



县级统计人员岗位知识培训系列教材

# 简明统计分析

国家统计局统计教育培训中心 编



 中国统计出版社  
China Statistics Press



县级统计人员岗位知识培训系列教材

# 简明统计分析

国家统计局统计教育培训中心 编



中国统计出版社  
China Statistics Press

## 图书在版编目(CIP)数据

简明统计分析 / 国家统计局统计教育培训中心编.

——北京:中国统计出版社, 2014.4

县级统计人员岗位知识培训系列教材

ISBN 978-7-5037-7071-5

I. ①简… II. ①国… III. ①统计分析—岗位培训—教材 IV. ①C813

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 067371 号

## 简明统计分析

---

作 者/国家统计局统计教育培训中心

责任编辑/杨映霜

封面设计/黄 晨

出版发行/中国统计出版社

通信地址/北京市丰台区西三环南路甲 6 号 邮政编号/100073

电 话/邮购(010)63376909 书店(010)68783171

网 址/<http://csp.stats.gov.cn>

印 刷/河北天普润印刷厂

经 销/新华书店

开 本/710×1000mm 1/16

字 数/140 千字

印 张/10

版 别/2014 年 4 月第 1 版

版 次/2014 年 4 月第 1 次印刷

定 价/21.00 元

---

版权所有。未经许可,本书的任何部分不得以任何方式在世界任何地区以任何文字翻印、拷贝、仿制或转载。如有印装差错,由本社发行部调换。

# 前 言

随着经济社会的发展,统计越来越受到党政领导、企业决策者和社会各界的关注。统计报告是统计工作的最终成果,是社会和经济管理的重要工具,在反映、指导和监督社会经济发展的过程中发挥着不可替代的作用。为了使统计人员能够顺利地完成统计报表的填报,进一步根据统计报表作出统计分析、呈现统计报告,能更好地胜任统计工作,为企事业、行业的决策作出贡献,国家统计局统计教育培训中心组织编写了《简明统计分析》教材。本教材是2014年启动的“县级统计人员岗位培训”的指定教材。

《简明统计分析》一书就是基于提高广大统计从业人员的统计报告写作能力这样一个出发点而编写的。本书采用两部分的模式给读者呈现统计人员如何撰写统计报告:第一部分“统计报告的写作”,从选题定向、收集资料、标明观点、谋篇布局、遣词造句、润色修改等统计报告的写作流程来进行介绍,为读者进行统计报告写作做好了理论方面的准备;第二部分“统计报告点评”以“背景介绍——报告点评——报告总评”的编写体系为读者呈现了完整的统计报告及点评,这是其他统计报告写作书籍所未采用的,这样的统计报告点评模式不仅可以使读者学习到统计报告的写作方法、也可以培养其正确的写作习惯,为自己独立撰写统计报告奠定良好的基础。

本教材由石占前主编,刘建中、李宝慧任副主编,编写者有冯沛、赵晶、孙彦、鲜泽西。

我们虽然进行了大量的基层调研活动,听取基层统计人员对统计知识的需求,但由于水平有限,教材中难免存有错误和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

国家统计局统计教育培训中心

2014年4月

# 目 录

第一部分 统计报告的写作 .....	(1)
第一章 统计报告概述 .....	(3)
第一节 柴米油盐酱醋茶——统计报告的作用 .....	(3)
第二节 雨前及时送把伞——统计报告的特点 .....	(4)
第三节 百花齐放才是春——统计报告的类型 .....	(6)
第四节 紧紧跟着大势走——统计报告的写作要求 .....	(8)
第五节 生产流程先熟悉——统计报告的写作流程 .....	(15)
第二章 统计报告的选题 .....	(23)
第一节 您的眼睛该看哪——选题的原则 .....	(23)
第二节 精心挖口小深井——选题的方法 .....	(25)
第三节 选题还应避开雷——选题的误区 .....	(27)
第三章 统计报告的资料收集整理 .....	(29)
第一节 问渠哪得清如许——资料的来源 .....	(29)
第二节 资料莫忘过滤网——资料的收集 .....	(32)
第三节 圆凿不可配方枘——资料的分析 .....	(35)
第四章 统计报告观点的提炼 .....	(43)
第一节 先给观点减减肥——观点提炼的原则 .....	(43)
第二节 减肥方法大揭密——观点提炼的基本方法 .....	(46)
第三节 出其不意取佳景——观点提炼的举例 .....	(49)
第五章 统计报告的框架结构 .....	(53)
第一节 争取赢得碰头彩——统计报告的开篇 .....	(53)
第二节 帽子还需脸蛋配——统计报告的正文 .....	(55)

