但上述诸外文“书记员”起源,难以考证。而值得说明的是,由于中外各国或地区常有“书记”、“书记长”、“书记官(长)”、“书记员”等

〔1〕 值得说明的是,本书所引法律除注明国别者外,均属我国广义法律,包括旧新中国的全国性与地方性法律,以及港澳台法律;而各种法律所附时间,多指颁行时间。

〔2〕 参见朱景荣等编:《精选英汉汉英词典——英汉词典》,商务印书馆 1999 年版,第 95 页;孟心杰等编:《精选法汉汉法词典——法汉词典》,商务印书馆 2002 年版,第 229 页;施其南等编:《精选德汉汉德词典——德汉词典》,商务印书馆 1998 年版,第 280 页;姜晚成等编:《精选日汉汉日词典——汉日词典》,商务印书馆 2006 年版,第 574 页。