

宁波市鄞州区地方志编纂委员会 编

宁波市鄞州区志

(1978—2008)

肆



浙江古籍出版社

宁波市鄞州区志

(1978—2008)

宁波市鄞州区地方志编纂委员会 编



浙江古籍出版社

Zhejiang Ancient Books Publishing House

图书在版编目 (C I P) 数据

宁波市鄞州区志 : 1978—2008. 四 / 宁波市鄞州区
地方志编纂委员会编. — 杭州 : 浙江古籍出版社, 2016.11
ISBN 978-7-5540-0917-8
I. ①宁… II. ①宁… III. ①鄞州区 - 地方志 -
1978—2008 IV. ①K295.54
中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第279323号

宁波市鄞州区志

(1978—2008)



宁波市鄞州区地方志编纂委员会 编

出版发行 浙江古籍出版社
(杭州体育场路347号 电话: 0571-85176986)
网 址 www.zjguji.com
责任编辑 刘成军
责任校对 余 宏
装帧设计 吴 挺 董灵耀
责任印务 楼浩凯
印 刷 浙江新华印刷技术有限公司
开 本 880 mm × 1230mm 1/16
印 张 38.5
字 数 1250千字
版 次 2016年11月第1版
印 次 2016年11月第1次印刷
书 号 ISBN 978-7-5540-0917-8
定 价 220.00元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与本社市场营销部联系调换。

第四册 目录

第三十七编 人事

第一章 机构编制

- 第一节 行政机构·····1622
- 第二节 行政编制·····1624
- 第三节 事业机构编制·····1627

第二章 行政机构人事管理

- 第一节 干部总量与结构·····1630
- 第二节 干部录用·····1631
- 第三节 干部考核、奖励和惩戒·····1632
- 第四节 干部调配交流·····1635
- 第五节 职务任免升降·····1637
- 第六节 干部培训·····1639

第三章 事业单位人事管理

- 第一节 事业单位登记和用人·····1640

- 第二节 技术人员管理·····1643

- 第三节 专家选拔和管理·····1646

第四章 人才开发

- 第一节 人才资源和引进政策·····1648
- 第二节 境内人才流动·····1649
- 第三节 海外人才交流·····1651
- 第四节 大中专毕业生就业·····1653
- 第五节 校企合作·····1655

第五章 其他人事工作

- 第一节 工资和福利管理·····1657
- 第二节 留职停薪 辞职 辞退·····1660
- 第三节 离退休和养老保险管理·····1661
- 第四节 军队转业干部安置·····1662

第三十八编 劳动和社会保障

第一章 就业管理

- 第一节 就业政策和服务机制·····1668
- 第二节 安置就业·····1669
- 第三节 再就业·····1670

第二章 劳动管理

- 第一节 用工制度·····1672
- 第二节 工资制度·····1673
- 第三节 职工队伍·····1675
- 第四节 培训考核·····1678

第三章 劳动监察与仲裁

- 第一节 劳动监察·····1681
- 第二节 劳动仲裁·····1683

第四章 城镇社会保障

- 第一节 养老保险·····1684
- 第二节 医疗保险·····1687
- 第三节 待业和失业保险·····1690
- 第四节 工伤处理与工伤保险·····1692

第五节 生育保险.....	1695	第二节 农民社会养老保险.....	1700
第六节 其他保险和保障.....	1697	第三节 被征地人员养老保障	1701
第五章 农村社会保障		第四节 老年、农村人员养老保障...	1703
第一节 农村职工基本养老保险.....	1699	第五节 农村医疗保险制度	1704

第三十九编 民政事务 公益团体

第一章 基层组织		第四节 勘界与地名管理.....	1741
第一节 农村村民委员会.....	1711	第五节 移民安置.....	1743
第二节 社区居民委员会.....	1713	第五章 老龄工委和社团	
第二章 拥军 优抚 安置		第一节 组织与活动.....	1745
第一节 拥军.....	1715	第二节 老年优待.....	1748
第二节 退伍军人安置.....	1716	第三节 老年服务.....	1749
第三节 烈士纪念与褒扬.....	1719	第四节 老年教学.....	1751
第四节 优待抚恤.....	1720	第六章 残疾人联合会	
第三章 社会救助 社会福利		第一节 组织体系.....	1753
第一节 社会救助.....	1724	第二节 残疾人社会保障.....	1754
第二节 灾害救助.....	1729	第三节 康复服务与活动.....	1757
第三节 社会福利.....	1731	第七章 慈善总会	
第四章 其他民政事务		第一节 善款募集.....	1759
第一节 社会组织管理.....	1735	第二节 慈善救助.....	1761
第二节 婚姻与收养.....	1737	第三节 管理服务.....	1763
第三节 殡葬管理.....	1739		

第四十编 居民生活

第一章 经济收入		第二节 居民资产积累.....	1779
第一节 农村居民收入.....	1768	专记：一户居民家庭42年生活状况调查	1781
第二节 城镇居民收入.....	1771		
第二章 支出和积累			
第一节 居民经济支出.....	1773		

第四十一编 宗教 民族

第一章 宗教

第一节 佛教.....1788

第二节 基督教.....1794

第三节 天主教.....1797

第四节 伊斯兰教.....1797

第五节 宗教团体.....1798

第六节 宗教事务.....1799

第二章 民族

第一节 民族状况.....1801

第二节 民族事务.....1803

第四十二编 风俗

第一章 生产习俗

第一节 农渔习俗.....1808

第二节 商贸习俗.....1810

第三节 生育习俗.....1811

第二章 礼仪信仰习俗

第一节 礼仪习俗.....1813

第二节 信仰习俗.....1815

第三章 生活习俗

第一节 喜庆习俗.....1817

第二节 丧葬习俗.....1821

第三节 节令习俗.....1822

第四节 生活流俗.....1825

第四十三编 方言

第一章 鄞州方言的特点

第一节 语音特点.....1831

第二节 词汇特点.....1835

第三节 语法特点.....1837

第二章 鄞州方言的内部差异

第一节 语音差异.....1838

第二节 词汇差异.....1840

第三节 语法差异.....1841

第三章 鄞州方言同音字

第一节 编排体例.....1847

第二节 同音字选编.....1848

第四章 鄞州方言的影响及演变

第一节 鄞州方言的影响.....1863

第二节 鄞州方言的演变.....1865

第四十四编 地方文献辑存

第一章 著述存目选辑·····	1872	第三章 诗歌选辑·····	1935
第二章 现存家谱简介·····	1891	第四章 散文选辑·····	2036
人物传略·····	2111		
索引·····	2167		
后记·····	2215		

List of Contents NO.4

Part 37 Personnel

Chapter 1 Institution Establishment	/1643
Section 1 Administrative Machinery /1622	Section 3 Expert Selection & Management /1646
Section 2 Administrative Establishment /1624	
Section 3 Public Institution Establishment /1627	
Chapter 2 Cadre Management	Chapter 4 Human Resources Development
Section 1 Total Number & Composition of Cadres /1630	Section 1 Human Resources & Introduction Policy /1648
Section 2 Recruitment of Cadres /1631	Section 2 Domestic Talent Flows /1649
Section 3 Cadre Assessments, Awards & Punishments /1632	Section 3 Overseas Talent Exchanges /1651
Section 4 Cadre Transfers & Exchanges /1635	Section 4 Employment of Graduates from Polytechnic & Junior Colleges /1653
Section 5 Appointment, Dismissal, Promotion & Demotion /1637	Section 5 Cooperation between School & Enterprise /1655
Section 6 Cadre Training /1639	Chapter 5 Other Personnel Work
Chapter 3 Personnel Management in Public Institutions	Section 1 Salary & Benefit Management /1657
Section 1 Registration & Recruitment in Public Institutions /1640	Section 2 Leave without Pay, Resign, Dismissal /1660
Section 2 Technical Personnel Management	Section 3 Retirement & Old-Age Insurance Management /1661
	Section 4 Arrangements for Officers and Cadres Transferred to Civilian Work /1662

Part 38 Labor & Social Security

Chapter 1 Employment Administration	Section 3 Re-Employment /1670
Section 1 Employment Policy & Service Mechanism /1668	Chapter 2 Labor Administration
Section 2 Job Placement /1669	Section 1 Employment System /1672
	Section 2 Salary System /1673

- Section 3 Ranks of Employees /1675
- Section 4 Training & Assessments /1678

Chapter 3 Labor Supervision & Arbitration

- Section 1 Labor Supervision /1681
- Section 2 Labor Arbitration /1683

Chapter 4 Urban Social Security

- Section 1 Old-Age Insurance /1684
- Section 2 Medical Insurance /1687
- Section 3 Job-Waiting & Unemployment Insurance /1690
- Section 4 Occupational Injury Treatment & Insurance /1692
- Section 5 Maternity Insurance /1695

- Section 6 Other Insurances & Security /1697
- Chapter 5 Rural Social Security**
- Section 1 Rural Workers' Basic Old-Age Insurance /1699
 - Section 2 Peasant's Social Old-Age Insurance /1700
 - Section 3 Old-Age Security for People Whose Land is Expropriated /1701
 - Section 4 Old-Age Security for the Aged & Rural People /1703
 - Section 5 Rural Medical Insurance System /1704

Part 39 Civil Affairs & Philanthropic Organizations

Chapter 1 Primary Organizations

- Section 1 Rural Village Committee /1711
- Section 2 Community Neighborhood Committee /1713

Chapter 2 Support to the Army, Special Care to Servicemen, Placement

- Section 1 Support to the Army /1715
- Section 2 Placement of Ex-Servicemen /1716
- Section 3 Commemorate & Eulogize Martyrs /1719
- Section 4 Special Treatment & Compensation /1720

Chapter 3 Social Aid & Welfare

- Section 1 Social Aid /1724
- Section 2 Disaster Relief /1729
- Section 3 Social Welfare /1731

Chapter 4 Other Civil Affairs

- Section 1 Social Organization Administration /1735
- Section 2 Marriage & Adoption /1737
- Section 3 Funeral & Interment Administration /1739
- Section 4 Boundary Settlement & Place Name Administration /1741
- Section 5 Migrant Resettlement /1743

Chapter 5 Old-Age Working Committee & Associations

- Section 1 Organizations & Activities /1745
- Section 2 Special Treatment to the Aged /1748
- Section 3 Service for the Aged /1749
- Section 4 Education for the Aged /1751

Chapter 6 Disabled People's Federation

Section 1 Organizational System /1753

Section 2 Social Security for the Disabled
/1754

Section 3 Rehabilitation Service & Activities
/1757

Chapter 7 China Charity Federation

Section 1 Charitable Donation /1759

Section 2 Charitable Aid /1761

Section 3 Management Service /1763

Part 40 Residents' Life

Chapter 1 Economic Income	/1773
Section 1 Rural Residents' Income /1768	Section 2 Residents' Asset Accumulation /1779
Section 2 Urban Residents' Income /1771	
Chapter 2 Expenditure & Accumulation	Appendix: A Survey of a Household's Living Conditions over 42 Years /1781
Section 1 Residents' Economic Expenditure	

Part 41 Religions & Ethnic Group

Chapter 1 Religions	Section 5 Religious Organizations /1798
Section 1 Buddhism /1788	Section 6 Religious Affairs /1799
Section 2 Christianity /1794	Chapter 2 Ethnic Group
Section 3 Catholicism /1797	Section 1 Ethnic Group Conditions /1801
Section 4 Islam /1797	Section 2 Ethnic Group Affairs /1803

Part 42 Local Customs

Chapter 1 Customs in Production	Section 1 Customs in Etiquette /1813
Section 1 Customs in Farming & Fishing /1808	Section 2 Customs in Belief /1815
Section 2 Customs in Commerce & Trade /1810	Chapter 3 Customs in Life
Section 3 Customs in Reproduction /1811	Section 1 Wedding Customs /1817
Chapter 2 Customs in Etiquette & Belief	Section 2 Funeral Customs /1821
	Section 3 Festive Customs /1822
	Section 4 Prevalent Customs in Life /1825

Part 43 Local Dialect

Chapter 1 Features of Yinzhou Dialect	Section 1 Layout Style /1847
Section 1 Phonetic Features /1831	Section 2 Dictionary of Selected Homophones /1848
Section 2 Lexical Features /1835	Chapter 4 Influence & Evolution of Yinzhou Dialect
Section 3 Grammatical Features /1837	Section 1 Influence of Yinzhou Dialect /1863
Chapter 2 Internal Diversity of Yinzhou Dialect	Section 2 Evolution of Yinzhou Dialect /1865
Section 1 Phonetic Differences /1838	
Section 2 Lexical Differences /1840	
Section 3 Grammatical Differences /1841	
Chapter 3 Homophones in Yinzhou Dialect	

Part 44 Local Literature Collection

Chapter 1 Anthology of Existing Works /1872	Chapter 3 Anthology of Poetry /1935
Chapter 2 Introduction to Existing Genealogies /1891	Chapter 4 Anthology of Essays /2036

Personages /2111

Index /2167

Epilogue /2215

人事



第一章 机构编制	
第一节 行政机构	1622
第二节 行政编制	1624
第三节 事业机构编制	1627
第二章 行政机构人事管理	
第一节 干部总量与结构	1630
第二节 干部录用	1631
第三节 干部考核、奖励和惩戒	1632
第四节 干部调配交流	1635
第五节 职务任免升降	1637
第六节 干部培训	1639
第三章 事业单位人事管理	
第一节 事业单位登记和用人	1640
第二节 技术人员管理	1643
第三节 专家选拔和管理	1646
第四章 人才开发	
第一节 人才资源和引进政策	1648
第二节 境内人才流动	1649
第三节 海外人才交流	1651
第四节 大中专毕业生就业	1653
第五节 校企合作	1655
第五章 其他人事工作	
第一节 工资和福利管理	1657
第二节 留职停薪 辞职 辞退	1660
第三节 离退休和养老保险管理	1661
第四节 军队转业干部安置	1662

秦起，鄞地设鄞、鄮、句章3县，隶属会稽郡。汉制，县设令、长，其僚佐有丞、尉、主簿。唐时，鄮为上县，设县令（从六品上），其僚佐有丞1人（从八品下）、主簿1人（从九品下），此外设教职文学、经学博士各1人，设监税于光溪镇，防务于下庄镇、望海镇（今镇海区）。宋代，鄞为望县，县令为从八品，僚佐有丞1人（从八品），主簿、尉各1人（俱从九品），县境内设大嵩巡检及若干酒务、税务监管。元代，鄞为上县，县官改称达鲁花赤、县尹，各1人。明代，鄞设知县（正七品），县丞1人（正八品）、主簿1人（正九品），设典史、河泊所、巡检各1人，另有教职、税务、司法、防务若干。清代，县政大体依袭明制，增设海税、审判、检察、警务（后期）等职级。

古代县令、知县主要职责是坐堂审案，征收钱粮，劝课农桑，兴办教育，此外还有兴修水利、赈灾放粮等。朝廷对县官实行严格的回避制度，规定知县只能由外郡人担任，任职3年或5年必须换岗交流。宋代县官待遇最优，知县月俸12贯—22贯（千文）、月禄3石—5石（米），另有任职田作俸禄的补充。清代知县岁俸银45两，较明代略低；雍正三年（1725）创养廉银制度，作为正俸之外的补贴；道光以后国力衰颓，折发养廉银以充兵饷。

民国初，县行政长官改称知事，鄞县设知事公署。1929年，县政会议议决修正《鄞县县政府暂行组织大纲》，规定县长总理县政，监督指挥所属职员，下设秘书1人，1科至2科，科长各1人；兼辖公安、财政、教育、建设4局，局长各1人。一科的部分职能为：办理人事登记，划分区域，审核机关编制等。此后20多年间县政府体制基本未变。其间，北洋政府实行文官制度。1927年，南京国民政府改文官制度为公务员制度，民国《鄞县通志·政教志》记有具体规程和细则。