第三节	貂尾岂能用狗毛——统计报告的结尾·····	(59)
第六章	统计报告的写作·····	(63)
第一节	种棵大树好乘凉——统计报告的论证与表述·····	(63)
第二节	说话之前先看人——不同类型统计报告的写作特点·····	(73)
第二部分	统计报告的点评·····	(77)
报告一	我国企业集团改革与发展报告·····	(79)
报告二	2013年1—11月浙江省经济运行情况·····	(99)
报告三	2003年松门镇工业经济形势报告·····	(109)
报告四	总部经济发展特点及影响力分析·····	(119)
报告五	北京粮食集团2005年报分析报告·····	(132)
报告六	某铁建经营状况分析报告·····	(144)
参考文献	·····	(152)

## 第一部分

---

---

# 统计报告的写作





## 第一章 统计报告概述

统计报告是指采用统计特有的计算和分析方法,以大量加工整理后的统计数据<sup>①</sup>和相关文字资料为依据,对社会经济现象进行定量和定性的综合分析,通过逻辑思维,从数量和质量辩证关系中掌握社会经济发展变化过程及其规律性,进而对社会经济的全部或某一方面加以描述说明或针对其发展过程中存在的问题发表议论,提出解决问题的办法和建议,为党政领导提供决策参考依据,为企业发展提供决策依据,为社会公众投资兴业、消费理财提供咨询服务的一种书面报告形式。

统计报告的形成过程是作者的主观思想与社会经济发展的客观实际有机结合的过程。

### 第一节 柴米油盐酱醋茶——统计报告的作用

一位资深的海外统计学家说:“统计就和柴、米、油、盐、酱、醋、茶一样,存在的时候并不是很突出,一旦不见了,人生就是黑白的了。”作为统计工作的最终

---

<sup>①</sup> 基层统计人员撰写统计报告的资料来源主要是其日常所填写的统计报表。

成果,统计报告是社会和企业经济管理的重要工具,在反映、指导、监督、服务社会、企业经济发展的过程中发挥着不可替代的作用。那么,统计报告都有哪些重要的作用呢?

1. 综合反映不同时期社会、企业经济发展状况,全面展现经济建设所取得的重大成果,开展不同地区、部门的对比和评估,增强社会及企业又好又快发展的信心和决心;

2. 实施统计监测,及时发现并分析研究社会、企业经济发展过程中出现的新情况、新问题,为党政领导科学决策提供参考依据,为企业发展提供决策依据,为社会各界投资兴业、消费理财提供咨询服务;

3. 跟踪了解和监督企业贯彻落实预定规划的情况,全面掌握各部门、各环节的发展状况、结构比例等,促进各职能部门、各流程环节更好地发挥作用、协调发展;

4. 在更大的范围内、更高的层面上,帮助和指导企业采取有效措施,不断提升管理水平和技术水平,增强在国内外市场上的竞争能力,提高企业的经济效益;

5. 立足当前,展望和预测未来,有利于进一步明确发展方向,对企业今后的发展过程中可能出现的困难和问题做到心中有数,防范于未然,也有助于制订社会和企业发展计划。

写好统计报告是做好统计工作的基本要求,是统计人员一项最基本的技能,也是其综合素质和水平的体现。

## 第二节 雨前及时送把伞——统计报告的特点

统计报告是一种独特的文体形式,它可以称之为统计的议论文或说明文。但它与通常意义上的议论文、说明文之间还有很大区别的,它有自身的一些文体特点,在科学、客观、实用、专业的基础上,力求时效性,充分做到“雪中送炭”“雨前送伞”。接下来,让我们分别来看看这些特点吧!

