

段艳杰◎主编

计算机应用 基础综合 实训演练 指导

光明日报出版社

计算机应用 基础综合 实训演练 指导

主 编◎段艳杰

副主编◎李卫杰 聂玉香 司紫辉

光明日报出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础综合实训演练指导 / 段艳杰主编.

--北京: 光明日报出版社, 2015. 8

ISBN 978-7-5112-8999-5

I. ①计… II. ①段… III. ①电子计算机—中等专业学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 191656 号

计算机应用基础综合实训演练指导

主 编: 段艳杰

责任编辑: 曹美娜

责任校对: 张明明

封面设计: 中联学林

责任印制: 曹 净

出版发行: 光明日报出版社

地 址: 北京市东城区珠市口东大街 5 号, 100062

电 话: 010-67078251 (咨询), 67078870 (发行), 67019571 (邮购)

传 真: 010-67078227, 67078255

网 址: <http://book.gmw.cn>

E-mail: gmcbs@gmw.cn caomeina@gmw.cn

法律顾问: 北京德恒律师事务所龚柳方律师

印 刷: 北京天正元印务有限公司

装 订: 北京天正元印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开 本: 710×1000 1/16

字 数: 119 千字

印 张: 9.5

版 次: 2015 年 8 月第 1 版

印 次: 2015 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5112-8999-5

定 价: 25.00 元

版权所有 翻印必究

目 录

CONTENTS

实验一	Windows XP 基本操作	/ 1
实验二	Windows XP 文件管理、程序管理、用户管理、DOS 命令	/ 10
实验三	注册表的使用(课外实验)	/ 19
实验四	Word 2007	/ 23
实验五	Excel 2007	/ 64
实验六	Powerpoint 2007	/ 123
实验七	Photoshop 实验	/ 128
实验八	Flash 实验	/ 138

实验一

Windows XP 基本操作

【实验目的】

1. 掌握鼠标的常用操作。
2. 熟悉 Windows XP 桌面环境、任务栏和开始菜单。
3. 掌握 Windows XP 基本窗口、菜单和对话框的操作。

【实验环境】

中文 Windows XP

【实验内容】

1. 桌面操作:自定义桌面、设置桌面背景、设置屏幕保护程序、设置屏幕分辨率
2. 任务栏操作:自动隐藏任务栏、显示快速启动、分组相似任务栏
3. 开始菜单操作:自定义开始菜单
4. 窗口的操作:最大化、最小化、还原、关闭窗口、窗口的移动

【实验指导】

1.1 桌面操作

(1) 自定义桌面

操作步骤如下：

- ①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。
- ②在“显示属性”窗口中单击“桌面”选项卡。
- ③单击选项卡中的“自定义桌面”按钮,出现“桌面项目”窗口,如图

1.1 所示。

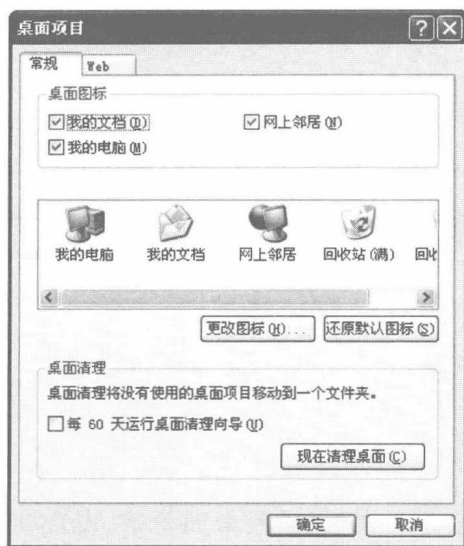


图 1.1 自定义桌面

④在“桌面图标”复选区内选中或去掉相应的项目,单击“确定”后观察桌面变化。

(2) 设置桌面背景

操作步骤如下：

①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。

②在“显示属性”窗口中单击“桌面”选项卡,如图 1.2 所示。



图 1.2 设置桌面

③在“背景”列表框中选择一个背景图片(例如 Bliss),或者单击“浏览”按钮选定一个其他的图片文件。

④在“位置”下拉列表框中选择“拉伸”。

⑤单击“确定”,选定的图片就会作为桌面的背景添加到桌面上。

(3) 设置屏幕保护程序

操作步骤如下:

