

新编中专语文训练用书

学习指导与练习

第三册

主 编 高国田 孔 岩
主 审 姜立增 李福建 张树新

电子科技大学出版社

新编中专语文训练丛书

学习指导与练习

第三册

主 编 高国田 孔 岩

主 审 姜立增 李福建 张树新

副主编 (以下按姓氏音序为序)

侯新露 贾庆成 刘玉有 齐爱荣 秦其良 王建林

王劲松 吴保合 尹清波 于 莹 章林英 郑胜利

编 委 (以下按姓氏音序为序)

褚宛玉 黄淑琴 李宏普 刘 晓 莫玉芬 欧肖寅

绳传东 田志强 武圣寅 王 琪 文 霏 夏 曼

徐少芳 闫 锋 张金福

学习指导与练习(三)

主 编 高国田 孔 岩

主 审 姜立增 李福建 张树新

*

电子科技大学出版社出版

(成都建设北路二段四号) 邮编 610054

中科院光电所印刷厂印刷

新华书店经销

开本 787×1092 1/32 印张 7.75 字数 166 千字

版次 1996 年 11 月第一版 印次 1996 年 11 月第一次印刷

印数 1—6000 册

ISBN7—81043—393—8/G·30

定价:6.90 元

编者说明

如何使应用文的教学富有成效、扎扎实实?这是中专语文教师在施教国家教委“八五规划”语文教材第三册时所遇到的一个难题。为了解决这一难题,我们按照教材的内容要求,依照教材的顺序,编写了这本学生训练用书。

这本书与教材同步。除五单元、九单元、十单元外,每课分“学习指导”与“练习”两部分。“学习指导”部分,用简明的语言提示该课的知识点,并对有关知识点给予适当的补充和加深,以指导学生阅读课文,掌握该文种的基本知识和写作要求。“练习”部分,贯彻知识和能力训练两个方面,每一文种按基础训练、单项训练、综合训练、写作训练的顺序编写,以符合识记、理解、简单应用、复杂应用和创造性应用的认知规律。题型有选择、判断、连线、填空、填表、简析、改错、写作等。写作题以提供材料作文为主。

该书是集体智慧的结晶,是全体编委共同努力的结果。在编写过程中,得到了编者所在学校的大力支持,并参考、引用了有关书刊的一些资料。在此,致以诚挚的谢意。

编写这套书是一次尝试。由于水平有限,经验不足,时间紧迫,错误和不当之处在所难免,敬请广大师生给予批评指正。

编者

1996年10月10日

目 录

第一单元 应用文与事务语体

- 一 关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示..... (1)
- 二 《中华人民共和国森林法》(提要)..... (6)
- 三 一篇惊心动魄的报告 (10)
- 四 伐木者,醒来!(节选)..... (15)
- 单元综合练习 (19)

第二单元 社交书信

- 一 求职与应聘 (27)
- 二 推荐与请托 (33)
- 三 邀约与婉拒 (38)
- 四 祝贺与感谢 (44)
- 单元综合练习 (50)

第三单元 新 闻

一	动态新闻一组	(55)
二	综合新闻一篇	(61)
三	述评新闻一篇	(67)
	单元综合练习	(72)

第四单元 广 告 文

一	佳宝佳宝 味道最好	(78)
二	英达利蒸馏水	(83)
三	经纬物业顾问行	(88)
四	10年无牙痛 田七牙膏显神功	(93)
	单元综合练习	(97)

第五单元 合 同

一	购销合同	(103)
二	技术合同	(108)
	单元综合练习	(112)

第六单元 计 划

- 一 ××学校 1994 年工作要点 (116)
- 二 ××厂铅印车间第四季度增产节约计划..... (122)
- 三 ××县农业局 1984 年小麦生产技术意见 (126)
- 四 ××学校中文秘书专业实习方案..... (130)
- 单元综合练习..... (135)

第七单元 总 结

- 一 ××县××乡人民政府 1992 年工作总结 (140)
- 二 科技立厂 人才兴业..... (147)
- 三 除草膜对棉田除草的效果试验总结..... (154)
- 单元综合练习..... (160)

第八单元 调 查 报 告

- 一 不要让子孙后代埋怨我们
——关于北京河流污染情况的调查..... (166)
- 二 竞争在今天 希望在明天
——全国洗衣机问卷调查分析报告..... (172)
- 三 同一地区的农村经济为什么发展有快有慢?

——廊坊市郊区二百个村的调查.....	(178)
单元综合练习.....	(184)

第九单元 规 章 制 度

一 规定与章程.....	(190)
二 制度与规程.....	(196)
三 守则与公约.....	(200)
单元综合练习.....	(204)

第十单元 公 文

一 通知.....	(209)
二 通报.....	(215)
三 报告与请示.....	(221)
四 批复与函.....	(226)
五 会议纪要.....	(231)
单元综合练习.....	(236)

第一单元 应用文与 事务语体

一 关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示

学习指导

指示，是公文的一种，是上级机关对下级机关布置工作，阐明工作指导原则的指导性文件。指示分为两种：一是布置工作的指示，二是针对问题所作的指示。本文属于第二种类型。指示具有法规性公文的权威性、指令性和严肃性。

公文较之其他应用文，更具有程式性。这种程式不仅表现在它具有严格的规格形式，而且还表现在每一种公文都有相对固定的写作格式。指示的正文一般由引据、本论、要求三部分组成。引据，说明下发该指示的原由、根据等；本论，交待工作任务、阐明工作意义等；要求，说明执行的要求、希望等。这篇指示也是这一模式。开头两句是引据部分，阐明指示的缘起；紧接着的四句是本论部分，阐述制止乱砍滥伐森林的意义；最后是要求部分，具体提出了各项执行要求。

指示属于应用文，采用事务语体，具有事务语体的平实、明确、简要的共性。这篇指示，第一、以平实的叙述和说明为主，结合议论，对文中涉及到的事实，不用文学手法去渲染、刻画。如，开头第一句只是概叙，而未作描绘、渲染。第二，在举例说明中，只是点示，而不像记叙文那样交待“六要素”。如，对森林工作中存在的问题举例。第三，在议论时，采用夹叙夹议的方式，不展开分析论证。如，本论中关于制止

乱砍滥伐森林意义的论述。

指示属于应用文中的公文类，采用公文事务语体，又具有公文事务语体的个性特征。这篇指示，第一，多用偏正结构的短语和专业词语，使词义明确、无歧义。如：“自由山”、“冻结”、“依法惩办”、“乱砍滥伐的歪风”等。第二，运用成分共同句，把若干个相关的意思凝聚在一个句中，使结构紧凑，语言简洁。如，“不得采伐、运输和销售木材”一句，是宾语共同句。第三，运用“的”字短语和插说成分，使句式简洁，表述严密。如，“凡是没有搞完林业‘三定’的地方，除国家计划规定的木材生产任务以外，其他采伐暂时一律冻结。”这里的“除……”是插入语。第四，使用严肃性、指令性、权威性词语，措词严肃庄重，符合文种要求，又用肯定、决断、期望、祈使的语气，符合发文者的身份。

练 习

一、指出下列各句的表达方式，写在题后的括号中。

1. 当前，许多地方再次出现了乱砍滥伐森林的歪风，并且，这股歪风还在继续蔓延扩大。（ ）

2. 产生这种情况的原因，主要是有关的党、政领导机关，对违法毁林事件的严重性认识不足，打击不力，有的甚至不抓不管，听之任之。（ ）

3. 只有对少数犯法者坚决给以打击，才能有效地刹住这股歪风，鼓励更多的人保护森林，发展林业，否则，百年树木，毁于一旦，将造成无法弥补的损失。（ ）

二、分析下列画线词语的特点及其在句中的作用，指出它们分别表现了公文事务语体的哪一特点。

1. 凡是没有搞完林业“三定”的地方，除国家计划规定的木材生产任务以外，其他采伐暂时一律冻结。（ ）

2. 没有林业部门发给的证明，不得采伐、运输和销售木

材。()

3. 该退赔的必须退赔, 该罚款的要罚款, 该判刑的要依法判刑。()

4. 对森林的保护和管理必须加强, 在任何时候都不能丝毫放松。()

5. 林区和毗邻地区的木材自由市场, 必须坚决关闭。()

6. 主要是有关的党、政领导机关, 对违法毁林事件的严重性认识不足, 打击不力, 有的甚至不抓不管, 听之任之。()

三、用横线标出下列各句中体现指示这类法规性公文的严肃性、指令性和权威性的词语, 并说明所属的类别。

1. 不管什么人, 也不论是哪一级干部, 犯法犯罪, 不得姑息、包庇, 或者借故掩护顶着不办。

2. 上级党委和政府必须追究县委书记和县长的领导责任。

3. 对当前的违法毁林事件, 决不可借口工作中存在缺点就可以有法不依, 执法不严。

4. 利用任何手段侵占和破坏国有的和集体的山林, 都必须彻底追查, 依法惩办。

5. 一定要立即进行一次认真的检查, 针对存在的问题, 作出具体部署, 切实把工作抓好, 务求取得成效。

四、指示属于下行公文, 用肯定、决断、祈使、期望的语气, 指出下列各句所用的语气。

1. 只有对少数犯法者坚决给以打击,才能有效地刹住这股歪风,鼓励更多的人保护森林,发展林业……()

2. 姑息放纵这些极少数犯法者,是对人民的犯罪。

()

3. 望立即采取果断措施,限期制止乱砍滥伐森林事件。

()

4. 集体所有林,要实行专业承包责任制,不允许按人平分。

()

5. 对这些犯法者制止不力,就是失职,上级党委和政府必须追究县委书记和县长的领导责任。

()

五、公文事务语体用语简要、概括。用横线标出下列各句中体现这一特征的词语。

1. 当前,许多地方再次出现了乱砍滥伐的歪风,并且;这股歪风还在继续蔓延扩大。

2. 否则,百年树木,毁于一旦,将造成无法弥补的损失。

3. 今后对乱砍滥伐歪风,应当随起随刹,绝不能手软。

4. 针对存在的问题,作出具体部署,切实把工作抓好,务求取得成效。

5. 甘愿犯法毁林的只是极少数,姑息放纵这些极少数犯法者,是对人民的犯罪。

六、简答题。公文事务语体表达简明完备,试对下列各句作一具体分析。

1. 无论任何单位或者个人,利用任何手段侵占和破坏国有的和集体的山林,都必须彻底追查,依法惩办。

2. 对当前毁林严重的地方，要抓住几个典型案件，从重从快处理。处理结果，要在报纸上公布，以震慑犯罪分子，教育广大干部、群众。

二 《中华人民共和国森林法》(提要)

学习指导

这是一篇重要文件的内容提要。提要，是说明文的一种，是概述文章或书籍要点的一种介绍性文章。

提要与序言都具有介绍文章或书籍内容的共性，但两者又有区别：序言介绍的范围较广，可以包括写作宗旨、经过、体系、内容等，同时也可以对介绍对象适当地给予评价；而提要只限于文章或书籍的内容，而且只是客观地介绍而不作评论。

提要与摘要都是对文章或书籍要点上的摘录，但两者又有区别：摘要只是摘取文章或书籍的一些重要观点、语句、数据等，而提要则是对文章或书籍全文要点的概述和说明。

提要与提纲比较接近，都是对文章或书籍全文的提纲挈领的说明，但两种又有原则区别：第一，提纲是用纲要的形式，按原文的章节、段落、层次，把主要内容提纲挈领地记录下来；而提要则是抓住原文的中心，把最本质、最核心的内容记录下来。第二，提纲可用原文的词句编写，也可以采用原文的语句和自己的语言相结合的方法来写；而提要则是在忠于被介绍对象的前提下，用自己的语言扼要地概括全书的内容要点。

这是一篇旨在向秘书工作者介绍我国《森林法》的内容提要。前三个自然段扼要地说明了《中华人民共和国森林法》的性质、通过及实施时间和内容，以便读者了解《森林法》的概况。然后，将《森林法》的42条归纳分类，用标项撮要的方法，概述了《森林法》的要点，并摘录了重要的条款。这样，既忠于被介绍对象，又使介绍眉目清晰，语言简练，重点突出。

提要,以说明为主要表达方式,采用科技语体,具有科技语体客观、如实、周密的语体特征,这篇提要较为明显地体现了科技语体的语言特征。第一,多使用政治性词汇和司法专业术语。使词义单一,表达准确。第二,多使用带附加成分的长句,使表意准确、严密、无歧义。第三,全文没带主观情意性的词语,使表述客观如实,忠实于被介绍的对象。

练 习

一、填空。

1. 提要的写作目的是_____,其表达方式以_____为主。

2. 提要与提纲都采用_____语体,都是对一本书和一篇文章_____的说明,但提纲是_____概说,提要则是原文_____的说明。

3. 这篇提要的第一自然段介绍《森林法》的_____,第二自然段介绍《森林法》的_____,第三自然段介绍《森林法》的_____。

4. 这篇提要的主体部分,分_____项介绍,但不是像提纲那样_____介绍,而是将《森林法》42条_____,_____,并将重要的条款列出。

二、指出下列各题的说明方法,然后填在题后的括号内。

1. 森林法是我国林业建设的根本大法。()

2. 森林法第25条确定了我国森林采伐的根本原则:“用

材林的消耗量低于生产量”。 ()

3. 森林法将我国森林分为五类,即防护林、用材林、经济林、新炭林、特殊用途林。 ()

4. 森林法的基本原则:①国家对林业予以经济扶持的原则。②以营林为基础,永续利用的原则。③对森林资源实行限额消耗的原则。④放宽政策与从严治林相结合的原则。

()

5. 森林法对森林的所有权、林地的所有权和使用权、林木的所有权作了规定。 ()

三、按照下面各题的要求,在相应的词语下面画上横线。

1. 找出下列句子中偏正结构的词语。

①保护森林资源的社会主义公有制。

②国家对林业予以经济扶持的原则。

③对森林资源实行限额消耗的原则。

④森林法对山林权纠纷的处理作了原则性规定。

⑤划定自然保护区,加强保护管理。

2. 找出下列句中的专业词语。

①森林法对违反法律的行政责任、民事责任和刑事责任作了原则性规定。

②加强森林病虫害的防治和对林木种苗的检疫。

③《中华人民共和国森林法》,是调整人们在森林、林木和林地的管理、保护、利用过程中所发生的社会关系的法律规范的总和。

④森林法还规定,国营林业企事业单位和自然保护区,应根据长远规划,编制森林经营方案。

3. 用语法分析符号标出下列句子的成分。

①森林法规定了各级人民政府对森林资源的经营管理和保护方面的职责和各级林业主管部门在森林经营管理中的职责。

②森林法对森林的所有权、林地的所有权和使用权、林木的所有权作了规定。

③森林法将我国森林分为五类,即防护林、用材林、经济林、新炭林、特殊用途林。

四、简答题。

阅读课文第一自然段,说说它从哪些方面体现了科技语体的特点。