



建筑专业“十三五”规划教材

建设工程招投标 与合同管理

主编◎杨付莹 吴志新



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

建筑专业“十三五”规划教材

建设工程招标投标与合同管理

主 编 杨付莹 吴志新

副主编 杨 亮 赵丹洋

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书根据最新的建设工程法律法规,结合建设工程管理实际,以建设工程招标投标工作过程为主线,系统阐述了建设工程招标投标及施工合同管理。本书共四章,主要内容包括:建设工程招标,建设工程投标,开标、评标、定标与签订合同,合同管理。

本书可以作为应用型本科院校、职业院校建筑工程管理专业的教材,也可供建筑工程技术、工程造价、土建等其他专业选择使用,同时还可作为成人教育、相关职业岗位培训教材以及工程技术人员的参考或自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

建设工程招标投标与合同管理 /杨付莹,吴志新主编. -- 西安:西安电子科技大学出版社,2016.7
ISBN 978-7-5606-4209-3

I. ①建… II. ①杨… ②吴… III. ①建筑工程—招标②建筑工程—投标③建筑工程—经济合同—管理 IV. ①TU723

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 162540 号

策 划 罗建锋 章银武

责任编辑 李 文

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (010) 56091798 (029) 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com

电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 三河市悦鑫印务有限公司

版 次 2016年6月第1版 2016年6月第1次印刷

开 本 787毫米×1092毫米 1/16 印 张 14.25

字 数 365千字

印 数 1~3000册

定 价 38.00元

ISBN 978-7-5606-4209-3

XDUP 4501001-1

如有印装问题请联系 010-56091798

前言

近年来,随着我国建筑事业的蓬勃发展,与之相应的建筑工程管理制度和体系也在不断地健全和完善。工程招标投标是目前我国乃至国际上广泛采用的建筑工程交易方式。建设工程招标投标与合同管理是建设工程活动中十分重要的工作,也是建筑企业主要的生产经营活动之一。施工企业能否中标获得施工任务,并通过完善的合同管理及其他方面的管理而取得好的经济效益,关系到企业的生存与发展。因此,招标投标与合同管理在整个企业经营管理活动中占据十分重要的地位和作用。

工程项目招标与投标在我国全面实施以来,对于规范建筑市场管理,提高工程项目建设效果,节约建设投资,提高工程质量,节省建设工期,均取得了十分显著的成效。为全面、系统地准确理解和把握建筑工程项目招标投标的各项政策,结合工程管理实践经验,并根据“建筑工程招标投标”课程教学大纲的要求,作者编写了本书。本书共四章,主要内容包括:建设工程招标,建设工程投标,开标、评标、定标与签订合同,合同管理。

为了学习的需要本书各章节都附有典型实例分析、思考题和实训帮助读者正确了解和掌握建筑工程的招标、投标、签订合同与合同管理。本书的编写内容,以众家理论为基础,基本概念深入浅出,并具新思想、新观点和新方法;强调实践性学习环节,选择了具有代表性的案例讲解和分析,突出以实际操作与技能培养为重点;重视理论与实践的结合。

本书由辽宁城市建设职业技术学院的杨付莹和中国水利水电第四工程局有限公司的吴志新担任主编,由沈阳职业技术学院的杨亮和湖北工业职业技术学院的赵丹洋担任副主编。其中,杨付莹编写了第一章,吴志新编写了第二章,杨亮编写了第三章,赵丹洋编写了第四章。本书的相关资料和售后服务可扫本书封底的微信二维码或与 QQ (2436472462) 联系获得。

