

· 中国公文写作研究会精品公文图书系列 ·

权威 新颖 全面 精要 实用 规范

中国党政机关 法定公文写作规范技巧与范例指导 全书

中国公文写作研究会 ● 组编
岳海翔 ● 编著



浙江人民出版社

• 中国公文写作研究会精品公文图书系列 •

权威 新颖 全面 精要 实用 规范

中国党政机关 法定公文写作规范技巧与范例指导 全书

中国公文写作研究会 ● 组编
岳海翔 ● 编著



图书在版编目(CIP)数据

中国党政机关法定公文写作规范技巧与范例指导全书/
岳海翔编著. —杭州:浙江人民出版社, 2016. 3

ISBN 978-7-213-07170-6

I. ①中… II. ①岳… III. ①国家行政机关—公文—
写作—中国 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 037540 号

书 名 中国党政机关法定公文写作规范技巧与范例指导全书

作 者 岳海翔 编著

出版发行 浙江人民出版社

杭州市体育场路 347 号

市场部电话:(0571)85061682 85176516

集团网址 浙江出版联合集团

<http://www.zjcb.com>

责任编辑 金 纪

责任校对 朱 妍 姚建国

封面设计 阳 光

电脑制版 杭州大漠照排印刷有限公司

印 刷 北京佳顺印务有限公司

开 本 710 毫米×1000 毫米 1/16

印 张 19.5

字 数 26.1 万

版 次 2016 年 3 月第 1 版·第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-213-07170-6

定 价 45.00 元



如发现印装质量问题,影响阅读,请与市场部联系调换。

总 序

中国公文写作研究会会长、中国公文学研究所所长 桂维民

由中国公文写作研究会与浙江人民出版社共同策划的“最新党政机关公文写作指导丛书”即将出版。本丛书全套5册，是中国公文写作研究会2016年推出的一个重要成果，是“中国公文写作研究会精品公文图书系列”的组成部分。

当前，我国正处在社会转型、体制转变、经济转轨的重大变革时期。面对错综复杂的国内外形势，以习近平同志为总书记的党中央审时度势、高瞻远瞩，及时做出了一系列涉及经济、政治、文化、社会、生态等领域改革的重大决策部署，如实现中华民族伟大复兴的“中国梦”、“四个全面”战略布局、“一带一路”国家战略等，必将对我国经济社会的未来发展产生广泛而深远的重大影响。作为党和政府的路线方针政策及实施举措文字载体的公文，如何适应当前国际国内经济社会发展的新常态，将是摆在所有公文写作者和研究者面前的现实而迫切的重大课题。

第一，要加强对党情、世情、国情、民情的研究。党情、世情、国情、民情，不仅是公文写作的重要内容，也是公文研究的逻辑起点。对党情、世情、国情、民情这“四情”研究得越全面、分析得越深入、把握得越透彻，不仅能极大地拓展公文写作的高度、广度、深度，也能增强公文研究的精度和厚度。无论是专业的公文研究者，还是从事写作实践的一般研究者，都要把对“四情”的研究放在首位，敏锐捕捉“四情”发生的新变化、增添的新内容、呈现的新特点，并在公文写作和公文研究实践中有所体现，这是公文写作和研究的灵魂所在、

生命所在、希望所在。

第二，要加强对党的路线方针政策和决策部署的研究。公文，作为宣传政策、部署任务、上传下达的工具，准确把握党的路线方针政策，吃透其精髓，理解其实质，是公文写作的题中应有之义。因此，公文写作不能忽视对党的路线方针政策和决策部署的研究，否则，“两眼一抹黑”，终将沦为自说自话、自弹自唱的“野曲小调”，难以发挥它应有的社会功能。加强对党的路线方针政策和决策部署的研究，这是公文写作的宗旨所在、任务所在、方向所在。

第三，要加强对实际工作、行业规律的研究。公文写作不仅要了解、熟悉本单位工作，而且对本单位工作要有深入研究。对实际工作有深入研究，就会有想法、有思想、有思路，这是建立在熟悉情况、掌握材料基础上的，写作起来自然水到渠成。长期从事公文写作，可以让你熟悉单位情况，明晰工作思路，长此以往，久久为功，就会让你逐渐具备领导干部的基本素质要求。从这个角度说，公文写作确实可以培养人、锻炼人。

第四，要加强对公文写作规律的研究。公文写作是有其规律性的，这种规律性既是对于我国传统写作学理论的合理继承，也是满足当前现实需要的创新发展。广大公文写作者，一方面要潜心钻研古往今来的公文写作理论，悉心揣摩写作艺术的普遍规律，同时，还要加强对公文写作实践的研究，从而全面提高公文写作和公文处理的能力。

我相信，本套丛书的出版，将会进一步促进我国各级党政机关公文写作与处理的科学化、制度化、规范化进程，进一步推动我国公文写作与研究事业的发展，给当前公文写作与研究领域带来一股清新的气息，所以我乐意把这套丛书推荐给全国广大公文写作者。

是为序。

2016年3月1日于西安

写在前面的话

从20世纪80年代中期开始，与改革开放和社会主义现代化建设飞速发展的形势相适应，在广大公文学界同仁的辛勤努力下，我国的公文写作研究事业取得了令人瞩目的成就。主要表现为：公文写作作为社会科学的一个重要分支学科应运而生，正式步入了各类高等院校、党校和行政学院的讲堂；公文写作人才随着党务、政务活动的深入开展以及经济和社会组织的多元化所导致的需求量激增，而逐步走上了职业化道路；公文写作理论研究日趋活跃，成果十分丰富；公文写作教学趋于专业化，形成了遍布全国的公文写作教育网络，造就了一大批既有实践经验又有理论功底的师资队伍；公文写作研究日趋活跃，各种专著、教材和工具书相继出版问世，数以万计的公文学术论文纷纷发表，有关公文写作研究方面的全国性和区域性学术团体先后成立；公文网络建设异军突起，加快了公文学科建设以及公文写作知识的推广和普及。这一切使得我国当今的公文学术事业的发展呈现出十分兴旺繁荣的景象。

然而，从近年出版的相关著述、教材和工具书来看，无论从内容还是形式都存在这样或那样的缺憾和不足。其中主要表现在内容阐述不够规范，与新的规定精神不相合拍，有些图书甚至是“新瓶装旧酒”，内容仍是陈旧的内容，缺乏新意，只是将新的公文法规和国家标准简单套用，出现衔接不畅的问题；还有的图书所提供的所谓“范文”缺乏规范性，甚至十分陈旧，与当前飞速发展的公务活动形势需要不相适应。有鉴于此，中国公文写作研究会决定策划编写一批公文写作方面的精品图书，本书就是其中一种。

这是一本适用于全国各级党政机关广大文秘工作者从事公文写作的指导用书。全书以现行党和国家公文处理法规为依据，紧密结合当前党政机关公文处理的实际，突出规范性、实用性和可操作性，以便能够真正为系统内的广大公文工作者提供参照借鉴。对于公文写作理论知识的阐述，力求做到简明通俗，不做过于深奥的讲解；对于各类文种的选择，重在实用性和完整性，在将党和国家公文法规中明确规定的文种逐一进行讲述的基础上，对使用频率较高的文种做重点介绍，并将各文种写作知识按适用范围、相近文种辨异、要素内容、例文解析和要点提示的体系编排；对于例文的选取，注重突出新颖和规范性，绝大多数均系党的十八大以来的各类典范公文。为了便于读者学习和掌握，对每篇例文进行了扼要评析，从中引出可资借鉴的写作技巧和要领。

本书依据党和国家最新公文法规的规定精神进行编写，在阐述公文写作基础理论的同时，将各文种写作知识按适用范围、相近文种辨异、要素内容、例文解析和要点提示的体系编排。

由于时间仓促，水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正，以便再版时修订。

编 者

上编 基础理论	1
第一章 党政公文写作概述	3
第一节 党政公文的含义和作用	3
一、党政公文的基本含义	3
二、党政公文的主要作用	5
第二节 党政公文的特点	8
一、作者的专任性	8
二、受体的特定性	9
三、功能的权威性	9
四、程式的严密性	10
五、处理的程序性	11
第三节 党政公文的分类	11
一、按适用范围划分	11
二、按性质作用划分	12
三、按行文方向划分	13
四、按机密程度划分	13
五、按紧急程度划分	13
六、按载体形态划分	14
第四节 党政公文的格式	14
一、用纸格式	15

二、印装格式	15
三、文面格式	15
第五节 党政公文的行文规则	26
一、上行文行文规则	27
二、下行文行文规则	27
三、平行文行文规则	28
第六节 党政公文写作的现状及发展趋势	29
一、党政公文写作的现状	29
二、党政公文写作的发展趋势	36
第二章 党政公文构成要素	39
第一节 党政公文的主旨确立	39
一、主旨的含义	39
二、主旨的表达	40
三、主旨确立的基本要求	44
第二节 党政公文的材料组配	45
一、材料的含义	45
二、材料的种类	46
三、材料的收集与积累	47
四、公文用材的基本要求	51
第三节 党政公文的结构布局	55
一、结构的含义	55
二、结构的内容	56
三、公文的外形结构与内在结构	66
四、结构的基本要求	71
第四节 党政公文的语言运用	74
一、公文语言的特点	74
二、公文语言的运用要求	79
三、要规范对字母词的使用	84