①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。

②在“显示属性”窗口中单击“屏幕保护程序”选项卡,如图 1.3 所示。



图 1.3 屏幕保护程序设置

③在“屏幕保护程序”下拉列表框中,选择某一个屏幕保护程序(例如飞越星空)。

④设置等待时间为 10 分钟,选中在恢复时使用密码保护。

⑤点击“设置”按钮可以对“飞越星空”进行设置。

⑥点击“确定”按钮,新设置的屏幕保护程序生效。

(4) 设置屏幕分辨率

操作步骤如下:

①在桌面空白处单击右键,选择“属性”。

②在“显示属性”窗口中单击“设置”选项卡,如图 1.4 所示。

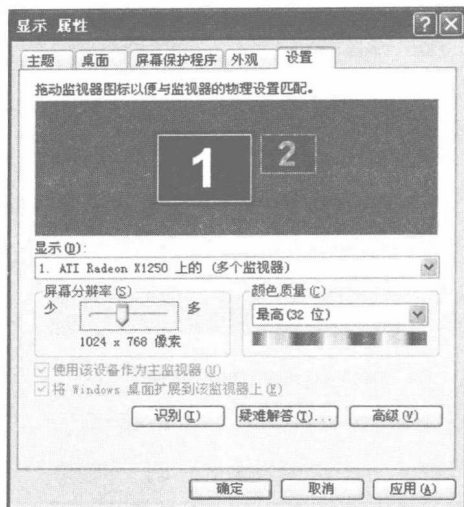


图 1.4 屏幕分辨率设置

③在“屏幕分辨率”滑标中拖动选择,例如 1024x768。

④在“颜色质量”下拉框中,选择颜色数,例如最高(32 位)。

⑤点击“确定”按钮。

1.2 任务栏操作

(1) 自动隐藏任务栏

操作步骤如下:

①右键点击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 1.5 所示。

②选中“自动隐藏任务栏”。

③单击“确定”按钮。

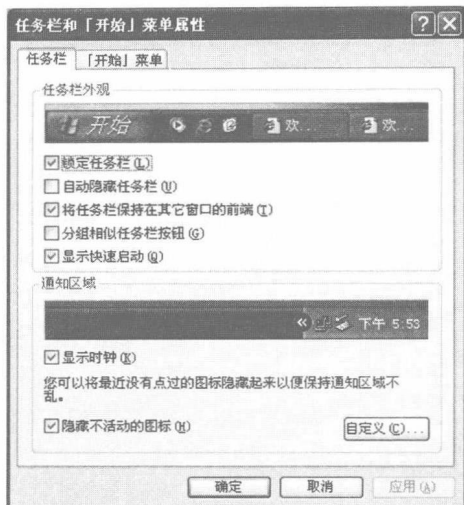


图 1.5 任务栏设置

(2) 显示快速启动

操作步骤如下：

①右键点击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 5 所示。

②选中“显示快速启动”。

③单击“确定”按钮。

(3) 分组相似任务栏

操作步骤如下：

①右键点击任务栏空白处,选择“属性”,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,单击“任务栏”选项卡,如图 1.5 所示。

②选中“分组相似任务栏按钮”。

③单击“确定”按钮。

1.3 开始菜单操作

(1) 自定义开始菜单

操作步骤如下：

①右键点击任务栏中的开始按钮，选择“属性”，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，单击“「开始」菜单”选项卡，如图 1.6 所示。



图 1.6 开始菜单设置

②点击“自定义”按钮，如图 1.7 所示。



图 1.7 自定义开始菜单

③分别点击“常规”和“高级”选项卡进行相应设置。

④单击“确定”按钮。

1.4 窗口的操作

(1)最大化、最小化、还原、关闭窗口

操作步骤如下：

①点击“开始”按钮,启动“附件”中的“画图”程序,如图 1.8 所示。



图 1.8 画图程序

②点击右上角的三个按钮从左到右可以分别实现最小化、最大化、关闭窗口。

③当最小化到任务栏时,点击任务栏的图表还原窗口;当最大化时,点击右上角中间的按钮还原窗口。

④点击左上角,可以打开操作窗口的菜单,同样可以对窗口进行操作。

(2) 窗口移动

操作步骤如下：

- ① 点击“开始”按钮,启动“附件”中的“画图”程序,如图 1.8 所示。
- ② 在非最大化窗口模式下,鼠标点击窗口标题栏并按住鼠标不放。
- ③ 移动窗口到相应的位置,松开鼠标左键。