本书符合国家工程师培养计划要求,适用于建筑类、市场营销、公共事业管理等专业开设的招投标课程教学,也可作为从事工程建设、咨询管理、招标投标行政管理人员的参考书。

本书内容难免疏漏,恳请读者谅解并提出宝贵意见,以便再版时修改和完善。

编者

2016年6月

目 录

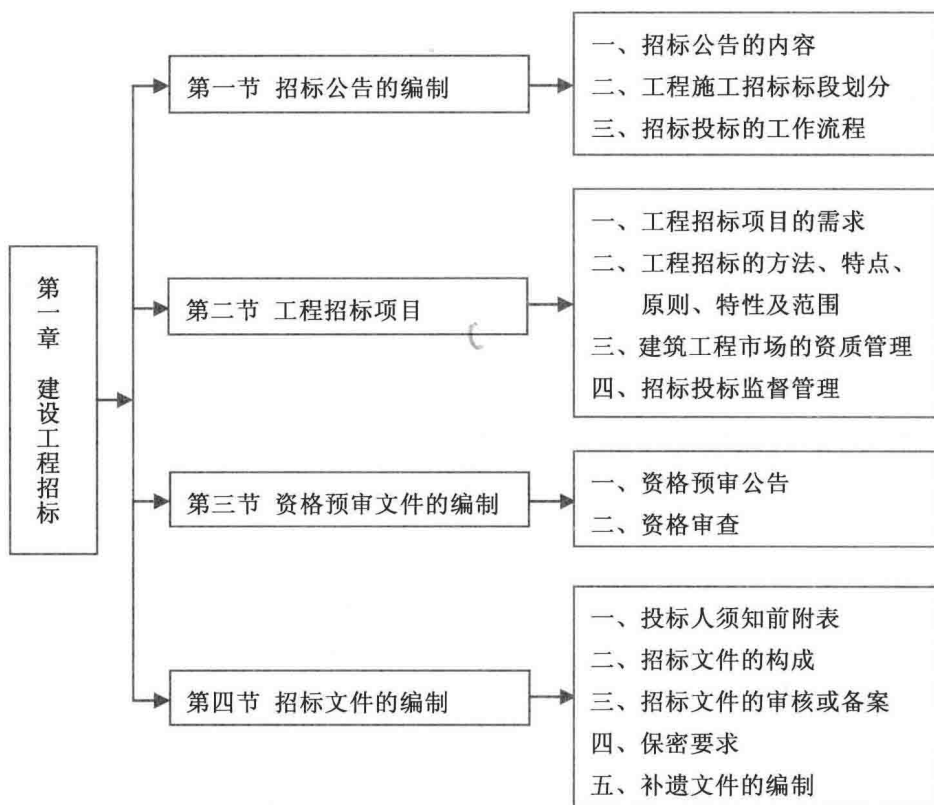
第一章 建设工程招标	1
【学习目标】	1
【本章引例】	1
第一节 招标公告的编制	2
一、招标公告的内容	2
二、工程施工招标标段划分	3
三、招标投标的工作流程	5
四、招标投标各方的职责及权利	9
第二节 工程招标项目	11
一、工程招标项目的需求	12
二、工程招标的方法、特点、原则、特性及范围	15
三、建筑工程市场的资质管理	20
四、招标投标行政监督管理	23
第三节 资格预审文件的编制	25
一、资格预审公告	25
二、资格审查	28
第四节 招标文件的编制	29
一、投标人须知前附表	29
二、招标文件的构成	31
三、招标文件的审核或备案	41
四、招标文件的保密要求	41
五、补遗文件的编制	41
【实训 1】了解建设工程交易中心	42
【实训 2】招标文件的识读	43
【实训 3】建设工程施工招标文件的编制	43
【实训 4】走访工程招投标公司	44
【引例分析】	44
【招标文件模版】	45
【本章小结】	68
【本章习题】	69
第二章 建设工程投标	70
【学习目标】	70

【本章引例】	71
第一节 投标决策	71
一、投标决策阶段的划分	74
二、影响投标决策的因素	75
三、资格预审申请文件	76
四、投标前的准备工作	78
第二节 投标文件的编制	82
一、投标文件	82
二、技术标的编制	84
三、工程量清单	85
四、密封投标文件	89
五、联合体投标	91
六、准备询标	92
第三节 投标策略	93
一、投标策略的内容	93
二、投标报价的技巧	94
第四节 国际投标	95
一、国际工程投标工作程序	95
二、国际工程投标注意事项	97
【实训】建设工程施工投标文件的编制	98
【引例分析】	99
【投标文件模版】	99
【本章小结】	115
【本章习题】	115
第三章 开标、评标、定标与签订合同	116
【学习目标】	117
【本章引例】	117
第一节 开标	117
一、开标的时间	117
二、开标的地点	118
三、开标参与人	118
四、开标的准备工作	118
五、开标的程序	119
六、开标的注意事项	120
第二节 评标	120
一、评标原则	120
二、评标纪律	121
三、评标准备工作	121
四、评标的工作流程	122

