

2006

勞保局特考・各類特考考試用書

行政學

・重點總整理・

➤ 精析重點，得分錦囊

➤ 釐清觀念，深入淺出

➤ 重點摘要，延伸概念

➤ 全真模擬，厚植實力

高
點

編著 陳凱文

2006 勞保局特考・各類特考考試用書

行政學

・重點總整理・

➤ 精析重點，得分錦囊

➤ 釐清觀念，深入淺出

➤ 重點摘要，延伸概念

➤ 全真模擬，厚植實力

高
點

編著 陳凱文

勞工保險局業務人員應試須知

一、考試時間

預定於95年7月中旬舉辦考試，採筆試方式辦理。

二、考試資格及考試科目

資格條件及考試科目詳見「考試類科及資格條件」。

三、考試公告

本考試公告，將由本局至人事行政局及本局網站與各大報紙公告。

四、考試類科及資格條件

類科	具備條件	專業科目	普通科目	進用職等薪酬
一般人員	1.年齡：年齡不限。 2.學歷：國內外大學畢業並取得學士學位者。 3.男性須役畢。	1.經濟學 行政學 社會學（三科擇考一科） 2.勞動基準法 勞工保險條例 勞工退休金條例	1.國文 2.英文	比照練習員第六職等一級37,214元起薪。

（以上各相關資料僅供參考，若有異動以正式考試公告為準。）

五、錄取人員之權利與義務

錄取人員不適用公務人員任用法規定，不具公務人員任用資格，相關資料不送銓敘機關銓敘。錄取人員不論原是否具公務人員資格，一律適用勞動基準法規定，惟非該法第八十四條所謂「公務員兼具勞工身分」者。

- 1.錄取人員工作時間及請假、休假依本局工作規則辦理。
- 2.錄取人員應依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，參加勞工保險及全民健康保險。
- 3.錄取人員之退休事項依勞工退休金條例規定辦理。
- 4.錄取人員應與本局簽訂勞動契約，其權利義務均於勞動契約明定。
- 5.其他：另依相關規定予以規範。

※94年度勞保局進用業務人員報考人數統計表

報考 類科	擇考 科目	身分	各類科合格 報名人數	各擇考科 目人數	錄取 人數	備取 人數	錄取率
一般 人員	經 濟 學	一般	8,107	8,126	41	20	0.51%
		肢障及行動不便	17				
		視障及腦性麻痺	1				
		聽障	1				
	行 政 學	一般	8,861	8,901	45	23	0.51%
		肢障及行動不便	31				
		視障及腦性麻痺	2				
		聽障	7				
	社 會 學	一般	6,689	6,704	34	17	0.51%
		肢障及行動不便	10				
		視障及腦性麻痺	4				
		聽障	1				
法務 人員	—	一般	473	474	10	5	2.11%
		視障及腦性麻痺	1				
會計 人員	—	一般	1,025	1,026	10	5	0.97%
		肢障及行動不便	1				
合計			25,231	25,231	140	70	0.55%

高點從優秀的參考書開始

對於面臨競爭日益激烈的勞保局特考之考生而言，多時的努力，很可能因使用了市面上內容深淺不一的參考用書，應考實力始終停滯不前；而另一部分的考生則因研讀了這本經過精心策劃、高點出版的致勝叢書，卻能夠收事半功倍之效，一舉高上。

正所謂「工欲善其事，必先利其器」，相信您一定了解到這本書，正是您應考準備的最佳利器，我們的專業加上誠意與信念，表現於內容完整的編纂、精華重點的提示、以及每一細節的完善，在您逐頁閱讀後絕對可以感受得到。這樣的信心，除了來自我們本身輔導的實力、追求卓越的心意，也在許多同學、讀者的佳評下得到一致的肯定。

如果您有心，只要稍加比較，您會發現這套叢書從出版構思到設計範題、解說、考題解答等皆深具用心，是您參加考試不可或缺的良好益友。

著作權／不容侵犯

下列文字爲著作權法之部分條文，仁人君子敬請自重，凡侵犯著作權者，必依法追究辦。

《著作權法》第六章 權利侵害之救濟

■第八十七條

有下列情形之一者，除本法另有規定外，視爲侵害著作權或製版權：

- 一 以侵害著作人名譽之方法利用其著作者。
- 二 明知爲侵害製版權之物而散布或意圖散布而公開陳列或持有者。
- 三 輸入未經著作財產權人或製版權人授權重製之重製物或製版物者。
- 四 未經著作財產權人同意而輸入著作原件或其重製物者。
- 五 以侵害電腦程式著作財產權之重製物作爲營業之使用者。
- 六 明知爲侵害著作財產權之物而以移轉所有權或出租以外之方式散布者，或明知爲侵害著作財產權之物意圖散布而公開陳列或持有者。

