

国家中等职业教育改革发展示范学校建设项目成果
国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材

计算机应用基础 一课一练

JISUANJI YINGYONG JICHU

YIKE YILIAN

张定国◎主编



西南交通大学出版社
[Http://press.swjtu.edu.cn](http://press.swjtu.edu.cn)

国家中等职业教育改革发展示范学校建设项目成果
国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材

计算机应用基础 一课一练

JISUANJI YINGYONG JICHU
YIKE YILIAN

张定国◎主编



西南交通大学出版社

• 成都 •

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机应用基础一课一练 / 张定国主编. — 成都:
西南交通大学出版社, 2014.3
ISBN 978-7-5643-2921-1

I. ①计… II. ①张… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 029784 号

计算机应用基础一课一练

张定国 主编

责任编辑	黄淑文
封面设计	墨创文化
出版发行	西南交通大学出版社 (四川省成都市金牛区交大路 146 号)
发行部电话	028-87600564 028-87600533
邮政编码	610031
网 址	http://press.swjtu.edu.cn
印 刷	四川五洲彩印有限责任公司
成品尺寸	185 mm×260 mm
印 张	13.75
字 数	340 千字
版 次	2014 年 3 月第 1 版
印 次	2014 年 3 月第 1 次
书 号	ISBN 978-7-5643-2921-1
定 价	28.00 元

图书如有印装质量问题 本社负责退换
版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

四川交通运输职业学校 国家中等职业教育改革发展示范学校建设 系列教材编写委员会

主 任 李 青

副主任 周 萍 刘有星 黄 霞

委 员 （排名不分先后）

朱博明 张秀娟 王新宇 刘新江

柏令勇 张定国 夏宇阳 周永春

陈 辉 钟 声 杨 萍 熊 瑛

陈勃西 黄仕利 袁 田 杨二杰

晏大蓉（四川兴蜀公路建设发展有限责任公司）

钟建国（四川省国盛汽车销售服务有限责任公司）

杜 华（四川省杜臣物流有限公司）

冯克敏（成都市新筑路桥机械股份有限公司）

总 序

中等职业教育是我国教育体系的重要组织部分，是全面提高国民素质、增强民族产业发展实力、提升国家核心竞争力、构建和谐社会以及建设人力资源强国的基础性工程。为大力推进中等职业教育改革创新，全面提高办学质量，2010—2013年，国家组织实施中等职业教育改革发展示范学校建设计划，中央财政重点支持1 000所中等职业学校改革创新，我校是第二批示范校建设单位之一。在近两年的示范建设过程中，我们与西南交通大学出版社合作开发了28本示范建设教材，且有17本即将公开出版，这是我校示范校建设取得的重要成果，也是弘扬学校特色和品牌的很好载体。

呈现在大家面前的这套系列教材，反映了我校近年教学科研工作的阶段性成果。从课程来源看，不仅有学校4个重点建设专业（道路与桥梁工程施工专业、汽车运用与维修专业、物流服务与管理专业、工程机械运用与维修专业）的课程，也有公共基础课程；从教材形态看，又可以分为两类：一是以知识性内容为主、兼顾实践性活动、培养学生综合素质的理实一体化教材；二是以学生实践为主的实训操作手册。教材的编写过程倾注了编者大量的心血，融入了作者独到的见解和心得，更是各专业科室集体智慧的结晶。

这套教材的开发，在学生在学习状态分析的基础上，根据技能型人才培养的实际需要，积极实现职业岗位与专业教学的有机结合。这17本教材比较准确地把握了专业课程的特征，具备了一定的理论水平，突出了实践性、活动性，符合新课程理念，对我校课程建设将会产生深远的影响，对学生全面健康成长也会产生积极的作用，对创新中职学校人才培养模式与课程体系改革将起到引领和示范作用。

在内容上，这套教材有如下特点：一是对于基础知识教学以“必需、够用”为度，以讲清概念、强化应用为教学重点。二是根据职业岗位需求，基于工作过程为线索来组织写作思路。三是方法具体，基本技能可操作性强。四是表达简洁，图文并茂，形式生动活泼，学生易于理解、掌握和实践。

由于时间紧迫，编者理论和实践能力水平有限，书中难免存在一些不足和缺点，需要进一步修改、完善和充实。我们希望老师和同学们提出宝贵意见，希望读者和专家给予帮助指导，使之日臻完善！