## 一、科学性

统计是一门科学,统计分析是对这门科学的具体应用,作为以文字和数据描述统计分析结果的统计报告,其分析研究的方法和过程充分体现了马克思主义的哲学思想,即任何事物的质量都表现为一定的数量,没有一定的数量也就没有事物的质量,数量增减变化到一定程度,事物的质量就会发生根本性的变化,这就是量变和质变规律。运用这个规律,统计人员就可以采用科学的统计分析方法,包括统计数据整理办法、论证方法等,从数量与质量的辩证关系中研究、探索社会、企业发展状况,及时发现其中规律及存在的问题,提出科学合理的应对办法和建议。

## 二、实用性

统计报告是为党政领导科学决策提供参考依据,为企业发展提供决策依据,为社会公众投资兴业、消费理财服务的一种书面报告形式,强调的是实用。这就要求统计报告必须适应社会、企业需求。所反映的问题是当前党政领导、企业负责人和社会公众所关心的热点、难点、焦点、重点问题;统计报告所收集的资料,体现的内容是现实生活中客观存在的,而不是虚构幻想的;统计报告所提出的对策建议是切实可行的,具有很强的可操作性;统计报告所使用的表述方式和语言文字有别于其它的文艺作品,不得使用夸张或隐匿的手法,力求通俗简洁,容易被读者理解和接受。

显然,真实是实用的前提和条件,也是统计报告的特点。统计报告必须始终坚持客观、准确地反映社会经济现象这个原则,做到数字准确,不能有差错;情况真实,不能有虚假;论述有理,不能违反逻辑;观点正确,不能出现谬误;建议可行,不能脱离实际。

## 三、专业性

统计报告的突出特点就是用统计数据说话,围绕统计数据来分析研究问题,从数据中发现问题,从数据中分析问题,从数据的变化中寻求解决问题的办法。与此同时,要用统计专业术语、图表等来解读经济社会的各种现象。统计

报告中所采用的分析方法,包括数据的整理方法,数据的分析方法,数据的推算方法,数据的预测方法等,都是统计特有的分析方法,使得统计报告既有数据、情况,又有分析、建议,总体上力求做到数据准确、情况清楚、分析得当、建议可行,这样才能增强统计报告的说服力,使其对经济和社会的发展起到积极的促进作用。

#### 四、时效性

除上述一些特点外,统计报告还有一个突出的特点就是讲求时效性。失去了时效性,也就失去了实用性,统计报告写得再好,也成了无效劳动。统计报告的作者要时刻把握这一特点,做到思想敏锐、动作迅速,争取“雪中送炭”,避免“雨后送伞”。

### 第三节 百花齐放才是春——统计报告的类型

统计报告有很多种类,那么分类时可以依照哪些标准呢?

#### 一、按其所分析的行业来分<sup>①</sup>

按其所分析的产业部门来分,统计报告可分为一产、二产、三产的统计报告。进一步细分,可分为工业、农业、投资、建筑业、贸易、交通运输业、金融业、人口、劳动工资等统计报告。当然还可以再进一步细分为不同行业的统计报告。

#### 二、按其所分析的范围来分

按其所分析的范围来分,统计报告可分为宏观统计报告和微观统计报告。宏观统计报告是对整个国民经济和社会问题进行分析的统计报告;微观统计报告是对一个行业、一个企业进行分析的统计报告,包括生产统计报告、劳工统计报告、原材料统计报告、设备统计报告、资金统计报告、销售统计报告、流通统计

---

<sup>①</sup> 此划分标准主要针对宏观统计报告。

报告、效益统计报告等,基层统计人员利用统计报表所做的统计分析多属于这一类。

### 三、按其所分析的针对性来分

按其所分析的针对性来分,统计报告可分为综合统计报告、专题统计报告。综合统计报告是对一个地区、一个产业、一个部门、一个行业、一个企业在一年或更长一段时间内社会经济活动进行全面、系统分析的统计报告。专题统计报告是对社会、企业经济活动的某一方面进行专项、深入的分析。

### 四、按其所分析的时间来分

按其所分析的时间来分,统计报告可分为短期统计报告和长期统计报告。前者为月度、季度或半年度的进度统计报告;后者为一个年度的统计报告,一个五年计划期的统计报告,以及更长时期的统计报告等。(二者的特点)