五、评标方法	126
六、投标文件的澄清和说明	127
第三节 定标	128
一、确定中标人的原则	128
二、确定中标人的程序	128
三、中标通知书	129
第四节 签订合同	130
一、签订合同的原则	130
二、签订合同的要求	130
三、履约保证金	131
【实训 1】模拟某工程施工招标项目的开标会	132
【实训 2】模拟签订建设工程施工合同	133
【引例分析】	134
【评标模版】	134
【本章小结】	144
【本章习题】	145
第四章 合同管理	146
【学习目标】	147
【本章引例】	147
第一节 合同管理的基本知识	147
一、合同管理的主要任务	148
二、合同管理的主要工作	148
三、合同管理的主要特点	149
四、工程承包合同管理	150
五、承包合同各方的合同管理	151
第二节 建设工程施工合同	153
一、建设工程施工合同的构成	153
二、建设工程施工合同的种类	154
三、建设工程施工合同的特征	155
四、《标准施工招标文件》的应用	156
五、合同条款的作用	164
第三节 工程变更的合同管理	165
一、合同变更的原因	165
二、工程变更对合同实施的影响	166
三、工程变更程序	166
四、工程变更的管理	168
第四节 合同风险管理	169
一、合同风险的特性	169
二、合同风险的种类	170

三、合同风险分析的影响因素	171
四、合同风险管理的任务	171
五、合同风险的防范对策	172
第五节 合同争议的处理	175
一、和解	175
二、调解	176
三、仲裁	176
四、诉讼	178
第六节 索赔	179
一、索赔的原因	179
二、索赔的分类	181
三、索赔的依据	184
四、施工索赔的处理程序	186
五、索赔计算	191
【实训】地基处理与基础工程施工索赔解析	199
【引例分析】	199
【合同管理模版】	200
【本章小结】	216
【本章练习】	216
参考文献	217

第一章 建设工程招标



第一章 结构图

【学习目标】

- 了解招标公告的主要内容;
- 掌握招标投标的工作程序及原则;
- 掌握招标投标的监督管理;
- 熟悉资格预审文件的编制;
- 熟练掌握招标文件的编制。

【本章引例】

某高速公路×××路段全长 228 km。该项目采取公开招标的方式,共分 20 个标段,

招标工作从 20×× 年 6 月 2 日开始,到 7 月 30 日结束,历时 60 天。招标工作的具体步骤如下:

(1) 成立招标组织机构。

(2) 发布招标公告和资格预审通告。

(3) 进行资格预审。6 月 16 日~20 日出售资格预审文件,58 家省内外施工企业购买了资格预审文件,其中的 56 家于 6 月 22 日递交了资格预审文件。经招标工作委员会审定后,55 家单位通过了资格预审,每家被允许投 3 个以下的标段。

(4) 编制招标文件。

(5) 编制标底。

(6) 组织投标。6 月 28 日,招标单位向上述 45 家单位发出资格预审合格通知书。6 月 30 日,向各投标人发出招标文件。7 月 5 日,召开标前会。7 月 8 日组织投标人踏勘现场,解答投标人提出的问题。7 月 20 日,各投标人递交投标书,每标段均有 5 家以上投标人参加竞标。7 月 21 日,在公证员出席的情况下,当众开标。

(7) 组织评标。评标小组按事先确定的评标办法进行评标,对合格的投标人进行评分,推荐中标单位和后备单位,写出评标报告。7 月 22 日,招标工作委员会听取评标小组汇报,决定中标单位,发出中标通知书。

(8) 7 月 30 日招标人与中标单位签订合同。

【问题 1】将上述招标过程作为招标工作先后顺序是否妥当?如果不妥,请确定合理的顺序。

【问题 2】简述编制投标文件的步骤。

第一节 招标公告的编制

招标公告是指招标单位或招标人在进行科学研究、技术攻关、工程建设、合作经营或大宗商品交易时,公布标准和条件,提出价格和要求等项目内容,以期从中选择承包单位或承包人的一种文书。在市场经济条件下,招标有利于促进竞争,加强横向经济联系,提高经济效益。对于招标者来说,通过招标公告择善而从,可以节约成本或投资,降低造价,缩短工期或交货期,确保工程或商品项目质量,促进经济效益的提高。

一、招标公告的内容

通常,招标公告的主要内容包含以下几方面。

（一）招标条件

招标条件主要包括以下几种：

- （1）工程建设项目名称、项目审批、核准或者备案机关名称及批准文件编号。
- （2）招标人名称，即负责项目招标的招标人名称，可以是项目业主或其授权组织实施项目并独立承担民事责任的项目建设管理单位。
- （3）项目业主名称。项目审批、核准或者备案文件中载明的项目投资或项目业主。
- （4）项目资金来源和出资比例，例如国债资金为 20%、银行贷款为 30%、自筹资金为 50%等。
- （5）阐明该项目已具备招标条件，招标方式为公开招标。

（二）投标人资格要求

申请人应具备的工程施工资质等级、类似业绩、安全生产许可证、质量认证体系证书，以及对财务、人员、设备、信誉等能力和方面的要求。是否允许联合体申请资格预审或投标以及相应的要求；投标人投标的标段数量或指定的具体标段。

（三）招标文件获取时间、方式和地点

- （1）时间。应满足发售时间不少于 5 个工作日。
- （2）方式、地点。一般要求持授权委托书到指定地点购买；若采用电子招标投标，则可以直接从网上下载。

（四）工程建设项目概况与招标范围

对工程建设项目建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分等进行概括性的描述，使潜在投标人能够初步判断是否有意愿以及自己是否有能力承担项目的实施。

二、工程施工招标标段划分

工程施工招标应该依据工程建设项目管理承包模式、工程设计进度、工程施工组织规划和各种外部条件、工程进度计划和工期要求、各单项工程之间的技术管理关联性以及投标竞争状况等因素，综合分析研究划分标段，并结合标段的技术管理特点和要求设置投标资格预审的资格能力条件标准，以及投标人可以选择投标标段的空间。

（一）标段划分的原则

工程施工招标标段的划分应该遵循以下几点原则：

- （1）便于管理。如果分标过多，将增加管理工作量。



(2) 所分各标, 应划清责任界线。应划清发包人与承包人、承包人之间的责任界线。各自的责任明确, 可防止因责任不清而引起的争端和索赔。

(3) 按整体单项或者分区分段来分标, 避免以工序分标。工序分标易造成责任界线不清, 形成扯皮现象, 增加各标段之间的干扰, 造成工程费用增加。

(4) 有利于招标竞争。分标少, 每个标工程规模大, 则要求投标人资格条件高, 不利于吸收更多的投标人参与竞争。投标人少, 投标报价总水平会高。分标多, 便于管理, 各标段间相互影响和干扰少, 招标人风险可减少。分标多, 则反之。如果允许投标人同时投多个标, 则可减少管理上困难, 既有利于降低投标报价, 又有利于竞争。

(5) 要有利于发挥企业的优势, 吸引有优势的承包人投标, 可按项目性质和专业分标。

(6) 把施工作业内容和施工技术相近的项目合在一个标中, 以减少施工设备重复购置, 减少施工人员。从而减少总体投标报价水平。但也应防止潜在索赔风险的发生。

(7) 考虑招标人提供的条件对主体项目分标的影响。既不要为承包人考虑过多, 也不要把那些与主体项目关系密切, 责任界线不易划清的项目, 从主体项目标中划出。否则在合同实施时易造成争端和索赔。

(8) 利用外资贷款建设项目时, 分标时要考虑外资的主要投向。例如外资投向主体项目, 或者购置永久设备, 或者施工设备等。与此无关的项目, 或者责任界线划得清的项目, 分离出来, 另行招标建设。这有利于节省外汇, 减少外汇还贷压力, 提高外资利用效益。

以上分标原则是相互制约的, 要以确保投资效益, 按合理工期控制总进度, 又能达到质量标准为前提来分标。

(二) 影响标段划分的因素

工程标段划分应在满足现场管理和工程进度需求的条件下, 以能独立发挥作用的永久工程为标段划分单元; 专业相同、考核业绩相同的项目, 可以划分为一个标段。

(1) 法律法规。对必须招标项目的范围、规模标准和标段划分作了明确规定, 这是确定工程招标范围和划分标段的法律依据, 招标人应依法、合理地确定项目招标内容及标段规模, 不得通过拆分项目、化整为零的方式规避招标。

(2) 工程管理力量。招标项目划分标段的数量、确定标段规模, 与招标人的工程管理力量有关。标段的数量、规模决定了招标人需要管理合同的数量、规模和协调工作量, 这对招标人的项目管理机构设置和管理人员的数量、素质、工作能力都提出了要求。如果招标人拟建立的项目管理机构比较精简或管理力量不足, 就不宜划分过多的标段。

(3) 工程承包管理模式。工程承包模式采用总承包合同与多个平行承包合同对标段划分的要求有很大差别。采用工程总承包模式, 招标人期望把工程施工的大部分工作

都交给总承包人，并且希望有实力的总承包人投标。同时，总承包人也期望发包的工程规模足够大，否则不能引起其投标的兴趣。因此，总承包方式发包的一般是较大标段工程，否则就失去了总承包的意义。而多个平行承包模式是将一个工程建设项目分成若干个可以独立、平行施工的标段，分别发包给若干个承包人承担，工程施工的责任、风险随之分散。但是工程施工的协调管理工作量随之加大。

(4) 竞争格局。工程标段规模的大小和标段数量，与招标人期望引进的承包人的规模和资质等级有关，除具备总承包特级资质的承包人之外，施工承包人可以承揽的工程范围、规模取决于其工程承包资质类别、等级和注册资本金的数量。同时，工程标段规模过大必然减少投标承包人的数量，从而会影响投标竞争的效果。

(5) 工期与规模。工程总工期及其进度松紧对标段划分也会产生很大的影响。标段规模小，标段数量多，进场施工的承包人多，容易集中投入资源，多个工点齐头并进赶工期，但需要发包人有相应的管理措施和充足、及时的资金保障。划分多个标段虽然能引进多个承包人进场，但也可能标段规模偏小，发挥不了规模效益，不利于吸引大型施工企业前来投标，也不利于发挥特种大型施工设备的使用效率，从而提高工程造价，并容易导致产生转包、分包现象。

(6) 技术层面。技术层面的主要内容内容包括以下几方面：

① 工程技术关联性。凡是在工程技术和工艺流程上关联性比较密切的部位，无法分别组织施工，不适宜划分给两个以上承包人去完成。

② 工程计量的关联性。有些工程部位或分部、分项工程，虽然在技术和工艺流程方面可以区分开，但在工程量计量方面则不容易区分，这样的工程部位也不适合划分为不同的标段。

③ 工作界面的关联性。划分标段必须要考虑各标段区域及其分界线的场地容量和施工界面能否容纳两个承包人的机械和设施的布置及其同时施工，或者更适合于哪个承包人进场施工。如果考虑不周，则有可能制约或影响施工质量和工期。如果考虑不周，则有可能制约或影响施工质量和工期。

招标投标是一种有序的市场竞争交易方式，也是选择交易主体、订立交易合同的法律程序。我国招标投标制度既是改革开放的产物，又是规范市场竞争秩序的要求，为优化资源配置，提高经济效益，规范市场行为，构建反腐倡廉体系等方面发挥了重要作用，并随着招标投标法律体系的健全而逐步完善。

三、招标投标的工作流程

招标投标是一种特殊的市场交易方式，是采购人事先提出货物工程或服务采购的条件和要求，邀请众多投标人参加投标并按照规定程序从中选择交易对象的一种市场交易行为。也就是说，它是由招标人或招标人委托的招标代理机构通过媒体公开发布招标公

告或投标邀请函，发布招标采购的信息与要求，邀请潜在投标人参加平等竞争，然后按照规定的程序和办法，通过对投标竞争者的报价、质量、工期（或交货期）和技术水平等因素，进行科学地比较和综合分析，从中择优选定中标者，并与中标者签订合同，以实现节约投资、保证质量和优化配置资源的一种特殊交易方式。招标投标的工作流程如图 1-1 所示。