四川交通运输职业学校
国家中等职业教育改革发展示范学校建设
系列教材编写委员会

2014年2月

前 言

随着现代社会的不断发展与进步,计算机的应用已遍布各大行业的各个职能岗位,而在各行业内,计算机应用要求又不尽相同。传统的手工记录、综合、演算和绘制等手段已经不适应社会的发展,也不能满足当代社会职能岗位的需求。本书针对目前各行业的从业要求,就培养社会常规需求人才这一目标,对计算机操作系统的应用知识、常规办公类软件的操作与应用知识、常规软件的使用与维护知识、网络资源的应用知识、网络页面的制作知识、计算机性能维护、文件安全和网络安全等知识进行理论上的讲解,让学生通过实作性的学习,再根据社会职能需求模拟任务进行演练,从而更好更全面地掌握计算机基础知识。

本书是按照计算机办公应用相关软件技能进阶规律编写的实用型教学用书,通过情景需求的模拟与理论实践的一体化结合,让学生能够以完成任务的形式,逐步掌握新技能,从而使初学者尽快成长为计算机应用能手。

国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材的实践基础

Microsoft office 系列办公软件问世以来,得到了全世界各个行业的专业认可及广泛应用,其主打办公软件 Word、Excel、Powerpoint 更是如生活必需品一般,学习并掌握这三门基础软件已经成为当代学生扫除“电子文盲”所必须具备的基本技能之一。

国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材的编写思想

本着为社会输送“到岗即可任用”的合格学生的思想,在主编的带领下,通过对现在社会工作职能需求的大量信息收集,将 office 系列办公软件的应用、计算机平台的常规应用和网络常规应用等知识结构化、细节化、条理化,并进行精心调整后,融合到 20 个任务中,希望通过对各个任务的逐步完成来实现对各个知识点的掌握,让学生能够在学习的过程中了解社会需求,结合社会需求,从而在心理上和学习生活上接受社会、适应社会,并由此而激发学生的学习主动性。

国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列教材的教学特色

本书回避了常规的软件应用的板块式教学方式,直接以任务的形式交付给学生,在给学生讲解和辅导完成任务的过程中,配以大量的插图和说明以及各类技巧性提示、拓展性知识,让学生在轻松而严谨的氛围下,以完成任务为主,拓展思维、熟练技巧为辅,进行软件的应用知识和拓展知识的学习。

本书由四川交通运输职业学校张定国主编,薛凌麒、李丹、陈辉、夏洋副主编。由于编者学识和水平的限制,书中有不妥之处,恳请使用本书的教师和学生批评指正。

编 者

2013 年 12 月 12 日

目 录

WINDOWS 篇

任务一 舒心环境由我喜好！	1
一、知识结构	1
二、任务内容	2
三、操作演示	2
四、拓展练习	10
任务二 打字速度大比拼！	13
一、知识结构	13
二、任务内容	13
三、操作演示	14
四、拓展练习	21
任务三 美感瞬间不容错过！	24
一、知识结构	24
二、任务内容	24
三、操作演示	25
四、拓展练习	32

MICROSOFT WORD 篇

任务四 我的校园生活日记！	34
一、知识结构	34
二、任务内容	35
三、操作演示	35
四、拓展练习	46
任务五 给父母报去的平安和祝福	48
一、知识结构	48
二、任务内容	48
三、操作演示	49
四、拓展练习	60
任务六 充实生活每一天	62
一、知识结构	62
二、任务内容	62
三、操作演示	63

四、拓展练习69

任务七 校报编排我也会 73

一、知识结构73

二、任务内容73

三、操作演示74

四、拓展练习78

任务八 校园网络新闻我参编..... 81

一、知识结构81

二、任务内容81

三、操作演示82

四、拓展练习86

任务九 自荐书 DIY 89

一、知识结构89

二、任务内容89

三、操作演示90

四、拓展练习101

MICROSOFT EXCEL 篇

任务十 我的社交朋友录 102

一、知识结构102

二、任务内容103

三、操作演示103

四、拓展练习111

任务十一 高效工作如此简单，因为我会算！ 114

一、知识结构114

二、任务内容114

三、操作演示115

四、拓展练习124

任务十二 高效的同时，满足要求更有讲究！ 128

一、知识结构128

二、任务内容128

三、操作演示129

四、拓展练习140

任务十三 给老板的业绩报表不光只有数据！ 146

一、知识结构146

二、任务内容146

三、操作演示	147
四、拓展练习	153
任务十四 针对某产品的市场评估报告	155
一、知识结构	155
二、任务内容	155
三、操作演示	155
四、拓展练习	159

