



教育研究论丛
JIAO YU YAN JIU LUN CONG



ZUO HAO BAN ZHU REN GONG ZUO 36 FA

做好班主任工作36法

谭爱平◎著



中国文联出版社
<http://www.clapnet.cn>



教育研究论坛
JIAO YU YAN JIU LUN TONG



ZUO HAO BAN ZHU REN GONG ZUO 36 FA

做好班主任工作36法

谭爱平◎著



中国文联出版社
<http://www.clapnet.cn>

图书在版编目(CIP)数据

做好班主任工作 36 法 / 谭爱平著. —北京: 中国
文联出版社, 2015. 8

ISBN 978-7-5190-0260-2

I. ①做… II. ①谭… III. ①班主任工作 IV.

①G451.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 214856 号

做好班主任工作 36 法

作 者: 谭爱平

出 版 人: 朱 庆

终 审 人: 奚耀华

复 审 人: 李 民

责任编辑: 刘 旭

责任校对: 傅泉泽

封面设计: 人文在线

责任印制: 陈 晨

出版发行: 中国文联出版社

地 址: 北京市朝阳区农展馆南里 10 号, 100125

电 话: 010-65389137(咨询) 65067803(发行) 65389150(邮购)

传 真: 010-65933115(总编室), 010-65033859(发行部)

网 址: <http://www.clapnet.cn>

E-mail: clap@clapnet.cn liux@clapnet.cn

印 刷: 北京天正元印务有限公司

装 订: 北京天正元印务有限公司

法律顾问: 北京市天驰洪范律师事务所徐波律师

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开 本: 710×1000 1/16 印 数: 3000 册

字 数: 195 千字 印 张: 12.75

版 次: 2015 年 10 月第 1 版 印 次: 2015 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5190-0260-2

定 价: 36.00 元

版权所有 翻印必究



序言 班主任工作需要方法

陈克文

有这样一个寓言：有两只蚂蚁想翻越一段墙，寻找那头的食物。一只蚂蚁来到墙脚就毫不犹豫地向上爬去，可是当他爬到大半时，由于劳累、疲倦而跌落下来。他不气馁，一次次跌落下来，又一次次迅速调整自己，重新开始向上爬去。另一只蚂蚁观察了一下，决定绕过墙去。很快地，这只蚂蚁绕过墙来到食物前，开始享受起来。第一只蚂蚁仍在不停地跌落下去又重新开始。这个寓言道理很简单，但寓言值得回味，它向我们昭示了一个道理：那就是很多时候方法比努力更重要，班主任工作亦如此。

班主任工作是一项艰苦复杂的工作，也是一项极富创造性的劳动，它充满了育人的科学和艺术。做好班主任工作，光有对教育事业的热爱是不够的，还必须讲究工作方法。不少班主任特别是一些年轻的班主任不是不想把工作做好，而确实是缺少工作方法。实践证明，班主任工作方法正确，可事半功倍；方法不对，就会事倍功半，还可能事与愿违。

我认识谭爱平老师已经很多年了，他长期担任班主任工作，并积极从事班主任工作的实践与研究，他善于学习、善于思考、善于总结、不断探索，已出版了10部著作，其中，班主任工作方面的著作有《班主任工作130个怎么办》和《让班主任工作快乐起来》，前者获海南省职成教学会优秀成果一等奖，后者获海口市第四届社科优秀成果三等奖。多年来，我一直关注谭老师的成长与进步，关注他提出的教育教学理念和他的教育教学的实践探索，看到了他取得的成绩，敬佩他长期从事教育教学研究的这种精神，也一直鼓励他多把自己的实践探索成果整理出书，对一线的老师 and 班主任会有很好的借鉴意义。很高兴，终于有一天他拿来新作《做好班主任工作36法》



的书稿让我先睹为快。展读这本 10 多万字的书稿，我得到不少启示，也为他取得的又一成果而高兴。我认为本书既认真地吸取了同行的许多行之有效的工作方法，同时也具有自己的一些重要特点，其最大的特点，是实用、可操作，理论与实践结合紧密。具体来说：一是每一种工作方法都阐述了其方法的涵义及意义、该方法的具体运用和体会，对广大班主任尤其是新班主任来说，具有很强的借鉴性和可操作性。二是所总结的每一种工作方法都来自班主任的实际工作，容易引起班主任的同感。班主任看之能学，学之能用，用之有效，具有较强的实用性和实践性。三是该书中总结的工作方法符合和体现客观规律，既反映了班主任工作的规律，同时也符合教育工作的规律，既来自实践，又回到实践，并把教书与育人有机地融合进去，具有科学性和规律性。因此，我认为这本书对刚从事班主任工作的老师有引导作用，对已从事班主任工作多年的老师有帮助之效，对优秀的班主任老师有启迪之功。