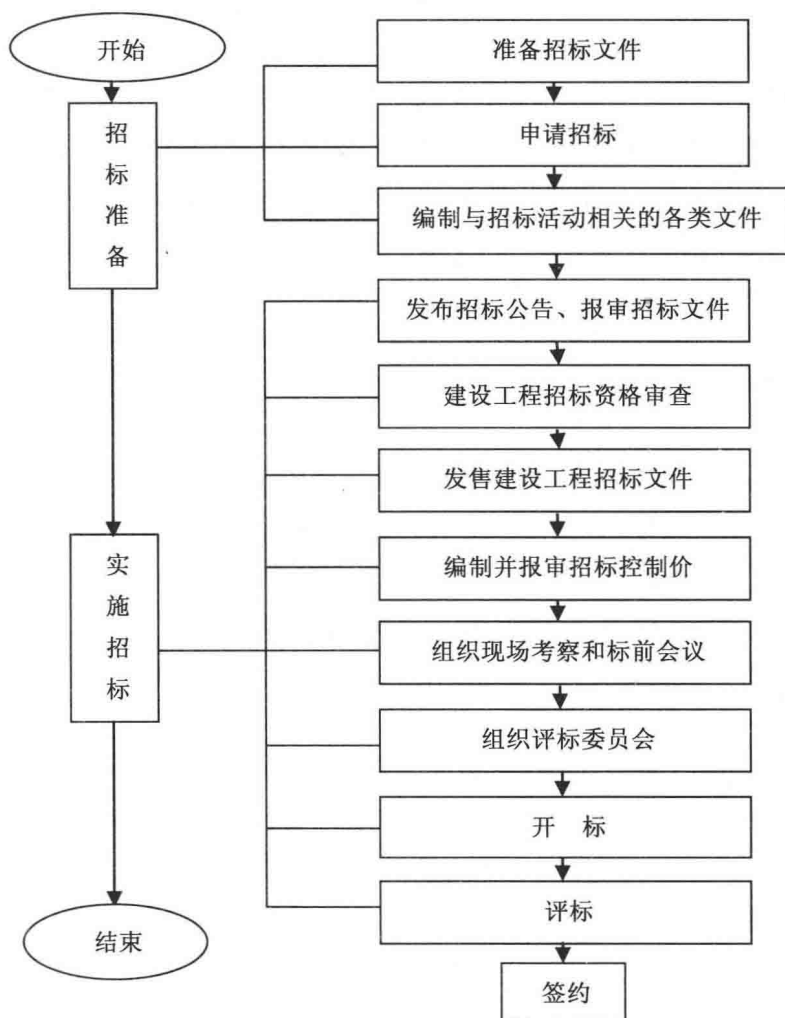


图 1-1 招标投标的工作流程

招标人事先公布有关工程货物或服务交易业务的采购条件和要求，以吸引他人参加竞争承接。这是招标人为签订合同而进行的准备，在性质上属要约邀请。投标是投标人获悉招标人提出的条件和要求后，以订立合同为目的向招标人作出愿意参加有关任务的承接竞争，在性质上属要约。定标是招标人完全接受众多投标人中提出最优条件的投标人，在性质上属承诺。

通常，整个招标工作流程分为四个阶段：招标准备阶段、招标投标阶段、决标阶段和合同签订阶段。

（一）招标准备阶段

招标准备阶段工作的主要内容包括以下几方面：

（1）业主委托招标代理的，需签订招标代理委托合同：实行招标代理的前提条件是办理委托手续，即签订招标代理委托合同。

（2）编制招标方案。招标人下达招标任务后，招标代理机构依据招标人要求，结合招标项目特点，编制科学、合理的招标方案，完善的招标方案是做好招标的基础。

（3）编制招标公告。招标公告中须明确对投标人资质、条件、业绩、信誉的要求，目的是对潜在投标人提出准入门槛，确保有资格报名的企业具备一定类似经验，保证项目的顺利实施。

（4）编制招标文件。招标文件是招标人意志的集中反映，是投标人制作投标文件的主要依据。从结构上讲，招标文件由招投标程序、投标报价要求、技术规定、合同文件、评标方法等5部分有机构成。

（5）准备图纸。施工设计图纸是招标文件的一部分，既是对建设工程项目的技术描述和规定，也是投标报价编制的重要依据之一。

（6）编制工程量清单。委托专业的造价咨询机构，依据国家标准规范和管理部门要求，以施工设计图纸为基础，编制完备的工程量清单，作为投标报价的重要依据。

（7）完善招标条件。项目招标需要一定的法律、政策条件，完善工程建设项目前期审批、许可手续，取得相关证件，为项目招标做好备案准备。

（二）招标、投标阶段

招标、投标阶段工作的主要内容包括以下几方面：

（1）办理招标备案。招标开始前，应向建设行政主管部门办理招标备案，一般来说，所需要件有：招标代理委托合同、工程建设项目批准/核准/备案文件、建设项目登记备案证明、建设工程规划许可证、资金或资金来源已落实的证明、建设工程施工图设计文件审查备案书、农民工劳务工资支付保证金缴纳收据、渣土处置办结函等。