《著作權法》第七章 罰則

■第九十一條

擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。
意圖銷售或出租而擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

以重製於光碟之方法犯前項之罪者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。
著作僅供個人參考或合理使用者，不構成著作權侵害。

■第九十二條

擅自以公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示、改作、編輯、出租之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

本書精華要點導引

一、教材編撰系統化

行政學涵括的範圍包羅萬象，內容廣博繁浩，非經系統、條理化之整理無以為功，考生雖苦讀強記，若未能得其精髓則徒耗時日。本書針對各類特考之命題趨勢精心策劃編撰，由淺入深、循序漸進、去蕪存菁，並將歷屆考題及重要教科書內容予以分門別類，納入本書各章節中。期以系統式之教材設計，以便讀者邏輯性的思考與記憶。

二、理論與實際演練並重

坊間行政學之參考書籍，不論其編排方式、內容呈現，有偏重於理論之介紹者，亦有側重於考古題之歸納，然對考生應試而言，仍嫌有不足之處。有鑑於此，本書提供了體系完整之「內容析論」，並將高普考及各類特考之歷屆考題歸納整理於各章之「精選題庫」單元，提供讀者於研讀各章後，能立即模擬演練，增進記憶。書末再將近年之各類特考考題完整蒐錄，俾供參考，期兼重完整之理論基礎與實戰演練，方能無往不利。

行政學準備要領

(高上補習班提供)

行政學係一門幾乎全爲外來理論之學科，內容廣博而繁雜，且時時有新理論或綜合性的見解出現，故如何從繁瑣的行政學理論中建立清晰完整的架構，便爲欲高上者不可忽略之事。本書竭能貢獻參謀式建議、事半功倍之應戰之道，使您在短期內達成事半功倍之效。茲就行政學準備之道分述如下：

一、選擇適用新版之教材

應試前，誰掌握了絕對的資訊，誰就握有最大的勝算機率，故蒐集適切周詳的教材，奠定行政學之全盤架構與理論，便是當務之急。其次淘汰陳舊教材，如檢閱書中資料是否更新、是否加入新資料、新見解，切忌隨意拿一本教科書就埋頭苦讀，這可能使您焚膏繼晷，但分數卻少得可憐。此外，亦須注意新出版之行政學教科書及其中有關舊議題之新見解。因此，事前的資料蒐集與篩選的功夫絕對是掌握先機的必要條件。近年來由於行政學出題老師正值新舊交替之際，許多行政學教科書紛紛出版，題目已不再集中與侷限張潤書老師之版本，例如今年高三級二試題目多出自台北大學林鍾沂老師新著之行政學一書，故同學除加強準備各種版本之共同議題外，亦須注意各版本之特殊章節，例如林鍾沂老師所著行政學版本中之「人事行政與集體協商」、「府際關係」、「行政倫理與責任」及「公共利益」等章節。

二、重點式整理重要標題

對於繁瑣龐雜之內容應加以消化，融會貫通後擷取重點中的重點，作成整理筆記，博學強記並反覆思維，以啟發式思考加深印象，無可諱言，行政學科目雖重於記憶，但理解後可加強記憶，達到事半功倍之效果。尤其針對申論題部分，切記勿鑽研標題下之細瑣文字，以免見樹而不見林，缺乏系統性了解。

三、臨場反應與清楚的頭腦

行政學考題極富變化性，如遇不熟稔之考題，切莫驚惶，因為此際所有考生也可能正遭遇與您相同的問題，保持清晰頭腦，從已有的概念中加以引申論述，方能沉著應戰。

四、從容漂亮的答題技巧

針對要點分條列點，字跡端正，答題時間應從容調配，切忌不分頭尾長篇大論。一般而言，對於整合性、思考性題目，首先略述題目精義或解釋有關名詞定義，次就所問題目臚列陳述，最後再據以抒發己見。至於時事性題目，首先略述該時事內容，再申述有關行政學理論，最後再將己見配合理論作總結。若遇特殊名詞或重要學者，有把握者應儘量附註英文，把握上述原則必能穩操勝卷。

成功的秘訣，在擁有良好的戰略，而其要領在於運用高度的整合分析能力，從分散的資料來源中擷取其精華要點，並形成一套戰略。唯有靠自己不斷努力，並掌握命題的重點與趨勢，必能一舉高上。

五、重要參考書目

書名	作者	使用時機
行政學	張潤書	適初學者建立基礎。
行政學（空大教科書）	張潤書、陳德禹、吳定、賴維堯	適合初學者閱讀。
行政學	林鍾沂	適合已有基礎者。
行政管理	吳瓊恩	適合已有基礎者。
行政管理	陳德禹	適合已有基礎者。
公共組織理論	江岷欽、林鍾沂	適合已有基礎者。
行政學	陳凱文	適合初學者研讀及試題模擬演練。
公共行政論叢	吳定	適合已有基礎者。
生態行政學	彭文賢	適合已有基礎者。
組織理論	彭文賢	適合已有基礎者。
行政管理論文選輯	銓敘部	適合已有基礎者。

■美國公共行政大事紀

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一七七六年	簽署獨立宣言。	
一七八九年	通過美國憲法。 美國國會創設了第一個聯機構。	
一八〇三年	美國最高法院在 <i>Marbury vs. Madison</i> 訴訟案中，首次行使司法審查權。	
一八三二年	參議員 William L. Marcy 首次用「分贓制度」(spoils system) 一辭指涉美國政府人事制度。	
一八三六年		托克維爾 (Alexis de Tocqueville) 出版《美國的民主》一書。該書成為研究美國政治制度與文化的經典名著。
一八六一年	林肯當選總統。 南北戰爭爆發。	
一八六三年	林肯發佈解放宣言。	
一八六五年	南北戰爭終止。	
一八八三年	潘德頓法案 (The Pendleton Act) 創設美國文官委員會。	
一八八六年		H. R. Towne 鼓吹科學管理運動。
一八八七年		威爾遜 (Woodrow Wilson) 的〈行政研究〉一文刊登於政治學季刊。

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一九〇一年	德州的 Galveston 地區成爲第一個採行委員會形式的地方政府。	
一九〇三年		美國政治學會 (The American Political Science Association) 成立。
一九〇八年	維吉尼亞州的 Staunton 地區任命第一位市經理。	
一九一一年		泰勒 (F. W. Taylor) 出版《科學管理的原則》一書。
一九一二年	芝加哥市政府採行職位分類制度——此乃職位分類制首次採行於市政府層級。	
一九一三年	威爾遜成爲美國總統。	H. Munsterberg 的《心理學與工業效率》一書提倡「將心理學應用於工業流程中」。
一九一四年	俄亥俄州的 Dayton 市成爲第一個採行市經理制的主要城市。	
一九一八年	第一次世界大戰爆發。 第一次世界大戰結束。	
一九二〇年	退休法 (the Retirement Act) 創設了第一個聯邦文官年金系統。 美國憲法第一九條增修條文賦予美國婦女投票權。	
一九二二年		在韋伯 (Max Weber) 過世後，其有關官僚的結構性定義的論文獲得出版。

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一九三三年	職務分類法 (The Classification Act) 規定：所有聯邦機構均須採取職位分類制度，並且遵循「同工同酬」的原則。	位於芝加哥的西方電氣公司進行霍桑實驗 (The Hawthorne Studies)：該實驗持續進行至一九三二年。研究者因霍桑實驗而對工作環境與生產力之間的關係產生新的理解。
一九二四年		懷特 (Leonard D. White) 所著《公共行政研究導論》成為公行領域第一部教科書。
一九二六年		M. P. Follet 倡議參與管理風格。
一九二九年	股市大崩盤；進入經濟大蕭條時期。	
一九三三年	羅斯福總統的新政 (New Deal) 開始。 美國國會成立田納西流域管理局 (TVA)，成為第一個獨立的公營企業。	
一九三五年	國家勞工關係法案賦予私部門員工集體議價與結社的權利。 社會安全方案開啓。	
一九三六年		J. D. Donald & W. E. Mosher 所著《公共人事行政》一書，成為人事行政領域第一部教科書。 凱因斯 (J. M. Keynes) 所著《一般就業、利率及貨幣理論》一書主張：政府應該應用財政與貨幣政策，藉以對資本主義經濟造成積極地影響。

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一九三七年	Brownlow委員會報告認為「總統需要協助」，並要求重組行政組織。	古利克 (L. Gulick) 要求學術與實務界聚焦於行政工作的各項基礎要素。古氏將這些要素簡稱為 POSDCORB。
一九三八年	公平勞動法案為最低薪資、加班費，以及童工的限制提供具體標準。	巴納德 (C. I. Bernard) 所著《行政功能》一書，預示了組織行為研究於戰後所發生的革命。
一九三九年	赫奇法案 (The Hatch Act) 通過，禁止聯邦公務員參與政治活動。 聯邦政府首次要求州政府進行聯邦補助計畫時，採行功績制 (merit systems) 人事制度。	「美國公共行政學會」 (American Society for Public Administration) 成立。
一九四〇年		PAR (Public Administrative Review) 首次發行。
一九四一年	日本偷襲珍珠港：美國正式投入第二次世界大戰。	J. Burnham 的《管理革命》一書主張：大型組織的控制權已經由所有人移轉至專業管理者手中。社會的新統治階級將是專業技術的擁有者，而非資產的擁有者。
一九四三年		馬師婁 (Maslow) 的「需要層級」首次刊登於 Psychological Review。
一九四四年		J. D. Kinsley 在其《代表性官僚》一書中發展出下述概念：所有社會團體都有權利以其「在總人口數中所佔的比例」來參與治理制度。
一九四五年	美國投下原子彈：第二次世界大戰終結。 曼哈頓計畫代表美國聯邦政府首次賦予科技發展「政策制定者」的角色。	Paul Appleby 於戰後對對行政與政治的二分觀點提出批評，認為去政治 (apolitical) 的行政過程與美國的行政經驗相互違背。