如何在新形势下，不断探索班主任工作方法，掌握班主任工作艺术，提高班主任工作水平，把班主任工作做好，这是一个重要课题，也是我们教育工作者的历史责任。有鉴于此，我想借此机会，对班主任工作方法的问题发表一些自己的粗浅看法，也算是尽自己一点应尽的职责。

一、掌握工作方法是班主任提高工作效果的要求

班主任是学校中负有特殊使命的教师，只有掌握一定的工作方法，才能完成负有的特殊使命，才能做好班主任工作，带好班级。很多时候我们的班主任工作没有做好，不是因为我们的能力不够，也不是因为我们工作努力的不够。只是因为，我们在平时的班主任工作中往往只注意到了努力的程度，而没有注意到或忽略了方法的重要性。工作方法对工作的影响非常之大。一个班级，不同或相同的人以不同的方法来管理，其效果就会大不一样。有些班主任可能勤勤恳恳，任劳任怨，但是最终也没能把班主任工作做好，不是他工作不努力，而是工作方法有问题。正确的工作方法有时候比执着的态度更重要，所以，许多优秀班主任总是努力寻找一种最佳的方法，在有限的条件下，将才智的作用最大化，努力把班主任工作做得更好。

二、掌握工作方法是班主任走向成功的必备本领

“庖丁解牛”的故事给我们以深刻的启示。庖丁非常熟悉他的对象，熟悉掌握对象的方法。她操刀十五年，解牛数千，如入无骨之境，始终不损锋



刃，其刀锐利如初。这是因为庖丁熟悉和了解对象，有精湛的技法。同理，要做好班主任工作，带好管好班级，也必须熟悉和了解学生，必须有一把锋利无比的“刀”，即工作方法。著名科学家达尔文曾经说过：“世界上最有价值的知识就是关于方法的知识。避开问题的最佳途径，便是运用方法将它解决掉。”正确的工作方法可以使人节省人力，少花时间，少费精力，少走弯路。可以这样说：方法孕育成果，成果是方法的宠儿。近些年来，许多班主任反映“学生越来越难管、班级越来越难带、工作越来越难做”，虽然情况多种多样而又比较复杂，但缺乏正确的工作方法是其中的一个重要原因。班主任不掌握班主任工作理论，就难于认识学生问题的本质，就难于带好管好班级；班主任不掌握班主任工作方法，就难于有效解决学生的现实问题，就难于做好班主任工作。因此，工作方法是班主任走向成功的必备本领，学习和掌握正确的工作方法，提高工作方法的运用水平，是做好班主任工作、带好班级的基本要求。

三、加强班主任工作方法的实践探索和理性思考

班主任工作是学校工作的重要组成部分，班主任是班级的核心，班集体的第一责任人，承担着学生思想工作、班级管理、组织班级活动、职业指导工作、沟通协调工作等职责。要做好班主任工作，提高班主任工作效果，就必须加强班主任工作方法的实践探索和理性思考，不断加深班主任工作规律性认识。首先，要积极实践探索。方法来自实践，有好的实践才会有好的方法。其次，要注意总结经验。及时总结班主任工作中的好做法好经验，发挥典型引领作用，把班主任工作做得更好更有成效。再次，要加强理性思考。善于将不同类别、不同特点的班主任工作方法进行理性思考、理论归纳，争取提炼出更多的班主任工作方法，进而加深对班主任工作的规律性认识，不断提高班主任工作水平和效果。

谭老师经过20年的实践探索，总结出了36种很好的班主任工作方法，十分令人高兴。这些方法，既有传统的方法，也有创新的方法；既有借鉴的经验，也有自己的体会；既有理论上的探索，也有实践上的行动；既是作者与广大班主任工作方法的交流，也是作者班主任工作方法的展示。书中所论述的36种工作方法，都是经过实践证明行之有效的方法，有的班主任工作方法在校内外班主任培训班或研讨会上交流；有的班主任工作方法发表于报



刊杂志；还有的班主任工作方法获得教育行政主管部门或国家级、省级学会组织的优秀论文评选一、二等奖。我有幸先睹其书稿，深谙其中巧妙，觉得其方法不仅切实可行，而且行之有效，确实是一本用心写出的书，见证了一位一线班主任老师的成长。该书的出版是班主任工作和班主任队伍建设领域的一项实践成果，对进一步推动班主任队伍建设，做好班主任工作具有积极的意义，是班主任的好帮手，德育工作者的好参谋。为此，我建议班主任、德育工作者及广大教师认真读一读，汲取其创新理念，借鉴其成功方法，不断提高班主任工作水平和效果。

是为序。

2015年6月

（陈克文，全国推动读书十大人物、中国职业教育学会理事、全国优秀教育工作者、黄炎培职业教育杰出校长、特级教师、海南省政协委员、海南省农业学校校长）



前言 努力探索班主任工作方法

班主任是班集体的组织者和领导者，也是最主要的教育者，是学生健康成长的导师，承担着学生思想工作、班级管理、组织班级活动、职业指导工作、沟通协调工作等主要工作职责，要完成以上承担，对班主任来说，并不是简单和容易的事情。有人说需要热爱，有人说需要勤奋，有人说需要信心，也有人说需要热情。我认为这些都需要，一项都不能少，但是，我认为还需要方法。班主任工作方法，在很大成度上决定着班主任工作的效果，并深刻影响着每个学生的发展。一个所谓的“差生”，凭着班主任对学生的热爱和恰到好处的工作方法，可以转变成“好生”；而一个本来的“好生”，由于班主任对学生的不负责和缺乏得宜的工作方法，也可能逐渐变为“差生”。同理，一个所谓的“差班”，凭着班主任对班级的热爱和恰到好处的带班方法，可以转变成“好班”。而一个本来的“好班”，由于班主任对班级的不负责和缺乏得宜的带班方法，也可能逐渐沦为“差班”。因此，班主任应该努力探索多种适合本班学生不同的工作方法，方法越多，工作效果就越好，班级管理就越有成效。

世界上最复杂的工作是做人的工作，而班主任面向的就是一个个活生生的人，就是做人的工作。由于每一名学生的家庭环境、自身素质、学习水平等都不相同，所以世界上没有千篇一律、放之四海而皆准的有效的工作方法。无数事实证明，对他人有效的方法，对你不一定有用；昨天的成功方法，在今天并不一定实用；今天的成功方法，明天并不一定有效。因此，班主任只有在爱岗敬业的同时，与时俱进，不断改进工作方法，创新工作方法，才能够有的放矢，取得理想的工作成效。



当前一些班主任工作效果差，工作没做好，原因是多方面的。但其中一点与班主任工作方法陈旧、单一有关。在新的历史时期，教育对象和班主任工作已经发生了很大的变化，社会需求在改变，知识内容在改变，面对的学生也在改变。班主任不但要坚持过去可行的工作方法，还要与时俱进，根据变化了的新情况、新问题创造出新的、更有效的工作方法，这样才能真正做好班主任工作，带好班级。

近年来，我经常与一些学校的班主任交往，一见面他们就诉说遇到的种种难处。希望学校、家长、社会各方面了解他们的难处，并设法帮助他们解脱这些难处。我认为，这种心情是完全可以理解的，这种要求也是合情合理的。难处是什么？就我经常听到的列举如下：

难处之一，学生越来越难管。面对一些“油盐不进、刀枪不入”的学生，班主任的耐心也无法见效。若操之过急，则会冒体罚与变相体罚之险，面临一票否决。若管理不严或听之任之，则肯定又属于失职。特别是每个班几乎总有那么一些学生，大错不犯，小错不断，学校管不了，家长管不了，班主任更难办。

难处之二，工作越来越忙。叫做“时间危机”。班主任的工作时间是很难分八小时内外的。只要学生在校期间，班主任都要管理他们，有时连晚上都不能睡个安稳觉，随时都有可能因为学生违反校纪校规和生病，把你叫起来，协助学生科、保卫科处理问题，第二天还要拖着疲倦的身体去上课。

难处之三，责任越来越大。俗话说：“班主任工作是个筐，什么内容都要往里装！”学校工作千头万绪，许多工作的落实都要通过班主任来实施。不管大事小事情，学校各个部门的工作，最终都要在班级落实，都是班主任的事。只要学生在校期间，学生的一切与班主任都有关，学生的行为表现、财物安全、人身安全等等，让班主任的神经时刻处于高度紧张状态。