实验二

Windows XP 文件管理、程序管理、用户管理、DOS 命令

【实验目的】

1. 掌握资源管理器的使用。
2. 熟悉任务管理器。
3. 掌握文件的操作方法。
4. 熟悉控制面板,掌握用户的管理。
5. 熟悉 DOS 命令的使用方法。

【实验环境】

中文 Windows XP

【实验内容】

1. 任务管理器操作:打开任务管理器、终止应用程序、结束进程
2. 文件操作:创建文件夹、创建文件、复制文件、移动文件、删除文件及回收站操作
3. 用户管理:创建一个受限账户、给账户添加密码
4. DOS 命令:打开命令提示符窗口、更改路径、DIR 命令的使用

【实验指导】

2.1 任务管理器操作

(1) 打开任务管理器

操作步骤如下：

①右击任务栏空白处,选择“任务管理器”,系统打开“Windows 任务管理器”对话框,如图 2.1 所示。

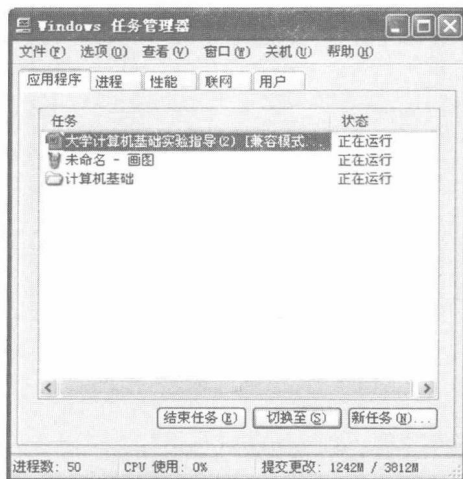


图 2.1 Windows 任务管理器

②同时按下 Ctrl + Alt + Del 三个键,弹出“Windows 任务管理器”对话框,如图 2.1 所示。

(2) 终止应用程序

操作步骤如下：

①在“Windows 任务管理器”对话框中,单击“应用程序”选项卡,如图 2.1 所示。

②在“任务”列表中选择要终止的应用程序,如“未命名 - 画图”。

③单击“结束任务”按钮。

(3)结束进程

操作步骤如下：

①在“Windows 任务管理器”对话框中,单击“进程”选项卡,如图 2.2 所示。



图 2.2 任务管理器 - 进程

②选择要结束的进程,如“mspaint.exe”。

③单击“结束任务”按钮,系统弹出“任务管理器警告”对话框,如图 2.3 所示。

④点击“是”按钮。

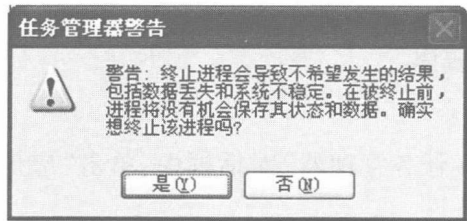


图 2.3 “任务管理器警告”对话框

2.2 文件操作

(1) 创建文件夹

操作步骤如下:

①打开“资源管理器”(右击桌面上的“我的电脑”,选择“资源管理器”),如图 2.4 所示。

②在左侧的文件夹浏览区中,单击驱动器“C:”。

③在右侧的文件浏览区中右击,在弹出的快捷菜单上选择“新建”,然后选择“文件夹”。

④在右侧的文件浏览区中,出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹,输入“大学计算机基础”。

双击“大学计算机基础”文件夹,重复③~④步骤建立“操作系统”“Word”“Excel”“PowerPoint”“多媒体”“网页设计”六个文件夹。

2.3 文件操作

(2) 创建文件夹

操作步骤如下:

⑤打开“资源管理器”(右击桌面上的“我的电脑”,选择“资源管理器”),如图 2.4 所示。

⑥在左侧的文件夹浏览区中,单击驱动器“C:”。

⑦在右侧的文件浏览区中右击,在弹出的快捷菜单上选择“新建”,然后选择“文件夹”。

⑧在右侧的文件浏览区中,出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹,输入“大学计算机基础”。

⑨双击“大学计算机基础”文件夹,重复③~④步骤建立“操作系统”“Word”“Excel”“PowerPoint”“多媒体”“网页设计”六个文件夹。

(3) 创建文件

操作步骤如下: