



中国报关协会统编高等职业教育系列教材
全国职业院校报关技能大赛备赛参考书

CHURUJING BAOJIAN SHIWU

院校主编◎王桂英

企业主编◎张益海

张钰伟

出入境 报检实务

院校企业联合编写 | 报关大赛成果转化
精选企业一线案例 | 提供丰富增值服务

中国海关出版社



中国报关协会统编高等职业教育系列教材
全国职业院校报关技能大赛备赛参考书

CHURUJING BAOJIAN SHIWU

院校主编◎王桂英

企业主编◎张益海

张钰伟

出入境 报检实务

院校企业联合编写 | 报关大赛成果转化
精选企业一线案例 | 提供丰富增值服务

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

出入境报检实务/王桂英, 张益海, 张钰伟主编. —北京: 中国海关出版社, 2014. 1

ISBN 978-7-80165-975-0

I. ①出… II. ①王… ②张… ③张… III. ①国境检疫-中国
IV. ①R185.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 193379 号

出入境报检实务

CHURUJING BAOJIAN SHIWU

策 划: 沈楚铃

责任编辑: 冯 伟

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgcbs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7531 (电话)

01065194231 (传真)

发 行 部: 01065194221/4238/4246 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616 (电话)

01065195127 (传真)

<http://store.hgbookvip.com> (网址)

印 刷: 廊坊晶艺印务有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 18.25

字 数: 385 千字

版 次: 2014 年 1 月第 1 版

印 次: 2014 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80165-975-0

定 价: 38.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

序

这套“统编高等职业教育系列教材”是由中国报关协会报关行业职业教育工作委员会组织行业管理部门、职业院校和报关企业等各方面专家，融合、吸收多年来全国职业院校报关技能大赛的成果，历经数年艰苦努力编写而成的。教材将高等职业教育特色与报关职业要求紧密结合，兼备系统性、专业性和可操作性，将在丰富报关职业技能知识、提高报关后备人才教学水平等方面发挥积极作用。

高职院校是报关后备人才的主要培养基地，设计科学的教学体系，提供与之相适应的教材，帮助、指导高职院校加强能力建设和教学水平，是报关行业职业教育工作委员会的重要职责。希望该委员会再接再厉，提供更好的服务，当好高职院校的“娘家人”，在高职院校和社会各方的共同努力下，培养出更多更优秀的报关后备人才。

中国报关协会会长

2013年11月

中国报关协会统编高等职业教育系列教材编委会

主 任:

白雪燕 中国报关协会

副主任:

郑俊田 中国报关协会

白凤川 中国报关协会

李富森 天津商务职业学院

安 宇 淮安信息职业技术学院

编 委: (按姓氏笔划排序)

王自勤 浙江经济职业技术学院

王胜华 江西财经职业学院

戈雪梅 江苏经贸职业技术学院

方素兰 厦门智源管理咨询有限公司

史 记 深圳市华商联关务管理咨询有限公司

牟爱春 上海东海职业技术学院

孙晓青 南京市宏坤职业培训学校

孙德凤 辽宁农业职业技术学院

杜 杨 天津交通职业学院

杨鹏强 南华工商学院

李九领 上海海关学院

李继宏 广西职业技术学院

肖 譞 天津环渤海国际物流中心

吴艳芬 上海天海企业管理咨询有限公司
吴振国 中国报关协会
辛玉麟 北京智欣联创科技有限公司
汪贤武 安徽工商职业学院
宋 钢 广州东洋科技有限公司
张 华 山东外贸职业学院
张 强 山东经贸职业学院
陈鸣鸣 淮安信息职业技术学院
陈 辉 牡丹江大学经管学院
武 新 辽宁经济管理干部学院
苗成栋 威海职业学院
季 琼 北京劳动保障职业学院
赵国明 武汉软件工程职业学院
姚大伟 上海思博职业技术学院
夏 耘 重庆乐训教育咨询有限公司
徐 晨 对外经济贸易大学
殷 枫 中国海关管理干部学院
陶世怀 苏州建设交通高等职业技术学院
堵有进 江苏商贸职业学院
蒋慧贤 上海民远职业技术学院
蔡南珊 天津商务职业学院