1949年5月鄞县解放，建立人民政权。1951年设县人民政府人事科，1955年改称县人民委员会人事科。1959年，人事机构随鄞县并入宁波市而撤销。1962年鄞县恢复建制，人事工作由县委组织部兼管。其时，人事工作体现人民当家作主特点，以服务社会主义建设为宗旨；在吸取革命战争时期人事工作的经验和学习苏联经验的基础上，逐步建立一套比较完整的人事制度。同时，鄞县先后进行4次机构人员精简。1955年，整顿县人民委员会工作机构，调整各级干部队伍，停止吸收新人员。1957年，按精简上层充实下层的精神，抽调100余名干部下放到基层。1958年，1500余名干部精简下放到农业、工业、手工业系统的基层单位。1962年—1963年，县机关干部精减330余名。“文化大革命”开始，机构编制管理工作中断。1968年县革命委员会（简称“县革委会”）成立后，人事工作由县革委会政治工作组兼管。1970年10月，恢复文教、内务、农林、水利电力、工业交通手工业管理、财政金融、粮食、商业、卫生、物资等局和供销社。1971年，拆分工业交通手工业管理局为工业局、交通管理局和社队企业管理局，恢复和设置公安局、知识青年上山下乡办公室和体育运动委员会。1976年，县革命委员会共设置工作机构18个。

1979年3月设置县革委会人事科；1981年4月更名为县人民政府人事科，同年12月设县人事局，与

县委组织部合署办公。1984年5月设县编制委员会办公室，10月设县人才交流咨询服务中心。1989年10月，人事局与组织部分开办公。1997年机构改革，人事局内设办公室、录用调配科、工资福利科、科技干部管理科（教育培训科）、人才资源开发科（学生就业科）5个科室。1998年，设引进国外智力办公室。2002年4月，鄞县人事局（县编委）更名为宁波市鄞州区人事局（区编委）。2003年，内设办公室（区目标管理考核领导小组办公室）、公务员与事业管理科、工资福利科、专业技术人员管理科和人才开发科，8月设工资统发办公室；2004年8月，事业单位登记管理办公室改为事业单位登记管理局；至2008年，人事管理机构无大的变动。



鄞州人才市场招聘现场（2008年摄）

第一章 机构编制

第一节 行政机构

行政机关和事业单位机构设置与人员编制事项，1978年时由中共鄞县县委组织部负责，1984年设县编委负责。县编委下设办公室，与人事局合署办公。

区（县）党政机构

“文化大革命”结束后，撤销县革委会办事组、政工组、生产指挥组、人民保卫组，恢复、重建党政机构。1978年，鄞县设党委机构7个：县委办公室、组织部、宣传部、统战部、党校、机关党委、纪律检查委员会（12月设）；县革委会机构24个：革委会、工交、农业、知识青年上山下乡、财贸5个办公室，内务、公安、农林、水利电力、水产、工业、交通管理、社队企业管理、物资、粮食、商业、文教、卫生、财政和税务（一套班子，两块牌子）14个局，计划、物价、体育运动、科学技术4个委员会，县供销合作社。

2008年，鄞州区设区级机构共73个。区委机构9个：纪律检查委员会、区委办公室、组织部、宣传部、直属机关工作委员会、统战部、政法委员会、政策研究室、农村工作办公室。区人大机构6个：人大办公室、城建环保工作委员会、法制工作委员会、财经工作委员会、教科文卫委员会、代表工作委员会。区政府机构27个：政府办公室、发展和改革委员会、经济发展局、教育局、科学技术局、监察局(与纪委合署)、民政局、财政局、人事局、劳动和社会保障局、民族宗教事务局（与统战部合署）、建设局、城市管理局、交通局、水利局、农林局、贸易局、对外贸易经济合作局、文化广电新闻出版局、卫生局、人口和计划生育局、审计局、统计局、环保局、安全生产监督管理局、市公安局鄞州分局、区司法局。区政府其他机构8个：新城区开发建设管委会、行政审批管理办公室、鄞州工业园区管委会、鄞州区投资创业中心、长丰开发建设管委会、潘火片区开发建设管委会、望春工业园区管委会、滨海投资创业中心。区委、区政府部门管理机构1个：信访局。上级机关垂直管理机构6个：市食品药品监督管理局鄞州分局、市工商行政管理局鄞州分局、市质量技术监督局鄞州分局、市国土资源局鄞州分局、市规划局鄞州分局、区地方税务局。区政协机构5个：政协办公室、教文卫和文史资料委员会、经济科技和城建资源环境委员会、提案委员会、社会法制和港澳台侨委员会。区工商联和人民团体8个：工商业联合会、总工会、共青团鄞州区委、妇女联合会、归国华侨联合会、文学艺术界联合会、残疾人联合会、科学技术工作者协会。区政法机构2个：人民法院、人民检察院。