（2）发布招标公告。备案办理完毕后，凭备案编号发布招标公告，发布媒体为当地建设行政主管部门认可的网站及国家指定媒体。

（3）报审招标文件。招标备案办理完毕，向建设行政主管部门报审招标文件，招标文件一般在3个工作日审查完毕。

（4）接受投标人报名。招标公告发布后，在规定时间内由招标代理机构负责办理投标人报名手续。实行资格预审的项目，同时发放资格预审文件。

(5) 发售招标文件、图纸、资料：招标代理机构负责向报名的投标人发放招标文件、图纸、资料，发放时间不短于 5 个工作日，自开始发放之日起至开标之日，应至少满足 20 天时间。实行资格预审的项目，应在资格预审工作结束、确定投保人名单后，才能发放招标文件、图纸、资料。

(6) 组织踏勘现场。为方便投标人编制投标文件，了解项目现场情况和周边环境，一般要在招标文件发放的第 3 天组织踏勘现场。

(7) 组织招标答疑。为澄清投标人的疑问，或弥补招标文件错漏，一般要在招标文件发放的第 4 天组织招标答疑，形成招标答疑文件。

(8) 报审招标答疑文件。招标答疑文件在建设行政主管部门备案后，应在开标日 15 天前发放给所有招标文件收受人。如不能在上述时间完成，则应相应顺延开标日期。

(9) 编制招标控制价。国有投资的工程建设项目，应委托专业的造价咨询机构编制招标控制价。

(10) 报审招标控制价。招标控制价编制完毕后，应上报建设行政主管部门审查备案，一般在 3 个工作日给予审查意见。审查完毕的招标控制价应在开标日 5 天前发放给全部潜在投标人。如不能在上述时间完成，则应相应顺延开标日期。

(11) 编制开标、评标文件。招标代理机构依据招标文件及招标答疑文件来编制开标、评标文件，为项目的开标、评标活动做准备。

(12) 召开标前会议。开标日之前，由招标人和招标代理机构组织标前会，商讨开标、评标活动安排、评标委员会组成、注意事项等。

(13) 接收投标人投标。潜在投标人依据招标文件要求的格式和内容，编制、签署、装订、密封、标识投标文件后，按照规定的时间、地点、方式递交投标文件，招标代理机构负责接收。

(14) 开标。招标人及其招标代理机构应按招标文件规定的时间、地点主持开标，邀请所有投标人派代表参加，并通知监督部门。

(三) 决标阶段

决标阶段工作的主要内容包括以下几方面：

(1) 评标。评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当充分熟悉、掌握招标项目的主要特点和需求，认真阅读研究招标文件及其评标方法、评标因素和标准、主要合同条款、技术规范等，并按照初步评审、澄清、详细评审、编写评标报告的步骤进行评标。

(2) 定标。招标人依据评标委员会递交的评标报告依法确定中标人，向招标代理机构出具定标情况说明。

(3) 中标公示。招标代理机构依据招标人出具的定标情况说明，在招标投标监督

部门指定的媒体或场所公示中标结果。投标人在公示期内如果对招标投标活动、评标结果有异议或发现违法、违规行为，可以向招标人反映或向招标投标监督部门投诉、举报，要求调查处理。

(4) 编制资料汇编并提交招标投标情况书面报告。招标人、招标代理机构在确定中标人的 15 日内，应该按有关规定将项目招标投标情况书面报告、招标资料汇编提交招标投标行政监督部门。

(5) 发放中标通知书。项目招标投标情况书面报告、招标资料汇编经招标投标监督部门审核无异后，向中标人发出中标通知书，同时，将结果通知所有未中标的投标人。

(四) 合同签订阶段

合同签订阶段的主要工作内容有以下几方面：

(1) 合同交底与谈判。招标人和中标人在不改变投标文件实质性内容的前提下，就合同文件细节进行交底和磋商。

(2) 签订施工合同。招标人与中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，依据中标通知书、招标、投标文件中的合同构成文件，签订合同协议书。

(3) 施工合同备案。合同签订后 15 日内，招标人与中标人应共同向合同监督部门办理备案、核准或登记。

四、招标投标各方的职责及权利

招标投标各方的职责及权利如表 1-1 所示。

表 1-1 招标投标各方的职责及权利表

工作阶段	招标人或招标代理机构	投标人	评标委员会	监督管理部门
1. 招标资格与备案	自行招标的：向建设行政主管部门备案； 委托招标的：签委托代理合同	无	无	建设行政主管部门接受备案
2. 确定招标方式	按规定确定公开招标或邀请招标	无	无	无
3. 发布招标公告或资格预审公告或投标邀请书	实行公开招标的：在指定媒介发布公告； 实行邀请招标的：向 3 人以上发放投标邀请书	获得招标项目信息	无	无