### 五、按其所分析的空间来分

根据统计分析涉及的地域不同统计报告可分为不同的区域发展报告。区域发展报告包括省市区月度监测报告(从各省及四大区域角度,分析工业、消费、投资、进出口、物价、财政收入等方面的运行特点,研判后续发展态势,提出相关发展建议,为决策者制定地区发展政策提供参考)、地区发展专题报告(对国家关注的重点经济区发展规划、纲要和政策动向进行解读,深入分析区域发展特点与趋势,为投资机构提供重大项目机会与合作建议)、地区发展评价报告(利用中国区域监测评价体系,测算地区发展指数,通过对各地以及地区间发展基础与创新能力的比较分析,综合评价地区可持续发展能力,为地方政府制定发展战略提供辅助支持)、地区发展战略报告(从国家区域发展战略角度,分析我国区域发展总体格局、发展现状以及未来发展趋势,为决策者制定发展战略提供参考)等等。

本书侧重引入地方和部门的社会经济宏观统计报告(主要是综合统计报告、进度统计报告和专题统计报告)以及企业经济发展的微观统计报告,向读者介绍统计报告的写作方法和技巧。

## 第四节 紧紧跟着大势走——统计报告的写作要求

撰写统计报告需要作者具备一些基本的条件。首先要树立正确的世界观,坚持解放思想、实事求是、理论联系实际的思想路线,贯彻百花齐放,百家争鸣的方针,不断强化为建设中国特色社会主义服务,为领导决策服务,为社会公众服务的观念。在此基础上,要全面了解经济和社会发展规划,现行法律、政策和客观环境,国民经济核算体系和统计指标体系等,培养观察分析社会经济现象的能力,掌握撰写统计报告的基本方法和技巧。

### 一、了解经济和社会发展规划

#### (一)国民经济运行规律

统计报告撰写人员应从总体上掌握国民经济运行的规律,同时从局部上进行观察。对国民经济供需状况、运行质量与效益、发展趋势、产业结构、社会积累与消费比例、通货膨胀率、利率、物价走势、失业率、居民收入、消费水平、储蓄水平、不同地区消费群体的差异、汇率变化、股市行情、进出口、劳务和资本输出情况等应有深刻的理解。

#### (二)社会经济发展阶段性的特点

进入新世纪新阶段,我国发展呈现一系列新的阶段性特征,主要是:经济实力显著增强,同时生产力水平总体上还不高,自主创新能力还不强,长期形成的结构性矛盾和粗放型增长方式尚未根本改变;社会主义市场经济体制初步建立,同时影响发展的体制机制障碍依然存在,改革攻坚面临深层次矛盾和问题;人民生活总体上达到小康水平,同时收入分配差距拉大趋势还未根本扭转,城乡贫困人口和低收入人口还有相当数量,统筹兼顾各方面利益难度加大;协调发展取得显著成绩,同时农业基础薄弱、农村发展滞后的局面尚未改变,缩小城乡、区域发展差距和促进经济社会协调发展任务艰巨。

撰写统计报告必须客观面对社会经济发展阶段性的特点,才能在报告写作过程中提出科学、合理的建议与对策。

### （三）时代发展的新要求

党的十八大是在我国改革发展关键阶段召开的一次十分重要的大会。这次大会明确了科学发展观是党必须长期坚持的指导思想，并写入党章，把我们对中国特色社会主义规律的认识提高到新的水平，开辟了当代中国马克思主义发展新境界。科学发展观同马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想一道，是党必须长期坚持的指导思想；提出了全面建成小康社会的目标，强调了坚定不移走中国特色社会主义道路的政策立场。

与以往相比，十八大报告有十个新的亮点。这些亮点是我们所处时代的新特点、新要求，撰写人员只有牢牢抓住这一主线才能写出顺应时代发展科学合理的统计报告。

## 二、了解现行法律、政策和客观环境

### （一）法律

统计报告撰写人员要充分了解我国法律的基本内容，如果在写作过程中提出的观点与现行法律相违背，则不但不能为党政领导提供决策参考依据，为企业发展提供决策依据，为社会公众投资兴业、消费理财提供咨询服务，还会适得其反。

### （二）国家宏观经济政策

国家宏观经济政策包括财政政策、货币政策、金融政策、外贸政策等等。现阶段，受国际金融危机的影响，我国经济发展受到很大冲击，政府采取了一系列措施，动用多种财政、货币政策手段，保证了国民经济的持续健康发展。

开展宏观经济形势分析，甚至是微观经济分析，并撰写宏观统计报告，提出有针对性的建议，就必须对不同时期，特别是当前的国家宏观经济政策有一个全面的了解。

### （三）经济社会发展环境

包括国际环境、社会环境、文化环境、人口环境、自然环境等等。以国际经济环境为例，随着经济全球化的发展和加入世贸组织，我国的对外开放进入了一个新的阶段。中国经济与世界经济的联系更加紧密，国际经济环境对中国经济和社会发展的影响也明显增大。这也就意味着：中国经济将更多地受到世界