鄞州区人力资源和社会保障局大楼（2014年摄）

区（县）党政机构改革

1984年机构改革 1983年地市合并，实行市管县体制。1984年，鄞县实施机构改革，按照重叠机构撤销、业务相近机构合并的原则调整相关机构。撤销财贸、教卫体、农业3个办公室，其任务划归县政府办公室；撤销工业局，并入经济委员会；撤销体育运动委员会办公室，并入教育局；撤销老干部局，改为县委组织部老干部办公室；合并广播事业局、文化局为文化广播电视局；撤销农机管理局，改为农机总站；撤销医药管理局，改为医药公司；撤销二轻工业局，改为二轻总公司；撤销对外贸易局，改为对外贸易公司；改物价委员会为物价局，基本建设局为城乡建设环境保护局，社队企业局为乡镇企业局，计划生育领导小组为计划生育委员会；商业局和供销社合署办公；县委新设农村工作部，县政府新设审计局。改革后党政机构从43个精减至34个。县委设6个工作部门，比原来增加1个。县政府设28个职能机构，比原来精减10个。

1996年机构改革 按照政企分开和精简、统一、效能的原则，以“三定”（定职能、定机构、定人员编制）方案的形式作出明确规定。县委机构，县纪委与监察局“一个机构、两块牌子”；县委办公室内挂县委保密委员会（县保密局）牌子；政法委员会与县社会治安综合治理委员会办公室合署办公；县政府侨务办公室挂靠统战部，统战部兼挂县委台湾工作办公室（县政府台湾事务办公室）和县政府民族宗教事务办公室牌子；县级机关党委改称县直属机关工作委员会；老干部局挂靠组织部；档案局与档案馆合并，保留档案局牌子，为县委办公室管理的事业单位。县政府机构，商业局、物资局、经济技术协作办公室、工业公司和二轻工业总公司建制转为经济实体；县供销社按照农民合作经济组织形式转为经济实体；撤销对外经济贸易委员会，设对外贸易经济合作局；撤销城乡建设环保局，设城乡建设委员会、环境保护局；撤销文化广播电视局，设文化局、广播电视局；水产局并入农业局，农业局兼挂水产局牌子；县政府办公室兼挂县委县政府信访办公室、县政府外事办公室牌子；财政局与地方税务局合署办公；人事局与县编委办公室合署办公；体育运动委员会转为体育管理中心，保留体育运动委员会牌子，为县政府直属事业单位；财贸办公室改称贸易局；粮食局与华粮总公司在职能机构人员和财务等方面分开；设经济体制改革委员会。经过改革，县级党政机构由47个精简至40个，其中政府机构33个。

2002年机构改革 是年初撤县设区。区委机构，保留纪律检查委员会、办公室、组织部、宣传部、统一战线工作部、政法委员会（社会治安综合治理委员会办公室与其合署办公）、直属机关工作委员会；保留政策研究室，兼挂农村工作办公室牌子；保留老干部局，由组织部管理；台湾工作办公室（区政府台湾事务办公室）、民族宗教事务局、区政府侨务办公室与统一战线工作部合署办公；区委办公室兼挂区委保密委员会办公室（区保密局）牌子，区编委办公室与人事局合署办公；党史办公室改为区委直属事业单位，区地方志编纂委员会办公室并入党史办公室。调整后，区委设8个工作机构、1个管理机构。区政府机构，撤销乡镇企业局，新建质量监督管理分局、药品监督管理分局；合并农经委、农业局与林业局组建农林局，兼挂海洋与渔业局牌子；监察局与纪律检查委员会合署办公，列入区政府工作部门序列，不计政府机构个数；区政府办公室兼挂外事办公室、法制办公室牌子，区委、区政府信访局挂靠区政府办公室；发展计划局兼挂物价局牌子，统计局与其合署办公；财政局与地方税务局合署办公，兼挂国有资产管理委员会办公室牌子；建设局兼挂人民防空办公室、市政公用局牌子，粮食局与贸易局合署办公，经济体制改革委员会办公室为区经济体制改革委员会的办事机构；民族宗教事务局、侨务办公室与统一战线工作部合署办公，不计区政府机构个数。经过改革，区政府机构从33个精简到24个。