MICROSOFT POWERPOINT 篇

任务十五 给大家展示我的个人相册	162
一、知识结构	162
二、任务内容	163
三、操作演示	163
四、拓展练习	170
任务十六 记录我的校园生活	173
一、知识结构	173
二、任务内容	173
三、操作演示	174
四、拓展练习	178
任务十七 向上级领导的工作汇报	179
一、知识结构	179
二、任务要求	179
三、操作演示	180
四、拓展练习	189

常规网络知识、软件应用篇

任务十八 个性空间由我做主	192
一、知识结构	192
二、任务要求	193
三、操作演示	193
四、拓展练习	198
*任务十九 软件搜索安装其实很容易!	199
一、知识结构	199
二、任务内容	199
三、操作演示	200
四、拓展练习	203

*任务二十 我的宝贝，安全当然我负责!..... 204

一、知识结构204

二、任务内容204

三、操作演示205

四、拓展练习207

参考文献..... 208

Windows 篇

任务一 舒心环境由我喜好!

一、知识结构

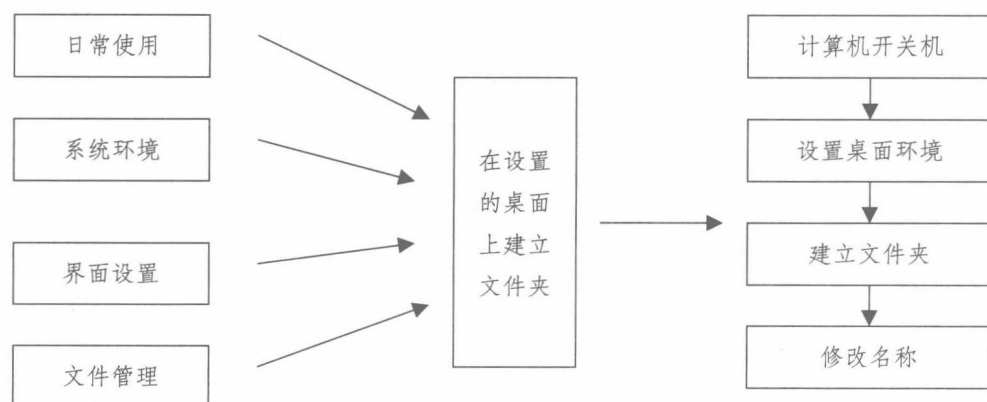


图 1-0 本任务内容结构

二、任务内容

本次任务为设置桌面属性，并在桌面上新建一个以自己名字命名的文件夹。图 1-1 即为该内容的效果展示。

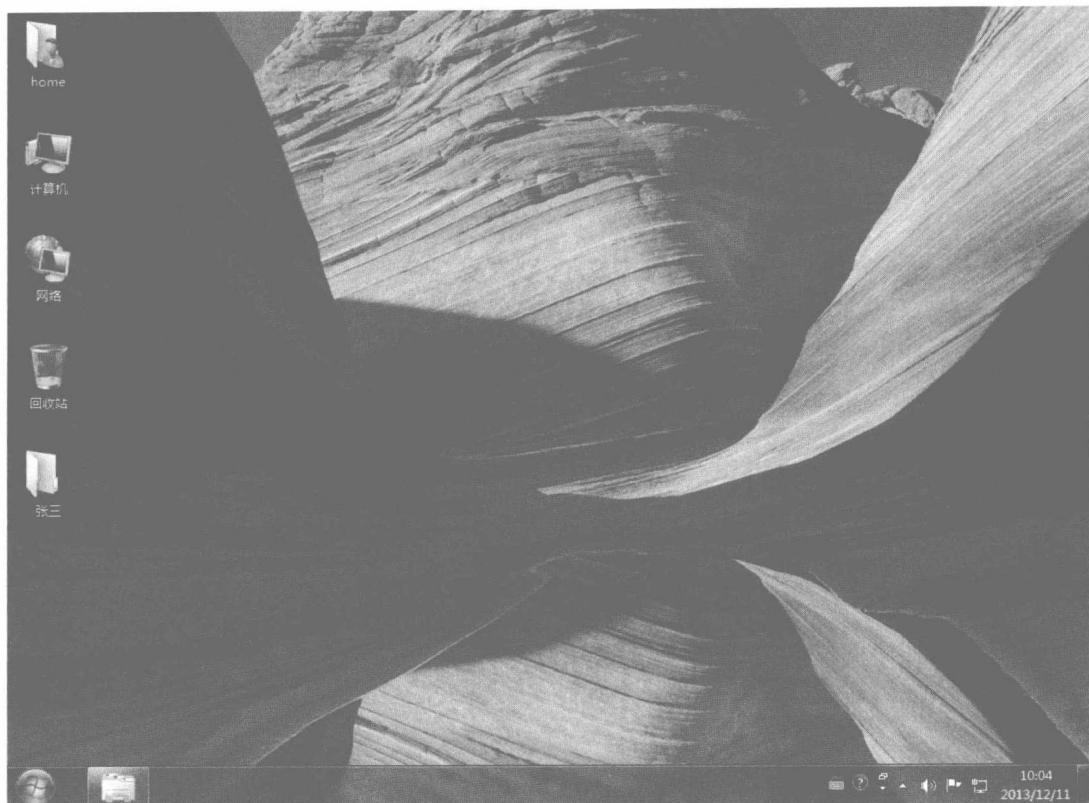


图 1-1 计算机开机桌面

三、操作演示



温馨提示

Windows 7 是微软 Windows 操作系统的一个新版本。在它之前，微软已经推出了 Windows Vista、Windows 2003、Windows XP、Windows 2000、Windows me、Windows 98、Windows 95 等一系列版本，并且占领了操作系统的大部分市场。已经装有 Windows 7 操作系统的计算机，开机启动后就直接进入 Windows 7 操作系统。

1. 操作系统的日常使用

按如下程序开机进入操作系统：首先打开显示器电源开关，使屏幕指示灯变亮。然后打开主机电源，使主机电源指示灯变亮。接下来计算机进行一系列的开机自检以后进入 Windows 7 系统的桌面。

系统默认的桌面如图 1-2 所示。

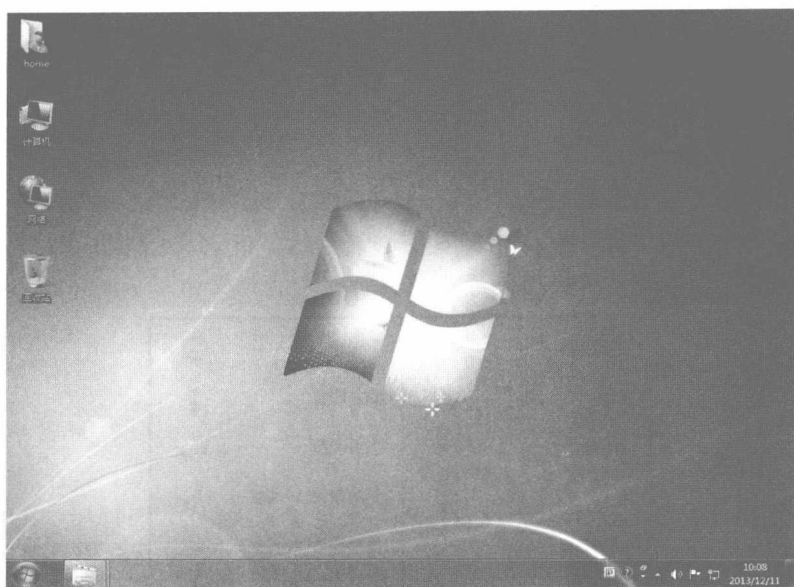


图 1-2 系统默认桌面



温馨提示

① 有的计算机在打开主机的电源开关的同时也就打开了显示器开关。

② 关机方法不可逆，应按以下步骤进行：用鼠标左键单击屏幕左下角的“开始”图标，弹出如图 1-3 所示的开始菜单，在弹出的菜单中点击“关机”按钮，系统进入关机状态直到主机电源关闭，最后关闭显示器电源。



图 1-3 关闭计算机窗口

2. 鼠标的操作



温馨提示

鼠标是桌面操作系统必备的输入设备之一。一般有左、中、右三个按键。鼠标的主要作用是控制鼠标指针。通常情况下鼠标指针呈空心箭头状，但它又经常随鼠标位置和操作的不同而有所变化。最常见的几种鼠标指针形状及其所代表的意义如图 1-4 所示。

正常选择		不可用	
求助		垂直调整	
后台运行		水平调整	
忙		沿对角线 1 调整	
精确定位		沿对角线 2 调整	
选定文字		移动	
手写		候选	

图 1-4 鼠标方案

使用鼠标操作 Windows 7 时，有 5 种基本操作方法需要掌握。

① 移动：将鼠标在桌面上移动，屏幕上代表鼠标的箭头也跟着移动。可以有意识的移动鼠标到桌面上的某一个图标上。

② 单击：单击一般指单击鼠标左键，即右手食指按下鼠标左键，然后再迅速放开。可以试试单击桌面上的“计算机”图标，看看会有什么效果。

③ 双击：右手食指快速连续按鼠标左键两次。可以试试双击桌面窗口上的“计算机”图标，看看会有什么效果。

④ 拖动：通常指左键拖动，即按住鼠标左键不放，移动鼠标到另一个位置上，再放开鼠标左键。拖动通常用于拉出一个选区或者移动某个被选中的对象。可以试试拖动桌面窗口上的“计算机”图标。