经济运行规律的影响和制约。在这样的国际经济环境中,我们必须关注科技革命的发展与世界经济的关联作用,世界市场的供求关系和对外贸易的发展态势,世界范围的资本流动和股票、证券市场的起伏变动,不同利益主体的博弈关系和世界经济的规则、秩序,世界经济周期性起伏变动的状况和态势等。只有全面了解当前国际经济的环境状况,在进行经济统计分析的过程中,才能做到趋利避害,提出具有前瞻性的对策和措施。

### 三、了解国民经济核算体系和统计指标体系

#### (一)国民经济核算体系

国民经济核算体系是以整个国民经济为对象的宏观核算。它源于统计、会计、业务核算,是对三大核算的综合,是对国民经济运行过程及其结果进行全面计算和描述的宏观经济信息系统。

国民经济核算体系的主要功能:一是经济社会发展的测量系统;二是科学管理和决策的信息系统;三是社会经济运行的预警系统;四是国际经济技术交流的共同语言系统。

统计报告撰写人员只有了解国民经济核算体系的基本框架和主要功能,才能全面掌握产业、部门和行业之间的内在联系,才能深刻理解统计报表的含义,进而对国民经济、企业经济运行状况和存在问题加以深入的研究和分析。

#### (二)统计指标体系

统计指标体系,是由若干个统计指标组成的一个全面反映统计调查研究的社会经济现象的总体情况的指标系统。统计从业人员所填报的统计报表都是由统计指标和指标值组成的。熟悉每一个统计指标的含义、口径和计算方法对开展统计分析,写好统计报告至关重要。目前在进行经济分析时常用的统计指标包括:国内(地区)生产总值(GDP)、居民消费价格指数(CPI)、失业率、进出口总额、能源消耗总量、财政收入、城镇居民人均可支配收入、农民人均纯收入、实际利用外资、汇率、利率、消费者信心指数等。这些指标都有特定的含义、口径和计算方法。



#### 四、熟知企业发展的历史与现状

撰写企业统计报告的关键是立足企业,因此熟悉企业的历史与现状是写好统计报告的关键。

##### (一)企业发展的历史

利用企业发展历史的各项指标数据整理而成的数列称为时间序列。时间序列所包含的信息量极其丰富。了解企业发展历史的目的,是通过各个时期指标值的对比,来研究企业的发展变化及其规律性。企业各时期指标值是我们了解企业发展的切入点。这些指标的可比性是编制时间数列的基本条件。其可比性具体如下:

1. 时间长短统一。不论时期数列还是时点数列都应尽量保持时间数列的时间的可比性,包括时期数列的时期跨度和时点数列的时点间隔的一致性。否则就很难从数列的指标数值变化上直接作出判断和比较或更准确地反映现象的发展趋势和变化规律。但这个原则不能绝对化,有时在特殊的研究目的下,可将时期不同的指标编成动态数列进行比较。例如,为反映某钢厂钢产量的发展情况,可以把“九五”、“十五”计划时期的钢产量同第八个五年计划和解放初该企业的钢产量总和进行对比分析。

2. 总体范围统一。在同一时间数列中总体范围前后应该一致,若有变化,指标数值就不能直接对比,而必须经过调整后才能进行比较。比如某集团2000年前由5个企业组成,2000年后兼并了2个新企业,那么在进行产值比较时就应把这两个新的企业做单独考虑。

3. 计算方法、价格和计量单位的统一。计算方法有时也可以叫做计算口径。例如要研究企业劳动生产率的变动,产量指标是用实物量指标还是用价值量指标,人数指标是用全部职工人数还是用生产工人数,若进行动态对比,前后应一致。再如,要把不同时期的工业产值进行对比,就要注意到价格水平的变动,是采用不变价,还是用现行价格,在前后时期对比时,价格应一致。

4. 指标的经济含义统一。即使经济指标的名称是相同的,其所包含的经济含义有可能是不同。在实际工作中应注意不同历史时期、不同国家或地区的同一指标的经济内容的一致性。如农业总产值指标,在1984年前包含村办