2005年机构改革 区政府授权区财政局代表国家履行出资人职责，承担国有资产管理职责，保留挂在区财政局的国有资产管理委员会牌子；合并发展计划局和经济体制改革委员会办公室，改组为发展和改革局；保留物价局牌子，统计局与其合署办公；撤销原事业性质的城市管理局，组建城市管理局，为区政府工作部门；组建城市管理行政执法局，与城市管理局合署办公；鄞州广播电视台与原广播电视局分离；撤销文化体育局、广播电视局，组建文化广电新闻出版局，为政府工作部门；组建体育局，与文化广电新闻出版局合署办公；地方税务局改为宁波市鄞州地方税务局，药品监督管理局改为宁波市食品药品监督管理局鄞州分局，计划生育局更名人口和计划生育局；民族宗教事务局与统一战线工作部合署办公，为政府工作机构；国土资源局改为宁波市国土资源局鄞州分局；撤销原事业性质的规划局，组建宁波市规划局鄞州分局。

乡镇街道机构调整

1978年，县下有区、公社两级机构。1983年，公社改为乡镇。1992年，撤区扩镇并乡。2003年，部分镇改为街道。

1978年，全县有7个区，53个公社。1981年3月，恢复7个区公所，与区委合署办公。1983年，实行政社分设，恢复乡镇建制，鄞江、邱隘、姜山、横溪和莫枝5个公社改为镇，其他公社改为乡。1984年，邱隘区的福明乡划归宁波市江东区，年底恢复钱湖区。

1992年初，全县有8个区52个乡镇；5月，撤区扩镇并乡，撤销8个区公所，52个乡镇合并为18个镇、5个乡并定为科级建制，乡镇设党群、政府、宣教文卫、政法民政、工业、农业、村镇建设等7个办公室。2002年机构改革，乡镇财政所改为行政性质，不再单独设置，乡镇政府办公室兼挂财政所牌子；各乡镇设党群、政府、工业、农业、综合治理、文教卫生和城建建设7个办公室。

2003年5月，撤销钟公庙、下应、石碶3个镇建制，改设为3个街道；从邱隘镇划出15个行政村，另建梅墟街道。2007年，根据《宁波市鄞州区乡镇机构改革实施意见》，合并乡镇街道党、政办公室，取消财政所，新设财政审计办公室，内设机构整合为7个综合办公室。2008年，调整钟公庙、下应两街道，重新组建钟公庙、首南、下应、中河4个街道，至此全区设6个街道、17个镇、1个乡。

第二节 行政编制

区（县）机关编制

1978年，县级机关干部共745人：县委94人，政法部门145人，工业部门96人，交通运输部门48人，农林水牧部门66人，财贸部门272人，文教卫生部门15人，人民团体9人。1984年，省核定鄞县县级机关编制693人，公安、检察、法院、司法、劳改劳教机关行政编制单列。1989年12月，县编委发出《关于加强县级机关编制管理的通知》，公布县级机关和部门的编制数，规定凡机关进人，应事先提出进人计划，报县编委办公室审核，并按有关规定考试或考核，符合进机关条件的人员，由县编委办报县编委主任一支笔审批。是年，清退计划外用工247人。次年，又清退计划外用工675人。

1992年，县级机构改革试点。是年，编制839人，实有902人。1996年，县党政机构改革，省核定鄞县县级机关编制850人，清退机关内部的混岗、借用人员，当年在职829人。1998年，县编委规定，在新一轮机构改革以前，各级党政机关一律不再新设机构，不再扩大人员编制。1999年，清退乡镇和