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一九四六年	行政程序法案對許多聯邦政府的行政實務工作進行標準化。	賽蒙（Herbert A. Simon）提出「行政諺語」的概念，藉以對傳統管理研究的不一致性與不合宜進行批判。
一九四七年	第一次胡佛委員會建議行政部門應提升其管理能力。	David Truman 的《政府過程》一書主張：應該將利益團體視為政策的決定因素以及政策研究的焦點。
一九五一年		Kurt Lewin 提出組織變遷的一般性模型。Lewin 認為，組織變遷涉及三個階段：「解冻」（unfreezing）、「變遷」、「再凍」（refreezing）。
一九五四年		杜拉克（Peter Drucker）所著《管理實務》一書，首次提出目標管理（MBO）概念。
一九五五年	第二次胡佛委員會建議，聯邦政府應該削減或廢除與私人企業形成競爭關係的政府活動。	Chris Argyris 在其著作《人格與組織》中提出下述觀點：成人的人格與現代組織的需求之間將形成衝突。
一九五七年		在〈企業的人性面〉一文中，麥克雷格（D. M. McGregor）由傳統（權威性）與人本主義的管理哲學中得出 X 理論與 Y 理論。

年代	實務發展／歷史大事	學術發展
一九五九年	艾森豪總統在其卸職演說中對「軍事-工業複合體 (the military-industrial complex)」提出警告。 甘迺迪總統的第一〇九二五號行政命令要求將「弱勢優先」原則應用於雇用關係中。 蘭德公司協助美國國防部建立PPBS制度。 甘迺迪總統的第一〇九八八號行政命令鼓勵聯邦政府雇用人員組織工會。	林布隆 (C. A. Lindblom) 所著 (「漸進調適」的科學) 一文中拒斥理性的決策制定，認為漸進主義才是決策的常態。 Herzberg 等所著《工作動機》一書，提出激勵——保健理論。
一九六一年	甘迺迪總統的第一〇九八八號行政命令鼓勵聯邦政府雇用人員組織工會。	
一九六二年	馬丁路德金恩博士發表著名演說 (我有一個夢想)。	
一九六三年	民權法禁止公、私部門僱用關係中的歧視行為。 經濟機會法呼應詹森總統的「向貧窮宣戰」以及其他大社會 (Great Society) 方案。 PPBS被應用於所有聯邦機構。 Medicare被創設，用以補充社會安全法的不足。	魏達夫斯基 (A. Wildavsky) 出版《預算過程的政治》一書，成為研究預算過程的經典論著。
一九六五年	Medicare被創設，用以補充社會安全法的不足。	
一九六六年	資訊自由法案通過，使美國人民可以更容易取得聯邦機構的檔案。	M. Grodz in 在《美國系統》一書中宣稱：聯邦系統比較像大理石蛋糕，而非夾心蛋糕。

年代	實務發展、歷史大事	學術發展
一九六七年	雇用年齡歧視法案通過。 甘迺迪總統遇刺。	「全國公共行政學會」(The National Academy of Public Administration) 成立：其首批成員包括「美國公共行政學會」的歷任會長。 E. A. Suchman 的《評估研究》一書認為：應該將評估視為一種普遍的研究領域。
一九六八年	金恩博士遭到暗殺。 尼克森就任總統。	新一代的公共行政學者在雪城大學的 Minnowbrook 會議廳提出「新公共行政」，旨在強調「行政應致力於促進社會公平」。
一九六九年	阿姆斯壯登陸月球。	L. J. Peter 提出著名的「彼得原理」：「在層級組織中，每個員工的無能程度都會持續增加」。 Theodore Lowi 在其所著《自由主義的終結》一書中，認為利益團體的多元主義不足以描繪美國的政策制定過程。
一九七〇年	預算局被賦予更高的管理監督權責，並且更名為管理預算局。 環境保護局成立。	
一九七一年	尼克森政府圈部放棄使用 PPS 預算制度。	
一九七二年	平等就業機會法對民權法進行修正，要求公部門員工不得視其顧客。 水門案爆發。	