班主任的难处尚多，这里不能一一道尽。以上之难是比较普遍的，有一定的代表性。进一步分析，这些难处产生的原因有二：其一是客观原因，是班主任通过主观努力所不能克服的，而要通过教育体制改革和学校管理者改进工作方法才能解决；其二是主观原因，是由于班主任还缺乏有效的工作方法，这是通过班主任自身的主观努力可以解决的。我撰写出版本书的目的，就是想尽自己的一点微薄之力，让更多的班主任能掌握一般的工作方法和思



路，提高工作效果，把班级管理好带好。同时，也是对自己20年的班主任工作进行一次比较全面的反思与总结。

我1995年从教当年就当班主任，先后带出93工商会计、96财会电算化、97市场营销、02电子商务、03电子商务、05文秘与办公自动化、06文秘与办公自动化、11会计电算化、12会计电算化等9个校级先进班集体，其中，05文秘与办公自动化班还被评为海南省先进班集体。在20年的班主任工作中，我从未间断过对班主任工作的实践探索，一些工作方法得到不断的充实和完善，并且在班级管理过程中发挥了较好的作用。经过总结梳理，这些工作方法大致包括以身示范法、人格力量法、以情感人法、感情融合法、自信培养法、名言警句法、快乐工作法、借助外力法、因势利导法、异性效应法、活动育人法、暗示教育法、结合渗透法、“五心”工作法、“六勤”工作法、榜样带动法、个别谈心法、自我激励法、精神激励法、目标激励法、时机教育法、比较教育法、谈话教育法、说理教育法、聊天教育法、批评教育法、引导教育法、激励教育法、分类管理法、学期管理法、分层管理法、目标管理法、自主管理法、量化管理法、职业指导法、三段指导法等36种。这36种方法是我在带班过程中或多或少用过的方法，也是比较简单易行、实用有效的方法。这些方法形成文字后，有的发表于报刊杂志，有的获国家级、省级学会或教育行政主管部门论文评选一、二等奖，更多的是在校内外班主任工作研讨会上与同行交流并得到肯定。当然，在实际工作中，班主任工作具体的方法远远不止这些，还有许多方法值得去探讨，去总结。同时，这36种方法互相之间也是有联系的，可以结合起来运用。其实，世界上没有十全十美的东西，无论哪种方法也都存在着利和弊。因此方法本身无所谓优和劣，关键就看你用在什么地方，用在什么人，以及如何使用。用得好的利大于弊，用得不好当然就弊大于利。

需要说明的是，我对班主任工作方法的实践探索，只是初步的尝试，很不成熟。《做好班主任工作36法》这本小册子的问世，仅仅是在这一领域的研究方面，开了个先声。作为引玉之砖，以期引起更多的教育工作者、班主任的研究兴趣和研究成果。

谭爱平

2015年6月



目 录

导论	1
(一) 班主任工作方法的含义	1
(二) 班主任工作方法的特点	2
(三) 班主任工作方法的作用	4
(四) 班主任工作方法的分类	6
(五) 班主任工作方法的运用	7
(六) 班主任工作方法的创新	10
(七) 方法运用对班主任素质的要求	13
(八) 我的班主任工作方法探索之路	15
一、以身示范法	19
(一) 以身示范法基本涵义	19
(二) 以身示范法具体运用	19
(三) 以身示范法运用体会	22
二、人格力量法	24
(一) 人格力量法基本涵义	24
(二) 人格力量法具体运用	24
(三) 人格力量法运用体会	27



三、以情感人法	28
(一) 以情感人法基本内涵	28
(二) 以情感人法具体运用	28
(三) 以情感人法运用体会	30
四、感情融合法	32
(一) 感情融合法基本涵义	32
(二) 感情融合法具体运用	32
(三) 感情融合法运用体会	34
五、自信培养法	37
(一) 自信培养法基本内涵	37
(二) 自信培养法具体做法	37
(三) 自信培养法运用体会	42
六、名言警句法	43
(一) 名言警句法基本涵义	43
(二) 名言警句法具体运用	43
(三) 名言警句法运用体会	46
七、快乐工作法	48
(一) 快乐工作法基本涵义	48
(二) 快乐工作法具体运用	49
(三) 快乐工作法运用体会	52
八、借力工作法	54
(一) 借力工作法基本涵义	54
(二) 借力工作法具体运用	54
(三) 借力工作法运用体会	59