《出入境报检实务》编写组

主 编:

王桂英 天津商务职业学院
张益海 中铁青源国际货运代理有限公司
张钰伟 上海万历报关有限公司

副主编:

赵志成 中铁青源国际货运代理有限公司
杨 宁 上海万历报关有限公司
陆欢旺 上海万历报关有限公司
曹 慧 上海万历报关有限公司
赵 阔 辽宁经济职业技术学院
苏 爽 天津商务职业学院

参 编:

王 莉 天津商务职业学院
肖艳丽 沧州职业技术学院
呼 晴 秦皇岛出入境检验检疫局
张 鑫 嘉兴南洋职业技术学院

特约审稿:

郜锦丽 北京出入境检验检疫局

前言

报检工作是一项政策性、专业性和涉外性很强的工作,是进出口企业与检验检疫部门工作中的重要环节。中国加入世界贸易组织以来,随着关税壁垒的减少,出入境检验检疫对于促进对外贸易发展、减少贸易摩擦起到的作用日益凸显,报检工作越发重要。

高等职业教育不能关起门来办,教师的教育教学、学生的实习实训,都离不开企业的支持与合作。为了适应人才培养的需求,我们组织出入境检验检疫一线专家、报检单位一线工作人员与高校教师共同编写了这本教材。

遵循职业教育是培养高素质技能型人才的宗旨,编者在吸收借鉴已有教材的基础上,打破常规,将教材分为“基础知识篇”、“技能操作篇”和“综合训练篇”三个部分。各部分内容既自成体系,又相互关联。这种体例编排,不仅便于教师根据教学大纲对教学内容进行取舍,同时也便于学生积累知识、温故知新。

在“工学结合”的基础上,本书具有如下特点:

以自主探究作为学习的原动力,让学生在快乐中学习。“技能操作篇”部分将企业中的实际工作任务转化为学习性工作任务,让学生像新入职人员在报检企业中上班一样,先接受专业的示例培训,然后独立完成操作训练,积累工作经验,接下来像老员工一样完成“综合训练篇”部分的学习性工作任务。

单证、图片源于一线,政策、制度注重时效。书中大量的单证、图片均源于报检工作实际。在编写过程中特别注意了时效性的问题,书中所引政策、制度、要求、单据等均为最新资料。尤其是第三部分综合训练的实操内容,由行业及企业一线专家结合服务作业规范与工作实际撰写,是学生进行报检实操训练很好的样本。

本教材既可以作为高职高专报关专业学生学习的教材,也可以作为应用型本科院校经贸专业及相关专业学生的教材,还可以作为报检员考试辅导用书及报检从业人员的工具书。

本教材编者包括天津商务职业学院王桂英、苏爽、王莉,中铁青源国际货运代理有限公司张益海、赵志成,上海万历报关有限公司张钰伟、杨宁、陆欢旺、曹慧,辽宁经济职业技术学院赵阔,沧州职业技术学院肖艳丽,秦皇岛出入境检验检疫局呼晴等。全书由王桂英主编统稿,并由北京出入境检验检疫局部锦丽审定。



本教材在编写过程中，得到了中国出入境检验检疫协会专家、中国报关协会专家、中国国际货运代理协会专家，以及北京出入境检验检疫局、天津出入境检验检疫局、秦皇岛出入境检验检疫局及多家报检企业的大力支持，在此深表感谢！

本书疏漏及不当之处难免，敬请有关各界提出宝贵意见。

编 者

2014 年 1 月

目 录

基础知识篇

第一章 出入境检验检疫概述	3
第一节 出入境检验检疫的概念	4
第二节 我国出入境检验检疫工作的历史沿革	4
一、进出口商品检验	4
二、进出境动植物检疫	4
三、国境卫生检疫	5
四、国家出入境检验检疫局的成立	5
五、国家质量监督检验检疫总局的成立	6
第三节 我国出入境检验检疫工作的内容	6
一、我国出入境检验检疫工作的主要目的和任务	6
二、我国出入境检验检疫的主要工作内容	6
第四节 我国出入境检验检疫工作的重要意义	10
第二章 报检单位与报检员	13
第一节 出入境检验检疫报检的概念及范围	14
一、报检的概念	14
二、报检的范围	14
第二节 报检单位及报检员	14
一、自理报检单位	14
二、代理报检单位	17
三、报检员	21
第三章 报检工作程序	23
第一节 报检的范围及商品检验的依据	24
一、报检的范围	24
二、商品检验的依据	24
第二节 出入境检验检疫工作环节	25
一、报检/申报	25
二、计/收费	25



三、抽样/采样	25
四、检验检疫	25
五、卫生除害处理	25
六、签证放行	26
第三节 出入境货物报检工作程序	26
一、出境货物报检工作程序	26
二、入境货物报检工作程序	26
第四节 电子申报、电子监管、电子放行工作程序	27
一、电子申报	27
二、电子监管	28
三、电子放行	30
第五节 直通式放行工作程序	32
一、直通放行的定义	32
二、实施直通放行的企业应符合的条件	33
三、实施直通放行的货物应符合的条件	33
四、直通放行工作程序	33
第六节 绿色通道放行工作程序	35
一、企业准入条件	35
二、企业进入承诺	36
三、绿色通道放行操作要点	36
第七节 无纸化报检工作程序	36
一、无纸化报检模式	37
二、实施条件及范围	37
三、工作程序及要求	37
四、报检档案归档要求	38
五、监督管理	38
第八节 未列入《法检目录》的出入境货物的通关放行	39
第四章 出境货物报检业务	41
第一节 出境货物报检的一般规定	42
一、出境货物报检的方式	42
二、报检的时限和地点	42
三、出境货物报检应提供的证单	42
四、出境货物报检应申领的证单	43
五、“出境货物报检单”填制规范	43
第二节 出境特殊物品的报检要求	45
一、出境货物木质包装的报检	45
二、出境机电产品的报检	46



三、出境食品的报检	48
四、出境食品包装容器、包装材料的报检	48
五、出境化妆品的报检	49
六、出境玩具的报检	50
七、出境烟花爆竹的报检	51
八、出境打火机、点火枪类商品的报检	52
九、出境小型气体容器的包装报检	53
十、出境危险货物包装容器的性能检验及使用鉴定的报检	53
十一、出境货物运输包装容器的报检	55
十二、出境纺织品标志的报检	56
十三、市场采购出境货物及援外物资的报检	57
十四、出境木家具的报检	58
十五、出境竹木草制品的报检	59
十六、出境植物及植物产品的报检	60
十七、出境动物及动物产品的报检	61
第五章 入境货物报检业务	65
第一节 入境货物报检的一般规定	66
一、入境货物的报检方式	66
二、报检的时限和地点	66
三、入境货物报检应提供的证单	67
四、入境货物报检应申领的证单	67
五、“入境货物报检单”填制规范	67
第二节 入境特殊物品的报检要求	69
一、入境木质包装的报检	69
二、入境可用做原料的废物的报检	70
三、入境机电产品的报检	72
四、入境汽车的报检	75
五、特殊物品的报检	76
六、入境食品的报检	77
七、入境化妆品的报检	78
八、入境石材、涂料的报检	79
九、鉴定业务的报检	80
十、入境展览物品的报检	81
十一、入境人类食品和动物饲料添加剂及原料产品的报检	82
十二、入境动物及动物产品的报检	82
十三、入境植物及植物产品的报检	88