第五节 党政公文的表达技巧	87
一、公文写作中的叙述	87
二、公文写作中的议论	90
三、公文写作中的说明	94
第三章 党政公文写作的起草与修改	98
第一节 党政公文的起草	98
一、起草的基本要求	98
二、起草的程序和方法	101
第二节 党政公文的修改	105
一、订正观点	105
二、增删材料	106
三、调整结构	106
四、推敲语言	107
下编 写作技法	113
第四章 报请性公文文种的写作	115
第一节 请示	115
一、适用范围	115
二、相近文种辨异	115
三、要素内容	116
四、例文解析	117
五、要点提示	118
第二节 报告	119
一、适用范围	119
二、相近文种辨异	119
三、要素内容	120
四、例文解析	122
五、要点提示	127

第三节 议案	128
一、适用范围	128
二、相近文种辨异	129
三、要素内容	130
四、例文解析	132
五、要点提示	134
第四节 意见（上行）	135
一、适用范围	135
二、相近文种辨异	135
三、要素内容	136
四、例文解析	138
五、要点提示	143
第五章 指令性公文文种的写作	144
第一节 命令（令）	144
一、适用范围	144
二、相近文种辨异	144
三、要素内容	145
四、例文解析	147
五、要点提示	148
第二节 意见（下行）	149
一、适用范围	149
二、相近文种辨异	150
三、要素内容	150
四、例文解析	152
五、要点提示	157
第六章 周知性公文文种的写作	159
第一节 公报	159
一、适用范围	159

二、相近文种辨异·····	159
三、要素内容·····	159
四、例文解析·····	161
五、要点提示·····	169
第二节 通知·····	170
一、适用范围·····	170
二、相近文种辨异·····	170
三、要素内容·····	171
四、例文解析·····	173
五、要点提示·····	177
第三节 通报·····	178
一、适用范围·····	178
二、相近文种辨异·····	178
三、要素内容·····	180
四、例文解析·····	182
五、要点提示·····	185
第七章 议决性公文文种的写作·····	187
第一节 决定·····	187
一、适用范围·····	187
二、相近文种辨异·····	187
三、要素内容·····	188
四、例文解析·····	190
五、要点提示·····	200
第二节 决议·····	201
一、适用范围·····	201
二、相近文种辨异·····	201
三、要素内容·····	202
四、例文解析·····	204

五、要点提示	210
第三节 纪要	210
一、适用范围	210
二、相近文种辨析	211
三、要素内容	211
四、例文解析	213
五、要点提示	217
第八章 告启性公文文种的写作	219
第一节 公告	219
一、适用范围	219
二、相近文种辨析	220
三、要素内容	221
四、例文解析	222
五、要点提示	224
第二节 通告	225
一、适用范围	225
二、相近文种辨析	225
三、要素内容	226
四、例文解析	228
五、要点提示	231
第九章 商复性公文文种的写作	233
第一节 函	233
一、适用范围	233
二、相近文种辨析	234
三、要素内容	236
四、例文解析	238
五、要点提示	245
第二节 批复	246

一、适用范围	246
二、相近文种辨异	247
三、要素内容	248
四、例文解析	249
五、要点提示	254
附录一：党政机关公文处理工作条例	256
附录二：党政机关公文格式	266
附录三：出版物上数字用法	288

上编

基础理论



ZHONGGUO DANGZHENG JIGUAN FADING GONGWEN XIEZUO
GUIFAN JIQIAO YU FANLI ZHIDAO QUANSHU

第一章 党政公文写作概述



第一节 党政公文的含义和作用

一、党政公文的基本含义

2012年4月16日，中共中央办公厅和国务院办公厅联合印发了《党政机关公文处理工作条例》，自2012年7月1日起正式施行。这是20世纪80年代以来，党的机关公文处理相关规定与国家行政机关公文处理相关规定由原来的分别设立，到走向统一要求、统一规范、统一实施的重要里程碑。对强化我国党政机关的公文管理，确保党政机关公文处理的严谨性，更好地发挥党政机关公文的效力，提高党政机关公文的整体质量水平具有重要的现实意义，为开创我国党政机关公文处理工作的规范化新局面揭开了崭新的一页。《党政机关公文处理工作条例》广泛适用于各级党政机关的公文处理工作，同时也为其他各行各业的公文处理工作提供了借鉴，是党政机关公文处理工作的法规性文件，应深入学习和深刻领会并贯穿于公文处理的每一环节。

党政公文是公文中最重要门类之一，是中国共产党机关和国家行政机关公文的简称。按照《党政机关公文处理工作条例》第三条的规定表述，党政机关公文是“党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报