九、因势利导法	61
(一) 因势利导法基本涵义	61
(二) 因势利导法具体运用	61
(三) 因势利导法运用体会	65
十、异性效应法	66
(一) 异性效应法基本内涵	66
(二) 异性效应法具体运用	66
(三) 异性效应法运用体会	68
十一、活动育人法	70
(一) 活动育人法基本涵义	70
(二) 活动育人法具体运用	70
(三) 活动育人法运用体会	73
十二、暗示教育法	75
(一) 暗示教育法基本涵义	75
(二) 暗示教育法具体运用	75
(三) 暗示教育法运用体会	78
十三、结合渗透法	80
(一) 结合渗透法基本涵义	80
(二) 结合渗透法具体运用	80
(三) 结合渗透法运用体会	83
十四、“五心”工作法	85
(一) “五心”工作法基本涵义	85
(二) “五心”工作法具体运用	85
(三) “五心”工作法运用体会	87



十五、“六勤”工作法	88
(一)“六勤”工作法基本涵义	88
(二)“六勤”工作法具体运用	88
(三)“六勤”工作法运用体会	91
十六、榜样带动法	92
(一)榜样带动法基本内涵	92
(二)榜样带动法具体运用	92
(三)榜样带动法运用体会	94
十七、个别谈心法	96
(一)个别谈心法基本涵义	96
(二)个别谈心法具体运用	96
(三)个别谈心法运用体会	98
十八、自我激励法	100
(一)自我激励法基本涵义	100
(二)自我激励法具体运用	100
(三)自我激励法运用体会	104
十九、精神激励法	105
(一)精神激励法基本涵义	105
(二)精神激励法具体运用	105
(三)精神激励法运用体会	107
二十、目标激励法	109
(一)目标激励法基本涵义	109
(二)目标激励法具体运用	109
(三)目标激励法运用体会	110

二十一、时机教育法	112
(一) 时机教育法基本涵义	112
(二) 时机教育法具体运用	112
(三) 时机教育法运用体会	115
二十二、比较教育法	116
(一) 比较教育法基本涵义	116
(二) 比较教育法具体运用	116
(三) 比较教育法运用体会	118
二十三、谈话教育法	120
(一) 谈话教育法基本涵义	120
(二) 谈话教育法具体运用	120
(三) 谈话教育法运用体会	122
二十四、说理教育法	123
(一) 说理教育法基本涵义	123
(二) 说理教育法具体运用	123
(三) 说理教育法运用体会	125
二十五、聊天教育法	127
(一) 聊天教育法基本涵义	127
(二) 聊天教育法具体运用	127
(三) 聊天教育法运用体会	129
二十六、批评教育法	130
(一) 批评教育法基本涵义	130
(二) 批评教育法具体运用	130
(三) 批评教育法运用体会	133



二十七、引导教育法	135
(一) 引导教育法基本内涵	135
(二) 引导教育法具体运用	135
(三) 引导教育法运用体会	140
二十八、激励教育法	141
(一) 激励教育法基本涵义	141
(二) 激励教育法具体运用	141
(三) 激励教育法运用体会	146
二十九、分类管理法	148
(一) 分类管理法基本内涵	148
(二) 分类管理法具体运用	148
(三) 分类管理法运用体会	151
三十、学期管理法	152
(一) 学期管理法基本内涵	152
(二) 学期管理法具体运用	152
(三) 学期管理法运用体会	154
三十一、分层管理法	155
(一) 分层管理法基本涵义	155
(二) 分层管理法具体运用	155
(三) 分层管理法运用体会	158
三十二、目标管理法	160
(一) 目标管理法基本涵义	160
(二) 目标管理法具体运用	160
(三) 目标管理法运用体会	162



三十三、自主管理法	164
(一) 自主管理法基本涵义	164
(二) 自主管理法具体运用	164
(三) 自主管理法运用体会	166
三十四、量化管理法	168
(一) 量化管理法基本涵义	168
(二) 量化管理法具体运用	168
(三) 量化管理法运用体会	171
三十五、职业指导法	172
(一) 职业指导法基本内涵	172
(二) 职业指导法具体运用	172
(三) 职业指导法运用体会	176
三十六、三段指导法	178
(一) 三段指导法基本内涵	178
(二) 三段指导法具体运用	178
(三) 三段指导法运用体会	180
后记	181