第六章 原产地证书业务	95
第一节 原产地证书概述	96
一、原产地证书的作用	96
二、原产地证书的种类	96
三、原产地规则	96
第二节 各类原产地证书的签发要点	97
一、一般原产地证书	97
二、普惠制原产地证书	97
三、中国—东盟自由贸易区优惠原产地证书	100
四、中国—智利自由贸易区原产地证书	102
五、中国—巴基斯坦自由贸易区原产地证书	103
六、《亚太贸易协定》优惠原产地证书	104
第三节 原产地证书申请企业的注册登记	106
一、申请企业的类别	106
二、申请企业注册时须提供的资料	106
三、实地调查	106
四、原产地证书注册登记表的领取	107
五、申领员证的领取	107
六、年审	107
七、企业备案登记内容的变更	107
八、企业注册流程	108
第四节 原产地证书申领业务的办理	109
一、原产地证书申领需提交的资料	109
二、原产地证书申领流程	109
第五节 电子签证	110
一、电子签证业务	110
二、电子签证的优势	111
三、原产地证书电子签证的申请	111
四、原产地证书电子申报与签证	111

技能操作篇

第七章 报检单填制	115
第一节 出境货物报检单填制	116
一、实际工作任务演示	116
二、实际工作任务操作	121
第二节 入境货物报检单填制	122
一、实际工作任务演示	122



二、实际工作任务操作	125
第八章 出入境货物报检流程设计	127
第一节 本地货出境报检流程设计	128
一、相关案例示例	128
二、实际工作任务操作	128
第二节 异地货出境报检流程设计	129
一、相关案例示例	129
二、实际工作任务操作	129
第三节 本地货入境报检流程设计	130
一、相关案例事例	130
二、实际工作任务操作	132
第四节 异地货入境报检流程设计	133
一、相关案例事例	133
二、实际工作任务操作	135
第九章 出入境货物报检随附单据准备	137
第一节 出境货物报检随附单据准备	138
一、相关案例示例	138
二、实际工作任务操作	147
第二节 入境货物报检随附单据准备	147
一、相关案例示例	147
二、实际工作任务操作	168
第十章 出入境货物报检所需证单申领	171
第一节 出境货物报检所需证单申领	173
一、相关案例示例	173
二、实际工作任务操作	180
第二节 入境货物报检所需证单申领	181
一、相关案例示例	181
二、实际工作任务操作	185



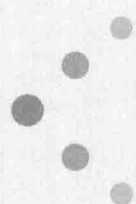
综合训练篇

第十一章 出境货物报检综合训练	189
第一节 真实工作任务演示	190
一、洽商委托	191
二、协商合同	191
三、签署合同	192
四、接收单据	192
五、申报前审查	192
六、出境货物申报	197
七、现场交单	199
八、检务审单	201
九、施检部门实验室检验检疫	201
十、缴纳费用	201
十一、领取通关单	201
十二、单据流转与归档	201
第二节 相关工作任务训练	202
一、出境竹木草制品的报检	202
二、出境香料（可用于人类食品和动物饲料添加剂及原料产品）的报检	202
第十二章 入境货物报检综合训练	203
第一节 真实工作任务演示	204
一、洽商委托	205
二、协商合同	205
三、签署合同	206
四、接收单据	208
五、申报前审查	208
六、入境货物申报	217
七、现场交单	219
八、检务审单	219
九、现场查验	219
十、缴纳费用	220
十一、领取通关单	220
十二、单据流转与归档	220
十三、施检部门接单	220
十四、抽采样	220
十五、实验室检验检疫	220

十六、领取检验检疫证明	220
十七、归档	221
第二节 实际工作任务训练	221
一、入境化妆品的报检	221
二、入境锂电池的报检	221

附 录

2009 年度报检员资格全国统一考试试卷	225
2010 年度报检员资格全国统一考试试卷	236
2011 年度报检员资格全国统一考试试卷	248
2012 年度报检员资格全国统一考试试卷	262



基础知识篇

JICHU ZHISHI PIAN