⑤ 右击：即右手手中指快速按下鼠标右键，再根据弹出的菜单进行下一步选择的操作。一般情况下，右击屏幕上的某块区域或某个对象时，会出现快捷菜单。

3. 认识桌面及相关图标

当用户启动安装了 Windows 7 操作系统的计算机时，会自动进入 Windows 7 操作系统的桌面。Windows 7 的屏幕显示如图 1-2 所示。Windows 7 把整个屏幕称为“桌面”，而将部分程序、文件等以图标的形式显示在桌面上，就好像放在办公桌上的有标签的办公用品。可以用鼠标来选择、移动它们。

图标是 Windows 的一种重要的表示方式。图标由图形和文字两部分组成。图形部分是一个小图片，它赋予系统资源一个形象的标识；文字部分标识图标的标题。

Windows 7 的桌面主要由“用户文件夹”、“计算机”、“网络”、“回收站”等图标和位于屏幕最下方的“任务栏”组成。双击打开的窗口都可以在任务栏中快速操作。

4. 具体操作步骤

(1) 在桌面空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”，如图 1-5 所示。



图 1-5 鼠标右键菜单

(2) 接着在弹出的“个性化”窗口中选择“桌面背景”图标，如图 1-6 所示。



图 1-6 “个性化”窗口

(3) 进入“桌面背景”窗口后，拖动显示桌面背景内部的滚动条到“风景(6)”区域，如图 1-7 所示。选中“风景(6)”区域的第一张图片，此时能看到桌面背景已经发生变化。



图 1-7 “桌面背景”窗口

(4) 在“桌面背景”窗口中点击“图片位置”下面的区域，并在弹出菜单中选择“填充”，如图 1-8 所示，单击“保存修改”按钮即可完成桌面设置

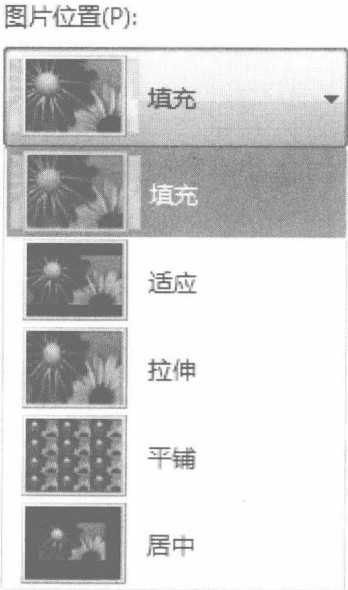


图 1-8 显示属性的“桌面”窗口



温馨提示

如果希望设置更加个性化的桌面背景，可以点击“图片位置”后面的“Windows 桌面背景”框，在弹出的下拉菜单中选择“图片库”、“顶级照片”、“纯色”等选项，如图 1-9 所示，在里面选择自己喜欢的图片或颜色即可。如果选择多张图片，在下方设置了“更改图片时间间隔”的具体时间，还可以达到每隔一段时间自动换一个桌面的效果。

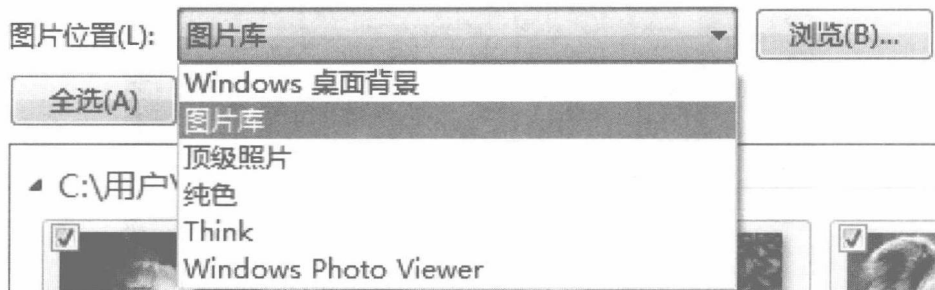


图 1-9 “图片位置”选择下拉菜单

(5) 在桌面空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“新建”，并在“新建”的子菜单中单击“文件夹”选项，如图 1-10 所示。



图 1-10 右键菜单“新建”选项

这时桌面上新增加了一个名字为“新建文件夹”的图标，如图 1-11 所示。